

Pályázat

A Debreceni Törvényszék elnöke pályázatot hirdet jegyzőkönyvvezető, írnok munkakör betöltésére.

A munkavégzés helye: Debreceni Törvényszék, illetve az illetékességébe tartozó járásbíróságok.

A munkakörökhöz tartozó főbb feladatok:

- tárgyaláson jegyzőkönyv vezetése az eljárási jogszabályok szerint
- határozatok leírása, másolása, kiadása a bíró utasítása szerint.
- hanganyagok, határozatok leírása
- idézések, értesítések, megkeresések kiadása, vétívek szerelése
- statisztikai lapok kiállítása
- ITR, BIIR program használata

Kinevezéshez szükséges feltételek:

- 18. életév betöltése
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
(Hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazoltan az a tény, hogy az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 11. §. (4) bekezdésében meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn)
- középfokú iskolai végzettség
- okirattal igazolt gépirás tudás
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete

Elvárt egyéni készségek:

- önálló munkavégzés
- pontosság, precizitás
- csapatszellem, együttműködési készség
- rugalmasság, terhelhetőség
- jó kommunikációs készség
- megbízhatóság. lojalitás
- eredményorientáltság.

Illetmény:

Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény rendelkezései szerint.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

Jelentkezési határidő:

A jelentkezéseket folyamatosan várjuk, üres vagy megüresedő álláshely esetén a munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

Jelentkezni fényképes önéletrajzzal a debrecenitvsz@birosag.hu e-mail címen lehet.