

2/2025. (IV. 30.) OBH utasítás
a bírósági vezetők vezetői tevékenységének vizsgálatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában és a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 137. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a bírósági vezetők vezetői tevékenysége vizsgálatának részletes szempontjairól és eljárásáról a következő normatív utasítást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1. § Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a bírósági szervezet működése hatékonyságának előmozdítása és szervezeti kultúrájának építése érdekében meghatározza a bírósági vezetők igazgatási feladatellátására és személyes kompetenciájára kiterjedő vizsgálat szempontjait, eljárási szabályait, valamint biztosítsa a pártatlan vizsgálat lefolytatásának garanciális követelményeit.

2. A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat személyi hatálya az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnökének, valamint az ítélőtábla és a törvényszék elnökének kinevezési jogkörébe tartozó bírósági vezetőkre, a vezetői vizsgálatot végző bírókra, valamint a vezetői vizsgálatban közreműködő bírókra és igazságügyi alkalmazottakra terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a bírósági vezetők rendes és rendkívüli vezetői vizsgálatára, valamint vezetői utóvizsgálatára terjed ki.

3. A vezetői vizsgálat típusai

3. § A vezetői vizsgálat lehet:

- a) rendes vezetői vizsgálat,
- b) rendkívüli vezetői vizsgálat,
- c) vezetői utóvizsgálat.

4. § (1) Rendes vezetői vizsgálat a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 136. § (1)-(2) bekezdése szerinti vizsgálat.

(2) Rendkívüli vezetői vizsgálat a Bszi. 136. § (3) – (4) bekezdése szerinti vizsgálat.

(3) A vezetői utóvizsgálat a rendes vagy rendkívüli vezetői vizsgálat során feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére tett felszólítás, javaslat, ajánlás végrehajtásának ellenőrzése érdekében elrendelt vizsgálat.

II. Fejezet

A rendes vezetői vizsgálat

4. A vizsgálat tervezése

5. § (1) Az OBH, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke (a továbbiakban együtt: a vizsgálat elrendelője) a kinevezési jogkörébe tartozó vezetők rendes vezetői vizsgálatát (a továbbiakban e fejezet alkalmazásában: vizsgálat) és a hónap megjelölésével annak várható kezdő időpontját a munkatervben megtervezi.

(2) A tervezéskor figyelemmel kell lenni a vezetői értekezlet ütemezett időpontjára.

5. A vizsgálat elrendelése, elhalasztása

6. § (1) A vizsgálat elrendelője a vizsgálatot írásban rendeli el.

(2) A vizsgálat elrendelője a vizsgálat elrendelésével egyidejűleg értesíti a vizsgált vezetőt és a vizsgált vezetőt a vizsgálat elrendeléséről.

(3) A vizsgálatot elrendelő intézkedés tartalmazza:

- a) a vizsgálat kezdő időpontját,
- b) a vizsgálat alapjául szolgáló jogszabály, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz rendelkezéseinek pontos megjelölését,
- c) a vizsgált időszakot,
- d) a vizsgálat befejezésének időpontját,
- e) a vizsgáló nevét, vizsgáló tanács kijelölése esetén a tanács elnökének és tagjainak nevét,
- f) szükség esetén a 15. § (2) bekezdés és a 20. § (1) bekezdés a) pontja szerinti döntést,
- g) a vizsgálat elrendelője által fontosnak tartott további információkat.

7. § (1) A vizsgálat elrendelője a vizsgálat elrendelését munkaszervezési vagy más fontos okból egy alkalommal legfeljebb hat hónapra elhalaszthatja.

(2) A vizsgálat elrendelője a már elrendelt vizsgálat kezdő időpontját a vizsgált vezető kérelmére méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén legfeljebb hat hónapra, a vizsgálat kezdő időpontjának meghatározásával elhalaszthatja. Méltánylást érdemlő körülmény lehet különösen a vizsgált vezető vagy közeli hozzátartozójának súlyos egészségi állapota.

(3) Halasztás esetén a vizsgálat időpontját a Bszi. 136. § (1) bekezdésében és az 5. § (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével kell meghatározni.

6. A vizsgáló kijelölése és összeférhetetlensége

8. § A vizsgálatra három főből álló vizsgáló tanácsot kell kijelölni. A törvényszék székhelye szerinti járásbíróság elnöke és elnökhelyettese kivételével a járásbíróság és a kerületi bíróság (a továbbiakban együtt: járásbíróság) elnökének és elnökhelyettesének, valamint a Bszi. 118. (1) bekezdés c) – f) pontja szerinti vezetőnek a vizsgálatára vizsgáló is kijelölhető. A továbbiakban a vizsgálóra vonatkozó rendelkezéseket a vizsgáló tanácsra és annak tagjaira is alkalmazni kell.

9. § (1) A vizsgáltot a vizsgálat elrendelője jelöli ki.

(2) Nem jelölhető ki vizsgálónak az:

- a) aki nem rendelkezik legalább 3 éves tényleges vezetői gyakorlattal,
 - b) akinek a rendes vezetői vizsgálatában a vizsgált vezető vizsgálóként közreműködött.
- (3) A vizsgálat elrendelője vizsgálónak, vizsgáló tanács eljárása esetén a tanács elnökének a kinevezési jogkörébe tartozó, a vizsgált vezetővel legalább azonos beosztású, azonos beosztás esetén nála hosszabb vezetői gyakorlattal rendelkező bírósági vezetőt jelöl ki.
- (4) Ha nincs a (3) bekezdés szerint kijelölhető vizsgáló, akkor a vizsgálat elrendelője az OBH elnökének kinevezési jogkörébe tartozó vezetőt jelöl ki vizsgálónak.
- (5) Az OBH elnöke – a (2) – (3) bekezdéstől eltérően - vizsgálónak az OBH-ba határozatlan időre beosztott bírót is kijelölhet.

10. § (1) Nem jelölhető ki vizsgálónak

- a) az OBH elnökének, elnökhelyettesének,
 - b) a vizsgált bírósági vezető tekintetében kinevezési jogkört gyakorló ítélőtábla vagy törvényszéki elnöknek,
 - c) a vizsgált bírósági vezető szolgálati helye szerinti ítélőtábla vagy törvényszék elnökhelyettesének, kollégiumvezetőjének, kollégiumvezető-helyettesének,
 - d) a vizsgált bírósági vezető szolgálati helye szerinti járásbíróság elnökének, elnökhelyettesének,
 - e) a vizsgált bírósági vezetőnek
- a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 71/A. § (1) bekezdése szerinti hozzátartozója.

(2) Nem jelölhető ki vizsgálónak, akitől a vizsgálat tárgyalagos lefolytatása nem várható el.

- 11. §** (1) A vizsgálat elrendelője az összeférhetetlenség fennállását a vizsgálat alatt folyamatosan vizsgálja.
 (2) A vizsgáló köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben összeférhetetlenségi ok merül fel.
 (3) Összeférhetetlenségi okot a vizsgált vezető is bejelenthet. A vizsgált vezető az összeférhetetlenségi okot köteles a tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenteni.
 (4) A vizsgálat elrendelője a bejelentést 3 munkanapon belül elbírálja. Amennyiben a vizsgálat elrendelője a bejelentésnek helyt ad, vagy saját maga észlel összeférhetetlenséget, másik vizsgálót jelöl ki.
 (5) Nem lehet elutasítani a vizsgálónak azt a bejelentését, mely szerint tőle a vizsgálat tárgyilagos lefolytatása nem várható el.

7. A vizsgálatban résztvevők jogai és kötelezettségei

12. § A vizsgáló tanács elnöke vezeti és koordinálja a vizsgáló tanács tevékenységét.

13. § (1) A vizsgáló a tevékenysége során:

- a) a vizsgálattal kapcsolatos iratokba, dokumentumokba, nyilvántartásokba, adatbázisokba – törvényi korlátozások figyelembevételével - betekinhet,
 - b) a vizsgálattal kapcsolatos iratokról – törvény kizáró rendelkezése hiányában - másolatot, kivonatot készíthet,
 - c) a vizsgált vezető által használt épületekbe, helyiségekbe beléphet,
 - d) a vizsgálat elrendelőjétől, a vizsgált vezető szolgálati helye szerinti bíróság elnökétől nyilatkozatot, adatszolgáltatást vagy okirat bemutatását kérheti.
- (2) A vizsgáló a tevékenysége során befolyástól és elfogultságtól mentesen jár el.
 (3) A vizsgáló részére a vizsgálat időtartamára a törvényszék, illetve az ítélőtábla elnöke hozzáférést biztosít a vizsgált vezető által irányított vagy igazgatott szervezeti egység elektronikus nyilvántartásaihoz és adatbázisaihoz.
 (4) A vizsgált vezető szolgálati helye szerinti bíróság elnöke köteles:
- a) biztosítani a vizsgálat végrehajtásához szükséges feltételeket,
 - b) megadni a vizsgáló számára a szükséges tájékoztatásokat,
 - c) elősegíteni a vizsgáló és a vizsgált vezető együttműködését.
- (5) Az (1) bekezdés d) pontjában foglalt személy köteles a vizsgálónak a szükséges tájékoztatást, nyilatkozatot és adatszolgáltatást megadni, valamint a kért okiratot bemutatni.
 (6) Az (1) bekezdés d) pontjában felsorolt személy, valamint a vizsgáló a vizsgálat során együttműködni kötelesek.

8. A vizsgálat módszerei

14. § A vizsgálat módszerei:

- a) iratvizsgálat,
- b) elektronikus információs rendszer adatainak vizsgálata,
- c) személyes megbeszélés,
- d) részvétel a vizsgált vezető által tartott értekezleten,
- e) interjú,
- f) kérdőív,
- g) helyszíni bejárás.

15. § (1) A 21. § szerinti kapcsolatfelvételt követően a vizsgált vezető a vizsgáló részére haladéktalanul megküldi

- a) a vezetői pályaművét,
 - b) amennyiben beszámoló készítésére kötelezett, a vizsgált időszakban készült éves beszámolóit,
 - c) a magas színvonalú és időszerű ítélkezés érdekében hozott vezetői intézkedést tartalmazó két általa választott iratot,
 - d) egy releváns probléma megoldására szolgáló iratot.
- (2) A vizsgálat elrendelője a vizsgálatot elrendelő intézkedésében az (1) bekezdésben meghatározottakon túl további iratok megküldését is előírhatja.
 (3) A vizsgáló további iratok bemutatását is kérheti, és betekinhet az elektronikus informatikai rendszer adataiba.

16. § (1) A vizsgáló személyes megbeszélést folytat a vizsgált vezetővel a vizsgálat tárgyát képező témakörökről.

- (2) A személyes megbeszélés során a vizsgált vezető is javasolhat a vezetői tevékenységét érintő témákat.
- (3) A személyes megbeszélésen elhangzottokról a vizsgáló feljegyzést készít.

17. § (1) A vizsgáló bírósági elnök vizsgálata esetén vezetői értekezleten, kollégiumvezető vizsgálata esetén kollégiumi ülésen, csoportvezető vizsgálata esetén csoportértekezleten vesz részt, ahol meggyőződik a vizsgált vezető kommunikációs, lényeglátási és problémakezelési képességéről.

(2) Az értekezleten tapasztaltakról a vizsgáló feljegyzés készíti.

(3) Amennyiben a vizsgálat ideje alatt a vizsgált vezető nem tart értekezletet, illetve ülést, a vizsgáló bekéri a legutóbbi értekezlet, illetve ülés jegyzőkönyvét, emlékeztetőjét.

18. § A vizsgáló interjút készíti:

- a) ítélőtáblai, törvényszéki elnök vizsgálata esetén a bírói tanács elnökével, a gazdasági hivatal vezetőjével, valamint az ítélőtábla vagy a törvényszék kollégiumvezetőivel;
- b) ítélőtáblai és törvényszéki elnökhelyettes vizsgálata esetén az ítélőtábla vagy a törvényszék elnökével, valamint az ítélőtábla vagy a törvényszék kollégiumvezetőivel;
- c) kollégiumvezető vizsgálata esetén az ítélőtábla vagy a törvényszék elnökével, valamint amennyiben van, akkor a kollégiumvezető-helyettessel;
- d) járásbírói elnök vizsgálata esetén a törvényszék kollégiumvezetőivel;
- e) járásbírói elnökhelyettes, kollégiumvezető-helyettes, csoportvezető, csoportvezető-helyettes vizsgálata esetén a vizsgált vezető közvetlen felettes vezetőjével.

19. § A törvényszéki és ítélőtáblai elnök vizsgálata esetén a vizsgáló tanács elnöke az OBH főosztályvezetőit felkéri az 1. melléklet szerinti kérdőív kitöltésére.

20. § (1) A vizsgáló helyszíni bejárást végez, ha azt:

- a) a vizsgálat elrendelője a vizsgálatot elrendelő intézkedésében előírja,
- b) a vizsgálat szempontjából lényegesnek ítélt körülmény megállapításához szükségesnek tartja,
- c) a vizsgált vezető kéri.

(2) A vizsgáló a helyszíni bejárást során megvizsgálja:

- a) a vizsgált vezető közvetlen munkakörnyezetét,
- b) az épületek állapotát,
- c) az irodák, a tárgyalótermek és egyéb helyiségek állapotát,
- d) az ügyfélforgalom előtt nyitva álló helyiségek állapotát és megközelíthetőségét,
- e) az eligazodást segítő információs és tájékoztató táblákat, feliratokat,
- f) a munkatársak irodai elhelyezését, az irodák felszereltségét, állapotát,
- g) az informatikai eszközökkel való felszereltséget.

9. A vizsgálat szempontjai és lefolytatása

21. § (1) A vizsgáló a 6. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott időpont elteltét követően haladéktalanul írásban vagy elektronikus úton felveszi a kapcsolatot a vizsgált vezetővel és intézkedik a vizsgálatához szükséges iratok beszerzése, valamint az elektronikus információs rendszerekhez való hozzáférések engedélyezése iránt.

(2) A vizsgáló a kapcsolat felvételekor tájékoztatja a vizsgált vezetőt a vizsgálat menetéről, módszereiről, és egyeztetni vele a személyes megbeszélés, továbbá a vezetői értekezleten való részvétel időpontját.

22. § (1) A vizsgálat során a vizsgáló megvizsgálja:

- a) a jogszabályban, az OBH elnökének utasításában, határozatában, a bíróság szervezeti és működési szabályzatában, valamint a kinevezési jogkör gyakorlójának és felettes vezetőjének intézkedésében meghatározott feladatok végrehajtását;
- b) a pályaműben szereplő tervek megvalósítását, az abban kitűzött célok és intézkedések végrehajtását;
- c) a vezetői kompetenciák körében
 - ca) a kommunikációs, kapcsolattartási és konfliktuskezelési képességet,
 - cb) a stratégiai gondolkodás képességét,
 - cc) a változáskezelési, szervezetreformálási képességet és tevékenységet,
 - cd) a saját motiváltság jellemzőit és a munkatársak motiválásának képességét.

(2) Bírósági elnök vizsgálata esetén az (1) bekezdésben foglaltak mellett a vizsgáló megvizsgálja:

- a) a magas színvonalú és időszerű ítélkezés érdekében tett intézkedéseket, azok eredményességét az ítélkezés minőségi mutatói és időszerűsége alapján;
 - b) az ítélkezés személyi feltételeinek biztosítása körében
 - ba) az optimális létszámgazdálkodás és arányos munkateher kialakítása érdekében tett intézkedéseket,
 - bb) az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését különösen az előmenetel, az illetményen kívüli juttatások és az egyéb, dolgozóknak biztosított kedvezmények tekintetében,
 - bc) a foglalkoztatásra vonatkozó szabályok alkalmazásának, a munkáltatói jogkörök gyakorlásának jogszerűségét, a méltányossági döntési jogkör gyakorlását, a nyilvántartások vezetését,
 - c) az ítélkezés tárgyi feltételeinek biztosítása körében
 - ca) az észszerű és költséghatékony gazdálkodás megvalósulását,
 - cb) a létesítmény- és eszközgazdálkodás körében tett intézkedéseket,
 - cc) a munkakörülmények javítása érdekében tett intézkedéseket,
 - cd) az informatikai biztonság érdekében tett intézkedéseket.
- (3) Elnökhelyettes vizsgálata esetén az (1) bekezdésben foglaltak mellett a vizsgáló a (2) bekezdésben foglaltakat is megvizsgálja, ha a vizsgált időszakban a bíróság elnökét annak akadályoztatása miatt – ideértve azt az esetet is, ha a tisztség nem volt betöltve - helyettesítette.
- (4) A kollégiumvezető és a kollégiumvezető-helyettes vizsgálata esetén az (1) bekezdésben foglaltak mellett a vizsgáló megvizsgálja a kollégium munkájának szervezését és e körben a magas színvonalú és időszerű ítélkezés érdekében tett intézkedéseket, azok eredményességét az ítélkezés minőségi mutatói és időszerűsége alapján.
- (5) A csoportvezető és a csoportvezető-helyettes vizsgálata esetén az (1) bekezdésben foglaltak mellett a vizsgáló megvizsgálja a csoport munkájának szervezését.

23. § A vizsgáló a tevékenysége során a vizsgálati szempontok teljes körű és a 14. § szerinti vizsgálati módszerekkel alátámasztott kielemezésére törekszik.

24. § (1) A vizsgáló a vizsgálat kezdő időpontjától számított 45 napon belül a vizsgálat tapasztalatairól vizsgálati jelentést és értékelési javaslatot készít. A vizsgálati jelentés határidőben történő elkészítéséért és annak tartalmáért a vizsgáló felelős.

(2) Vizsgáló tanács eljárása esetén a tanács tagjai a vizsgálat tapasztalatait megvitatják, és megállapításaikat részjelentésekben rögzítik. A vizsgálati jelentést és az értékelési javaslatot a vizsgáló tanács elnöke készíti el.

(2) A vizsgálati jelentés tartalmazza a vizsgálat során tapasztalt tényeket, körülményeket, rögzíti az ezeket megalapozó iratokat, a vizsgáló megállapításait. A jelentésben ki kell térni arra, hogy a vizsgált vezető a vezetői feladatait mennyiben teljesíti, ezek ellátásához szükséges kompetenciákkal rendelkezik-e, vezetői munkájának melyek az erősségei és a fejlesztendő területei. A vizsgáló a vizsgálati jelentésben a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére intézkedési javaslatot tehet.

(4) A vizsgáló a vizsgálatot elrendelő és a vizsgált vezető részére megküldi a vizsgálati jelentést, az értékelési javaslatot és a vizsgálat során keletkezett valamennyi iratot.

(5) A vizsgálati jelentést alátámasztó egyéb iratot, a vizsgált vezető vagy a vizsgálat elrendelőjének kérésére kell megküldeni.

(6) A vizsgált vezető a vizsgálati jelentésre és az értékelési javaslatra annak kézhezvételét követő 8 napon belül a vizsgálónál és a vizsgálat elrendelőjénél írásban észrevételt tehet.

25. § (1) A vizsgálat elrendelője kitűzi a szóbeli értékelés időpontját, amelyről a vizsgált vezető, valamint a vizsgálót és amennyiben a vizsgált vezető felettes vezetője nem azonos a vizsgálat elrendelőjével, akkor a felettes vezetőjét írásban értesíti.

(2) A szóbeli értékelésen a vizsgálat elrendelője, az (1) bekezdés szerint értesített személy és a jegyzőkönyvvezető lehet jelen. A szóbeli értékelésről jegyzőkönyv készül.

(3) A vizsgálat elrendelője a szóbeli értékelésen megállapítja a vizsgálat eredményét.

(4) Az értékelés eredményeként a vizsgált vezető alkalmas vagy nem alkalmas értékelést kaphat.

(5) A vizsgálatot elrendelő az értékelésben a vizsgált vezetőt határidő tűzésével felszólíthatja a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére, részére javaslatot, ajánlást tehet.

(6) A vizsgálatot elrendelő az írásba foglalt értékelést és a jegyzőkönyvet a szóbeli értékelést követő 5 munkanapon belül megküldi a vizsgált vezetőnek.

26. § Az értékeléssel szemben a Bjt. 80. §-a és 85. § (4) bekezdése, valamint a Bszi. 140. §-a szerint van helye jogorvoslatnak.

10. A tanácselnök vizsgálata

27. § (1) A II. fejezet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a tanácselnök vizsgálatára.

(2) A tanácselnök vezetői tevékenységét lehetőleg a rendszeres bírói értékelés alkalmával kell megvizsgálni.

III. Fejezet

A rendkívüli vezetői vizsgálat

28. § (1) A vizsgálatot elrendelő intézkedésben a 6. § (3) bekezdésében foglaltak mellett meg kell határozni a vizsgálatra okot adó körülményeket és a vizsgálat szempontjait.

(2) A Bszi. 136. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a vizsgálat elrendelője a felmentés kezdeményezésének kézhezvételétől számított 30 napon belül elrendeli a vizsgálatot.

(3) A vizsgáló a 14. §-ban meghatározott vizsgálati módszereket szabadon megválaszthatja és alkalmazhatja.

(4) A vizsgáló az eljárása során kizárólag a 28. § (1) bekezdésben meghatározott szempontokat vizsgálhatja.

(5) A rendkívüli vezetői vizsgálatra - az 5. §, a 7. §, a 9. § (2) bekezdés b) pontja, a 15-20. §, 22. § és 27. § kivételével - egyebekben a II. Fejezet rendelkezéseit is alkalmazni kell.

IV. fejezet

A vezetői utóvizsgálat

29. § (1) Ha a vizsgálat elrendelője az értékelésben határidő túzésével a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére szólította fel a vizsgált vezetőt, a határidő elteltét követő 30 napon belül a végrehajtás ellenőrzésére vizsgálatot rendel el.

(2) A vezetői utóvizsgálatra egyebekben a 28. § (1) és (3) – (5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

11. Hatályba léptető rendelkezések

30. § Ez az utasítás 2025. június 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően elrendelt vezetői vizsgálatokra kell alkalmazni.

12. Módosító és hatályon kívül helyező rendelkezések

31. § (1) A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) 47. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az OBH elnöke elrendelhet az igazgatási vizsgálat körében különösen rendes, rendkívüli, eseti, cél- és hatásvizsgálatot, melyeket helyszíni vizsgálat keretében vagy külső vizsgáló kijelölésével is fogantatosíthat.

(4) Az OBH elnöke az ítéletábrla és a törvényssék elnökét évente írásban beszámoltatja.”

(2) Az igazgatási szabályzat 74. §-a és 75. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„74. § (1) Az igazgatási vizsgálat elrendelésének célja:

a) az adott bírósági szervezet vagy szervezeti egység működési rendjének, szervezeti és gazdálkodási rendszerének átvilágítása és fejlesztése;

b) az adott bírósági szervezet, szervezeti egység törvényes és szabályszerű működésének az ellenőrzése;

c) az adott bírósági szervezetben vagy szervezeti egységben végzett egyes feladatkörök ellátásával kapcsolatos gyakorlat átvilágítása és fejlesztése a szükséges és indokolt igazgatási intézkedések megtétele érdekében azért, hogy javuljon az érintett szervezet vagy szervezeti egység működésének a hatékonysága, szakmai színvonala, a vezetői tevékenység és a feladatellátás minősége;

d) a hibák és a hiányosságok feltárása.

(2) Az igazgatási vizsgálat lehet különösen rendszeres, rendkívüli, cél- és utóvizsgálat, melyeket helyszíni vizsgálat keretében vagy külső vizsgáló bevonásával is foganatosíthat az elrendelő. Az igazgatási vizsgálatot elrendelő bíróság elnöke a fentiekén kívül egyéb igazgatási vizsgálat elrendelésére is jogosult.

75. § (1) Az igazgatási vizsgálatot:

a) az OBH elnöke határozattal az ítélőtáblára, a törvényszékre,

b) az ítélőtábla és a törvényszék elnöke intézkedésével a vezetése vagy felügyelete alá tartozó bíróságra, kollégiumra vagy bírósági szervezeti egységre,

c) a járásbíróság elnöke intézkedésével a vezetése alatt álló bíróságra vagy a bíróság szervezeti egységére rendeli el.

(2) Az igazgatási vizsgálat elrendeléséről szóló határozatnak vagy intézkedésnek tartalmaznia kell különösen:

a) a lefolytatandó vizsgálat alapját, indokát, típusát, annak jellegét az alapul szolgáló jogszabályhely – ideértve a jelen szabályzatra történő hivatkozást is – megjelölésével,

b) a vizsgálat célját, a vizsgálat terjedelmét – ezen belül a vizsgált időszakot és folyamatot – esetlegesen a megvalósításhoz ajánlott vizsgálati módszereket és a vizsgálat tárgyát,

c) a vizsgálatot végző személy vagy személyek (vizsgáló team) – ez utóbbi esetben a csoport vezetőjének – kijelölését,

d) a vizsgálat kezdő és befejező időpontját, valamint a vizsgálati jelentés elkészítésének határidejét.

(3) Az igazgatási vizsgálatok elrendelése során törekedni kell arra, hogy a vizsgálat elrendelésével elérni kívánt cél és a vizsgálat elvégzésével járó teher arányos legyen.”

(3) Az igazgatási szabályzat a következő 76/A. – 76/D. §-okkal egészül ki:

„76/A. § (1) Az OBH elnöke által elrendelt vizsgálatot az OBH illetékes főosztálya vagy az OBH elnöke által kijelölt személy vagy személyek (vizsgáló team), a bíróság elnöke által elrendelt vizsgálatot a bíróság elnöke vagy általa kijelölt más bírósági vezető(k), bíró(k) vagy igazságügyi alkalmazott(ak) folytatják le.

(2) Az igazgatási vizsgálatot elvégezheti az elrendelő által kijelölt, de a munkáltatói jogkörébe nem tartozó külső vizsgáló is, amennyiben a vizsgálat tárgya, terjedelme, ideje és a speciális szaktudás azt indokoltá teszi.

(3) Külső vizsgálóként kijelölhető az ellenőrzéssel nem érintett bírósági szervezet vagy szervezeti egység

a) elnöke és elnökhelyettese,

b) kollégiumvezetője és kollégiumvezető-helyettese,

c) csoportvezetője és csoportvezető-helyettese,

d) tanácselnöke,

e) bírója,

f) igazságügyi alkalmazottja.

76/B. § (1) A vizsgálatot úgy kell megtervezni és lefolytatni, hogy az biztosítsa a magas színvonalú ellenőrzés gazdaságos, hatékony, eredményes és megfelelő időben történő elvégzését, továbbá az átláthatóságot.

(2) A vizsgálatot végző személynek a tevékenysége során joga van:

a) a vizsgálat jellegéhez igazodóan a belső határozatokba, elnöki intézkedésekbe, utasításokba, igazgatási iratokba és nyilvántartásokba betekinteni,

b) a bíróság elnökétől vagy más bírósági vezetőtől, bírótól vagy igazságügyi alkalmazottól a vizsgálat céljához kapcsolódóan szóbeli vagy írásbeli nyilatkozatot, jelentést, adatszolgáltatást vagy okiratot kérni,

c) a szükséges iratokról, dokumentumokról másolatot vagy kivonatot készíteni vagy készíttetni.

(3) A vizsgálatot érintett bíróság vagy szervezeti egység vezetője köteles:

a) biztosítani a vizsgálat lefolytatásához szükséges feltételeket,

b) megadni a vizsgáló számára a szükséges tájékoztatásokat és az általa kért adatokat,

c) a vizsgálatot végzővel együttműködni.

(4) A bíróság elnöke vagy a kijelölt vizsgáló a kiadott intézkedések és feladatok végrehajtását a helyszínen közvetlenül is megvizsgálhatja, ellenőrizheti.

76/C. § (1) A vizsgáló(k) a vizsgálat elrendeléséről szóló iratban megjelölt határidőn belül köteles(ek) elkészíteni a részletes vizsgálati jelentést, amely az ellenőrzés során tapasztalt tényeket, körülményeket tartalmazza, rögzíti az előbbieket megalapozó dokumentumokat, a vizsgáló(k) megállapításait és az esetleges intézkedési javaslatokat.

(2) Ha a vizsgálatot többen végezték, a vizsgálók a megállapításaikat részjelentésekben rögzítik, melyek összegzéseként állítja össze a vizsgálat vezetője az összefoglaló jelentést.

(3) A jelentéshez a megállapításokat alátámasztó függeléseket, melléleteket és táblázatokat is csatolni kell.

76/D. § (1) A vizsgálatlal érintett bírósági vezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgálati jelentés megállapításaira ésszerű határidőn belül észrevételeket tehessen.

(2) Az igazgatási vizsgálatot a Bszi. 137. § (1) bekezdése szerinti hatvan napon belüli határidőn belül be kell fejezni, mely határidőbe az (1) bekezdés szerinti észrevétel előterjesztésére megszabott határidő is beleszámít.

(3) A vizsgálat elrendelője a vizsgálat megállapításaitól függően teszi meg a hatáskörébe tartozó igazgatási intézkedéseket.

(4) A vizsgálat eredményét a vizsgálati jelentés elkészítésétől számított tizenöt napon belül ismertetni kell a vizsgálatlal érintett bíróság vezetőjével és az érintett szervezeti egységbe beosztott bírákkal és igazságügyi alkalmazottakkal."

(4) Az igazgatási szabályzat a következő 2.4.4.3.2.4. alcímmel egészül ki:

„2.4.4.3.2.4. Az utóvizsgálat

80/A. § Az utóvizsgálat az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt vizsgálat, amelynek a célja a vizsgálati jelentésben rögzített és az elrendelő által meghozott intézkedések végrehajtásáról, ennek keretében arról a tényről történő bizonyosságszerzés, hogy az érintett bíróság vagy az érintett szervezeti egység és annak vezetője megfelelően végrehajtja-e az intézkedéseket."

(5) Az igazgatási szabályzat a következő 205/A. §-sal egészül ki:

„205/A. § Ezen utasításnak a bírósági vezetők vezetői tevékenységének vizsgálatáról szóló 2/2025. (IV. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Mód.1.) 31. § (2) bekezdésével megállapított 75. § (1) bekezdés a) pontját és 75. § (2) bekezdését a Mód.1. hatálybalépését követően elrendelt vizsgálatokra kell alkalmazni."

(6) Az igazgatási szabályzat

1. 47. § (7) bekezdésében a „soros vagy soron kívüli” szövegrész helyébe a „rendes vagy rendkívüli”,

2. 2.4.4.3.2.1. alcímének címében a „rendszeres” szövegrész helyébe a „rendes” szöveg lép.

(7) Hatályát veszti az igazgatási szabályzat

a) 47. § (1) bekezdésében az „és az általa meghozott igazgatási szabályozók végrehajtását” szövegrész,

b) 47. § (5) és (6) bekezdése,

c) 50. § (2) bekezdése,

d) 2.4.4.1. és 2.4.4.2. alcíme,

e) 77. § (2) bekezdése,

f) 78. §-a.

32. § (1) A bíró munkájának értékelési rendjéről és a vizsgálat részletes szempontjairól szóló szabályzatról szóló 8/2015. (XII. 12.) OBH utasítás (a továbbiakban: bíróvizsgálati szabályzat) 31. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A tanácselnök vizsgálatakor a vezetői tevékenységet is vizsgálni kell."

(2) A bíróvizsgálati szabályzat 40. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ezen utasításnak a bírósági vezetők vezetői tevékenységének vizsgálatáról szóló 2/2025. (IV. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Módut.2.) 32. § (1) bekezdésével megállapított 31. § (5) bekezdését a Módut.2. hatálybalépését követően elrendelt vizsgálatokra kell alkalmazni."

Dr. Senyei György s. k.
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

... szám

ÍRÁSBELI KÉRDŐÍV A TÖRVÉNYSZÉKI ÉS ÍTÉLŐTÁBLAI ELNÖKÖK VEZETŐI VIZSGÁLATÁHOZ

OBH ... Főosztály

részére

Budapest

Tisztelt Főosztályvezető Asszony/Úr!

Az OBH elnöke számú intézkedésével elrendelte ... törvényszéki/ítélőtáblai elnök vezetői tevékenységének rendes vizsgálatát. Ennek alapján kérem, hogy 8 napon belül szíveskedjék az alábbi kérdésekre válaszolni.

- 1) A vizsgált vezető a jogszabályokban, az OBH elnöki szabályzatokban, eseti megkeresésekben írt jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettségét határidőben teljesíti-e?
- 2) Milyen minőségűek a vizsgált vezető jelentései, tájékoztatásai?
- 3) Milyennek tartja a vizsgált vezető együttműködését, kommunikációját az Ön által vezetett főosztállyal?
- 4) Egyéb, a főosztályvezető által fontosnak tartott megállapítás.

(Dátum)

(Aláírás)