



2021.El.III.A.1/5.

Győri Járásbíróság Ügyelosztási rendje polgári ügyszakban

2022. január 1-től

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: járásbíróság elnöke
- 1.2. Az ügyelosztási rend kialakítása során figyelembe vett alapelvek:
 - teljesség elve,
 - absztraktság elve,
 - állandóság és évenkéntiség elve,
 - munkateher kiegyenlítésének elve,
 - alkalmazandó szabályok azonosságának elve,
 - az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve

2. A bíróságon működő ügyszakok

Polgári és büntető ügyszakban az ügyelosztási rend külön dokumentumban kerül megfogalmazásra, mert a büntető és polgári peres iroda, a polgári nemperes iroda, a végrehajtási iroda és a szabálysértési iroda a Győri Járásbíróságon külön helyiségben van, ott külön ügyintézők dolgoznak és az adott ügyszakra vonatkozó ügyelosztási rend a megfelelő irodában kerül kifüggesztésre.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak: A polgári peres ügyek kiosztására a bíróság elnöke jogosult, akadályoztatása esetén a polgári csoportvezető. A polgári nemperes ügyek – a végrehajtási ügyek is ide értendők – kiosztására a polgári csoportvezető jogosult, akadályoztatása esetén a bíróság elnöke.

3.2. és 3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása [Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés]:

Alkalmazandó ügyelosztási módszerek, melyek együttesen kerülnek alkalmazásra:

- az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, ügy tárgya szerinti szakosodás,
- az érkezési sorrend,
- az arányos munkateher-megosztás figyelembevétele.

Az ügycsoportokon belül érkezési sorrendben, betűrendes névsor szerint történik meg az egyes ügycsoportok szerinti ügyekben eljáró kijelölése. Amennyiben ez akadályoztatásuk vagy a továbbiakban meghatározott okok miatt nem lehetséges, a névsor szerinti következő kerül kijelölésre.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartás iránti eljárás esetén a bírók fél évente előre elkészített heti beosztás szerinti váltásban járnak el.

A polgári peres ügyekben az újra indult ügyek, a gondnokság alá helyezés felülvizsgálata iránti ügyek és a családjogi ügyek esetén, ideértve a házassági és az élettársi közös vagyon megszüntetése iránti pereket is, az érkezéstől függetlenül az ügyben eljáró korábbi bíró kerül kijelölésre.

A kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti polgári nemperes ügyekben elsősorban a bírók, másodsorban a polgári ügyszakba beosztott titkárok járnak el. Bíróként az kerül kijelölésre, aki a kapcsolattartással érintett alapügyben eljár.

A polgári nemperes ügyekben az újra indult ügyekben az érkezéstől függetlenül az ügyben korábban eljár eljárásra jogosult kerül kijelölésre.

Amennyiben a peres felek személye több perben részben, vagy egészben azonos, ill. a per tárgya több perben megegyezik a kiosztásra jogosult vezető ugyanazon ügyintézésre jogosultat jelölheti ki.

Az ügyelosztási rendtől eltérni csak az eljárási törvényekben meghatározott esetben, ill. a bíróság működését érintő fontos okból van mód.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere:

A bíróság elnöke és a polgári csoportvezető a rá vonatkozó tárgyalási kötelezettségnek megfelelő mértékben és az aktuális igazgatási feladatok munkaterhe szerinti mértékben vesz részt az ítélezésben. A részükre történő ügykiosztás az általános módszerek szerint történik.

3.6. Az ügykiosztás menete:

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai:

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót, titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. Ezt követően az iroda a lajstromba bejegyzzi, majd az iratot legkésőbb a következő munkanapon a bírónak, titkárnak bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje:

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

3.7.1. Az átosztás esetei:

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető az ügy intézésére másik bírót, titkárt jelöl ki az alábbi esetekben: kizárás, tartós távollét, bíró szolgálati viszonyának, titkár munkaviszonyának megszűnése, bíró áthelyezése, kirendelése, kizárása, az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor:

Az átszignálás az ügyelosztási rend szerint történik, a szignálásra jogosult az iratborító alján az átszignálás tényét, dátumát rögzíti és aláírásával látja el.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire:

1. és 2. melléklet

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

Az ügyelosztási rend ügycsoportjai

1. A családjoggal összefüggésben álló polgári peres ügyek (kivéve a származás és apaság megállapítási pereket).
- 1.1. Apaság és származás megállapítása iránti peres és nemperes eljárások
2. Gondnokság alá helyezés iránti peres eljárások
3. Dologi jogi jogvitákkal összefüggésben álló peres eljárások (kivéve zálogjog)
4. Az adatvédelemmel összefüggésben álló polgári peres eljárások
5. A kötelmi jogviszonyból fakadó peres eljárások (kivéve a továbbiakban külön nevesített ügycsoportokat)
 - 5.1. ajándék visszakövetelése, tartási, életjáradéki szerződések
 - 5.2. A jogi személyek, különösen a gazdálkodó szervezetek egymás közötti gazdasági jogviszonyokon alapuló peres eljárások
 - 5.3. Hitel- és számlaszerződésekkel, biztosítéki szerződésekkel kapcsolatos perek
 - 5.4. Biztosítási szerződésekkel kapcsolatos perek, zálogjoggal kapcsolatos perek
 - 5.5. Felelősség a szerződésen kívül okozott károkért (kivéve az egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos kártérítési perek)
 - 5.6. Egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos kártérítési perek
 - 5.7. Nemzetközi áru fuvarozással kapcsolatos peres eljárások
 - 5.8. A lakás- és helyiségbérlettel kapcsolatos peres eljárások
 - 5.9. Társasházakkal kapcsolatos perek
6. A vadászati joggal (1996. évi LV. törvény) összefüggésben álló peres eljárások
7. Öröklési joggal összefüggésben álló polgári peres eljárások
8. A végrehajtási eljárással összefüggésben álló polgári peres eljárások
9. 1-8. pontba nem sorolható egyéb polgári peres ügyek
10. Polgári nemperes eljárások (kivéve 10.1. és 10.2. alatti nemperes eljárások)
- 10.1. A bírák kizárásával kapcsolatos nemperes eljárások
- 10.2. Kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos nemperes eljárások
11. Végrehajtási nemperes ügyek, melyeknél elsősorban a polgári ügyszakba beosztott titkárok járnak el, másodsorban a bírók

A beosztott bírók által intézett ügyek

Név	Intézett ügycsoport
dr. Asbóth Orsolya dr. Csete Zsófia	1, 2, 5, 5.2., 5.3, 5.4, 5.5, 6., 9., 10., 10.2., 11., 1, 1.1, 5, 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.7., 8., 9., 10., 10.2., 11.
dr. Fodor Ilona	1, 2, 5, 5.1, 5.2., 5.3, 5.4, 5.5, 6., 7., 9. 10., 10.2., 11.,
dr. Gécziné dr. Bárdosi Eszter dr. Hammerné dr. Kiss Eleonóra	1, 5, 5.2., 5.3, 5.4, 5.5, 5.9, 7., 8., 9., 10., 10.2., 11., 1, 1.1., 2, 4, 5, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 7., 8., 9., 10., 10.2., 11.,
dr. Huszár Eszter	1, 3, 5, 5.1, 7., 9., 10., 10.2., 11.,
dr. Ilovsky Zoltán dr. Juhász Eszter	1, 5, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.8, 6, 9, 10, 10.2., 11, 1, 3, 5, 7., 8., 9., 10., 10.2., 11.,
dr. Kovács Gergely	1, 1.1., 4, 5, 5.2., 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 8., 9., 10., 10.2., 11, 10.1,
dr. Máté Kinga dr. Németh Attila	1, 3, 5, 5.1., 7, 8, 9, 10, 10.2., 11, 1, 2, 3, 5, 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.9., 8, 9, 10, 10.2., 11,
dr. Németh Ágnes dr. Pálffy Balázs	1, 1.1., 2, 5, 5.3, 5.4, 5.5, 5.8, 9., 10., 10.2., 11., 1, 4, 5, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.9, 8., 9., 10., 11., 10.1, 10.2.,
dr. Samodai András dr. Sárközi Zsuzsanna dr. Sulymosi Zsuzsanna Szabóné dr. Kiszélik Edit	1, 5, 5.2., 5.3, 5.4, 5.5, 8., 9., 10., 10.2., 11., 1, 2, 5, 5.2., 5.3, 5.4, 5.5, 9., 10., 10.2., 11., 1, 3, 5, 6., 7., 9., 10., 10.2., 11., 1, 3, 5, 5.1., 5.3, 5.4, 5.5, 5.8, 5.9, 9., 10., 10.2., 11.,

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok által intézett ügyek

Név	Intézett ügycsoport
dr. Petrovicz Anita dr. Mészáros Ariel Ferenc dr. Békási Nóra dr. Petrovicz Krisztina dr. Réfi Barbara dr. Zsilavec Veronika dr. Kovács Tamás (büntető ügyszakba beosztott)	polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos bírósági felülvizsgálati eljárás

dr. Lappints Árpád
(büntető ügyszakba beosztott)
dr. Horváth-Budai Máté

pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével
kapcsolatos bírósági felülvizsgálati eljárás
pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével
kapcsolatos bírósági felülvizsgálati eljárás

G y ő r, 2021. december 28.



Dr. Sárközi Zsuzsanna
Győri Járásbíróság elnöke

