

**NYÍREGYHÁZI TÖRVÉNYSZÉK****ELNÖKE**

4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 2. Pf. 85
t. 06 42 523-902, 06 42 523-903
f. 06 42 410-045, 06 42 523-904
e. birosag@nyiregyhazit.birosag.hu
<http://nyiregyhazitortvenyszek.birosag.hu>

2025.El.III.A.5/2-4.

A Nyíregyházi Járásbíróság Ügyelosztási Rendje

2025. március 26. napjától

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Nyíregyházi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Nyíregyházi Törvényszék elnöke határozza meg.

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban: Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében, az érintett bírókkal egyeztetést követően történik.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

1. Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkára, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyekben dolgoznak (teljesség elve).
2. Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve).
3. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság elve).
4. Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időközönként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.
5. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve).
6. Az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntés nem játszhat szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon adott ügyszakon belül melyik bíró, bírósági titkár az eljárás lefolytatására kijelölt (törvény által rendelt bíró) [Bszi. 8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon

- a bírók – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírókat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik,
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük,
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult,
- az ügyek elosztása milyen módon történik.

Ügyszak: a bíróság jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül, az eljárásban részt vevő személyek szerinti egysége. A Nyíregyházi Járásbíróságon büntető és civilisztikai (polgári és gazdasági) ügyszak működik.

Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: annak meghatározása, hogy a bírók, a bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: Az ügykiosztásra jogosult havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérést eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá folyamatosan vizsgálja, hogy fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Amennyiben a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul, írásban jelzéssel fordul a törvényszék elnökéhez.

Eljárás bíró/ bírósági titkár akadályoztatása esetén: Az eljáró bíró/ bírósági titkár előre nem látható, nem tervezhető, tárgyalási/meghallgatási napra eső távolléte esetén (pl. betegség), a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására elsősorban az érintett bíró/ bírósági titkár jogosult. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy átosztást követően másik bíró/ bírósági titkár az előre meghatározott beosztási rend alapján – a mellékletben rögzítettek szerint - jogosult. Ha az értesítés a tárgyalás elmaradásáról a fenti okból a tárgyalást megelőzően

történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a sürgősségtelen megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár, és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Munkarendi beosztás: elnöki iratban meghatározott beosztása azoknak a bíróknak, bírósági titkároknak, akik a bíró, bírósági titkár előre nem látható távolléte esetén az ügyelosztási rendben meghatározott akadályoztatás miatti feladatokat ellátja.

Átosztás: az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett – kivételesen – az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának, s az oknak az iratborítóra való rávezetésével. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Kirendelés: a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

2.1.1.1. B - elsőfokú büntetőügy

2.1.1.2. Fk. - fiatalkorú büntetőügye

2.1.1.3. Bpk. - büntető nemperes ügy

2.1.1.4. Bny. - nyomozási bírói ügy

2.1.1.5. R. - bírósági mentesítés iránti ügy

2.1.1.6. Bpi. - perújítási indítvány

2.1.1.7. Beü. - egyéb (vegyes) ügy

2.1.2. Szabálysértési ügycsoportok

2.1.2.1. Szk. - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás

2.1.2.2. Sze. - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügy

2.1.2.3. Szo. - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

2.1.2.4. Szá. - pénzbírság, helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy

2.1.2.5. Szpá. - pénzbírság, helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy

2.1.2.6. Szká. - közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása

2.1.2.7. Szve. - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

2.1.2.8. Szpi. - szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok ügycsoportjai

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

2.2.2.1.1. P. - elsőfokú polgári peres ügy

2.2.2.1.2. Pk. - polgári nemperes ügy

2.2.2.1.3. Pv. - egyéb (vegyes) ügy

2.2.2.1.4. Vh. - bírósági végrehajtási ügy

2.2.2.1.5. Are. - adósságrendezési ügy

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

2.2.3.1.1. G. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

2.2.3.1.2. Gpk. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.2.3.1.3. Gv. - egyéb (vegyes) ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosult vezető

Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető büntető ügyszakban a bíróság elnökhelyettese, civilisztikai ügyszakban a bíróság elnöke, a szabálysértési ügycsoport tekintetében a szabálysértési csoportvezető, a végrehajtási, polgári és gazdasági nemperes ügycsoport tekintetében a végrehajtási és polgári peren kívüli csoportvezető.

3.1.1. Az ügykiosztásra jogosult helyettesítése

3.1.1.1. Az ügykiosztásra jogosult akadályoztatása esetén: az elnököt a végrehajtási és polgári peren kívüli csoportvezető, távollétében az elnökhelyettes, valamennyiük távollétében a civilisztikai bírók munkarendi beosztása szerinti első bíró helyettesíti.

3.1.1.2. az elnökhelyettest az elnök, távollétében a végrehajtási és polgári peren kívüli csoportvezető, valamennyiük távollétében a büntető ügyszakos bírók munkarendi beosztása szerinti első bíró helyettesíti.

3.1.1.3 a szabálysértési csoportvezetőt az elnökhelyettes, távollétében az elnök, távollétükben a végrehajtási és polgári peren kívüli csoportvezető, valamennyiük távollétében a büntető bírók munkarendi beosztása szerinti második bíró helyettesíti.

3.1.1.4. a végrehajtási és polgári peren kívüli csoportvezetőt az elnök, távollétében az elnökhelyettes, távollétükben a szabálysértési csoportvezető, valamennyiük távollétében a civilisztikai bírók munkarendi beosztása szerinti második bíró helyettesíti.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

A büntető peres és nemperes, valamint a polgári és gazdasági peres ügyek kiosztása több ügyelosztási módszer együttes alapul vételével történik.

A végrehajtási, polgári és gazdasági nemperes, valamint a szabálysértési peres ügyek kiosztása az érkezési sorrend szerinti ügyszám és a tanácsszám sorrendje szerint automatikusan történik. A szabálysértési nemperes ügyek kiosztása az ügyek érkezési sorrendjében, tanácsszám sorrendjének alapulvételével, tömbösítve történik a havi és éves egyenletes munkateher folyamatos figyelembevételével.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

(követelmények)

Az ügyek kiosztása büntető peres és nemperes, valamint polgári és gazdasági peres ügyszakban az ügycsoportok szerint, az ügy tárgya szerinti szakosodás, a bírói szakmai tapasztalat, az ügyek bonyolultsága figyelembevételével, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

Büntető ügyszakban:

A büntető peres ügyek kiosztása a tanácsszám szerinti soron következő bíróra ügycsoportonként, illetve az ügy tárgya szerinti szakosodást is figyelembe véve, azaz egyenlő számú, egyenlő súlyú kiosztás történik (Büsz. 31. § f) pont; a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) számú OBH utasítás (továbbiakban: Isz.) 116. § (1) bekezdés l) pont).

A fiatakorúak ellen indult ügyekben az ügykiosztás az 1. számú melléklet szerinti 11., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 26., 32., 39., 42. tanácsszámú büntető bírák között történik a soron következő ügyszám és a fenti tanácsok számozásának sorrendje szerint.

A minősített közlekedési bűncselekmények (Btk. 232-238. § (2) bekezdés) miatt indult ügyekben az ügykiosztás az 1. számú melléklet szerinti 11., 14., 18., 42. tanácsszámú büntető bírák között történik a soron következő ügyszám és a fenti tanácsok számozásának sorrendje szerint.

A bíróság elé állításos ügyekben az ügykiosztás a büntető bírók között heti váltásban történik a büntető bírók munkarendi beosztása szerint.

A büntető nem peres ügyek vonatkozásában: a bírák között a büntető nem peres ügyek érkezési sorrendben egymást követően tanácsszám szerint az ügy tárgya szerinti szakosodást is figyelembe véve kerülnek kiosztásra (Büsz. 31. § f) pont; Isz. 116. § (1) bekezdés l) pont).

A nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyekben az ügykiosztás az 1. számú melléklet szerinti 8., 15., 18., 42. tanácsszámú büntető bírák között történik a büntető bírók munkarendi beosztása szerint. Az ügyelosztási rend 3.4.4.1 pontjában foglaltak esetén a fenti ügyeket intézik az 1. számú melléklet szerinti 18., 19., 20., 21., 28., 32., 39. tanácsszámú bírák is a büntető bírók munkarendi beosztása szerint.

A 48 órát meg nem haladó munkaszüneti és pihenőnapok esetén a nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyekben az ügykiosztás az 1. számú melléklet szerinti 8., 15., 18., 42. tanácsszámú büntető bírák között történik.

A 48 órát meghaladó munkaszüneti és pihenőnapokon a nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyekben, a hozzátartozók közötti erőszak miatti távoltartással kapcsolatos nemperes ügyekben és a szabálysértési gyorsított bírósági eljárásokban az ügykiosztás az 1. számú melléklet szerinti 8., 15., 18., 42. tanácsszámú büntető bírák között történik.

A szabálysértési ügycsoportban a gyorsított bírósági eljárásokban az ügykiosztás a szabálysértési titkárok között heti váltásban történik a szabálysértési titkárok munkarendi beosztása szerint.

Polgári/gazdasági ügyszakban:

A házassági perekben, származási perekben, szülői felügyelettel kapcsolatos perekben, kapcsolattartás szabályozása, örökbefogadás felbontásával kapcsolatos és tartás iránti perekben az ügykiosztás a 2. számú melléklet szerinti 1., 3., 6., 9., 17., 24., 29., 30., 31., 33., 35., 41. tanácsszámú bírák között történik a soron következő ügyszám és a fenti tanácsok számozásának sorrendje szerint.

Tulajdonjog megállapítása, közös tulajdon megszüntetése, birtokvédelmi, ingatlannyilvántartási és egyéb dologi jogi perekben az ügykiosztás a 2. számú

melléklet szerinti 1., 9., 29., 30., 33., 35., 41. tanácsszámú bírák között történik a soron következő ügyszám és a fenti tanácsok számozásának sorrendje szerint.

Az ügyelosztási rend 3.4.2.4. pontjában foglaltak esetén a tulajdonjog megállapítása, közös tulajdon megszüntetése iránti pert intézik a 6., 24., 31. tanácsszámú bírák is.

Ági öröklés, hagyatéki hitelezői igény, végrendelet érvényessége, érvénytelensége és egyéb öröklési perekben az ügyelosztás a 2. számú melléklet szerinti 3., 5., 10., 12., 22., 23., 25., 27., 37. tanácsszámú bírák között történik a soron következő ügyszám és a fenti tanácsok számozásának sorrendje szerint.

Kötelmi jogviszonyból eredő perekben, gazdasági perekben az ügyelosztás a 2. számú melléklet szerinti 3., 5., 10., 12., 22., 23., 25., 27., 37. tanácsszámú bírák között történik a soron következő ügyszám és a fenti tanácsok számozásának sorrendje szerint azzal, hogy:

- szavatosság, jótállás, kötbér iránti perekben az alábbi tanácsszámú bírák járnak el: 5., 10., 22., 23., 25., 37.,
- az ügyelosztási rend 3.4.3. pontjában foglaltak esetén lakás kiürítése iránti perekben, társasházzal, lakásszövetkezettel összefüggő, egyéb lakásügyi perekben a 2. számú melléklet szerinti 1. tanácsszámú bírójár el,
- az ügyelosztási rend 3.4.3. pontjában foglaltak esetén kártérítés, kártalanítás, sérelemdíj, biztosítási szerződéssel összefüggő perekben eljárnak még a 2. számú melléklet szerinti 24. tanácsszámú bírák,
- az ügyelosztási rend 3.4.3. pontjában foglaltak esetén deviza, forint alapú kölcsön, hitel, lízing szerződéssel összefüggő perekben eljárnak még a 6., 31. tanácsszámú bírák.

Végrehajtási perekben az ügyelosztás a 2. számú melléklet szerinti 1., 6., 9., 12., 24., 29., 30., 31., 33., 35., 41. tanácsszámú bírák között történik a soron következő ügyszám és a fenti tanácsok számozásának sorrendje szerint.

Gondnoksági perekben az ügyelosztás a 2. számú melléklet szerinti bírák között történik a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint.

Ideiglenes megelőző távoltartás és megelőző távoltartás iránti polgári nemperes ügyekben az ügyelosztás heti váltásban, a 2. számú melléklet szerinti 1., 3., 5., 6., 9., 10., 12., 17., 22., 23., 24., 25., 27., 29., 30., 31., 33., 35., 37., 41. tanácsszámú bírók között történik a munkarendi beosztás szerint.

A pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyekben az ügyelosztás a végrehajtási és polgári peren kívüli ügyeket intéző titkárok között heti váltásban történik a végrehajtási és polgári peren kívüli ügyeket intéző titkárok munkarendi beosztása szerint, a 48 órát meghaladó munkaszüneti és

pihenőnapokon beosztás szerint történik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, különösen:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyra tekintettel

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Arányos munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós, 30 napot meghaladó távolléte esetén

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.4.5.1. Kirendelt bíró vagy titkár esetén, ha a folyamatban maradt ügyeinek befejezési kötelezettsége terheli, új ügyek kiosztása alól a kirendelés időtartamára mentesíthető

3.4.5.2. Igazgatási vezető esetén a tárgyalási kedvezmény biztosítása érdekében

3.4.5.3. Munkaszüneti, heti pihenőnapokon készenlét, ügyelet esetén

3.4.5.4. Igazgatási feladattal megbízott bíró tárgyalási kedvezményére figyelemmel

A kiosztásra jogosult bírósági vezető havonta tájékoztatja a törvényszék elnökét az eltéréssel érintett ügyekről és az eltérés okáról.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezetők (elnök, elnökhelyettes, csoportvezetők) által intézett ügyek kiosztására az általános szabályok vonatkoznak azzal, hogy a kiosztás során figyelembe kell venni a vezetőket megillető tárgyalási nap kedvezményt, illetve az általuk intézett igazgatási ügyeket.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot – az esetleges előzményi iratokkal felszerelve – a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek, aki legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót/bírósági titkárt.

3.6.2. A kiosztásra jogosult a kiosztást a 3.6.1. pontban meghatározott időn belül az ügyet intéző tanács számának és a kijelölés napjának az iratborítón lévő rovatba történő feltüntetésével végzi, melyet aláírásával lát el.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bírót helyett az ügy intézésére másik bírót jelöl/jelölhet ki, ha:

3.7.1.1. kizárási ok áll fenn (kötelező),

3.7.1.2. ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki (kötelező),

3.7.1.3. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, változása, vagy tartós távolléte miatt az ügy jellegére is figyelemmel indokolt

3.7.1.4. az egyenlő munkateher biztosítása, az ügghátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges

3.7.1.5. egyéb fontos szolgálati érdek, vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztására csak kivételesen, az előre meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy szignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik, az ügy átosztása tényének és okának (jogszabályhely vagy az ügyelosztási rend szerinti sorszámozásra utalással) az iratborítóra való rávezetésével, s az átosztást intéző aláírásával. A kezelőiroda a BIIR-ben rögzíti az átosztást.

3.8. Eljárás akadályoztatás esetén:

- 3.8.1. Ha a bíró/bírószági titkár a tárgyalás/meghallgatás napján előreláthatóan nem tud megjelenni szolgálati helyén, köteles a tárgyalásra/meghallgatásra kitűzött ügyekben a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni, és az igazgatási intézkedésre jogosult vezetőt tájékoztatni.
- 3.8.2. Ha az eljáró bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján/meghallgatási napján előre nem láthatóan nem tud megjelenni a szolgálati helyén a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) elhalasztásáról elsősorban az eljáró bíró/ bírósági titkár dönt.
- 3.8.3. Beosztás a bíró/ bírósági titkár akadályoztatása esetén: A bíró/ bírósági titkár akadályoztatása esetén helyette, átosztást követően, a munkarendi beosztása szerinti bíró/ bírósági titkár jár el.
- 3.8.4. Ha az értesítés a tárgyalás elmaradásáról a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik az elérhető ügyfeleket, képviselőket az akadályoztatásról tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a sürgősségű megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

3.9. Az ügyelosztási rend mellékletei:

1. számú melléklet beosztott büntető ügyszakos bírók által intézett ügyek
2. számú melléklet beosztott civilisztikai (polgári, gazdasági) ügyszakos bírók által intézett ügyek
3. számú melléklet beosztott bírósági titkárok által intézett ügyek
4. számú melléklet beosztott bírósági ügyintézők által intézett ügyek
5. számú melléklet beosztott végrehajtási ügyintézők által intézett ügyek
6. számú melléklet kirendelt bírók által intézett ügyek
7. számú melléklet kirendelt bírósági titkárok által intézett ügyek

Nyíregyháza, 2025. március 25.


Dr. Vadász Mihály
a törvényszék elnöke

1. számú melléklet: beosztott büntető ügyszakos bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2025. 03. 01-től

<i>Tanács-szám</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
39.	Dr. Marcsek Anikó	A Nyíregyházi Járásbíróság elnökhelyettese. Személy elleni, a házasság, család és az ifjúság elleni, az igazságszolgáltatás elleni, a közrend elleni, a gazdasági, a pénzügyi és a vagyon elleni, valamint a magánvádas ügyek. Egyéb büntető peres és nemperes ügyek. Nyomozási bíró által intézendő ügyek. Fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró.
15.	Dr. Csoma Sándor Ákos	A Nyíregyházi Járásbíróság szabálysértési csoportvezetője. Személy elleni, a házasság, család és az ifjúság elleni, az igazságszolgáltatás elleni, a közrend elleni, a gazdasági, a pénzügyi és a vagyon elleni, valamint a magánvádas ügyek. Egyéb büntető peres és nemperes ügyek. Szabálysértési peres és peren kívüli ügyek intézése. Nyomozási bíró által intézendő ügyek. Fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró.
19.	Dr. Bartók Márta	Személy elleni, a házasság, család és az ifjúság elleni, az igazságszolgáltatás elleni, a közrend elleni, a pénzügyi és a vagyon elleni, gazdasági, valamint a magánvádas ügyek. Egyéb büntető peres és nemperes ügyek. Fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró. Nyomozási bíró által intézendő ügyek.
32.	Dr. Csorba Anikó	Személy elleni, a házasság, család és az ifjúság elleni, az igazságszolgáltatás elleni, a közrend elleni, a pénzügyi, a vagyon elleni, gazdasági és magánvádas ügyek. Egyéb büntető peres és nemperes ügyek. Fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró. Nyomozási bíró által intézendő ügyek.

21.	Dr. Dávida Ágota	Személy elleni, a házasság, család és az ifjúság elleni, az igazságszolgáltatás elleni, a közrend elleni, a gazdasági, a pénzügyi és a vagyon elleni, valamint a magánvádas ügyek. Egyéb büntető peres és nemperes ügyek. Fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró. Nyomozási bíró által intézendő ügyek. Részben az új Be. 10. § (1) bek. 3. pontjában írt bűncselekmények tekintetében a Nyíregyházi Törvényszékre 2018.07.01. napjától kirendelt bíró.
28.	Karajzné dr. Tóth Katalin	Személy elleni, a házasság, család és az ifjúság elleni, az igazságszolgáltatás elleni, a közrend elleni, a gazdasági, a pénzügyi és a vagyon elleni, illetve magánvádas ügyek. Egyéb büntető peres és nemperes ügyek. Nyomozási bíró által intézendő ügyek.
8.	Mónusné dr. Kiss Katalin	Személy elleni, az igazságszolgáltatás elleni, a közrend elleni, a gazdasági, a pénzügyi és a vagyon elleni, nemi erkölcs elleni, illetve magánvádas ügyek. Egyéb büntető peres és nemperes ügyek. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltartással kapcsolatos nemperes ügyek, szabálysértési gyorsított bírósági ügyek intézése a 48 órát meghaladó munkaszüneti napokon. Nyomozási bíró által intézendő ügyek. Fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró.
26.	Dr. Marjayné dr. Lámer Ildikó	Személy elleni, a házasság, család és az ifjúság elleni, az igazságszolgáltatás elleni, a közrend elleni, a gazdasági, a pénzügyi, a vagyon elleni, és magánvádas ügyek. Egyéb büntető peres és nemperes ügyek. Fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró.
11.	Dr. Szim-Resán Dalma	Személy elleni, a minősített közlekedési bűncselekmények, a házasság, család és az ifjúság elleni, az igazságszolgáltatás elleni, a közrend elleni, a gazdasági, a pénzügyi és a vagyon elleni, valamint a magánvádas ügyek. Egyéb büntető peres és nemperes ügyek. Fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró. Sajtószóvivő 2019.03.01-től kezdődően. Tartósan távol van.

18.	Dr. Szilvási Péter	Személy elleni, a minősített közlekedési bűncselekmények, a házasság, család és az ifjúság elleni, a nemi erkölcs elleni, az igazságszolgáltatás elleni, a közrend elleni, a gazdasági, a pénzügyi és a vagyon elleni, valamint a magánvádas ügyek. Egyéb büntető peres és nemperes ügyek. Fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró. Nyomozási bíró által intézendő ügyek.
20.	Dr. Szilvásiné dr. Sándor Ágnes	Házasság, család és az ifjúság elleni, a személy elleni, az igazságszolgáltatás elleni, a közrend elleni, a gazdasági, a pénzügyi és a vagyon elleni, illetve magánvádas ügyek. Egyéb büntető peres és nemperes ügyek. Fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró. Nyomozási bíró által intézendő ügyek.
14.	Dr. Tisza Gabriella	Személy elleni, a minősített közlekedési bűncselekmények, a házasság, család és az ifjúság elleni, az igazságszolgáltatás elleni, a közrend elleni, a gazdasági, a pénzügyi és a vagyon elleni, a nemi erkölcs elleni, valamint a magánvádas ügyek. Egyéb büntető peres és nemperes ügyek. Fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró.
42.	Dr. Végső Attila	Személy elleni, a minősített közlekedési bűncselekmények, a nemi erkölcs elleni, az igazságszolgáltatás elleni, a közrend elleni, a gazdasági, a pénzügyi, a vagyon elleni, valamint a magánvádas ügyek. Egyéb büntető peres és nemperes ügyek. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltartással kapcsolatos nemperes ügyek, szabálysértési gyorsított bírósági ügyek intézése a 48 órát meghaladó munkaszüneti napokon. Fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró. Nyomozási bíró által intézendő ügyek.

2. számú melléklet: beosztott civilisztikai (polgári, gazdasági) ügyszakos bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2024. 10. 01-től

<i>Tanács-szám</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
3.	Dr. Kiss Adrienn Anita	A Nyíregyházi Járásbíróság elnöke. Kötelmi jogviszonyból eredő perek, gazdasági

		perek, házassági perek, származási perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, kapcsolattartás szabályozása, örökbefogadás felbontásával kapcsolatos perek, tartás iránti perek, öröklési perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltartással kapcsolatos nemperes ügyek.
12.	Dr. Szabó Zoltán	Végrehajtási nemperes-, polgári peren kívüli ügyszakos csoportvezető bíró. Végrehajtási perek, kötelmi jogviszonyból eredő perek, gazdasági perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltartással kapcsolatos nemperes ügyek.
37.	Dr. Apáti Zoltán	Kötelmi jogviszonyból eredő perek, gazdasági perek, szavatosság, jótállás, kötbér iránti perek, ági öröklés, hagyatéki hitelezői igény, végrendelet érvényessége, érvénytelensége és egyéb öröklési perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltartással kapcsolatos nemperes ügyek.
35.	Dr. Bacskai Nóra	Házassági perek, származási perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, kapcsolattartás szabályozása, örökbefogadás felbontásával kapcsolatos perek, tartás iránti perek, végrehajtási perek, dologi jogi perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Bírósági közvetítő. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltartással kapcsolatos nemperes ügyek.
6.	Dr. Csáki-Kulcsár Katalin	Házassági perek, származási perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, kapcsolattartás szabályozása, örökbefogadás felbontásával kapcsolatos perek, tartás iránti perek, tulajdonjog megállapítása, közös tulajdon megszüntetése iránti perek, végrehajtási perek, deviza, forint alapú kölcsön, hitel, lízing szerződéssel összefüggő perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltartással

		kapcsolatos nemperes ügyek.
30.	Dr. Éles Krisztián	Házassági perek, származási perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, kapcsolattartás szabályozása, örökbefogadás felbontásával kapcsolatos perek, tartás iránti perek, végrehajtási perek, dologi jogi perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltageással kapcsolatos nemperes ügyek.
10.	Dr. Dallos Zoltán	Kötelmi jogviszonyból eredő perek, gazdasági perek, szavatosság, jótállás, kötbér iránti perek, ági öröklés, hagyatéki hitelezői igény, végrendelet érvényessége, érvénytelensége és egyéb öröklési perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltageással kapcsolatos nemperes ügyek. 2024. szeptember 05. napjától kirendelve a Nyíregyházi Törvényshékre.
31.	Dávidáné dr. Bacsó Marianna	Házassági perek, származási perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, kapcsolattartás szabályozása, örökbefogadás felbontásával kapcsolatos perek, tartás iránti perek, tulajdonjog megállapítása, közös tulajdon megszüntetése iránti perek, deviza, forint alapú kölcsön, hitel, lízing szerződéssel összefüggő perek, végrehajtási perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltageással kapcsolatos nemperes ügyek.
9.	Dr. Hódy Ágnes	Házassági perek, származási perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, kapcsolattartás szabályozása, örökbefogadás felbontásával kapcsolatos perek, tartás iránti perek, dologi jogi perek, végrehajtási perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltageással kapcsolatos nemperes ügyek.
23.	Dr. Hutás Nelli	Kötelmi jogviszonyból eredő perek, gazdasági perek, szavatosság, jótállás, kötbér iránti perek, ági öröklés, hagyatéki hitelezői igény, végrendelet

		érvényessége, érvénytelensége és egyéb öröklési perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltageással kapcsolatos nemperes ügyek.
24.	Dr. Orosz Edina	Házassági perek, származási perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, kapcsolattartás szabályozása, örökbefogadás felbontásával kapcsolatos perek, tartás iránti perek, tulajdon jog megállapítása, közös tulajdon megszüntetése iránti perek, kártérítés, kártalanítás, sérelemdíj, biztosítási szerződéssel összefüggő perek, végrehajtási perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltageással kapcsolatos nemperes ügyek.
22.	Dr. Kaizinger István	Kötelmi jogviszonyból eredő perek, gazdasági perek, szavatosság, jótállás, kötbér iránti perek, ági öröklés, hagyatéki hitelezői igény, végrendelet érvényessége, érvénytelensége és egyéb öröklési perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltageással kapcsolatos nemperes ügyek.
25.	Dr. Merki Gabriella	Kötelmi jogviszonyból eredő perek, gazdasági perek szavatosság, jótállás, kötbér iránti perek, ági öröklés, hagyatéki hitelezői igény, végrendelet érvényessége, érvénytelensége és egyéb öröklési perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltageással kapcsolatos nemperes ügyek.
41.	Dr. Péter-Szabó Tamás	Házassági perek, származási perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, kapcsolattartás szabályozása, örökbefogadás felbontásával kapcsolatos perek, tartás iránti perek, dologi jogi perek, végrehajtási perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltageással kapcsolatos nemperes ügyek.
17.	Dr. Sohajdáné dr. Fedor Anett	Házassági perek, származási perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, kapcsolattartás

		szabályozása, örökbefogadás felbontásával kapcsolatos perek, tartás iránti perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Tartósan távol van. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltartással kapcsolatos nemperes ügyek.
1.	Dr. Szabó Anikó	Házassági perek, származási perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, kapcsolattartás szabályozása, örökbefogadás felbontásával kapcsolatos perek, tartás iránti perek, dologi jogi perek, végrehajtási perek, lakás kiürítése, társasházzal, lakásszövetkezettel összefüggő, egyéb lakásügyi perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Bírósági közvetítő. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltartással kapcsolatos nemperes ügyek.
33.	Dr. Szöllősi Éva	Házassági perek, származási perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, kapcsolattartás szabályozása, örökbefogadás felbontásával kapcsolatos perek, tartás iránti perek, dologi jogi perek, végrehajtási perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltartással kapcsolatos nemperes ügyek.
29.	Dr. Szűcs László	Dologi jogi perek, végrehajtási perek, házassági perek, származási perek, szülői felügyelettel kapcsolatos perek, kapcsolattartás szabályozása, örökbefogadás felbontásával kapcsolatos perek, tartás iránti perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltartással kapcsolatos nemperes ügyek.
5.	Újváriné dr. Csűrös Gyöngyi	Kötelmi jogviszonyból eredő perek, gazdasági perek, szavatosság, jótállás, kötbér iránti perek, ági öröklés, hagyatéki hitelezői igény, végrendelet érvényessége, érvénytelensége és egyéb öröklési perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltartással

		kapcsolatos nemperes ügyek.
27.	Dr. Vilmányi Zoltán	Kötelmi jogviszonyból eredő perek, gazdasági perek, öröklési perek, gondnoksággal kapcsolatos perek, egyéb polgári-gazdasági peres, nemperes eljárások. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti távoltartással kapcsolatos nemperes ügyek.

3. számú melléklet: beosztott bírósági titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2025. 01. 01-től

<i>Tanács-szám</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
52.	Bernáthné dr. Oláh Edit	Fő ügycsoport polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, szükség szerint szabálysértési ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek. Bírósági közvetítő.
58.	Dr. Bogdán-Rajcs Ágnes	Fő ügycsoport szabálysértési ügyek, szükség szerint polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek.
51.	Dr. Dorka Dóra	Fő ügycsoport polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, szükség szerint szabálysértési ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek. Tartósan távol van.
53.	Dr. Dusa Diána	Fő ügycsoport polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, szükség szerint szabálysértési ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek.
59.	Dr. Forró Andrea	Fő ügycsoport szabálysértési ügyek, szükség szerint polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek.
56.	Dr. Kaptáné dr. Endrédi Emese	Fő ügycsoport polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, szükség szerint szabálysértési ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek.
63.	Dr. Kertész Balázs	Fő ügycsoport szabálysértési ügyek, szükség szerint polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek.

57.	Dr. Kovács Alexandra	Fő ügycsoport szabálysértési ügyek, szükség szerint polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek. Tartósan távol van.
55.	Lejtényiné dr. Koós Erzsébet	Fő ügycsoport polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, szükség szerint szabálysértési ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek.
50.	Dr. Lekli Gábor	Fő ügycsoport szabálysértési ügyek, szükség szerint polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek.
60.	Dr. Ling Csaba Ferenc	Fő ügycsoport polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, szükség szerint szabálysértési ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek.
49.	Dr. Mányik Kristóf	Fő ügycsoport szabálysértési ügyek, szükség szerint polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek.
62.	Mohosné dr. Varga Brigitta	Fő ügycsoport polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, szükség szerint szabálysértési ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek.
48.	Dr. Praszner Anett	Fő ügycsoport polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, szükség szerint szabálysértési ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek.
64.	Dr. Szabó Erzsébet	Fő ügycsoport szabálysértési ügyek, szükség szerint polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek.
54.	Tatárné dr. Gyöngyösi Johanna	Fő ügycsoport polgári-gazdasági és végrehajtási nemperes ügyek, szükség szerint szabálysértési ügyek, bírósági titkárok által intézhető egyéb ügyek.

4. számú melléklet: beosztott bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2024. 04. 01-től

<i>Tanács-szám (ha van)</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
-	Csatlós Kata	Polgári bírő mellé beosztott ügyintéző, polgári ügyszakban bírósági ügyintéző által önállóan intézhető ügyeket is intéz.
-	Prill Zsuzsa	Polgári kezelőiroda vezetője.
-	Szekeres Csaba	Polgári kezelőiroda alkalmazottja.
-	Vámosiné Hegedűs Edina	Büntető bírő mellé beosztott ügyintéző, büntető ügyszakban bírósági ügyintéző által önállóan intézhető ügyeket is intéz. Ügyfélésegítő napon jegyzőkönyveket vesz fel.

5. számú melléklet: beosztott végrehajtási ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021.10.18-tól

<i>Tanács-szám</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
73.	Vida Anikó	Végrehajtási ügyintéző által önállóan intézhető ügyek
78.	Molnár Erika	Végrehajtási ügyintéző által önállóan intézhető ügyek

6. számú melléklet: kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2025. 01. 01-től

<i>Tanács-szám</i>	<i>Név</i>	<i>Kirendelés a Járásbírósághoz</i>		<i>Intézett ügycsoport</i>
		<i>Honnan</i>	<i>Időtartam</i>	
38.	Dr. Dallosné dr. Farkas Edina	Nyíregyházi Törvényszék	2025.01.01-től	Nyíregyházi Járásbíróságon folyamatban maradt büntető ügy.

7. számú melléklet: kirendelt bírósági titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2025. 03. 26-tól

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
	Dr. Balázs-Szenderák Szabina	Nyíregyházi Törvényszék	2025.03.26. napjától	Ügyfélésegítő napon történő részvétel.
	Dr. Bódor Tímea	Nyíregyházi Törvényszék	2025.03.26. napjától	Ügyfélésegítő napon történő részvétel.
	Dr. Dezső Bálint	Nyíregyházi Törvényszék	2025.03.26. napjától	Ügyfélésegítő napon történő részvétel.
	Dr. Hegedüs Kinga Lia	Nyíregyházi Törvényszék	2025.03.26. napjától	Ügyfélésegítő napon történő részvétel.
	Kekecsné dr. Bánszki Mónika	Nyíregyházi Törvényszék	2025.03.26. napjától	Ügyfélésegítő napon történő részvétel.
	Dr. Sipos Marcell	Nyíregyházi Törvényszék	2025.03.26. napjától	Ügyfélésegítő napon történő részvétel.
	Dr. Szegfű Szilvia	Nyíregyházi Törvényszék	2025.03.26. napjától	Ügyfélésegítő napon történő részvétel.
	Sztupáné dr. Ignéczi Mónika	Nyíregyházi Törvényszék	2025.03.26. napjától	Ügyfélésegítő napon történő részvétel.
83.	Dr. Droppa Ákos	Nyíregyházi Törvényszék	2024.04.01. napjától	A vonatkozó polgári és büntető eljárásjogi törvények szerint eljár a más bíróságok általi megkeresések alapján foganatosítandó távmeghallgatásos peren kívüli ügyekben. Ügyfélésegítő napon történő részvétel 2025.03.26. napjától.
90.	Dr. Lordovics István	Nyíregyházi Törvényszék	2018.09.01. napjától	A vonatkozó polgári és büntető eljárásjogi törvények szerint eljár a más bíróságok általi megkeresések alapján foganatosítandó távmeghallgatásos peren kívüli ügyekben.

81.	Dr. Medve Bernadett	Nyíregyházi Törvényszék	2025.03.26. napjától	Ügyfélszolgálat napon történő részvétel 2025.03.26. napjától. A vonatkozó polgári és büntető eljárásjogi törvények szerint eljár a más bíróságok általi megkeresések alapján fogantatosítandó távmeghallgatásos peren kívüli ügyekben 2025.04.01. napjától.
84.	Némethné dr. Dancs Tímea	Nyíregyházi Törvényszék	2024.04.01. napjától	A vonatkozó polgári és büntető eljárásjogi törvények szerint eljár a más bíróságok általi megkeresések alapján fogantatosítandó távmeghallgatásos peren kívüli ügyekben. Ügyfélszolgálat napon történő részvétel 2025.03.26. napjától.
82.	Dr. Sipos Marcell	Nyíregyházi Törvényszék	2025.04.01. napjától	A vonatkozó polgári és büntető eljárásjogi törvények szerint eljár a más bíróságok általi megkeresések alapján fogantatosítandó távmeghallgatásos peren kívüli ügyekben 2025.04.01. napjától.
91.	Dr. Teisler Erika	Nyíregyházi Törvényszék	2018.09.01. napjától	A vonatkozó polgári és büntető eljárásjogi törvények szerint eljár a más bíróságok általi megkeresések alapján fogantatosítandó távmeghallgatásos peren kívüli ügyekben. Ügyfélszolgálat napon történő részvétel 2025.03.26. napjától.
80.	Dr. Vántus Csilla	Nyíregyházi Törvényszék	2018.09.01. napjától	A vonatkozó polgári és büntető eljárásjogi törvények szerint eljár a más bíróságok általi megkeresések alapján fogantatosítandó távmeghallgatásos peren kívüli ügyekben.

1. Einleitung 2. Ziele und Aufgaben 3. Methodik 4. Ergebnisse 5. Diskussion 6. Fazit 7. Literaturverzeichnis 8. Anhang 9. Index 10. Abkürzungen 11. Formeln 12. Diagramme 13. Tabelle 14. Figuren 15. Quellenangaben 16. Verweise 17. Notizen 18. Footnote 19. Bibliographie 20. Quellenverzeichnis 21. Literaturverzeichnis 22. Abkürzungen 23. Formeln 24. Diagramme 25. Tabelle 26. Figuren 27. Quellenangaben 28. Verweise 29. Notizen 30. Footnote 31. Bibliographie 32. Quellenverzeichnis 33. Literaturverzeichnis 34. Abkürzungen 35. Formeln 36. Diagramme 37. Tabelle 38. Figuren 39. Quellenangaben 40. Verweise 41. Notizen 42. Footnote 43. Bibliographie 44. Quellenverzeichnis 45. Literaturverzeichnis 46. Abkürzungen 47. Formeln 48. Diagramme 49. Tabelle 50. Figuren 51. Quellenangaben 52. Verweise 53. Notizen 54. Footnote 55. Bibliographie 56. Quellenverzeichnis 57. Literaturverzeichnis 58. Abkürzungen 59. Formeln 60. Diagramme 61. Tabelle 62. Figuren 63. Quellenangaben 64. Verweise 65. Notizen 66. Footnote 67. Bibliographie 68. Quellenverzeichnis 69. Literaturverzeichnis 70. Abkürzungen 71. Formeln 72. Diagramme 73. Tabelle 74. Figuren 75. Quellenangaben 76. Verweise 77. Notizen 78. Footnote 79. Bibliographie 80. Quellenverzeichnis 81. Literaturverzeichnis 82. Abkürzungen 83. Formeln 84. Diagramme 85. Tabelle 86. Figuren 87. Quellenangaben 88. Verweise 89. Notizen 90. Footnote 91. Bibliographie 92. Quellenverzeichnis 93. Literaturverzeichnis 94. Abkürzungen 95. Formeln 96. Diagramme 97. Tabelle 98. Figuren 99. Quellenangaben 100. Verweise 101. Notizen 102. Footnote 103. Bibliographie 104. Quellenverzeichnis 105. Literaturverzeichnis 106. Abkürzungen 107. Formeln 108. Diagramme 109. Tabelle 110. Figuren 111. Quellenangaben 112. Verweise 113. Notizen 114. Footnote 115. Bibliographie 116. Quellenverzeichnis 117. Literaturverzeichnis 118. Abkürzungen 119. Formeln 120. Diagramme 121. Tabelle 122. Figuren 123. Quellenangaben 124. Verweise 125. Notizen 126. Footnote 127. Bibliographie 128. Quellenverzeichnis 129. Literaturverzeichnis 130. Abkürzungen 131. Formeln 132. Diagramme 133. Tabelle 134. Figuren 135. Quellenangaben 136. Verweise 137. Notizen 138. Footnote 139. Bibliographie 140. Quellenverzeichnis 141. Literaturverzeichnis 142. Abkürzungen 143. Formeln 144. Diagramme 145. Tabelle 146. Figuren 147. Quellenangaben 148. Verweise 149. Notizen 150. Footnote 151. Bibliographie 152. Quellenverzeichnis 153. Literaturverzeichnis 154. Abkürzungen 155. Formeln 156. Diagramme 157. Tabelle 158. Figuren 159. Quellenangaben 160. Verweise 161. Notizen 162. Footnote 163. Bibliographie 164. Quellenverzeichnis 165. Literaturverzeichnis 166. Abkürzungen 167. Formeln 168. Diagramme 169. Tabelle 170. Figuren 171. Quellenangaben 172. Verweise 173. Notizen 174. Footnote 175. Bibliographie 176. Quellenverzeichnis 177. Literaturverzeichnis 178. Abkürzungen 179. Formeln 180. Diagramme 181. Tabelle 182. Figuren 183. Quellenangaben 184. Verweise 185. Notizen 186. Footnote 187. Bibliographie 188. Quellenverzeichnis 189. Literaturverzeichnis 190. Abkürzungen 191. Formeln 192. Diagramme 193. Tabelle 194. Figuren 195. Quellenangaben 196. Verweise 197. Notizen 198. Footnote 199. Bibliographie 200. Quellenverzeichnis 201. Literaturverzeichnis 202. Abkürzungen 203. Formeln 204. Diagramme 205. Tabelle 206. Figuren 207. Quellenangaben 208. Verweise 209. Notizen 210. Footnote 211. Bibliographie 212. Quellenverzeichnis 213. Literaturverzeichnis 214. Abkürzungen 215. Formeln 216. Diagramme 217. Tabelle 218. Figuren 219. Quellenangaben 220. Verweise 221. Notizen 222. Footnote 223. Bibliographie 224. Quellenverzeichnis 225. Literaturverzeichnis 226. Abkürzungen 227. Formeln 228. Diagramme 229. Tabelle 230. Figuren 231. Quellenangaben 232. Verweise 233. Notizen 234. Footnote 235. Bibliographie 236. Quellenverzeichnis 237. Literaturverzeichnis 238. Abkürzungen 239. Formeln 240. Diagramme 241. Tabelle 242. Figuren 243. Quellenangaben 244. Verweise 245. Notizen 246. Footnote 247. Bibliographie 248. Quellenverzeichnis 249. Literaturverzeichnis 250. Abkürzungen 251. Formeln 252. Diagramme 253. Tabelle 254. Figuren 255. Quellenangaben 256. Verweise 257. Notizen 258. Footnote 259. Bibliographie 260. Quellenverzeichnis 261. Literaturverzeichnis 262. Abkürzungen 263. Formeln 264. Diagramme 265. Tabelle 266. Figuren 267. Quellenangaben 268. Verweise 269. Notizen 270. Footnote 271. Bibliographie 272. Quellenverzeichnis 273. Literaturverzeichnis 274. Abkürzungen 275. Formeln 276. Diagramme 277. Tabelle 278. Figuren 279. Quellenangaben 280. Verweise 281. Notizen 282. Footnote 283. Bibliographie 284. Quellenverzeichnis 285. Literaturverzeichnis 286. Abkürzungen 287. Formeln 288. Diagramme 289. Tabelle 290. Figuren 291. Quellenangaben 292. Verweise 293. Notizen 294. Footnote 295. Bibliographie 296. Quellenverzeichnis 297. Literaturverzeichnis 298. Abkürzungen 299. Formeln 300. Diagramme 301. Tabelle 302. Figuren 303. Quellenangaben 304. Verweise 305. Notizen 306. Footnote 307. Bibliographie 308. Quellenverzeichnis 309. Literaturverzeichnis 310. Abkürzungen 311. Formeln 312. Diagramme 313. Tabelle 314. Figuren 315. Quellenangaben 316. Verweise 317. Notizen 318. Footnote 319. Bibliographie 320. Quellenverzeichnis 321. Literaturverzeichnis 322. Abkürzungen 323. Formeln 324. Diagramme 325. Tabelle 326. Figuren 327. Quellenangaben 328. Verweise 329. Notizen 330. Footnote 331. Bibliographie 332. Quellenverzeichnis 333. Literaturverzeichnis 334. Abkürzungen 335. Formeln 336. Diagramme 337. Tabelle 338. Figuren 339. Quellenangaben 340. Verweise 341. Notizen 342. Footnote 343. Bibliographie 344. Quellenverzeichnis 345. Literaturverzeichnis 346. Abkürzungen 347. Formeln 348. Diagramme 349. Tabelle 350. Figuren 351. Quellenangaben 352. Verweise 353. Notizen 354. Footnote 355. Bibliographie 356. Quellenverzeichnis 357. Literaturverzeichnis 358. Abkürzungen 359. Formeln 360. Diagramme 361. Tabelle 362. Figuren 363. Quellenangaben 364. Verweise 365. Notizen 366. Footnote 367. Bibliographie 368. Quellenverzeichnis 369. Literaturverzeichnis 370. Abkürzungen 371. Formeln 372. Diagramme 373. Tabelle 374. Figuren 375. Quellenangaben 376. Verweise 377. Notizen 378. Footnote 379. Bibliographie 380. Quellenverzeichnis 381. Literaturverzeichnis 382. Abkürzungen 383. Formeln 384. Diagramme 385. Tabelle 386. Figuren 387. Quellenangaben 388. Verweise 389. Notizen 390. Footnote 391. Bibliographie 392. Quellenverzeichnis 393. Literaturverzeichnis 394. Abkürzungen 395. Formeln 396. Diagramme 397. Tabelle 398. Figuren 399. Quellenangaben 400. Verweise 401. Notizen 402. Footnote 403. Bibliographie 404. Quellenverzeichnis 405. Literaturverzeichnis 406. Abkürzungen 407. Formeln 408. Diagramme 409. Tabelle 410. Figuren 411. Quellenangaben 412. Verweise 413. Notizen 414. Footnote 415. Bibliographie 416. Quellenverzeichnis 417. Literaturverzeichnis 418. Abkürzungen 419. Formeln 420. Diagramme 421. Tabelle 422. Figuren 423. Quellenangaben 424. Verweise 425. Notizen 426. Footnote 427. Bibliographie 428. Quellenverzeichnis 429. Literaturverzeichnis 430. Abkürzungen 431. Formeln 432. Diagramme 433. Tabelle 434. Figuren 435. Quellenangaben 436. Verweise 437. Notizen 438. Footnote 439. Bibliographie 440. Quellenverzeichnis 441. Literaturverzeichnis 442. Abkürzungen 443. Formeln 444. Diagramme 445. Tabelle 446. Figuren 447. Quellenangaben 448. Verweise 449. Notizen 450. Footnote 451. Bibliographie 452. Quellenverzeichnis 453. Literaturverzeichnis 454. Abkürzungen 455. Formeln 456. Diagramme 457. Tabelle 458. Figuren 459. Quellenangaben 460. Verweise 461. Notizen 462. Footnote 463. Bibliographie 464. Quellenverzeichnis 465. Literaturverzeichnis 466. Abkürzungen 467. Formeln 468. Diagramme 469. Tabelle 470. Figuren 471. Quellenangaben 472. Verweise 473. Notizen 474. Footnote 475. Bibliographie 476. Quellenverzeichnis 477. Literaturverzeichnis 478. Abkürzungen 479. Formeln 480. Diagramme 481. Tabelle 482. Figuren 483. Quellenangaben 484. Verweise 485. Notizen 486. Footnote 487. Bibliographie 488. Quellenverzeichnis 489. Literaturverzeichnis 490. Abkürzungen 491. Formeln 492. Diagramme 493. Tabelle 494. Figuren 495. Quellenangaben 496. Verweise 497. Notizen 498. Footnote 499. Bibliographie 500. Quellenverzeichnis 501. Literaturverzeichnis 502. Abkürzungen 503. Formeln 504. Diagramme 505. Tabelle 506. Figuren 507. Quellenangaben 508. Verweise 509. Notizen 510. Footnote 511. Bibliographie 512. Quellenverzeichnis 513. Literaturverzeichnis 514. Abkürzungen 515. Formeln 516. Diagramme 517. Tabelle 518. Figuren 519. Quellenangaben 520. Verweise 521. Notizen 522. Footnote 523. Bibliographie 524. Quellenverzeichnis 525. Literaturverzeichnis 526. Abkürzungen 527. Formeln 528. Diagramme 529. Tabelle 530. Figuren 531. Quellenangaben 532. Verweise 533. Notizen 534. Footnote 535. Bibliographie 536. Quellenverzeichnis 537. Literaturverzeichnis 538. Abkürzungen 539. Formeln 540. Diagramme 541. Tabelle 542. Figuren 543. Quellenangaben 544. Verweise 545. Notizen 546. Footnote 547. Bibliographie 548. Quellenverzeichnis 549. Literaturverzeichnis 550. Abkürzungen 551. Formeln 552. Diagramme 553. Tabelle 554. Figuren 555. Quellenangaben 556. Verweise 557. Notizen 558. Footnote 559. Bibliographie 560. Quellenverzeichnis 561. Literaturverzeichnis 562. Abkürzungen 563. Formeln 564. Diagramme 565. Tabelle 566. Figuren 567. Quellenangaben 568. Verweise 569. Notizen 570. Footnote 571. Bibliographie 572. Quellenverzeichnis 573. Literaturverzeichnis 574. Abkürzungen 575. Formeln 576. Diagramme 577. Tabelle 578. Figuren 579. Quellenangaben 580. Verweise 581. Notizen 582. Footnote 583. Bibliographie 584. Quellenverzeichnis 585. Literaturverzeichnis 586. Abkürzungen 587. Formeln 588. Diagramme 589. Tabelle 590. Figuren 591. Quellenangaben 592. Verweise 593. Notizen 594. Footnote 595. Bibliographie 596. Quellenverzeichnis 597. Literaturverzeichnis 598. Abkürzungen 599. Formeln 600. Diagramme 601. Tabelle 602. Figuren 603. Quellenangaben 604. Verweise 605. Notizen 606. Footnote 607. Bibliographie 608. Quellenverzeichnis 609. Literaturverzeichnis 610. Abkürzungen 611. Formeln 612. Diagramme 613. Tabelle 614. Figuren 615. Quellenangaben 616. Verweise 617. Notizen 618. Footnote 619. Bibliographie 620. Quellenverzeichnis 621. Literaturverzeichnis 622. Abkürzungen 623. Formeln 624. Diagramme 625. Tabelle 626. Figuren 627. Quellenangaben 628. Verweise 629. Notizen 630. Footnote 631. Bibliographie 632. Quellenverzeichnis 633. Literaturverzeichnis 634. Abkürzungen 635. Formeln 636. Diagramme 637. Tabelle 638. Figuren 639. Quellenangaben 640. Verweise 641. Notizen 642. Footnote 643. Bibliographie 644. Quellenverzeichnis 645. Literaturverzeichnis 646. Abkürzungen 647. Formeln 648. Diagramme 649. Tabelle 650. Figuren 651. Quellenangaben 652. Verweise 653. Notizen 654. Footnote 655. Bibliographie 656. Quellenverzeichnis 657. Literaturverzeichnis 658. Abkürzungen 659. Formeln 660. Diagramme 661. Tabelle 662. Figuren 663. Quellenangaben 664. Verweise 665. Notizen 666. Footnote 667. Bibliographie 668. Quellenverzeichnis 669. Literaturverzeichnis 670. Abkürzungen 671. Formeln 672. Diagramme 673. Tabelle 674. Figuren 675. Quellenangaben 676. Verweise 677. Notizen 678. Footnote 679. Bibliographie 680. Quellenverzeichnis 681. Literaturverzeichnis 682. Abkürzungen 683. Formeln 684. Diagramme 685. Tabelle 686. Figuren 687. Quellenangaben 688. Verweise 689. Notizen 690. Footnote 691. Bibliographie 692. Quellenverzeichnis 693. Literaturverzeichnis 694. Abkürzungen 695. Formeln 696. Diagramme 697. Tabelle 698. Figuren 699. Quellenangaben 700. Verweise 701. Notizen 702. Footnote 703. Bibliographie 704. Quellenverzeichnis 705. Literaturverzeichnis 706. Abkürzungen 707. Formeln 708. Diagramme 709. Tabelle 710. Figuren 711. Quellenangaben 712. Verweise 713. Notizen 714.
