



2025.El.III.A.1/5.

A Kiskunfélegyházi Járásbíróság Ügyelosztási rendje

Hatály: 2025. február 3.

Korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:

2024. október 1. – 2025. február 2.

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: a Kecskeméti Törvényszék elnöke.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében ~~2024. október 1.~~ **2025. február 3.** napjától az alábbiak szerint határozom meg.

Az előző bekezdésben hivatkozott és figyelembe vett elvek a következők:

- a./ teljesség elve
- b./ absztraktság elve
- c./ állandóság elve
- d./ munkateher kiegyenlítésének elve
- e./ az alkalmazandó szabályok azonosságának elve
- f./ az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve

Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő harminc napon belül – az (1) bekezdés megfelelő alkalmazásával – az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

2. Bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

2.1.1.1. B. elsőfokú büntetőügy

2.1.1.2. Fk. fiatalkorú büntetőügye

- 2.1.1.3. Bpk. büntető nemperes ügy
- 2.1.1.4. Beü. egyéb (vegyes) ügy
- 2.1.1.5. R. bírósági mentesítés iránti ügy

2.2. Civilisztika

- 2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolás
- 2.2.2. Polgári
 - 2.2.2.1. P. elsőfokú polgári peres ügyek
 - 2.2.2.2. Pk. polgári nemperes ügyek
- 2.2.3. Gazdasági
 - 2.2.3.1. G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyek
 - 2.2.3.2. Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyek

2.3. Szabálysértési

- 2.3.1. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- 2.3.2. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- 2.3.3. Szpi. szabálysértési perújítási ügy
- 2.3.4. Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- 2.3.5. Szpá. szabálysértési ügyben pénzbírság, helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyek
- 2.3.6. Szk. szabálysértési kifogás

2.4. Végrehajtási

- 2.4.1. Vh a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy

3. **Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

3.1. Ügykiosztásra jogosultak- beleértve a helyettesítést is

- 3.1.1. polgári, gazdasági, végrehajtási ügyszakban a járásbíróság elnöke
- 3.1.2. büntető, szabálysértési ügyszakban a járásbíróság elnöke
- 3.1.3. az elnök távolléte esetén az elnök által kijelölt polgári ügyszakos bíró
- 3.1.4. az elnök távolléte esetén az elnök által kijelölt büntető ügyszakos bíró

3.2. Általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer meghatározása

3.2.1. polgári és gazdasági peres ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés I.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.2. Bíró által intézendő polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Az ügyek kiosztása a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján érkezési sorrend szerint történik az adott ügycsoportot intéző tanácsok között.

3.2.3. Büntető peres ügyekben

3.2.3.1. B. ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.3.1.1. Bíróság elé állításos ügyekben

Az 5.B. Tanács.

3.2.3.2. Fk. ügyekben

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.4. Büntető nemperes ügyekben (Bpk. Beü.)

3.2.4.1. Magánvádas és büntetővégzés meghozatalát igénylő Bpk. ügyek

A kirendelt titkár jár el.

3.2.4.2. Egyéb nemperes ügyek

A titkár jár el.

3.2.5. Szabálysértési nemperes ügyekben

A titkár **és a kirendelt titkár** jár el. **Az ügyek kiosztása a szabályzat 116. § (1) bekezdés a) pontja alapján történik akként, hogy a 4.Sz. Tanács a páratlan, a 6.Sz. Tanács pedig a páros ügyeket kapja.**

3.2.6. Titkár által intézendő büntető, polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Az ügyet titkár intézi.

3.2.7. Titkár által intézendő végrehajtási ügyekben

Az ügyeket a titkár intézi.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.3.1. Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezés sorrendje (szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pont), tehát az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és tanácsok számának sorrendje szerint történik, melynek során a szignáló

figyelembe veszi az ügy tárgya szerinti szakosodást, és az arányos munkateher-megosztást.

- 3.3.2. Az arányos munkateher-megosztás során a cél, hogy a bírák legalább három havi ciklusban súlyszám-átlag szerint azonos ügygel dolgozzanak, kivéve a büntető ügyszakot.

A súlyszám-átlag kiegyenlítésére törekvés a negyedév végi statisztikai számok ismeretében a következő hónap első felében történik, kivétel a büntető ügyszak.

Az újraindult ügy automatikusan az alapügyben eljáró bíróra kerül kiosztásra, kivétel lehet a büntető ügyszakban.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerektől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest (valamennyi ügyszakban)

3.4.1.1. speciális szakértelmet igényel

- 3.4.1.1.1. Az 1. számú és a 3. számú melléklet szerint azonos tárgyú ügyeket tárgyaló bírák között az ügyek a 3.2.1., a 3.3.1. és a 3.3.2. ügykiosztási módszer szerint kerülnek kiosztásra.

3.4.1.2. nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.1.1. polgári és gazdasági ügyszakban

Az érkezés sorrendjében a polgári tanácsok között.

3.4.2.1.2. Büntető ügyszakban

Fő szabály szerint az 5.B. Tanács

Valamennyi ügyszakban

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás esetén az ügy arra kerül kiosztásra, akinél a célszerűségi szempontok jelentkezők

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt az ügy arra kerül kiosztásra, aki az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következő kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés esetén arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár. Ezen elv érvényesül akkor is, ha újraindul egy ügy, mert ebben az esetben az új ügy arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár (kivéve büntető ügyszakban a hatályon kívül helyezés folytán újraindult ügyeket, amelyekben ugyanazon tanács nem járhat el).

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett (valamennyi ügyszakban)

- 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatti esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.
- 3.4.3.2. Az ügy munkamennyisége, terjedelme miatt az ügyet/ügyeket úgy kell kiosztani, hogy a járásbírószágon dolgozó bírák munkaterhe egyenletes legyen.
- 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az ügyet/ügyeket -függetlenül azok jellegétől- azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest (valamennyi ügyszakban)

- 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt az ügykiosztás technikája változatlan.
- 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére, így különösen a megteendő soron kívüli intézkedésekre- az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.
- 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.
- 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.
- 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.5. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere

- 3.5.1. A bíróság elnöke -a szabályzat 102.§. (7) bekezdése szerinti tárgyalási kedvezményére figyelemmel- az ügykiosztás technikája szerinti rá jutó ügyekből minden második ügy kerül kiosztásra, és soron kívüli ügyet csak az általános ügykiosztási módszertől eltérő esetekben tárgyal.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírószági székhely közötti ügyelosztás

- A Kiskunfélegyházi Járásbírószág illetékességi területén törvénykezési hely nem működik.

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása a kiosztásra jogosultnak

A Beisz. 86. §-a alapján a bíróság elnöke az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon -a tárgyéven érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bszi. 9-11. §) megfelelően- kijelöli. Az egyesíthető ügyek mindegyikében ugyanazt a bírót kell kijelölni. A kijelölés után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának.

A bíróság elnöke az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot, továbbá a kijelölést és időpontját aláírással ellátva az ügy iratborítóján feltünteti.

Az eljáró bíró kijelölését követően az iroda az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba bejegyzi.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladata

A Büsz. 30. §-a alapján a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodai dolgozó bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

A Beisz. 87. § (1) bekezdése alapján az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot átadókönyvvvel, valamint a BIR-O lajstrom program útján bemutatja. Az iroda az elektronikus iratokat kinyomtatja és a papír alapú iratokra vonatkozó szabályok szerint mutatja be a bírónak.

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1. Az átosztás esetei

A Büsz. 32. §-a alapján a bíróság elnöke az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanaz a tanács (bíró) lett kijelölve az együttes elbírálást a kijelölés módosításával biztosítja.

3.8.2. Eljárás az ügy átosztásakor

A bíróság elnöke a kijelölés módosítását és időpontját, valamint a módosítás okát az ügy iratborítékán aláírásával ellátva feltünteti.

A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.9. A helyettesítés rendje

Civilisztikai ügyszak:

A 3.P., 4.P. és az 5.P. Tanács egymást helyettesíti.

Büntető ügyszak:

Az 5.B. és a 2.B. Tanács egymást helyettesíti.

Titkárt, kirendelt titkárt:

A 4.T. és a 6.T. egymást és ügyszak szerinti bíró helyettesíti.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

3.10.1. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyeket.

3.10.2. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott titkár által intézett ügyeket.

3.10.3. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra kirendelt bírók által intézett ügyeket.

3.10.4. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra kirendelt titkár által intézett ügyeket.

Kecskemét, 2025. február 3.

Dr. Husek Dániel
a Kecskeméti Törvényszék elnöke

1. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bíró által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2024. október 1. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
5.P. 5.G. 5.Pk.	Dr. Doroginé dr. Bitó Klára	<u>Valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>Valamennyi polgári-és gazdasági nemperes és végrehajtási ügy.</u> <u>Különösen:</u> A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény szerinti megelőző távoltartási ügyek és az ideiglenes megelőző távoltartási ügyek. A gyermekekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozatok végrehajtása.	Dr. Gémes Andrea Majorosné dr. Kastóczki Marianna
2.B. 2.Fk. 2.Bpk. 2.Beü. 2.R.	Dr. Hegedűs János	A járásbíróság hatáskörébe tartozó büntető peres és nemperes ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak ügyei	Dr. Fodor Endre
5.B. 5.Fk. 5.Bpk. 5.Beü. 5.R.	Dr. Fodor Endre	A járásbíróság hatáskörébe tartozó büntető peres és nemperes ügyek Kijelölés: Fiatalkorúak ügyei	Dr. Hegedűs János

	Dr. Soós-Görgényi Klára Kecskeméti Járásbíróságra kirendelve polgári bírói feladatok ellátására 2024. április 15. napjától visszavonásig.		
--	--	--	--

2. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkár által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2021. január 1. napjától

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
6.Pk. 6.Vh. 6 ...	Dr. Majoros Sándor	<u>Polgári és gazdasági nemperes ügyek</u> Előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele Egyéb - a Pp. és más törvény hatálya alá tartozó titkár által intézendő - polgári nemperes ügy Megkeresések <u>Végrehajtási ügyek</u> A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy <u>Szabálysértési ügyek</u> <u>Büntető nemperes ügyek</u> Tanúmeghallgatás megkeresés alapján	Ügyszak szerinti bíró

3. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2024. október 1. napjától

Tanács- szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
3.P., 3.G., 3.Pk.	Majorosné dr. Kastóczki Marianna	Kecskeméti Járásbíróság	2012. 03.12.- től visszavo- násig	<u>Valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>Valamennyi polgári-és gazdasági nemperes és végrehajtási ügy.</u> <u>Különösen:</u> A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény szerinti megelőző távoltartási ügyek és az ideiglenes megelőző távoltartási ügyek Apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban A gyermekekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozatok végrehajtása	Dr. Doroginé dr. Bitó Klára Dr. Gémes Andrea

4.P., 4.G., 4.Pk.	Dr. Gémes Andrea	Kecskeméti Törvényszék	2014. 08.21.- tól visszavo- násig	<u>Valamennyi polgári-gazdasági peres ügy</u> <u>Valamennyi polgári-és gazdasági nemperes és végrehajtási ügy</u> <u>Különösen:</u> A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény szerinti megelőző távoltartási ügyek és az ideiglenes megelőző távoltartási ügyek A gyermekekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozatok végrehajtása	Dr. Doroginé dr. Bitó Klára Majorosné dr. Kastóczy Marianna
-----------------------------	---------------------	---------------------------	---	--	---

4. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkár által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2024. július 29. **2025. február 3.** napjától

Tanács- szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
4.Bpk. 4.Sze. 4.Szve. 4.Szpi. 4.Szo. 4.Szpá. 4.Szk.	Dr. Dencs Tímea Katalin	Kecskeméti Járásbíróság	2023. november 8.- tól visszavonásig	Bpk. - büntető nemperes és szabálysértési ügyek	Dr. Fodor Endre bíró, akadályoztatása esetén Dr. Hegedűs János bíró, Dr. Majoros Sándor titkár