



SZOLNOKI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 1.
t. 06 56 501 410 f. 06 56 410 906
e. birosag@szolnokit.birosag.hu
<http://www.szolnokitorvenyszek.birosag.hu>

2024.El.III.A.1/2-15. szám

A Karcagi Járásbíróság ügyelosztási rendje

2024. október 1-től

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

A Karcagi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Szolnoki Törvényszék Elnöke határozza meg.

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján az alábbi alapelvek figyelembevételével, a bírói tanács és kollégiumok véleményének ismeretében, az érintett bírakkal történt egyeztetést követően történik.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre:

Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

1. az ügyelosztási rendet minden bíróra, bírósági titkára, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyszakban dolgoznak (teljesség elve)
2. az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak (bírói tanácsnak), bírósági

titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve)

3. az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság elve)
4. az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időközönként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit
5. a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (alkalmazandó szabályok azonosságának elve)
6. az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan, és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntés nem játszhat szerepet (ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: Az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon melyik tanács az eljárás lefolytatására kijelölt bíró (törvény által rendelt bíró) [Bsz.8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon

- milyen összetételű és számú tanácsok működnek
- a bírák, a tanácsok – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult
- az ügyek elosztása milyen módon történik

Ügyszak: A járásbíróságok jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül az eljárásban résztvevők személyek szerinti egysége.

AKarcagi Járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak működik.

Ügycsoport: A bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: Annak meghatározása, hogy a bírák, titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: Annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: Az ügykiosztásra jogosult havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Az ügyteher elosztását érdemben befolyásoló előre nem látható körülmény bekövetkezését követően harminc napon

belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni. Amennyiben az ügykiosztásra jogosult a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, intézkedik az aránytalanság megszüntetéséről, illetve a külön elnöki intézkedésben meghatározott eljárási rend szerint jelzéssel él a törvényszék elnökéhez.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén: Az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási napra eső távolléte esetén (pl. betegség), a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására másik bíró az előre meghatározott helyettesítési rend szerint jogosult. Ha a tárgyalás elhalasztása a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a sürgős megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár, és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: Az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett – kivételesen – az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót (titkárt, bírósági ügyintézőt) jelölhet ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának és az okának az iratborítóra való rávezetésével.

Kirendelés: A 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

2. A bíróságon működő ügyszakok

A járásbíróságon büntető ügyszak, valamint civilisztikai ügyszakon belül polgári és gazdasági ügyszak működik.

2.1 Büntető ügyszak

A büntető ügyszakba beosztott bírák, a bírósági titkár, az igazságügyi alkalmazottak a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és más jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportja:

- 2.1.1.1. elsőfokú büntetőügy (B)
- 2.1.1.2. fiatalkorú büntetőügye (Fk)
- 2.1.1.3. büntető nemperes ügy (Bpk)
- 2.1.1.4. bírósági mentesítés iránti ügy (R)
- 2.1.1.5. egyéb (vegyes) ügy (Beü)

2.2 Szabálysértési ügyszak

A szabálysértési ügyszakba beosztott, kirendelt bírósági titkár a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012.évi II. törvényben (Szabs. tv.) meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, az alább megjelölt ügycsoportokba sorolt ügyekben jár el.

A megelőző távoltartás és ideiglenes megelőző távoltartás felülvizsgálata iránti eljárásokban az 1.P. és 2.P. tanács, akadályoztatásuk esetén a járásbíróság elnöke által kijelölt büntető ügyszakba beosztott bíró jár el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai:

- 2.2.1.1. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk)
- 2.2.1.2. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze)
- 2.2.1.3. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo)
- 2.2.1.4. pénzbírság, helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szá)
- 2.2.1.5. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szpá)
- 2.2.1.6. közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy (Szká)
- 2.2.1.7. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve)
- 2.2.1.8. szabálysértési perújítási ügy (Szpi)

2.3 Civilisztikai ügyszak

A civilisztikai ügyszakba beosztott bírák, a bírósági titkár, és az igazságügyi alkalmazottak a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp), a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) és más jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, az alábbi ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Polgári ügyek:

- 2.3.1.1. elsőfokú polgári peres ügy (P)
- 2.3.1.2. polgári nemperes ügy (Pk)
- 2.3.1.3. bírósági végrehajtási ügy (Vh.)

2.3.2. Gazdasági ügyek:

- 2.3.2.1. elsőfokú gazdasági peres ügy (G)
- 2.3.2.2. elsőfokú gazdasági nemperes ügy (Gpk)

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke az ügyérkezést folyamatosan figyelemmel kíséri, és amennyiben az ügyek kiosztása a bírák közötti munkateher jelentős eltérését eredményezné, negyedévenként megvizsgálja az ügyelosztási rend módosításának lehetőségét és indokolt esetben kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Büntető ügyszakban az ügyek kiosztását a bíróság elnöke végzi. Az ügykiosztásra jogosult akadályoztatása esetén, illetve ítélezési szünet alatt az előre meghatározott beosztás szerint az ügyek intézésére kijelölt bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer

Az ügykiosztás alapja általában minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik,

Polgári ügyszakban az arányszámok: 1. tanács 2/5-öd, a 2. tanács 3/5-öd.

Automatikus a szignálás az alábbi rend szerint: az adott hónapban érkezett 1.,3., ügyet az 1.P. tanács, a 2.,4.,5., ügyet a 2.P. tanács kapja, majd a 6. ügytől kezdődik előlről.

(Hatályos 2023. március 1-től)

Az automatikus szignálás nem érinti a Beisz. 84. § (2) bekezdése szerint újraindult ügy szignálását, mert az ügy korábbi előadója kapja meg. Ugyanez vonatkozik a korábban visszautasítással befejezett ügyekre.

Büntető ügyszakban a számítógépes program segítségével az érkezés és a tanácsok emelkedő sorszámozásának sorrendjében történik figyelemmel az I. számú mellékletben a 3., 4. és 10. tanácsokra meghatározott ügycsoportokra.

A kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárásban az eljáró tanácsok (1.P, 2.P., és 3.B., tanács) emelkedő sorszámozásának sorrendjében történik. (Hatályos: 2020. március 1-től)

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A bírák és a bírósági titkár a Mellékletben meghatározott ügyekben járnak el, az adott ügyszakba tartozó ügyeket intézik. A bíróság elnöke figyelemmel van a bírák között az arányos munkateher biztosítására is.

A civilisztikai ügyszakban ügycsoportonkénti szakosodás nincs, a büntető ügyszakban a közlekedési bűncselekmények körében – kivéve az ittas járművezetés, mert abban mindhárom büntető tanács eljár ügyelosztási rend szerint – a 4.B. tanács jár el.

A fiatakorúak ügyeiben kijelölésükre tekintettel a 3.B. és 10.B. tanács jár el.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

- 3.4.1.1. Büntető ügyszakban a büntető nemperes ügyekben [Be. 13. § (4) bekezdés], Szabálysértési ügyszakban [Szabstv. 42. § (5) bekezdés] bírósági titkár jár el kirendeléssel.
- 3.4.1.2. Civilisztikai ügyszakban a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata (Eütv.), az egyéb polgári nemperes, egyéb gazdasági nemperes ügyekben bírósági titkár jár el.
- 3.4.1.3. A végrehajtási peres és nemperes ügyek esetében bírósági titkár jár el, bírósági ügyintéző közreműködésével.
Az 1.P., 2.P. és 3.B. tanács jár el, a bírósági polgári nemperes eljárásokban alkalmazandó szabályokról, valamint egyes bírósági nemperes eljárásokról szóló 2017. évi CXVIII. törvény 7/A. pont alatti, a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárásokban. (Hatályos: 2020. március 1-től)
- 3.4.1.5. A pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata iránti ügyet a bírósági titkár akadályoztatása esetén a bíróság elnöke bármely bíróra átoszthatja.
- 3.4.1.6. Mindkét civilisztikai ügyszakban dolgozó bíró kiosztásába tartozik: az egyéb peren kívüli ügyek közül különösen a Választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (Ve.) hatálya alá és a járásbíróság hatáskörében tartozó egyes nemperes eljárások.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest eltérés lehet

- 3.4.2.1. Soron kívüli ügy
- 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett
- 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt
- 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

- 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt
- 3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
- 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

- 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt a soron kívüli elbírálást igénylő ügy esetében az ügy átosztható az elintézésben nem akadályozott bíróra.
- 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén az időszerűség és az eljárási szabályok biztosítása érdekében lehet eltérni.

3.4.4.5 Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe befolyásolja.

3.6. Az ügykiosztás menete

A kezelő iroda a kezdő iratot és kezdő iratként kezelendő iratot ügyiratként, az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja az ügy kiosztására jogosultnak (Beisz. 85-87. §)

3.6.1. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy érkeztetését és az eljáró tanács kijelölését követően az iratot nyomban vissza kell juttatni a kezelő irodának. A lajstromba történő bejegyzést követően a kezelő iroda a kijelölés napján vagy legkésőbb a következő munkanapon átadókönyvvel az iratot bemutatja a bírónak (a tanács elnökének).

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

3.7.1. Az átosztás esetei

3.7.1.1. A bíró, bírósági titkár kizárása

3.7.1.2. A bíró, bírósági titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte

3.7.1.3. A bíró, bírósági titkár nyugdíjazása, szolgálati jogviszonyának egyéb megszűnése vagy áthelyezése esetén

3.7.1.4. Hivatali érdekből az ítélezés időszerűségének biztosítása érdekében.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Az ügy átosztása az általános ügyelosztási szabályok szerint történik.

3.10. Utalás az Ügyelosztási rend mellékleteire

A Karcagi Járásbíróságra beosztott bírák és bírósági titkár által intézhető ügyek körét, tanácsszámát az ügyelosztási rend Mellékletei tartalmazzák.

3.10.1. Az ügyelosztási rend és Mellékletei jogszabályi háttere:

A Bszi. 8. § (1) bekezdése értelmében senki nem vonható el törvényes bírójától (törvényes bíróhoz való jog).

A Bszi. 8. § (2) bekezdése értelmében a törvény által elrendelt bíró, az eljárási szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró (törvény által elrendelt bíró).

Szolnok, 2024. szeptember 25.




Kissné dr. Szabó Judit
a Szolnoki Törvényszék elnöke

I.sz. melléklet

A Karcagi Járásbíróságon beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. március 1-től

Büntető ügyszak:

Tanácsszám:	Név:	Ügycsoport:
4.B.	Dr. Gurzó Mihály	• bíróság elé állításos ügyek, • a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, kivéve a fiatakorúak ügyei • közlekedési bűncselekmények, • összbüntetésbe foglalás, • peren kívüli, magánvádas, valamint büntetővégzés meghozatala, • megelőző távoltartás és ideiglenes megelőző távoltartás felülvizsgálata iránti eljárások, • elfogultsági kifogás, • a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata.
3.B.	Dr. Tárnoki Györgyi	• Bíróság elé állításos ügyek, • a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, kivéve közlekedési bűncselekmények az ittas járművezetésen túlmenően, • összbüntetésbe foglalás, • peren kívüli, magánvádas, valamint büntetővégzés meghozatala, • megelőző távoltartás és ideiglenes megelőző távoltartás felülvizsgálata iránti eljárások, • elfogultsági kifogás, a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata, • a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes eljárás.
10.B.	Dr. Hegedűs Ildikó	• Bíróság elé állításos ügyek, • a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, kivéve közlekedési bűncselekmények az ittas járművezetésen túlmenően, • összbüntetésbe foglalás, • peren kívüli, magánvádas, valamint büntetővégzés meghozatala, • megelőző távoltartás és ideiglenes megelőző távoltartás felülvizsgálata iránti eljárások, • elfogultsági kifogás, • a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata

Civilisztikai ügyszak:

Tanácsszám:	Név:	Ügycsoport:
1.P.	Dr. Szabó István	A járásbíróóság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport: • házassági perek, • származás megállapítása iránti egyéb perek, • apaság megállapítása iránti perek és nemperes eljárások, • szülői felügyeleti jog gyakorlásával kapcsolatos perek, • gondnoksággal kapcsolatos perek, • örökbefogadással összefüggő perek, • házassági peren kívüli érvényesített házassági vagyoni jogi perek, • a szülői felügyeleti jog megváltoztatása iránti perek, • kapcsolattartás szabályozása iránti perek, • gyermektartást, valamint törvényen alapuló egyéb tartási perek, • élettársi vagyoni közösségi perek, • tulajdonjogi és kötelmi-jogi, • öröklési jogi, valamint • végrehajtással kapcsolatos perek, • gazdálkodó szervezetek egymás közötti pererei, • megelőző távoltartás és ideiglenes megelőző távoltartás felülvizsgálata iránti eljárások, • elfogultsági kifogás, • a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata, végrehajtás elrendelése, • a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes eljárás.
2.P.	Dr. Kovács Krisztián	A járásbíróóság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport: • házassági perek, • származás megállapítása iránti egyéb perek, • apaság megállapítása iránti perek és nemperes eljárások, • szülői felügyeleti jog gyakorlásával kapcsolatos perek, • gondnoksággal kapcsolatos perek, • örökbefogadással összefüggő perek, • házassági peren kívüli érvényesített házassági vagyoni jogi perek, • a szülői felügyeleti jog megváltoztatása iránti perek, • kapcsolattartás szabályozása iránti perek, • gyermektartást, valamint törvényen alapuló egyéb tartási perek, • élettársi vagyoni közösségi perek, • tulajdonjogi és kötelmi-jogi, • öröklési jogi, valamint • végrehajtással kapcsolatos perek, • gazdálkodó szervezetek egymás közötti pererei, • megelőző távoltartás és ideiglenes megelőző távoltartás felülvizsgálata iránti eljárások, • elfogultsági kifogás, • a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata, végrehajtás elrendelése, • a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes eljárás.

II. sz. melléklet

A Karcagi Járásbíróságra kirendelt bírók által intézett ügyek:

Tanácsszám:	Név:	Kirendelés:		Intézett ügycsoport:
		Honnan	Időtartam	

Jelenleg nincs.

III. sz. melléklet

A Karcagi Járásbíróságra beosztott bírósági titkár által intézett ügyek:

A melléklet időbeli hatálya: 2020. július 1. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
8.	Várócziné dr. Daruka Andrea (Hatályos: 2024. február 5-től)	• Végrehajtási ügyek valamennyi ügy kategóriája, • megkeresett bíróság, • tanú meghallgatás, • külföldi kézbesítés, • polgári nemperes ügyek, • szabálysértési ügyek, • büntető ügyszakban a nem peres eljárások, • magánvádas ügyek • ügyfélsegítő nap tartása, • költségmentesség, jogerő megállapítása. • a pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata • szabálysértési ügyek

IV. sz. melléklet

A Karcagi Járásbíróságra kirendelt bírósági titkár által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
7.	Dr. Hunyadi Szabó Alexandra 2024. 01.09. 2024.12.31. (Hatályos 2024. szeptember 1-től)	Végrehajtási ügyek valamennyi ügykategóriája,

IV. sz. melléklet**Fk. bírák**

Fk. ügyekre kijelölt bírák	Név
	Dr. Hegedűs Ildikó
	Dr. Tárnoki Györgyi