



ELNÖKE

4025 Debrecen, Széchenyi utca 24.

4001 Debrecen, Pf. 661

t. 06 52 527-972 **f.** 06 52 528-017

e. *SzilneKA@birosag.hu*

debreceniitelotabla.birosag.hu

2022.E.II.B.52.

A Debreceni Ítéltábla elnökének

29/2022. (X.27.) számú utasítása

**a Debreceni Ítéltábla adatvédelmi és adatbiztonsági
szabályzatáról**

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1. A szabályzat célja, hogy AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi

rendelet), (a továbbiakban: GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek megfelelően rögzítse a bíróság adatvédelmi, és ehhez kapcsolódó adatkezelési és adatbiztonsági politikáját, a dolgozók személyes adatok védelméhez való jogának védelmét, valamint az adatkezeléssel érintettek (dolgozók, ügyfelek, szerződéses partnerek) számára az adatkezelési szabályokról tájékoztatást nyújtson.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya a Debreceni Ítéltáblára (a továbbiakban: ítéltábla) és az ott szolgálatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra, valamint azokra terjed ki, akik szakmai gyakorlatukat az ítéltáblán töltik (a továbbiakban együtt: bírák és igazságügyi alkalmazottak).

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya a személyes adatok ítéltábla működésével és igazgatási tevékenységével kapcsolatos kezelésére és védelmére terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

3.1. E szabályzat alkalmazásában:

- a) **adatkezelő:** az ítéltábla;
- b) **adatkezelés:** az ítéltábla által végzett, természetes személy adatainak kezelésével járó valamennyi művelet, így különösen a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- e) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján, továbbá az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- d) **adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- e) **érintett:** az adatkezelő és az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés keretében bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- f) **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- g) **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- h) **adattvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes

megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

- i) **Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
- j) **az adatkezelő elérhetőségei:** székhely: 4025 Debrecen, Széchenyi utca 24.,
postacím: 4001 Debrecen, Pf. 661., telefon: +36-52-527-972, fax: +36-52-528-017, elektronikus elérhetőség: birosag_dit@birosag.hu;
- k) az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: telefonszám: +36-52-527-971,
ímélcím: ditadatvedelem@birosag.hu, levelezési cím: 4001 Debrecen, Pf. 661.

3.2. A szabályzatban használt fogalmakat az adatkezeléstől függően a GDPR-ban és/vagy az Info tv.-ben meghatározottak alapulvételével kell értelmezni.

II. Fejezet

Különös szabályok

4. Az adatvédelmi tisztviselő

4.1. Az ítélőtábla elnöke – az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának vezetésében való közreműködésen túlmenően kizárólag az igazgatási feladatok ellátása során végzett adatkezelésekre – az adatkezelési műveletek jogszerűségének, valamint az érintetti jogok érvényesülésének biztosítása érdekében adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.

4.2. Az adatvédelmi tisztviselő a jogszabályban meghatározottak mellett a következő feladatokat látja el:

- a) részt vesz az adatvédelmet érintő szabályzatok és intézkedések megalkotásában, véleményezi a személyes adatok védelmét érintő jogszabálytervezeteket;
- b) közreműködik az érintettek jogainak - a bíróságok esetében az igazgatási tevékenységek során végzett adatkezelések során történő - gyakorlásával összefüggésben az adatkezelőhöz érkező megkeresések elintézésében;
- c) közreműködik az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának vezetésében, az igazgatási tevékenység során bekövetkezett adatvédelmi incidens nyilvántartásba vételének megtörténtéről értesíti az érintett szervezeti egység vezetőjét;
- d) közreműködik - a bíróságok esetében az igazgatási tevékenységek során végzett adatkezeléseknél - az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában és a Hatóság részére történő bejelentésében, a vizsgálat eredménye alapján - szükség esetén - kialakítja az érintett részére megküldendő tájékoztatást;
- e) véleményezi a közös adatkezelésekre vonatkozó és az adatfeldolgozóval kötendő megállapodásokat;
- f) megválaszolja a bíráktól és igazságügyi alkalmazottaktól az adatvédelem tárgyában hozzá érkező kérdéseket;
- g) gondoskodik a bírák és igazságügyi alkalmazottak adatvédelmi képzéséről és tájékoztatásáról;
- h) részt vesz a Hatóság és az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) adatvédelmi tisztviselője által szervezett konferenciákon és képzéseken;

- i) az ellenőrzési tevékenységének dokumentálása érdekében minden év november 15. napjáig elkészíti a következő évre vonatkozó ellenőrzési tervét, melyet megküld az adatkezelő vezetője részére;
- j) az adatkezelő vezetője által jóváhagyott ellenőrzési tervben foglaltak szerint - szükség esetén, így különösen adatvédelmi incidens bekövetkezése miatt ezen túlmenően is - ellenőrzi az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények megtartását;
- k) félévente az adott félévet követő hónap utolsó napjáig jelentést tesz a tevékenységéről és az annak során feltárt adatvédelmi kockázatokról az adatkezelő vezetője felé;
- l) ellátja az adatkezelő vezetője által meghatározott egyéb, a személyes adatok védelmével összefüggő feladatokat.

4.3. Az adatkezelő – és szükség esetén az adatfeldolgozó – kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.

4.4. Az adatvédelmi tisztviselő az általa folytatott ellenőrzések és vizsgálatok során jogosult a bíraktól és igazságügyi alkalmazottaktól felvilágosítást kérni.

4.5. Az adatkezelő - egyebek mellett a

<https://debreceniitlotabla.birosag.hu/20181115/adatvedelmi-tisztviselo>

webcímen - tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi tisztviselő nevééről és elérhetőségéről.

5. A személyes adatok kezelésének jogszerűsége és tárolása

5.1. Az adatkezelés jogalapját az képezi, hogy az az ítélőtáblára ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett feladatok végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont].

5.2. Az adatkezelő tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról, amennyiben – kivételesen – nem az 5.1. pontban meghatározott feladat végrehajtásához végez adatkezelést.

6. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

6.1. Az adatkezelő gondoskodik róla, hogy a személyes adatok kezelése megfeleljen a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, mindezekkel kapcsolatban továbbá az elszámoltathatóság elveinek.

6.2. Ha jogszabály nem határozza meg a kötelező adatkezelés időtartamát, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Hatóság kérésére rendelkezésére bocsátja.

6.3. Az ítélőtábla személyes adatot kizárólag jogszabályban és az 5.1. pontban meghatározott körben és módon kezel.

6.4. A 6.3. pontban említett jogszabályok különösen:

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;

a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény;

a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002 (VIII. I.) IM rendelet;

a közokiratokól, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;

a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény és végrehajtási rendeletei;

a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény;

a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény és végrehajtási rendeletei;

az egyes büntetőeljárás cselekményekre és a büntetőeljárásban részt vevő

személyekre vonatkozó szabályokról szóló 12/2018.(VI. 12.) IM rendelet;

a gondnokoltak és az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartása részletes szabályainak megállapításáról szóló 16/2014 (III. 13.) KIM rendelet;

a bírósági peres és nemperes eljárásokra adott általános meghatalmazások közhiteles nyilvántartásáról szóló 2017. évi XLIII. törvény;

a bírósági peres és nemperes eljárásokra adott általános meghatalmazások közhiteles nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 17/2017. (XII. 15.) IM rendelet.

7. A személyes adatok tárolása, az adatbiztonság követelményének való megfelelés

7.1. Az adatkezelő és tevékenységi körében az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek hatékony megvalósítása, másrészt a jogszabályokban és e szabályzatban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

7.2. Az adatkezelő és tevékenységi körében az adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

7.3. Adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet járhat el, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések

végrehajtására. E garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatfeldolgozó igazolja az adatkezelő számára.

7.4. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatkezelési nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelési tevékenységről. Az adatkezelő adatkezelési nyilvántartása a 10. számú melléklet szerinti tartalommal készül.

7.5. A dolgozók kötelesek az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

7.6. Az adatkezelő illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.7. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlen válás ellen. Ennek céljából a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat lehetőség szerint zárható szekrényekben kell tárolni, mely szekrényeket zárva kell tartani.

7.8. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

7.9. Biztosítani kell a személyes adatok elektronikus kezelése, feldolgozása során azt, hogy a tárolt adatokhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá, illetőleg azt, hogy üzemzavar esetén a tárolt adatok helyreállíthatók legyenek.

7.10. A dolgozó köteles a tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, valamint törvény által védett egyéb adatot megőrizni.

8. A személyes megismerése

8.1. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumokat, illetőleg elektronikusan tárolt személyes adatokat kizárólag a hozzáférési jogosultsággal rendelkező dolgozó vagy adatfeldolgozó ismerheti meg a munkakörének/feladatának ellátásához szükséges mértékben.

8.2. A hozzáférési jogosultság dokumentációja az alábbiakat tartalmazza:

a hozzáférésre jogosult neve, munkaköre, szervezeti egysége,

a hozzáféréshez rendelt adatkör megnevezése,

c) az adatkezelés célja.

8.3. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve ha az érintett arra kifejezett akaratnyilatkozatával felhatalmazást vagy jogszabályi rendelkezés esetén.

Az érintett jogai és azok érvényesülésének biztosítása

9. Tájékoztatáshoz való jog

Az adatkezelő a szabályzat 1-8. számú mellékletei szerinti tartalommal tesz eleget az egyes érintetti kategóriákra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének,

amelyek közül a nem az ítélőtáblán dolgozó bírák és igazságügyi alkalmazottak részére szolgáló, 2-8. számú mellékletek szerinti tájékoztatók a <https://debreceniitelotabla.birosag.hu> weboldalon is elérhetőek.

10. A hozzáféréshez való jog

10.1. Az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen az adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés célja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

10.2. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött. A másolat igénylésére vonatkozó jog korlátját jelenti ugyanakkor, hogy annak gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

10.3. Az adatkezelő a 12. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezeti az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Info tv. szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokairól.

11. A helyesbítés joga

Az érintett kérheti, hogy az adatkezelő helyesbítse valamely pontatlan személyes adatát. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyéb mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

12. Az adatkezelés korlátozásához való jog

12.1. Az érintett kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza a személyes adatai kezelését, amennyiben

- az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg meg nem állapítják, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

12.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

12.3. Az adatkezelő előzetesen tájékoztatja az adatkezelés korlátozásának feloldásáról azt az érintettet, akinek kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést.

13. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

14. A törléshez („elfeledtetéshez”) való jog

Az érintett akkor élhet a törléshez való jogával, ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett vagy közérdekű feladatainak végrehajtásához, továbbá jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez az adatkezelés nem szükséges. Ilyen esetben az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett a tiltakozáshoz való joga alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

15. Az érintettet a hozzájárulása alapján történt adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogok.

15.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

15.2. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés a hozzájárulásán alapul.

16. Az érintetti joggyakorlás közös szabályai

16.1 Az érintett a 3.1.j) és k) pontokban megadott elérhetőségeken keresztül terjesztheti elő a 9-15. pontokban szabályozott jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét, amelyet a 9. számú melléklet szerinti nyomtatványon is benyújthat. A kérelem előterjesztését segítő nyomtatvány a biztonsági szolgálatnál és az ítéltábla honlapján is elérhető.

16.2. Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az annak nyomán hozott intézkedéséről vagy az intézkedés elmaradásának okairól. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról – a késedelem okainak megjelölésével – a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

17. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, panaszt nyújthat be a Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.) vagy bírósághoz fordulhat. Ez utóbbi esetben a lakóhelye vagy a

tartózkodási helye, illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújthatja-e be keresetet.

IV. Fejezet

A magas kockázatú adatkezelésre és az adatvédelmi incidensre vonatkozó szabályok

18. A magas kockázatú adatkezelés

18.1. Az adatkezelő hatásvizsgálatot végez az adatkezelést megelőzően arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik, ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

18.2. Ilyen esetben az adatkezelő köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát, továbbá előzetes konzultációt folytat a Hatósággal, ha a tervezett adatkezelés az adatkezeléssel járó kockázatok mérsékléséhez szükséges intézkedések megtétele hiányában magas kockázatú lenne.

19. Az adatvédelmi incidensek kezelése

19.1. A bírák és az igazságügyi alkalmazottak a szolgálati út betartásával haladéktalanul kötelesek jelezni az igazságszolgáltatási tevékenység során bekövetkezett, általuk felismert adatvédelmi incidenst, míg az igazgatási tevékenység során bekövetkezett adatvédelmi incidenst – az adatvédelmi tisztviselő és az informatikai osztály vezetőjének egyidejű értesítése mellett – az adatkezelő vezetőjének.

19.2. Az adatkezelő a 11. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezeti az adatkezelési incidensekről.

19.3. Az adatvédelmi incidens kezelésére vonatkozó eljárásra a jogszabályi rendelkezések mellett a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal adatvédelmi tisztviselőiről és az adatvédelmi incidensek jelentéséről szóló 5/2022. (IX. 19.) OBH utasításban foglaltak irányadóak.

20. Záró rendelkezés

20.1 Jelen szabályzat 2022. november 01. napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti a Debreceni Ítéltábla 2020.El.II.B.19. számú adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata.

20.2 Az adatkezelő a saját belső internetes hálózatán teszi közzé e szabályzatot, egyidejűleg elektronikus úton is megküldi a bírának és igazságügyi alkalmazottaknak.

Debrecen, 2022. október 27.

Szilágyiné dr. Karsai Andrea

az ítéltábla elnöke