



SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. út 1.
t. 06 22 330-577 f. 06 22 330-577
e. birosag@szekesfehervarit.birosag.hu
<http://szekesfehervartorvenyszek.birosag.hu>

2025.El.III.A.3/4.

A Sárbogárdi Járásbíróság

Kollégiumok és a Bírói Tanács által véleményezett

2025. február 1. napjától hatályos ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

Az ügyelosztási rendet a Székesfehérvári Törvényszék Elnöke határozza meg. A Sárbogárdi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9.§ (1) bekezdése alapján, a kollégiumok és a Bírói Tanács véleményének ismeretében a törvényszék elnöke határozza meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre (6/2015.(XI.30.) OBH utasítás /továbbiakban: Bsz./ 115.§ (1) bekezdése)

Az ügyelosztási rend meghatározása a Bsz. 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre figyelemmel történik. Az ügyelosztási rendből átlátható, hogy a járásbíróságon mely ügyszakokban mely bírák és milyen szám alatti tanácsokban ítélik meg. Az adott tanácsok milyen tárgyú ügyeket intéznek és akadályoztatásuk esetén ki jogosult a helyettesítésükre.

Tartalmazza az ügyek kiosztására jogosult vezetőt, illetve bírót és az ügykiosztás módját (Bsz. 10. § (1) bekezdés).

1.3. A törvényes bíróhoz való jog.

A törvényes bírójától senki sem vonható el (Bsz. 8. § (1) bekezdés).

1.4. A törvény által rendelt bíró.

A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró (Bsz. 8. § (2) bekezdés)

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

Büntető ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. Kivételt képeznek a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 680.§ (1) bekezdés a./ pontjában meghatározott ügyek, melyekben egy hivatásos bíróból és két ülnökből álló tanácsban járnak el.

Az elsőfokú bíróság három hivatásos bíróból álló tanácsban jár el, ha az egyesbíró az ügyet a bíróság tanácsa elé utalta. A bíróság tanácsa elé utalt ügyben később egyesbíró nem járhat el.

Szabálysértési ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. Szabálysértési peres és nemperes ügyek intézésében bírók és a bírósági titkár járnak el.

- 2.1.1. **Büntető ügyszak ügycsoportjai** (a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban: Büsz.) és a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (továbbiakban: iratkezelési szabályzat) alapján

Büntető ügyek:

B. elsőfokú büntető peres ügy
 Fk. fiatakorú büntető peres ügye
 Bpk. büntető nemperes ügy
 R. bírósági mentesítés iránti ügy
 Bs. semmisségi ügy
 Beü. egyéb büntető nemperes ügy

Szabálysértési ügyek:

Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
 Szk. a szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
 Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
 Szpi. szabálysértési perújítási ügy
 Szo. szabálysértési ügyekben emelt ügyészi óvás

A Sárbogárdi Járásbíróság tanácsai a Be-ben és a külön törvényekben meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó meghatározott ügykategóriákba sorolt büntető ügyekben járnak el.

2.2. Civilisztikai ügyszak

Civilisztikai ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. A nemperes ügyek intézésében bírók és bírósági titkárok is eljárnak.

2.2.1. A civilisztikai ügyszakok felsorolása

A Sárbogárdi Járásbíróság tanácsai a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben (továbbiakban: Pp.) és a külön törvényekben meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó meghatározott ügycsoportokba sorolt polgári és gazdasági ügyekben járnak el.

2.2.2. Polgári ügyszak

- 2.2.2.1. A polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása (Büsz. és az iratkezelési szabályzat alapján)

Polgári ügyek:

P. elsőfokú polgári peres ügy

Pk. polgári nemperes ügy

Vh. végrehajtási nemperes ügy

2.2.3. Gazdasági ügyszak:

2.2.3.1. A gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása (Büsz. és az iratkezelési szabályzat alapján)

Gazdasági ügyek:

G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meg lehet határozni.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás**3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is**

A Sárbogárdi Járásbíróságon az ügykiosztásra a járásbíróság elnöke jogosult, illetőleg akadályoztatása vagy kizártsága esetén a leghosszabb gyakorlattal rendelkező bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer [Büsz. 29-32. §-a, Bisz. 116. § (1) bekezdése]

Büntető ügyszak peres és nemperes ügyek: valamennyi ügy az 1. tanácsra, szabályértési ügyek: 6. vagy 1. tanácsra kerülnek szignálásra.

Civilisztikai ügyszakban a bírák valamennyi ügyszakba tartozó polgári ügyet vegyes referációjában tárgyalják az alábbi automatizmuson alapuló kiosztással: az ügyek iktatása érkezési sorrendben történik, az ügykiosztási módszer a Pp. XXXI. – XXXVII. fejezetébe tartozó ügyekben a páros-páratlan ügyszámokon alapul, mely alapján a páros ügyszámú ügyek 2., míg a páratlan ügyszámú ügyek 3. tanácsra kerülnek szignálásra, míg a további ügyek a tanácsok számának emelkedő sorrendjében kerülnek szignálásra.

Polgári és gazdasági nemperes ügyek 6. tanácsra, végrehajtási ügyek a 6. tanácsra, a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti ügyek 2., 3. vagy 6. tanácsra kerülnek szignálásra azzal, hogy ugyanazon kapcsolattartással érintett gyermekkel kapcsolatban indult ügyek - lehetőleg - ugyanazon tanácshoz kerülnek.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igénylő ügyek

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli vagy törvényi határidős ügy

Soron kívüli ügy érkezése esetén a bíróság elnöke rendelkezhet úgy, hogy az ügyet az ügy érkezésekor kevésbé leterhelt, adott időpontban legkisebb számú folyamatos üggyel rendelkező bíró, tanács kapja.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Az ügyet a korábban érkezett ügy elbírálására kijelölt tanács, bíró kapja.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Elfogultság esetén az adott ügyszakban tárgyaló másik bíró jár el.

A bírósági titkár elfogultsága esetén a bíróság elnöke által kijelölt bíró jár el.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló soros összefüggés miatt

Civilisztikai ügyszakban az újra lajstromozott ügy az ügyben korábban eljáró tanácsra kerül szignálásra. Ezen ügyek az ügykiosztásnál nem kerülnek figyelembevételre, mint érkezett új ügy.

Ha a bíróság egyezség jóváhagyásáról döntött, a határozat jogerőre emelkedésétől számított két éven belül az egyezség megváltoztatása iránt indított új ügy az ügyben korábban eljáró tanácsra kerül kiosztásra.

Perújítás esetén az ügy az ügyszakban dolgozó másik tanácsra, bíróra kerül kiosztásra.

A hatályon kívül helyezés miatt újrainduló ügyet, továbbá a joghatások fenntartása érdekében ismételten benyújtott keresetlevelet az előzményi ügyet intéző bíróra, illetve tanácsra kell kiosztani. Ha ez a bíró, illetve tanács már megszűnt, vagy más ügyszakba került beosztásra, azt arra kell kiosztani, aki az ügykiosztás szabályai szerint a soron következő ügyet kapta volna.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása miatt

Az ügyek kiosztására jogosult vezető eltérhet az ügyelosztási rend általános szabályaitól.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

Az ügyek kiosztására jogosult vezető eltérhet az ügyelosztási rend általános szabályaitól.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

Az egyenletes és arányos munkateher biztosítása végett - különös figyelemmel az ésszerű időn belüli elbírálás kötelezettségére - el lehet térni a szignálás rendjétől, amennyiben ezt az egyes tanácsok által intézett ügyek jellege, terjedelme, száma indokolja. Kirendelés esetén a kirendeléssel arányosan történik az ügyek kiosztása.

3.4.4. Egyéb körülményhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartalma alatt vagy miatt

Az ítélezési szünet alatt a soron kívüli ügyekben az ügyeleti rend alapján előre kijelölt ügyeletes bíró jár el.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

Civilisztikai ügyszakban a bíró 30 napot el nem érő távolléte miatt a soron kívüli ügyek a sorrendtől eltérően a másik tanácsra kerülnek kiosztásra. A folyamatban lévő és át nem osztott ügyekben a soron kívüli kérelmek elintézését az azonos ügyszakba beosztott másik tanács intézi. A bíró előre látható távolléte miatt el lehet térni az új ügyek kiosztása során az ügyelosztási rendtől, amennyiben ezt az ügy jellege, a távollét időtartama, az időszerűség indokolja.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

Civilisztikai ügyszakban az ügyek a másik tanácsra kerülnek átszignálásra. Amennyiben a bíró szolgálati viszonyának megszűnése előre ismert, a megszűnés előtt – a folyamatban lévő ügyeinek számára tekintettel – 3-6 hónappal új peres ügyet nem lehet kiosztani a tanácsra. Ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt, valamennyi ügyét át kell osztani.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A bíróra ügyet kiosztani nem lehet, az ügyeit a 3.7. pontban részletezett ügyelosztási rend szerint kell kiosztani.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

Felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult elkülönített ügy esetén az ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.

Kirendelés, ügyszakba beosztás esetén a kirendelt, beosztott bíró ügyeit kirendeléskor, beosztáskor az arányos munkateher figyelembevételével az ügyelosztásra jogosult vezető határozza meg. Ezt követően a kirendelt bíró tanácsszáma alapján az ügyelosztási rendben meghatározott sorrendben kapja az ügyeket.

Amennyiben bíró szolgálati viszonya megszűnik, azonban a helyére új bíró kerül kinevezésre, az újonnan kinevezett tanácsra kerülnek az ügyek átosztásra, az egyenletes munkateher által megszabott korlátok között.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A Büsz. 2. § 6. pontjában meghatározott elnöki ügyekben a bíróság elnöke jár el.

A bíróság elnöke a Bisz. 102. § (7) bekezdése utolsó fordulata alapján tárgyalási kötelezettségét évi 50-60 napban teljesíti. A bíróság elnökének civilisztikai ügyszakos beosztására és a civilisztikai ügyszakos bírói státuszok számára (két fő engedélyezett) tekintettel a szignálásra jogosult vezető ügyel arra, hogy a bíróság elnöke folyamatban lévő ügyeinek száma az azonos ügyszakban folyamatban lévő peres ügyek számát lehetőség szerint legalább 40 %-os mértékben kitegye.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

A végrehajtási ügyszakban a kiosztás automatikus, a lajstromiroda a kiszignált ügyeket legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja az eljáró titkárnak.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A lajstromiroda az eljáró tanácsot a lajstromba bevezeti és az iratot az eljáró tanácsnak bemutatja. A végrehajtási és szabálysértési ügyszakban a lajstromiroda közvetlenül az automatikusan kiszignált ügyeket az eljáró bírósági titkárnak legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje:

A **Bisz.** 106 §-a alapján a bíró és a bírósági titkár tartós, előre látható legalább háromhavi - a civilisztikai ügyszakban a gyerekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos ügyeket tárgyaló tanácsok és a végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy titkárok tekintetében 30 napot meghaladó - távollét esetén valamennyi ügyet át kell osztani az általános szabályok (3.2 pont) szerint.

Az átosztás során a soron kívül intézendő eljárásokat és a korábban indult eljárásokat kell előre venni és előnyben részesíteni, akkor, ha a teljes referáda az ügyforgalmi adatok alapján egyszerre nem osztható át az ítélező tanácsokra.

Büntető ügyszakban, ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg a szolgálati helyén, átosztás hiányában a járásbíróság elnöke vagy az által kijelölt tanács intézkedik a kitűzött tárgyalás elhalasztásáról, a felek értesítéséről.

Civilisztikai ügyszakban, ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg a szolgálati helyén, a járásbíróság elnöke vagy az általa kijelölt tanács intézkedik a kitűzött tárgyalások elhalasztásáról és a felek értesítéséről.

A folyamatban lévő és át nem osztott civilisztikai ügyekben a szükséges intézkedéseket (soron kívüli kérelmek elintézése) az azonos ügyszakba beosztott másik tanács hozza meg.

3.7.1. Az átosztás esetei

Az átosztás szükségességének felmerülése esetén (ld. 3.4. pont) a Sárbogárdi Járásbíróság elnöke, illetőleg akadályoztatása esetén az által kijelölt bíró intézkedik.

Az ügyek átosztására kivételesen kerülhet sor, az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően. Az ügyek átosztására vonatkozó kivételes esetnek tekinthető különösen kizárás, elfoglaltság, a bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése, a bíró 30 napot meghaladó tartós távolléte, kirendelése, új bíró beosztása, az aránytalan munkateher megszüntetése, eljárási szabályok alapján történő szükségszerűség folytán.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügyek átosztására csak jogszabályban és az ügyelosztási rendben megfogalmazott esetekben kerülhet sor azzal, hogy az ügy kiosztása az ügyelosztási rend általános szabályai szerint történik. Az átosztás tényét, okát és időpontját az ügy borítóján az ügyelosztásra jogosult aláírásával együtt fel kell tüntetni.

A kizárási bejelentések elbírálásában civilisztikai ügyszakban valamennyi tanács részt vesz.

3.8. A helyettesítés rendje

A járásbíróság elnökét akadályoztatás esetén vezetői feladatai ellátásában a Székesfehérvári Törvényszék Elnöke által - a járásbírósági elnök javaslatának beszerzését követően - megbízott bíró helyettesíti (Bisz. 12.§ (3) bekezdése).

Az eljáró bírót akadályoztatása esetén, amennyiben az ügy átosztásának nincs helye, az adott ügyszakban ítélező 1/A. és 1/B. mellékletben felsorolt tanács helyettesíti.

A bírósági titkárt akadályoztatása esetén a bíróság elnöke által a 2/A. és 2/B. mellékletben felsorolt tanácsok közül kijelölt bíró helyettesíti.

Az ítélezési szünetben az ügyszakba beosztott ügyeletes bíró helyettesíti az ügyszakba beosztott szabadságot töltő bírót.

3.9. Az ügyelosztási rend melléklete

Az ügyelosztási rend 1/A. melléklete tartalmazza a büntető ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyeket.

Az ügyelosztási rend 1/B. melléklete tartalmazza a civilisztikai ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyeket.

Az ügyelosztási rend 2/A. melléklete tartalmazza a büntető ügyszakba beosztott bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők által intézett ügyeket.

Az ügyelosztási rend 2/B. melléklete tartalmazza a civilisztikai ügyszakba beosztott bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők által intézett ügyeket.

Székesfehérvár, 2025. február 4.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke

1. melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

1/A. Büntető ügyszak

Tanács szám	Név	Kijelölés	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
1.	dr. Nagy Gergely László 2025. február 1. napjától 2026. január 31. napjáig – eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenységének megtartása mellett – a Bicskei Járásbíróságon ítélkezik	fiatalkorú elleni büntetőeljárásban ítélkező bíró büntetés-végrehajtási bírói feladatok ellátása	Büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja (közvédelem, magánvédelem ügyek, tárgyalás mellőzése ügyek, tárgyi eljárásos ügyek, össz büntetői eljárások, pótmagánvédelem ügyek), Szabálysértési ügyek.	Büntető ügyszakban: - Szabálysértési ügyszakban: 6. tanács

1/B. Civilisztikai ügyszak

Tanács szám	Név	Kijelölés	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
2.	dr. Pintér Ágnes	bírói közvetítői tevékenységet végző bíró	Civilisztikai ügyszak valamennyi ügycsoportja (házassági, apasági és származás megállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, gazdasági perek) Pk/Gpk. ügyek: megelőző távollátás elrendelése, egyéb (vegyes) peren kívüli ügyek, ezen	3. tanács és 6. tanács

			belül a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás	
3. -	dr. Makkos Norbert	bírószági közvetítői tevékenységet végző bíró	Civilisztikai ügyszak valamennyi ügycsoportja (házassági, apasági és származás megállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyonjogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, gazdasági perek) Pk/Gpk. ügyek: megelőző távoltartás elrendelése, egyéb (vegyes) peren kívüli ügyek, ezen belül a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás	2. tanács és 6. tanács

2. melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

2/A. Büntető ügyszak

Tanács-szám	Név	Kijelölés	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
6.	dr. Fuksz Tibor	szabálysértési ügyek intézése	szabálysértési ügyek Eljárás egyesbírói hatáskörben büntető és civilisztikai peres/nemperes ügyben.	1. tanács

2/B. Civilisztikai ügyszak

Tanács-szám	Név	Kijelölés	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
6.	dr. Fuksz Tibor	szabálysértési ügyek intézése	polgári peren kívüli ügyek, ezen belül a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás is, végrehajtási ügyek, Eljárás egyesbírói hatáskörben büntető és civilisztikai peres/nemperes ügyben.	polgári nem peres ügyek, végrehajtási ügyek tekintetében: 2. tanács és 3. tanács