

A Kaposvári Járásbíróság Ügyelosztási rendje

Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától

A Kaposvári Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében az alábbiak szerint határozom meg:

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Kaposvári Járásbíróság ügyelosztási rendjét – a Bírói Tanács és a Kollégiumok véleményének ismeretében – a Törvényszék Elnöke határozza meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

[Ig. szab. 115. § (1) bek.]

A bíróság elnöke és elnökhelyettese negyedévenként megvizsgálja az ügyelosztásnak a bírák, bírósági titkárok és bírósági ügyintézők közötti munkateherre gyakorolt hatását, és szükség esetén kezdeményezi az arányos munkateher megteremtése érdekében az ügyelosztási rend módosítását. Az ügyelosztási rend ezen kívül a tárgyévből csak szolgálati érdekből vagy a bíróság működését érintő fontos okból módosítható.

2. A bíróságon működő-ügyszakok

2.1. Büntető (szabálysértési) ügyszak

- 2.1.1.1. elsőfokú büntetőügy (B)
- 2.1.1.2. fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
- 2.1.1.3. büntető nemperes ügy (Bpk.)
- 2.1.1.4. nyomozási bírói ügy (Bny.)
- 2.1.1.5. bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
- 2.1.1.6. idegenrendészeti ügy (Ir.)
- 2.1.1.7. egyéb (vegyes) ügy (Beü.)
- 2.1.1.8. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
- 2.1.1.9. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
- 2.1.1.10. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
- 2.1.1.11. pénzbírság, helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szá.)
- 2.1.1.12. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szpá.)
- 2.1.1.13. közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szká.)
- 2.1.1.14. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
- 2.1.1.15. szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.2. Civilisztika

2.2.1.

-

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Ide tartoznak:

- elsőfokú polgári peres ügy,
- polgári nemperes ügy,
- végrehajtási ügy.

2.2.3. *Gazdasági*

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

I. Büntető ügyszak

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

A járásbíróság elnökének felhatalmazása alapján a büntető ügyek elosztását a járásbíróság elnökhelyettese végzi. Távolléte esetén ezt a feladatot a büntető csoportvezető, mindkettőjük távollétében a járásbíróság elnökhelyettese által kijelölt bíró teljesíti.

3.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A büntető iroda az ügy iktatását követően bemutatja az iratot az ügykiosztásra jogosultnak.

3.3. Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása

[Büsz. 29-32. §, Ig. szab. 116. § (1) bek.]

A **magánvádas** ügyek elosztása az ezen ügyeket elsődlegesen intéző nyomozási bírók (8. és 13. számú tanács) között **automatikus**.

A **nyomozási bírók** hatáskörébe tartozó ügyeket a törvényszék elnöke által kijelölt bírák, az előzetesen elkészített készenléti beosztás szerint intézik. Ezen túlmenően főszabályként a nyomozási bírók intézik mind a felnőtt, mind a fiatalokú terhelték esetén a bíróság elé állításokat (az ügy tárgyától függetlenül). Továbbá főszabályként a magánvádas ügyeket is a nyomozási bírók intézik. Ezen túlmenően esetenként egyéb közbiztonsági ügyeket is intéznek, továbbá ugyancsak az előzetesen elkészített beosztásuk alapján kivételes esetben gyorsított szabálysértési ügyeket is tárgyalnak (a titkárok akadályoztatása esetén), és az idegenrendészeti ügyeket is fő szabály szerint a nyomozási bírók intézik.

A nyomozási bíró feladatkörébe tartozó ügyekben az állandó nyomozási bírón kívül más nyomozási bírói kijelöléssel rendelkező bíró a 3 vagy több napos munkaszünetek tartama alatt, az ún. hosszú ünnepeken, minden második napon készenléti lát el (előre elkészített beosztás szerint) a nyomozási bírói ügyek, a gyorsított szabálysértési eljárások, az elfogatóparanccsal érintett ügyek, és a megelőző távollattartásos ügyek intézésére. Amennyiben ekkor válik szükségessé a nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek intézése, akkor az ügyeletet, illetőleg készenléti adó bíró intézi, továbbá, ha mindkét nyomozási bíró akadályoztatva van a többi kijelölt nyomozási bíró intézi a nyomozási bírók ügyeit egyéni leterheltségük figyelembevételével.

(Állandó nyomozási bírók a 13. és 8. számú tanács, azonban valamennyi büntető tanács lát el nyomozási bírói feladatokat.)

A nyomozási bírók között a nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek az előre elkészített beosztás szerint az **ügykiosztás automatikus**.

A rendőrségi törvény alapján a **titkos információgyűjtés** engedélyezését a Kaposvári Törvényszék Elnöke által külön intézkedéssel ezekre a feladatokra kijelölt bírók intézik.

Ugyancsak az előre elkészített beosztásuk szerint, ennek alapján az ügykiosztás ugyancsak **automatikus**.

A **szabálysértési ügyek elosztása a bírósági titkárok között automatikus**.

A **közvádas** ügyeket az ügykiosztásra jogosult a lajstromozást követően kiosztja a tanácsszám szerint soron következő bíróra figyelemmel az egyenletes munkateher biztosítására és az automatizmustól való eltérés lehetőségeire.

A büntető és szabálysértési ügyek a kr. érkezés sorrendjében kerülnek lajstromozásra és kiosztásra.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.2.

Speciális szakértelmet igényel (a bírók referádája szerint lásd a mellékletben)

3.4.1.2.

Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1.

Soronkívüli ügy (a bírók között egyenlő arányban kerül kiosztásra)

3.4.2.2.

Egyesítés, együttes elbírálás végett (az ügyet arra kell kiosztani, akire a korábban indult büntetőügy kiosztásra került)

3.4.2.3.

Bíró kizárása miatt (arra kell az ügyet kiosztani, aki az ügykiosztás módszere alapján a soron következőt kapná)

3.4.2.4.

Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt (az ügyet arra kell kiosztani, akire a korábban indult ügy kiosztásra került, kivéve, ha a Be. kizárási okot határoz meg)

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

(a statisztikai adatokat alapul véve, illetőleg az adott hónapban kiosztott ügyek figyelembe vételével a szignáló vezető figyelemmel van az arányos munkateher biztosítására)

3.4.3.1.

Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2.

Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt (az érkezett ügy súlyszáma, bonyolultsága vagy terjedelme okán, amennyiben az érkezett ügy a bíró munkaidejét hosszabb időre meghatározó mértékben igénybe veszi, úgy az adott bíró az új ügyek kiosztása alól egy időre mentesíthető, avagy tekintetében arányos ügykiosztás alkalmazandó)

3.4.3.3.

Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében (az alkalmazott ügyelosztás módszere miatt nem származhat egyenlőtlenség az ügyek érkezéséből adódóan)

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1.

Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2.

Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt az intézendő ügyeket azon tanácsok között kell kiosztani, akik az ügyelosztási rend szerint annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.3.

Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt A bíró (bíróági titkár) szolgálati jogviszonya megszűnése esetén az ügyelosztási rend szerint az ügyet azon tanácsok között kell elosztani, amelyek azok elintézésére jogosultak.

3.4.4.4.

Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt (a szabadságon lévő bírók ügyeinek kurrenciális ügyintézését azok a bírók intézik, akik nincsenek szabadságon)

3.4.4.5.

Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

(az adott bírók egyéb leterheltsége, bírói gyakorlat időtartamának figyelembevétele)

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

(a bírósági vezetőkre az irányadó rendelkezéseknek megfelelően tárgyalási kedvezményeikkel arányos mértékben kevesebb számú ügy kerül kiosztásra, az általános ügykiosztási alapelvek érvényesülése mellett)

3.6. A törvénykezési hely és a járásbíróági székhely közötti ügyelosztás

-

3.7. Az ügykiosztás menete

A szignáló minden hónap elején táblázatot készít a szignálás átláthatósága végett, mely tartalmazza minden bíróra levetítve az előző hónap lezárási adatai alapján a folyamatban maradt ügyek darab és összsúlyszámát, az egy bíró kezén levő soron kívüli ügyek számát, ebből külön a hatályon kívül helyezett ügyek számát, a letartóztatott ügyek számát, valamint a nagy terjedelmű ügyek számát.

A szignáló rögzíti ezen táblázatban az aktuális havi szignálási adatokat, hogy melyik bíróra mennyi és milyen súlyú ügy került kiosztásra. Az ügyelosztásra jogosult az egyenletes munkateher biztosításának megfelelően - figyelemmel az automatizmustól való eltérés lehetőségeire - osztja ki az ügyeket az eljáró tanácsok között. Amennyiben az automatizmustól való eltérés lehetősége kerül alkalmazásra az ügykiosztás során, a szignáló az iratborítón feltünteti, hogy az ügyelosztási rend 3.4.4. pontjában írtak mely alpontja került alkalmazásra.

A 3.B. tanács – a Fonyódi Járásbírószágra történő kirendelésére tekintettel – az új ügyek kiosztásából nem részesül.

A **magánvádas** ügyekből a terheltek nevének kezdőbetűje szerinti sorrendbe rakott ügyekből ötöt-ötöt kap a soron következő bíró (OBH utasítás 116. § (1) c./ pont).

A magánvádas ügyeket intéző bírósági titkárok tekintetében a magánvádas ügyek egyesével kerülnek kiosztásra a bírósági titkárokra., figyelemmel azonban egyéb leterheltségükre, más bíróságra történő kirendelésükre.

A büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásokat (Bpk.) és a büntető nemperes eljárásokat (Beü.) a büntető ügyszakba beosztott titkárok valamennyien intézik, a tanácsszámok emelkedő sorrendjében az érkezett ügyek a titkárokra kerülnek kiosztásra., ekörben is figyelemmel azonban a fentiekre (kirendelés).

Ezen ügyeket bírók is intézhetik, ez esetben az ügyelosztás köztük azonos módon történik a fent részletezett titkárok közti kiosztással egyezően.

A **szabálysértési ügyek** kiosztása a bírósági titkárok között az alábbiak szerint történik:

A lajstromvezető az adott munkanapon érkezett szabálysértési ügyeket ügytípusonként elrendezi, majd az elektronikus érkezés sorrendjében beiktatja. „Sze”-s ügyekből 5-5 ügyet szignál felváltva a titkárokra, „Szi”-s és „Szve”-s ügyekből pedig egyenlő elosztásban, tekintettel arra, hogy ezekből az ügyekből jóval kevesebb érkezik, átváltoztatásból pedig 25-25 ügy kerül kiszignálásra a kijelölt titkárokra. A következő munkanapon érkezett ügyeknél a kiosztás a soron következő titkárnál folytatódik.

A bíróság elé állításokat a perbírók is intézik előre elkészített beosztásuk alapján., a nyomozási bírók akadályoztatása esetén.

A gyorsított szabálysértési ügyek intézésében a Kaposvári Járásbíróság büntető (szabálysértési) ügyszakába beosztott titkárok valamennyien részt vesznek, az ügyeket előre elkészített beosztásuk alapján heti bontásban intézik, akadályoztatásuk esetén a gyorsított szabálysértési ügyek intézésében a bírók is részt vesznek, elsősorban a nyomozási bírók.

Az ügyelosztási rendtől a büntetőügyekben, valamint a szabálysértési ügyekben az eljárási törvényben szabályozott esetekben, illetőleg igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni (kizárás, tartós távollét ...stb.).

3.7.1.

A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A büntető iroda vezetője az érkezett és belajstromozott, valamint súlyszám meghatározását követően haladéktalanul a kiosztandó ügyeket bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak.

3.7.2.

Az irat útja, a közreműködők feladatai

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1.

Az átosztás esetei (kizárás, tartós távollét, egyéb.)

3.8.2.

Eljárás ügy átosztásakor az átsignálást az ügykiosztásra jogosult végzi.

3.9. A helyettesítés rendje

Elsőfokú ügyeket intéző bírók (titkárok) esetén helyettesítésre nincs lehetőség, szükség esetén a 3.8.1. és 3.8.2. szerint az ügy átosztásáról lehet szó.

Az ítélkezési szünet időtartama alatt a folyamatos ügyekben a szükséges intézkedéseket azok a bírók (titkárok) teszik meg, akik nincsenek szabadságon.

II. Polgári ügyszak

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi. Távolléte esetén a polgári csoportvezető, mindkettőjük távolléte esetén a járásbíróság elnöke által kijelölt bíró jár el.

3.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A polgári iroda az ügy iktatását követően bemutatja az iratot az ügykiosztásra jogosultnak.

3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

[Büsz. 29-32. §, Ig. szab. 116. § (1) bek.]

Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik az ügyek kiosztása.

A Kaposvári Járásbíróság polgári ügyszakában a peres ügyek elosztása automatikusan, az alperes nevének kezdőbetűje, az érkezési sorrend, valamint az arányos munkateher megosztás figyelembevétele alapján történik.

A kezelőiroda a bíróságra érkezett peres ügyek iratait minden nap a lajstromozást követően az alperes – több alperes esetén az I.r. alperes – nevének kezdőbetűje figyelembevételével névsorba teszi. Az ügyek elosztására jogosult vezető ezt követően a névsor alapján a tanácsok számának növekvő sorrendjében jelöli ki az eljáró bírót, az ügyminőség statisztikai kódszámának és az ügy súlyszámának az iratborítón történő egyidejű feltüntetésével. A kijelölés mindig az azt követő tanáccsal kezdődik, amely az előző napi szignálás során az utolsó ügyet kapta.

A 8.P. tanács – a Fonyódi Járásbíróságra történő kirendelésére tekintettel – az új ügyek kiosztásából nem részesül.

A megelőző távoltartás elrendelése iránti nemperes ügyeket a Kaposvári Járásbíróság elnöke által negyedéves időszakra előre elkészített beosztás alapján a polgári ügyszakba beosztott bírák, három vagy többnapos munkaszünetek esetében pedig az adott időszakban készenlétet ellátó büntető ügyszakba beosztott bírák intézik.

A polgári perenkívüli ügyek folyamatosan egymás után egyesével kerülnek kiszignálásra a titkárok illetőleg a csak bírók által intézhető ügyek esetében a bírók között. Ez alól kivételt képeznek a letéti ügyek, amelyeket teljeskörűen a bírósági ügyintézők intézik.

A pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelésére és felülvizsgálatára irányuló nemperes ügyeket a titkárok előre elkészített beosztás szerint intézik.

A végrehajtási iroda az egy munkanap alatt érkezett végrehajtási ügyek közül külön csoportba (1. csoport) osztja a végrehajtási kifogásokat, a jelzálogjogosult bekapcsolódásával összefüggő, valamint a külföldi elemet tartalmazó kérelmeket, illetőleg külön csoportba (2. csoport) osztja az egyéb, az 1. csoportba nem tartozó végrehajtási ügyeket, majd a csoporton belüli ügyeket az adósok nevének kezdőbetűje szerint névsorba teszi.

Ezt követően a Vht. 260. § (1) bekezdés szerinti ügyek a végrehajtási ügyintézőkre kerülnek kiszignálásra.

A többi ügy közül az 1. csoportba tartozó ügyek folyamatosan egymás után egyesével kerülnek kiszignálásra a titkárok között. A kiosztás mindig az azt követő titkárral kezdődik, aki az előző napi szignálás során az utolsó ügyet kapta.

A 2. csoportba tartozó sorrendbe rakott ügyekből 5-5 db ügyet a soron következő titkár kap azzal, hogy amennyiben az adott napon érkezett ügyek közül az utolsó kiosztás nem éri el az 5-öt, a következő napi kiosztás az 5 db ügy eléréséig ugyanazzal a titkárral kezdődik, akinél az előző napi szignálás befejeződött.

A végrehajtási iroda a 2019. január 1-je előtt befejezett ügyekben érkezett utóiratokat a lajstromozást követően minden nap az adós nevének kezdőbetűje szerint névsorba teszi.

Az ügyek ezt követően tanácsszámuk növekvő sorrendjében egyesével kerülnek kiszignálásra a titkárok között.

Amennyiben az előző bekezdés alapján kiszignált ügyekben, valamint a 2019. január 1-je napja után befejezett ügyekben a későbbiek során utóirat érkezik, az intézkedés annak a titkárnak a feladata, akire az ügy utoljára szignálásra került.

Amennyiben ez a titkár már nem dolgozik a Kaposvári Járásbíróság Végrehajtási ügyszakában, ebben az esetben a szignálás során az előző bekezdés szerint kell eljárni.

A kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes eljárásokban a 26.Pk., a 41.Pk., a 42.Pk. és a 43.Pk. tanácsok járnak el.

Az ügyek érkezési sorrendben a tanácsszámok növekvő sorrendjében, egyesével kerülnek kiszignálásra a fenti tanácsokra.

Amennyiben az eljárás a második szakaszba lép, azt ugyanaz a tanács intézi, aki az eljárás első szakaszában járt el.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

- soron kívüli ügy,
- bíró kizárása miatt,
- egyesítés együttes elbírálás végett,
- perújítási ügyeknél,
- hatályon kívül helyezett ügyeknél, ha a per nem az alapügyben eljáró tanácshoz kerülne,
- ha a per folytatására felfüggesztés, szünetelés vagy félbeszakadás után kerül sor, illetőleg a pert egyéb okból újra kell lajstromozni, és a per nem az alapügyben eljáró tanácshoz kerülne.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

- ügyhátralék feldolgozása miatt,
- ügy munkaigényessége, terjedelme miatt.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

- az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik,
- a bíró szolgálati viszonya megszűnt,
- az ügy a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

-

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezetők – a bíróság elnöke és a polgári csoportvezető – az 5.4. pontban részletezett módszer szerint részesülnek az ügykiosztásból azzal, hogy a bíróság elnöke minden 3. kiosztásból részesül, a polgári csoportvezető pedig minden 3. kiosztásból kimarad.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírósági székhely közötti ügyelosztás

-

3.7. Az ügykiosztás menete

Lásd a 3.2. pontban írtakat.

3.7.1.

A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A polgári iroda az ügy iktatását követően bemutatja az iratot az ügykiosztásra jogosultnak.

3.7.2.

Az irat útja, a közreműködők feladatai

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1.

Az átosztás esetei

- a bíró (titkár) kizárása,
- bíró (titkár) tartós távolléte,
- bíró (titkár) szolgálati viszonyának megszűnése,
- bíró (titkár) más bíróságra történő kirendelése, beosztása
- az ügyeknek a Büsz. 32 § (2) bekezdése szerinti egyesítése.

3.8.2.

Eljárás ügy átosztásakor

Az átszignálást az ügykiosztásra jogosult végzi.

A bíró (titkár) kizártsága, tartós távolléte, szolgálati viszonyának megszűnése, más bíróságra történő kirendelése és beosztása esetén a folyamatban lévő ügyeit az ügykiosztás technikája szerint kell a soron következő bírókra (titkárokra) átosztani.

3.9. A helyettesítés rendje

Helyettesítésre akkor kerül sor, ha az ügy kiosztásával érintett bíró, bírósági titkár az intézkedésben akadályozott, az ügy átosztása nem indokolt, de az ügyben soron kívüli vagy halaszthatatlan intézkedés meghozatala szükséges.

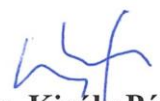
Az ítélezési szünet időtartama alatt az előzetesen elkészített beosztás szerinti bíró jár el helyettesként az akadályozott bíró helyett, illetőleg bírósági titkár az akadályozott bírósági titkár helyett.

Egyéb időszakban a tanácsszámok sorrendjében a következő – az intézkedésben nem akadályozott, és helyettesítést még nem végző – tanács jár el helyettesként az akadályozott bíró helyett, illetőleg bírósági titkár az akadályozott bírósági titkár helyett.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

Az ügyelosztás rendjének az egyes bírókra, titkárokra, ügyintézőkre vonatkozó adatait a jelen rendelkezés mellékletei tartalmazzák.

Kaposvár, 2025. augusztus 29.


dr. Király Péter

a Kaposvári Törvényszék elnöke



1/1. Melléklet:

A büntető ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
3.	dr. Paál Rita	- A járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi bűncselekmény esetén eljár mind a felnőtt-, mind a fiatalkorú terheltek vonatkozásában - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi bűncselekmény esetén mind a felnőtt, mind a fiatalkorú terheltek vonatkozásában bíróság elé állítások - esetenként nyomozási bírói feladatok	A 3.4.4., a 3.9., a 3.8.1. és a 3.8.2. szerint
9. 34.Pk.	dr. Gál Attila	- A járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi bűncselekmény esetén eljár mind a felnőtt-, mind a fiatalkorú terheltek vonatkozásában, a Btk. XXII. fejezetben írt közlekedési bűncselekmények kivételével. Ezen fejezetből azonban a Btk. 236. és 237. és 239/B. § -ában írt bűncselekményeket intézi. - A 3 vagy több napos munkaszünetek tartama alatt, az ún. hosszú ünnepeken minden második napon készenlétet lát el az előzetesen elkészített készenléti beosztás alapján, és ekkor nyomozási bírói feladatokat teljesít, valamint - A megelőző távoltartásos polgári nemperes ügyeket intézi a Törvényszék valamennyi járásbíróságának hatáskörébe tartozó ügyekben és gyorsított szabálysértési eljárásokban jár el, - továbbá az elfogatóparanccsal érintett ügyeket is intézi a Törvényszék valamennyi járásbírósága vonatkozásában. - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi bűncselekmény esetén mind a felnőtt, mind a fiatalkorú terheltek vonatkozásában bíróság elé állítások	A 3.4.4., a 3.9., a 3.8.1. és a 3.8.2. szerint

		- esetenként hétköznapiakon nyomozási bírói feladatokat is ellát, valamint szabálysértési ügyeket is intéz - magánvádas ügyek	
10. 35.Pk.	dr. Végh Andrea	- A járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi bűncselekmény esetén eljár mind a felnőtt-, mind a fiatalokú terheltek vonatkozásában, a Btk. XXII. fejezetben írt közlekedési bűncselekmények kivételével. Ezen fejezetből azonban a Btk. 236. és 237. és 239/B. § -ában írt bűncselekményeket intézi. - A 3 vagy több napos munkaszünetek tartama alatt, az ún. hosszú ünnepeken minden második napon készenlétet lát el az előzetesen elkészített készenléti beosztás alapján, és ekkor nyomozási bírói feladatokat teljesít, valamint - A megelőző távöltartásos polgári nemperes ügyeket intézi a Törvényszék valamennyi járásbíróságának hatáskörébe tartozó ügyekben és gyorsított szabálysértési eljárásokban jár el, - továbbá az elfogatóparanccsal érintett ügyeket is intézi a Törvényszék valamennyi járásbírósága vonatkozásában. - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi bűncselekmény esetén mind a felnőtt, mind a fiatalokú terheltek vonatkozásában bíróság elé állítások - esetenként hétköznapiakon nyomozási bírói feladatokat is ellát, valamint szabálysértési ügyeket is intéz	A 3.4.4., a 3.9., a 3.8.1. és a 3.8.2. szerint
13. 36.Pk.	dr. Szabados Bálint	- Elsődlegesen nyomozási bírói feladatok, MAGÁNVÁDAS ÜGYEK, BÍRÓSÁG ELÉ ÁLLÍTÁSOK, valamint - idegenrendészeti ügyek - Nyomozási bírói munkaköre mellett szükség szerint a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi bűncselekmény esetén mind a	A 3.4.4., a 3.9., a 3.8.1. és a 3.8.2. szerint

		felőtt, mind a fiatalörú terheltek vonatkozásában, amelyeket havonta két tárgyalási napon intéz. - A 3 vagy több napos munkaszünetek tartama alatt, az ún. hosszú ünnepeken minden második napon készenlétet lát el az előzetesen elkészített készenléti beosztás alapján, és ekkor nyomozási bírói feladatokat teljesít, valamint - A megelőző távöltartásos polgári nemperes ügyeket intézi a Törvényszék valamennyi járásbíróságának hatáskörébe tartozó ügyekben és gyorsított szabálysértési eljárásokban jár el, - továbbá az elfogatóparanccsal érintett ügyeket is intézi a Törvényszék valamennyi járásbírósága vonatkozásában. - Esetenként szabálysértési ügyeket is intéz.	
24.	dr. Németh Károly Csaba	- A járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi büncselekmény esetén eljár mind a felőtt-, mind a fiatalörú terheltek vonatkozásában - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi büncselekmény esetén mind a felőtt, mind a fiatalörú terheltek vonatkozásában bíróság elé állítások - esetenként nyomozási bírói feladatok - Magánvádás ügyek	A 3.4.4., a 3.9., a 3.8.1. és a 3.8.2. szerint
11. 38.Pk.	dr. Kern Viktória	- a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi büncselekmény esetén eljár mind a felőtt-, mind a fiatalörú terheltek vonatkozásában - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi büncselekmény esetén mind a felőtt, mind a fiatalörú terheltek vonatkozásában bíróság elé állítások - MAGÁNVÁDAS ÜGYEK, - esetenként nyomozási bírói feladatokat lát el és szabálysértési ügyeket is intéz - A 3 vagy több napos munkaszünetek tartama alatt, az	A 3.4.4., a 3.9., a 3.8.1. és a 3.8.2. szerint

		ún. hosszú ünnepeken minden második napon készenlétet lát el az előzetesen elkészített készenléti beosztás alapján, és ekkor nyomozási bírói feladatokat teljesít, valamint - A megelőző távoltartásos polgári nemperes ügyeket intézi a Törvényszék valamennyi járásbíróságának hatáskörébe tartozó ügyekben és gyorsított szabálysértési eljárásokban jár el, - továbbá az elfogatóparanccsal érintett ügyeket is intézi a Törvényszék valamennyi járásbírósága vonatkozásában.	
8.	dr. Bejcziné dr. Gulyás Cecília	- Elsődlegesen nyomozási bírói feladatok, MAGÁNVÁDAS ÜGYEK, BÍRÓSÁG ELÉ ÁLLÍTÁSOK, valamint - idegenrendészeti ügyek - Nyomozási bírói munkaköre mellett szükség szerint a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi bűncselekmény esetén mind a felnőtt, mind a fiatalkorú terheltek vonatkozásában, amelyeket havonta két tárgyalási napon intéz. - Esetenként szabálysértési ügyeket is intéz.	A 3.4.4., a 3.9., a 3.8.1. és a 3.8.2. szerint

1/2. Melléklet:

A polgári ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
2.	dr. Gáspár Kinga	- polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - polgári nemperes ügyek	A3.9. szerint
3.	dr. Vass Gabriella Éva	- polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - polgári nemperes ügyek	A 3.9.szerint
4.	dr. Fellai- Markovics Róbert	- polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - polgári nemperes ügyek	A 3.9. szerint
5.	dr. Czóbel Szilvia	- polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - polgári nemperes ügyek	A 3.9. szerint
6.	dr. Dénes Rajmond	- polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - polgári nemperes ügyek	A 3.9. szerint
8.	dr. Makai Katinka Bernadett	- polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - polgári nemperes ügyek	A 3.9. pont szerint
9.	dr. Horváth Carmen	- polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - polgári nemperes ügyek	A 3.9. szerint
10.	dr. Péntek Zsolt	- polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - polgári nemperes ügyek	A 3.9. szerint
11.	dr. Völgyiné dr. Radnai Edit	- polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - polgári nemperes ügyek	A 3.9. szerint
14.	Zabné dr. Boti Zsuzsanna	- polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - polgári nemperes ügyek	A 3.9. szerint

2/1. Melléklet:

A büntető ügyszakba beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
6.	dr. Hoppár Kíra	- szabálysértési ügyek teljeskörű intézése - gyorsított szabálysértési ügyek intézése - büntető ügyekben a bírósági titkár által végezhető feladatok teljesítése, illetőleg egyéb titkári feladatok - továbbá részt vesz a büntető ügyszakos team-ben - magánvádas ügyekben személyes meghallgatások megtartása. - a büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárások	A 3.4.4., a 3.9., a 3.8.1. és a 3.8.2. szerint
28.	dr. Németh Ingrid	- szabálysértési ügyek teljeskörű intézése - gyorsított szabálysértési ügyek intézése - büntető ügyekben a bírósági titkár által végezhető feladatok teljesítése, illetőleg egyéb titkári feladatok - továbbá részt vesz a büntető ügyszakos team-ben - magánvádas ügyekben személyes meghallgatások megtartása. - a büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárások	A 3.4.4., a 3.9., a 3.8.1. és a 3.8.2. szerint
14.	dr. Kovács Ákos	- szabálysértési ügyek teljeskörű intézése - gyorsított szabálysértési ügyek intézése - büntető ügyekben a bírósági titkár által végezhető feladatok teljesítése, illetőleg egyéb titkári feladatok - továbbá részt vesz a büntető ügyszakos team-ben - magánvádas ügyekben személyes meghallgatások megtartása. - a büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárások -	A 3.4.4., a 3.9., a 3.8.1. és a 3.8.2. szerint

1.	dr. Bige Beatrix Beáta	- szabálysértési ügyek teljeskörű intézése - gyorsított szabálysértési ügyek intézése - büntető ügyekben a bírósági titkár által végezhető feladatok teljesítése, illetőleg egyéb titkári feladatok - továbbá részt vesz a büntető ügyszakos team-ben - magánvádas ügyekben személyes meghallgatások megtartása. - a büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárások	A 3.4.4., a 3.9., a 3.8.1. és a 3.8.2. szerint
	Sziváné Tamás Andrea bírósági ügyintéző	- a büntető (szabálysértési) ügyszakos team-ben látja el valamennyi, a hatáskörébe utalt ügyintézői feladatokat, folyamatos ügyekben, illetőleg a jogerő után intézendő feladatokban, - a KÖNYIR rendszerbe felviszi a belföldi elfogatóparancsokat, személykörözéseket, és vissza is vonja azokat. - ügyfelezés minden ügycsoportban - esetenként a kezelőirodákön helyettesít	Czárné Váradi Rita
3.	Czárné Váradi Rita bírósági ügyintéző	- A Kaposvári Járásbíróság Elnökhelyettesi Irodájában irodavezetői feladatokat lát el, ezen túlmenően ügyintézői hatáskörbe utalt feladatokat lát el, illetőleg a KÖNYIR rendszerbe felviszi a belföldi elfogatóparancsokat, személykörözéseket, és vissza is vonja azokat. - ügyfelezés minden ügycsoportban - esetenként a kezelőirodákön helyettesít	Sziváné Tamás Andrea
9.	Tóth-Kovács Dóra bírósági ügyintéző	- a büntető (szabálysértési) ügyszakos team-ben látja el valamennyi, a hatáskörébe utalt ügyintézői feladatokat, folyamatos ügyekben, illetőleg a jogerő után intézendő feladatokban, - a KÖNYIR rendszerbe felviszi a belföldi elfogatóparancsokat, személykörözéseket, és vissza is vonja azokat.	

		- ügyfelezés minden ügycsoportban - esetenként a kezelőirodákön helyettesít - a járásbíróság bírái mellett látja el a leírói és ügyintézői feladatokat	
11.	Kiss Rita Kornélia bíróági ügyintéző	- a büntető (szabálysértési) ügyszakos team-ben látja el valamennyi, a hatáskörébe utalt ügyintézői feladatokat, folyamatos ügyekben, illetőleg a jogerő után intézendő feladatokban, - a KÖNYIR rendszerbe felviszi a belföldi elfogatóparancsokat, személykörözüéseket, és vissza is vonja azokat. - ügyfelezés minden ügycsoportban - esetenként a kezelőirodákön helyettesít - a járásbíróság bírái mellett látja el a leírói és ügyintézői feladatokat	

2/2. Melléklet:

A polgári ügyszakba beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
26.Pk., 7.Vh.	dr. Horváth Gábor titkár	- teljes körű ügyintézés azokban a polgári nemperes ügyekben, amelyekben bírósági titkár is eljárhat, - a végrehajtási ügyek teljes körű intézése, - polgári peres ügyekben a bírósági titkár által végezhető feladatok teljesítése, illetőleg egyéb titkári feladatok	A 3.9. szerint
19.Vh. 39.Pk.	dr. Balog Eszter	- a végrehajtási ügyek teljes körű intézése, - polgári peres ügyekben a bírósági titkár által végezhető feladatok teljesítése, illetőleg egyéb titkári feladatok	A 3.9. szerint
41.Pk., 22.Vh.	dr. Dániel Attila	- teljes körű ügyintézés azokban a polgári nemperes ügyekben, amelyekben bírósági titkár is eljárhat, - a végrehajtási ügyek teljes körű intézése, - polgári peres ügyekben a bírósági titkár által végezhető feladatok teljesítése, illetőleg egyéb titkári feladatok	A 3.9. szerint
42.Pk., 24.Vh.	dr. Tankó Kinga	- teljes körű ügyintézés azokban a polgári nemperes ügyekben, amelyekben bírósági titkár is eljárhat, - a végrehajtási ügyek teljes körű intézése, - polgári peres ügyekben a bírósági titkár által végezhető feladatok teljesítése, illetőleg egyéb titkári feladatok	A 3.9. szerint
43.Pk., 25.Vh.	Szárazné dr. Zomi Edit	- teljes körű ügyintézés azokban a polgári nemperes ügyekben, amelyekben bírósági titkár is eljárhat, - a végrehajtási ügyek teljes körű intézése, - polgári peres ügyekben a bírósági titkár által végezhető feladatok	A 3.9.szerint

		teljesítése, illetőleg egyéb titkári feladatok	
	Király Györgyi bíróági ügyintéző	- A Kaposvári Járásbíróság elnöki irodájában irodavezetői feladatot lát el, emellett bírósági ügyintézőként ügyintézői hatáskörbe utalt feladatokat végez.	Barna Kornélia
25.Pk.	Domokosné Illés Babett bíróági ügyintéző	- A pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelésére és felülvizsgálatára irányuló nemperes ügyekben előkészítő tevékenységet végez, továbbá a járásíróság elnöke által kijelölt bírák mellett ügyintézői hatáskörbe utalt feladatokat lát el. - A letéti nemperes eljárások teljes körű intézése. - Részt vesz az ügyfélsegítő szolgáltatás nyújtásában.	A pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelésére és felülvizsgálatára irányuló nemperes ügyekben Diósi Renáta. A letéti nemperes eljárásokban Barna Kornélia
24.Pk.	Barna Kornélia bíróági ügyintéző	- A bírósági ügyintéző hatáskörébe tartozó ügyek intézése. - A letéti nemperes eljárások teljes körű intézése. - Részt vesz az ügyfélsegítő szolgáltatás nyújtásában. - Tanúgondozási feladatok ellátása. - A Kaposvári Járásbíróság elnöki irodájában az irodavezető teljeskörű helyettesítése	A letéti nemperes eljárásokban Domokosné Illés Babett
11.Vh.	Kosaras Szilvia végrehajtási ügyintéző	- A végrehajtási ügyintéző feladatkörébe tartozó végrehajtási ügyek teljes körű intézése. - A Kaposvári Járásbíróság végrehajtási irodájában teljes körű ügyintézés.	A bírósági titkárok a 3.9., szerint

3. Melléklet:

A kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		

4. Melléklet:

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		