



2024.EL.III.A.1/68.

A Budakörnyéki Járásbíróság Ügyelosztási rendjének tervezete
2024. szeptember 6. napjától

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Budakörnyéki Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Budapest Környéki Törvényszék Elnöke határozza meg a Bszi.9.§. (1) bekezdése és az Igazgatási Szabályzat 114.§. (1) bekezdése alapján a Budapest Környéki Törvényszék Polgári Kollégiumának, a Büntető Kollégiumának, illetve Gazdasági Kollégiumának, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Bírói Tanácsának véleménye alapján.

1.2. Alapelvek

A Budakörnyéki Járásbíróság ügyelosztási rendjének meghatározása során a Budapest Környéki Törvényszék elnöke a Bszi.10.§.(1) és (3) bekezdés, valamint az Igazgatási Szabályzat 115.§.(1) bekezdésében írt alapelvek szerint jár el.

Ennek során figyelembe veszi, hogy a Bszi.8.§. (1) bekezdése szerint senki sem vonható el törvényes bírójától. A Bszi.8.§.(2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a határrkörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az Igazgatási Szabályzat 114.§.(1) bekezdése értelmében az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járnak el (ügybeosztás), valamint azt is, hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (ügykiosztás).

2. A Budakörnyéki Járásbíróságon működő ügyszakok

A Budakörnyéki Járásbíróságon civilisztikai, büntető és szabálysértési ügyszak működik. A civilisztikai ügyszak magában foglalja a polgári, gazdasági és végrehajtási ügyszakot is.

A bírósági ügyek tárgyük, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása az ügycsoport.

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

- első fokú büntetőügy(B)
- fiatalkorú büntető ügy(Fk)
- büntető nemperes ügy(Bpk)
- nyomozási bírói ügy (Bny)
- bírói mentesítés iránti ügy(R)
- semmisségi ügy(Bs)

- egyéb vegyes ügy (Beü)
- magánvádas ügyek (Mv)

2.2. Civilisztikai ügyszak

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok: polgári, gazdasági, végrehajtási ügyek

2.2.1.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai:

- I. fokú polgári peres ügy (P)
- Polgári nem peres ügy (Pk) - beleértve a természetes személyek bírósági adósságrendezése iránti nem peres ügyeket (Are) is (BÜSZ. 65.§. (2) bekezdés).

2.2.1.2. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

- I. fokú gazdasági peres ügy (G)
- Gazdasági nem peres ügy (Gpk)

2.2.1.3. Végrehajtási ügyszak ügycsoportjai

- Végrehajtási ügyek (Vh)
 - Végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek
 - Bírósági titkár hatáskörébe tartozó végrehajtási ügyek

2.3. Szabálysértési ügyszak

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás(Szk)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy(Sze)
- pénzbírság, helyszíni bíróság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy(Szpa)
- közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy(Szká)
- szabálysértési egyéb ügy(Szve)
- szabálysértési perújítási ügy(Szpi)

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Ügykiosztásra jogosultak

Büntető és szabálysértési ügyszakban, valamint nyomozási bírói ügyekben a járásbíróság elnöke, míg civilisztikai ügyszakban a járásbíróság elnökhelyettese átruházott jogkörénél fogva az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető.

Az elnököt ezen feladatai akadályoztatása esetén a **járásbíróság** elnökhelyettese helyettesíti.

Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén ezen feladatai ellátásában őt az elnök helyettesíti.

Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén **a csoportvezető bíró** jogosult helyettesítésre az ügyelosztás tekintetében. A törvénykezési szünet időtartama alatt a fenti személyek akadályoztatása esetén és egyéb erre vonatkozó intézkedés hiányában az adott ügyszakban, a mindenkori ügyeletes bíró látja el fenti feladatokat.

3.2. Az ügyelosztás módszere

Az ügyelosztás általános módszere **büntető ügyszakban** minden ügycsoportban érkezési sorrendben zajló emelkedő tanácsszám szerinti folyamatos ügyelosztás.

Elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban emelkedő tanácsszám szerint az összes bíró sorrendben jár el.

Kirendelés esetén a Budakörnyéki Járásbírósághoz kirendelt bíró a Budapest Környéki Törvényszék elnökének kirendelése alapján az ügyelosztási rendhez igazodva jár el.

2019. május 15. napjától központi **nyomozási bírói csoport** feladata a személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedésekkel kapcsolatos ülések megtartása, egyéb ülésen kívül elbírálgató nyomozási bírói hatáskörbe tartozó végzések meghozatala, valamint a leplezett eszközök használatának bírói engedélyezése.

A nyomozási csoport ~~az elnök~~ a csoportvezető bíró által előzetesen elkészített heti beosztás szerint látja el a feladatokat azzal, hogy a csoportvezető bíró az első ülés feladatainak ellátásából minden 3. hónapban kimarad. Az elnök minden hónapban egy héten lát el másodüléses bírói feladatokat azzal, hogy az általa ekként intézett ülések száma maximum 5.

A büntető kezelőirodán heti beosztás szerint történik az érkező ügyek elosztása. A nyomozási bíró a heti beosztása szerint, az ülésen kívüli feladatok ellátásakor veheti igénybe az otthondolgozás lehetőségét, heti egy napon, az elnökkel történt előzetes egyeztetést követően, végzések írásba foglalása céljából.

A központi szabálysértési bíróság felállítására tekintettel az ehhez kapcsolódóan érkező, meg nem fizetett pénzbírság átváltoztatása iránti ügyek esetén, azok mennyiségére tekintettel az ügyelosztás a büntető kezelőirodán történik az iktatással egy időben, automatikusan az érintett tanácsszámok emelkedő sorrendjében.

Civilisztikai ügyszakban az ügyelosztás általános módszere az azonos ügyeket tárgyaló tanácsok között érkezés szerint, emelkedő tanácsszámok sorrendjében, a referátóban lévő ügyek arányának figyelembevételével történő ügyelosztás a bírói, bírósági titkári tanácsok között, automatikusan.

Civilisztikai ügyszakban a kijelölés folytán a bírósághoz érkezett ügyek az adott ügycsoportban az általános ügyelosztásnak megfelelően kerülnek elosztásra.

Elfogultsági kifogás elbírálásában a polgári ügyszakban emelkedő tanácsszám szerinti sorrendben az összes bíró eljár.

A megelőző távoltartás iránti és ún. SIS-es ügyeket a bíróság elnöke által meghatározott ügyeleti rend szerint látják el a polgári ügyszakos bírák heti beosztásban, a tanácsok emelkedő sorrendjében.

Kirendelés esetén a Budakörnyéki Járásbírósághoz kirendelt bíró, bírósági titkár a Budapest Környéki Törvényszék elnökének kirendelése alapján az ügyelosztási rendhez igazodva jár el.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A bírósági ügyvitel szabályai értelmében a Budakörnyéki Járásbíróság ügyelosztási módszereként alkalmazza különösen az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, ügy tárgy szerinti szakosodását, az ügyek súlyozásának figyelembevételével, a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartamát, az érkezési sorrendet, az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

Civilisztikai ügyszakban a beérkezett ügyek az azonos ügyeket tárgyaló tanácsok között, érkezési sorrendben, emelkedő tanácsszám szerint, a referátában lévő ügyek tárgyának aránya figyelembevételével kerülnek kiosztásra. Indokolt átosztás esetén az ügyek kiosztását a referátában lévő ügyek tárgyának aránya mellett a 2 éven túli ügyek aránya határozza meg.

A 6. P. tanács a törvényszék elnöke által igazgatási feladatok ellátására adott megbízásának idejére a referátájába tartozó ügyek kiosztásakor minden második ügyből kimarad.

A 13. Pk., 15.Pk., a 16.Pk., 17.Pk., 18.Pk. tanács egy bíró és egy bírósági titkárból álló teamben működik az Are ügyek esetében (2015. évi CV. tv. 38.§. (2) bekezdés).

A bírói hatáskörbe tartozó nemperes Are ügyek kiosztása emelkedő bíró tanácsszám szerint történik.

Büntető ügyszakban

Elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban emelkedő tanácsszám szerint az összes bíró sorrendben jár el.

A **Be. 739. § (1)** bekezdés alapján tárgyalás mellőzésével befejezett ügyek vonatkozásában a tárgyalás tartására irányuló kérelem esetén az ügyben korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

Újra lajstromozott ügyek esetén büntető ügyszakban (felfüggesztés, büntető tanácsra utalás esetén) a korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

3.4.2. Eltérés perjogi helyzethez képest

Civilisztikai ügyszakban a hatályon kívül helyezett ügyek esetében az ügyet az eredetileg tárgyaló tanács kapja, kivéve, ha a törvény, illetve a másodfokú bíróság új tanács kijelölését rendeli el. Ez esetben érkezési sorrend szerint az ügycsoportba beosztott következő tanács kapja az ügyet.

Civilisztikai ügyszakban perújítás esetén az ügyben korábban eljáró tanács az ügyet nem tárgyalhatja, így amennyiben a már eljáró bíró kapná az ügyet az elosztási rend szerint, az azonos ügycsoportban tárgyaló következő tanács jár el a továbbiakban.

Újra lajstromozott ügyek esetén civilisztikai ügyszakban (felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult és az elkülönített ügy) a korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

Büntető ügyszakban a hatályon kívül helyezett és perújítási ügyek esetén az új ügyszám alatt folyamatba helyezett ügyet más tárgyaló tanács kapja. Ilyen esetben az elnök az ügyteher és arányosság alapján az adott ügycsoportba beosztott következő tanácsra osztja ki az adott ügyet, mely azonnal soron kívüli ügyé válik.

A **Be. 739. § (1) bekezdés** alapján tárgyalás mellőzésével befejezett ügyek vonatkozásában a tárgyalás tartására irányuló kérelem esetén az ügyben korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

Újra lajstromozott ügyek esetén büntető ügyszakban (felfüggesztés, büntető tanácsra utalás esetén) a korábban eljáró tanács tárgyalja az ügyet.

3.4.3. Elterés az egyenletes munkateher biztosítása végett

Polgári és büntető ügyszakban az elnök és az elnökhelyettes ~~az arányos munkateher biztosítása érdekében az ügyelosztási rend következtében kialakult helyzetet felülvizsgálja, és aránytalanság esetén annak megszüntetése érdekében a hónap elejétől új ügy egyáltalán nem, vagy csak meghatározott per kategóriában kerül kiosztásra mindaddig, amíg az adott tanács (P,B,Pk,Vh,Szpá) munkaterhe nem eszikken le a járásbírószágon jellemző átlagos munkateherre.~~ az arányos munkateher biztosítása érdekében az ügyelosztási rendet felülvizsgálhatja, a kijelölést az egyes tanácsok (P,B,Pk,Vh,Szpá) vonatkozásában módosíthatja, az ügyek elosztása körében az ügyelosztási rendtől eltérhet, az arányos munkateher biztosítása, az ügyhátrelék feldolgozása érdekében.

3.4.4. Elterés egyéb körülményekhez képest

Civilisztikai ügyszakban az ügyelosztási rendtől a Pp-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

Büntető ügyszakban az ügyelosztási rendtől a Be-ben szabályozott esetekben, további igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

Szabálysértési ügyszakban az ügyelosztási rendtől a Be-ben szabályozott esetekben, további igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

3.4.5. Elterés egyéb tervezhető kivételek miatt

Büntető ügyszakban a bíróság elé állításos eljárás esetén a havonta összeállított ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeletes tanács jár el.

3.5. Vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Az elnök nyomozási bírói ügyeket tárgyaló bíró.

Nyomozási bírói feladatainak ellátása érdekében az ügyek kiosztásának módszere a 3.2. pont ~~4. 5.~~ bekezdésében rögzítetteknek felel meg azzal, hogy annak mértéke a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 102.§. (8) bekezdésében meghatározott tárgyalási kötelezettséget nem haladhatja meg (30-40 tárgyalási nap).

A fentieken túl az elnökre minden 6. ülésen kívül elbírálandó ügy kerül kiosztásra.

A járásbírószágon elnökhelyettese ~~civilisztikai ügyeket intéz, az ügykiosztás általános menete szerint meghatározott módon kiosztott ügyek mennyisége esetében 1/2 referáda mértékben.~~ feladatainak ellátása érdekében az ügyek kiosztásának módszere a 3.2. pont 8. bekezdésében rögzítetteknek felel meg azzal, hogy annak mértéke a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 102.§. (8) bekezdésében meghatározott tárgyalási kötelezettséget nem haladhatja meg (40-45 tárgyalási nap).

A csoportvezető bíró vonatkozásában nyomozási bírói feladatainak ellátása érdekében az ügyek kiosztásának módszere a 3.2. pont 5. bekezdésében rögzítetteknek felel meg azzal, hogy annak mértéke a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 102.§. (8) bekezdésében meghatározott tárgyalási kötelezettséget nem haladhatja meg (45-50 tárgyalási nap).

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása

A kezdő iratot és a kezdő iratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak.

A központi szabálysértési bíróság felállítására tekintettel az ehhez kapcsolódóan érkező, meg nem fizetett pénzbírság átváltoztatása iránti ügyek esetén, azok mennyiségére tekintettel az ügyelosztás a büntető kezelőirodán történik az iktatással egy időben, automatikusan az érintett tanácsszámok emelkedő sorrendjében.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót, bírósági titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a tárgyévvben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően kijelöli.

A kijelölést, annak módosítását, ezek időpontját az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető az aláírásával együtt feltünteti. A kijelölés után az irat visszakerül a kezelőirodára, amely gondoskodik annak az eljáró tanácshoz való eljutásáról.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügy kiosztására jogosult az ügy intézésére másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén. Ezt a szabályt kell alkalmazni kirendelés esetén is.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább 3 havi távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedés megtételéről az ügy kiosztására jogosultnak azonnal intézkednie kell. Amennyiben az érintett bíró által intézett ügy tárgya indokolja, úgy 30 napot meghaladó távollét esetén is a fenti szabály alkalmazandó.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Amennyiben a távol lévő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, az ügy kiosztására jogosultnak a következők szerint kell eljárnia:

- a.) a távol lévő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b.) meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon üzyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,
- c.) a távol lévő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan- át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyló bíráira, bírósági titkáraira,
- d.) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol lévő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkárra át nem oszthatók.

Fentiek szerint kell eljáró a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

3.8. Az ügyelosztási rend melléklete

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek
4. Melléklet: A kirendelt titkári és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Budapest, 2024. szeptember hó 6. napján


dr. Gerber Tamás
a Budapest Környéki Törvényszék
elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2024. szeptember 6. napjától**

Büntető ügyszak:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2. Bpk. Bny.	dr. Varga Erzsébet	nyomozási bírói ügyek -büntető nemperes ügy (Bpk)
3. Bpk. Bny. B.	dr. Barnóczki-Elsasser Endre	nyomozási bírói ügyek -büntető nemperes ügy (Bpk) -első fokú büntetőügy (B) -fiatalkorú büntető ügy (Fk)
4. Bpk. Bny.	dr. Bóka Mária	nyomozási bírói ügyek -büntető nemperes ügy (Bpk)
5.B. Bny. Bpk.	dr. Kiss Krisztina	-nyomozási bírói ügyek -büntető nemperes ügy(Bpk) -fiatalkorú büntető ügy(Fk)
7.B. Bny.	Koósne dr. Berecz Krisztina	-első fokú büntetőügy(B) -fiatalkorú büntető ügy(Fk) -büntető nemperes ügy(Bpk) -bírói mentesítés iránti ügy(R) -semmisségi ügy(Bs) -egyéb vegyes ügy (Beü) -magánvádas ügy (Mv) - nyomozási bírói ügyek
8.B. Bny.	dr. Pleszkáts Anikó	-első fokú büntetőügy(B) -fiatalkorú büntető ügy(Fk) -büntető nemperes ügy(Bpk) -bírói mentesítés iránti ügy(R) -semmisségi ügy(Bs) -egyéb vegyes ügy (Beü) -magánvádas ügy (Mv) -nyomozási bírói ügyek
10.B. Bpk. Bny.	Lugosiné dr. László Mónika	-büntető nemperes ügy(Bpk) -egyéb vegyes ügy (Beü) - nyomozási bírói ügyek -első fokú büntetőügy(B) -fiatalkorú büntető ügy(Fk)
11.B. Bpk. Bny.	dr. Varga Dóra	nyomozási bírói ügyek -büntető nemperes ügy (Bpk) -fiatalkorú büntető ügy(Fk)

Polgári ügyszak:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	dr. Prodán-Papp Ágnes	- I. fokú polgári peres ügy (P) - Polgári nem peres ügy (Pk) - I. fokú gazdasági peres ügy (G) - Gazdasági nem peres ügy (Gpk)
4.P.	dr. Tantalics Gabriella	- I. fokú polgári peres ügy (P) - Polgári nem peres ügy (Pk) - I. fokú gazdasági peres ügy (G) - Gazdasági nem peres ügy (Gpk)
6.P.	dr. Smid Erika	- I. fokú polgári peres ügy (P) - Polgári nem peres ügy (Pk) - I. fokú gazdasági peres ügy (G) - Gazdasági nem peres ügy (Gpk)
11.P.	dr. Imre Péter	- I. fokú polgári peres ügy (P) - Polgári nem peres ügy (Pk) - I. fokú gazdasági peres ügy (G) - Gazdasági nem peres ügy (Gpk)
12.P.	dr. Miczán Péter	- I. fokú polgári peres ügy (P) - Polgári nem peres ügy (Pk) - I. fokú gazdasági peres ügy (G) - Gazdasági nem peres ügy (Gpk)

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2024. szeptember 6. napjától**

Szabállysértés:

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
15.Sz.	dr. Kreisz Anita	Sze,Szpi,Szpá,Szká,Szk, Szve
27.Sz.	dr. Takács-Tóth Tímea	Sze,Szpi,Szpá,Szká,Szk, Szve
28.Sz.	dr. Huber Zsuzsanna	Sze,Szpi,Szpá,Szká,Szk, Szve
29.Sz.	dr.Váry Viktória	Sze,Szpi,Szpá,Szká,Szk, Szve
30.Sz.	dr.Horváth Elvira	Sze,Szpi,Szpá,Szká,Szk, Szve
31.Sz.	dr.Hajdu Koppány	Sze,Szpi,Szpá,Szká,Szk, Szve
32.Sz.	dr.Takácsné dr.Éles Anita	Sze,Szpi,Szpá,Szká,Szk, Szve

Végrehajtás:

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
13.	dr.Piti Sándor	Pk. Vh
15.	dr. Huber Zsuzsanna	Pk.
16.	dr. Tóth Tímea	Pk.Vh.
17.	Illyésné dr. Lantos Emőke (6 órás)	Pk.Vh.
18.	dr. Hortobágyi-Balázs Anett	Pk, Vh
19.	dr. Csontos Dániel	Pk,Vh
20.	dr. Horváth Elvira	Pk.
21.	dr. Kreisz Anita	Pk.
22.	dr. Váry Viktória	Pk.

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2024. szeptember 6. napjától**

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
5.Bny.	dr. Kiss Krisztina eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása nélkül	Szigetszentmiklósi Járásbíróság	2022.10.01- 2022.12.31- 2023.06.30- 2023.07.01- 2023.12.31- 2024.01.01- 2024.12.31-	Nyomozási — bírói ügyek
1.B.	dr. Vass László eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása mellett	Budaörsi Járásbíróság	2022.03.01- 2023.02.28. 2023.03.01- 2024.02.29. 2024.03.01- 2025.02.28.	-első fokú büntetőügy(B)
6.Bny. B.	dr. Geiger Cecília eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása nélkül	Budaörsi Járásbíróság	2024.03.15- 2025.03.14.	Nyomozási bírói ügyek -első fokú büntetőügy(B)

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2024. szeptember 6. napjától**

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	