



GYULAI TÖRVÉNYSZÉK

elnök

5700 Gyula, Béke sugárút 38.
t. 06 66 463-037 f. 06 66 463-037
e. birosag@gyulait.birosag.hu
www.birosag.hu
<http://gyulaitorvenyszek.birosag.hu>

2024.El.III.A.6/8. szám

Az Orosházi Járásbíróság Ügyelosztási rendje **hatályos: 2024. január 1-től 2024. október 15-től**

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. és 10. §-a alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a következők szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiataikorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabs.tv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el:

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő 30 napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

Az ügyelosztási rend felülvizsgálatának szükségessége esetén a törvényszék illetékességi területéhez tartozó járásbírósági elnök az ügyelosztási rendre vonatkozó módosító javaslatát a felülvizsgálatra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megküldi a törvényszék elnökének. A módosító javaslat megküldését megelőzően az érintett bírákkal lehetőség szerint egyeztetni kell, és a bírák véleményét a módosító javaslattal együtt meg kell küldeni.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi. Helyettesítésére a bírák a tanácsszám növekvő sorrendjében jogosultak.

Kizárt a kiosztásból, aki az ügyben a Be., a Pp., az új Pp. vagy a Szabstv. alapján bíróként nem járhat el, kivéve az ügyfél által bejelentett és még el nem bírált elfogultsági kifogás esetét. A kiosztásra jogosult kizártságakor a helyettesítés szabályait kell alkalmazni.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik

3.3. A kiosztást végző vezető a szignálás előtt meghatározza a kiosztandó ügy nehézségi fokát (súlyszámát).

Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Büntető ügyszakban:

A büntető bírók között az ügyek elosztásánál az automatikus szignálás érvényesül a 3. és 14. számú tanácsok esetében oly módon, hogy az ügyek a 3. és 14. számú tanács között egyenlő arányban a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra.

Kivétel a bíróság elé állításos ügyek és a személyi szabadság elvonásával járó kényszerintézkedésekkel érintett ügyek, amelyek az automatikus szignálás aktuális rendjétől eltérően a 3. és 14. sz. tanács között egyenlő arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra.

Szabálysértési ügyszakban:

A szabálysértési peres és nem peres ügyek *automatikus szignálással fele-fele arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra a 4., 12. számú tanácsok között.* ~~az ügyszám végződése alapján az alábbiak szerint kerülnek kiosztásra:~~

~~minden 1,3,7 és 9 végződésű a 4. számú tanácsra,
minden 0 és 5 végződésű a 8. számú tanácsra,
minden 2,4,6 és 8 végződésű a 12. számú tanácsra.~~

Polgári ügyszakban:

A polgári peres és nemperes ügyek az ügyszám végződése alapján kerülnek kiosztásra:

A polgári peres ügyekben
minden 1,3,7,9 végződésű: az 5. számú tanácsra,
minden 0 és 5 végződésű: a 6. számú tanácsra,
minden 2,4,6,8 végződésű: a 7. számú tanácsra.

A civilisztikai nemperes ügyek *automatikus szignálással fele-fele arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra a 4., 12. számú bírósági tanácsok között.* ~~ügyszám végződése alapján az alábbiak szerint kerülnek kiosztásra:~~

~~minden 1,3,7 és 9 végződésű a 4. számú tanácsra,
minden 0 és 5 végződésű a 8. számú tanácsra,
minden 2,4,6 és 8 végződésű a 12. számú tanácsra.~~

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

- 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
- 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt
- 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
- 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
- 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása
- 3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere
A bírósági vezető részére az ügyek kiosztását befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.
- 3.6. Az ügykiosztás menete
- 3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak
A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.
- 3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai
Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.
- 3.7. Az átosztás rendje
Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.
- 3.7.1. Az átosztás esetei
A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.
- 3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor
Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.
- 3.8. A helyettesítés rendje
A helyettesítés rendjét az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák.

3.9. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2. és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

Gyula, 2024. október 15.



dr. Bagdi Árpád Gyula
a törvényszék elnöke

1. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2024. január 1-től 2024. október 15-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
3.	Szöke Tiborné dr. bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélező bíró	A büntető ügyszak valamennyi peres ügycsoportja; Nemperes ügyek: – fiatalkorúak büntető nemperes ügye – egyszerűsített felülvizsgálat – különleges eljárás – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka, Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, Petrásné dr. Czezon Katalin, dr. Blastyák Ilona, dr. Rómer Judit, dr. Szabados Ágnes, dr. Hadabás Fanni,
5.	dr. Blastyák Ilona bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – egyezségi kísérletre idézés – ideiglenes intézkedés – kizárás – távoltagezési eljárások – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, Petrásné dr. Czezon Katalin, Szöke Tiborné dr., dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka, dr. Rómer Judit, dr. Szabados Ágnes, dr. Hadabás Fanni,
6.	Bartosné dr. Tihanyi Krisztina bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – egyezségi kísérletre idézés – ideiglenes intézkedés – kizárás – távoltagezési eljárások – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	Petrásné dr. Czezon Katalin, dr. Blastyák Ilona, Szöke Tiborné dr., dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka, dr. Rómer Judit, dr. Szabados Ágnes, dr. Hadabás Fanni,
7.	Petrásné dr. Czezon Katalin bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – egyezségi kísérletre idézés – ideiglenes intézkedés – kizárás – távoltagezési eljárások – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	dr. Blastyák Ilona, Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, Szöke Tiborné dr., dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka, dr. Rómer Judit, dr. Szabados Ágnes, dr. Hadabás Fanni

2. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2024. január 1-től 2024. október 15-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
4.	dr. Szabados Ágnes bírósági titkár	A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok valamennyi nemperes ügycsoportja, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák által intézett ügyeket A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Rómer Judit, dr. Hadabás Fanni, Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka, Petrásné dr. Czezon Katalin, dr. Blastyák Ilona, Szőke Tiborné dr.
8.	dr. Hadabás Fanni bírósági titkár	A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok valamennyi nemperes ügycsoportja, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák által intézett ügyeket A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Rómer Judit, dr. Szabados Ágnes, Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka, Petrásné dr. Czezon Katalin, dr. Blastyák Ilona, Szőke Tiborné dr.
12.	dr. Rómer Judit bírósági titkár	A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok valamennyi nemperes ügycsoportja, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák által intézett ügyeket A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Szabados Ágnes, dr. Hadabás Fanni, Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka, Petrásné dr. Czezon Katalin, dr. Blastyák Ilona, Szőke Tiborné dr.

3. melléklet az ügyelosztási rendhez
A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2024. január 1-től 2024. október 15-től

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
		Honnan	Időtartam		
14.	dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka, bíró kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárás- ban ítélező bíró	Békési Járásbíróság	2024.01.01.- 2024.12.31.	A büntető peres ügyszak valamennyi ügycsoportja Nemperes ügyek: – fiatalkorúak büntető nemperes ügye – egyszerűsített felülvizsgálat – különleges eljárás – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	Szöke Tiborné dr., dr. Rómer Judit, dr. Szabados Ágnes, dr. Hadabás Fanni, dr. Blastyák Ilona, Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, Petrásné dr. Czeczon Katalin