



ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0050

4 MÉRÉSRE ÁTADÁS

Fenntarthatósági intézkedési javaslat



SZÉCHENYI TERV

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	A törvényszéki végrehajtás időszerűsége, a jogerős végzés alapján kiállított egységes értesítők gazdasági hivatalba történő megküldésének időszerűségének javítása.
Intézkedés rövid megnevezése:	A törvényszék elnökének rendelkezése az időszerűségi mutatók javítása érdekében arról, hogy a bírói végzésen alapuló egységes értesítések Gazdasági Hivatalba történő érkezésének ideje csökkenjen.
Intézkedés leírása:	A törvényszék elnöke a rendelkezésben az alábbiakat határozza meg. • Az időszerűségi mutatók javítása érdekében csökkenteni kell az átfutási időket a befelé és kifelé irányuló folyamatokban. • Ennek részeként csökkenteni kell az egységes értesítések Gazdasági Hivatalba történő érkezésének időtartamát. • Meghatározza, hogy hány nap átfutási időt tart elfogadhatónak. • Felhívja a járásbírók elnökeinek figyelmét, hogy rendszeresen ellenőrizzék az ítélet, végzés jogerőre emelkedése, és az egységes értesítés kiállítása között eltelt időtartamot. • A Gazdasági Hivatal vezetője számára előírja, hogy félévente vizsgálja meg és jelentse az intézkedésben szereplő indikátor alakulását (átfutási idő). • A törvényszék belső ellenőre éves szinten legalább egy alkalommal valamennyi bíróságnál vizsgálja, hogy a törvényszék vezetése által meghatározott időtartamon belül történt-e az egységes értesítések Gazdasági Hivatalba való továbbküldése.
Intézkedés felelőse:	járásbírói elnökök, Gazdasági Hivatal vezetője
Intézkedés végrehajtásának határideje:	folyamatos, beszámolás félévente
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	többször-erőforrás igény nincs

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

MAGYAR
PROGRAM

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projektek az Európai Unió
támogatásával valósulnak meg.

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	A külső partnerek felé fennálló pénzügyi kötelezettségvállalások teljesítésének időszerűsége; a jogerős kiutaló végzések gazdasági hivatalba történő megküldési idejének csökkentése
Intézkedés rövid megnevezése:	A törvényszék elnökének rendelkezése az átfutási idők csökkentése, a kiutalások időszerűség javítása érdekében.
Intézkedés leírása:	A rendelkezés az alábbiakat tartalmazhatja: - Az időszerűségi mutatók javítása érdekében csökkenteni kell az átfutási időket a befelé és kifelé irányuló folyamatokban. Az ítélezési tevékenységben résztvevők, mint ügyfelek (szakértők, tolmácsok, fordítást végzők, ügyvédek) elégedettségének növelését segíti, ha elvégzett munkájuk ellenértékéhez az előírt határidőkben hozzájutnak. Ennek egyik feltétele, hogy a szolgáltatások ellenértékét megállapító jogerős végzések minél rövidebb időtartam alatt jussanak el a Gazdasági Hivatalba. - A rendelkezés előírja, hogy a járásbírók elnökei az irodavezetők útján folyamatosan kísérik figyelemmel a kiutaló végzések jogerejének megállapítását és az azok végrehajtását célzó bírói utasítások teljesítését. Az irodavezetők vezessenek nyilvántartást arról, hogy mely ügyekben született kiutalásról rendelkező végzések, azok jogerőre emelkedése felől időszakonként kérjenek felvilágosítást az ügyek bírától. A leírási és kiadási munkák során a leírók, tisztviselők a szóban forgó végzésekkel kapcsolatos bírói utasításokat soron kívül hajtják végre. - A rendelkezés felhívja a bírák és az irodavezetők figyelmét, hogy ellenőrizzék a leadott díjjegyzékekről készült-e végzés, az megküldésre került-e a Gazdasági Hivatalba. - A Gazdasági Hivatal vezetője számára előírja, hogy félévente vizsgálja meg és jelentse a rendelkezésben szereplő indikátor alakulását (átfutási idő).
Intézkedés felelőse:	járásbírók, közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökei Gazdasági Hivatal vezetője
Intézkedés végrehajtásának határideje:	folyamatos jelentés félévente

ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0050



SZÉCHENYI TERV

Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	többször- erőforrás igény nincs
--	---------------------------------------

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	A humánerőforrás-gazdálkodás időszerűsége, a munkaerő felvétel folyamatának rövidítése.
Intézkedés rövid megnevezése:	Törvényszéki elnöki rendelkezés kiadása valamennyi szervezeti egység részére kötelező alkalmazásra a munkaerő felvétel során alkalmazandó eljárási rendről. (Előzetesen a rendelkezés előkészítésére munkacsoport létrehozása javasolható.)
Intézkedés leírása:	A törvényszéki elnöki rendelkezés meghatározza mit értünk programozatlan álláshely üresedésén, amely esetében a kinevezésre jogosult vezetőnek milyen igazgatási és munkaerő-felvételt célzó döntéseket kell meghoznia. Ezek pontos határidejét is meghatározza. Meghatározza, hogy milyen elvek mentén kell a munkaerő kiválasztását végezni. A megfelelő képzettség mellett a többletcompetenciákat és a költségvetési szempontokat is együttesen kell érvényre juttatni. Az állásinterjú megkezdésére kezdő és befejező időpontot kell meghatározni. Meg kell állapítani azon esetköröket, melyeknél az állásinterjú eredménytelennek tekinthető. Előzetes felmérés után pontosan meg kell határozni beosztásonként és munkakörönként, hogy az állásinterjú milyen tartalmi elemekre terjedjen ki, azokban kik és milyen jogkörrel működnek közre. Ki kell dolgozni a jelöltek értékelésének objektív szempontjait, melyek a kiválasztás során elsőbbséget élveznek. Az illetékes kormányhivatal szervével való együttműködés révén a potenciális jelöltek körét rövid időn belül fel kell mérni. Törekedni kell arra, hogy csak az előzetes dokumentumok alapján minden szempontnak megfelelő jelöltek kerüljenek állásinterjúra. Az állásinterjúra való behívás során kivüliséget képezzen. A felvételi folyamatot rövidítheti a szolgálati viszony megállapítását segítő program és a kormányhivatalokkal való gyors információcsere, az elektronikus személyügyi nyilvántartás alkalmazása.
Intézkedés felelőse:	törvényszék elnöke (vezetője)

ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0050



SZÉCHENYI TERV

Intézkedés végrehajtásának határideje:	A törvényszék elnöke által meghatározott határidő, azt követően folyamatos.
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	Munkaidő ráfordítás - munkaórákban meghatározható. Bevonásra javasolt személyi kör: törvényszéki vezetés, járásbírók, közigazgatási és munkaügyi bíróságok vezetése, elnöki irodavezetők, gazdasági hivatal főosztályvezetője, informatikai osztály vezetője. A végrehajtáshoz szükséges eszközigény rendelkezésre áll.

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése :	Az ítélező munka minőségének javítása, a Zalaegerszegi Törvényszéken és a Zala megyében működő bíróságokon, polgári ügyekben a 2 éven túli ügyek számának 5%-kal való csökkentése.
Intézkedés rövid megnevezése :	Törvényszék vezetőjének és járásbírók/közigazgatási és munkaügyi bíróságok elnökei rendelkezései a bíróságok felé az eljárások gyorsítása érdekében. A törvényszéki elnök részéről akár a leírói létszám áttekintése mellett kezdeményezés a központi igazgatás irányába új státusz létesítésére, esetleg az alkalmazottak motiválása, a többlettevékenység díjazására szolgáló külön anyagi és erkölcsi jellegű elismerésre.
Intézkedés leírása :	A vezetői intézkedéseknek az éven túli ügyekben alkalmazandó eljárásról kell szólnia, hogy a két éven túlivá válása megelőzhető legyen a - bírói függetlenség tiszteletben tartása mellett. Elképzelhető munkaszervezési előírás ezen ügyek soron kívül leírásának, határozatok, megkeresések soron kívüli kiadásának elrendelésére, feltételeinek biztosítása iránt. Az

ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0050



ÚJ SZÉCHENYI TERV

	érintett bíró mellé szükség esetben a kurrenciális ügyintézését segítő fogalmazó, bírósági titkár rendelése. Ha az ügy 18 hónapot meghaladóan van már folyamatban, úgy a szervezeti egység vezetője az ügyirat közvetlen áttekintésével győződjék meg arról, hogy az ügyintézésben megállapítható-e a bíró, vagy a segítői személyzet részéről mulasztás, indokolatlan késedelem. Szükség szerint ennek megítélésében az adott ügyszak szakmai vezetőjével konzultáljon. A felek, szakértők irányába a határidők szigorú betartatására különösen figyelmet kell fordítani. A bíró részé jelentéstételi kötelezettség írható elő, melyben számot ad az ügy befejezéséhez feltétlenül szükségesnek ítélt eljárási cselekményekről és azok időszerű végrehajtásáról. A szervezeti egység vezetője saját hatáskörben dönt a soronkívüliség elrendeléséről, melynek szempontjait a jelenlegi BÜSZ-ben írtakhoz képest a törvényszéki elnöki rendelkezés részletesebben meghatározná.
Intézkedés felelőse :	Elnökök, bírósági vezetők
Intézkedés végrehajtásának határideje :	folyamatos
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye :	Többlet-erőforrás igény nincs, a jelenlegi emberi és tárgyi erőforrások az intézkedések végrehajtására minimálisan elégségesek.

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	A humánerőforrás-gazdálkodás során alkalmazott szabványosított nyomtatványok arányának növelése.
Intézkedés rövid megnevezése:	- Törvényszéki elnöki rendelkezés kibocsátása a minden szervezeti egység részére kötelezően alkalmazandó nyomtatványokról. A rendelkezés melléklete tartalmazná a különböző típusú iratmintákat. - Törvényszéki elnöki rendelkezés egységes elektronikus személyügyi nyilvántartás kötelező bevezetése tárgyában valamennyi szervezeti egység vonatkozásában. - Szolgálati viszony megállapítását segítő program kidolgozásáról szóló elnöki rendelkezés.
Intézkedés leírása:	A jogszabályi előírások figyelembevételével munkacsoport dolgozná ki a törvényszéki rendelkezés

ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0050



SZÉCHENYI TERV

normatív
szövegét és
az annak

mellékletét képező okirattárat. (Megfontolásra érdemes, hogy bizonyos kezdőiratok formátuma - mérete, színe - egymástól eltérő lehet, amely a személyügyi akta kezelhetőségét esetlegesen megkönnyítheti.)

Az egységes okirati mintatár létrehozása azt szolgálná, hogy az elnöki irodák a számukra szükséges okiratokat közvetlenül letölthetnék. Az okirattár tartalmazná a határozott, határozatlan idejű kinevezési okiratokat, vezetői kinevezési okiratokat, besorolási okiratokat (kötelező, rendkívüli előresorolás, pótlékok stb.) munkaköri leírásokat annak minden alaki, tartalmi kellékével együtt.

Ugyanazon nyilvántartások, fénymásolatban csatolt iratok, okiratok elhelyezésre kerülnek a járásbíróság elnöki irodájában, a törvényszék elnöki titkárságán és a gazdasági hivatalban is.

- A járásbíróságok elnöki irodáinak a munkáját nagymértékben segítené és hatékonyabbá tenné, ha a saját személyi nyilvántartásuk is elektronizált lenne.

Az elektronikus személyi nyilvántartás olyan számítógépes program lenne, melyben nemcsak okiratokat lehetne létrehozni és tárolni, hanem a már meglévő, illetve kívülről bejövő okiratokat, adatszolgáltatásokat is szkennelt formában tárolni lehetne. A nyilvántartás magában foglalna egy személynyilvántartást, de akár szabadság-nyilvántartást, és dokumentum-nyilvántartást is, amelyben az újonnan felvett dolgozó személyi-, családi adatai, iskolai végzettségei, előző munkahelyi adatai a rögzítést követően - a későbbiekben elkerülve a többszöri adatbevitelt - az okirati mintatárból a kiválasztott dokumentumban automatikusan megjelennének, hasonló kivitelezésben, mint a bíróságon is már jól ismert Forrás program bűnjelkezelői moduljában. Ez csökkentené az elnöki irodák adminisztrációs terheit, és egyúttal egységesítené a dokumentumokat, valamint csökkentené a beküldendő papírok mennyiségét. Az elektronikus nyilvántartás révén létrehozható lenne egy, az egész szervezetet felölelő, elektronizált személyügyi nyilvántartás, melyben a szervezeti egységek kizárólag a saját anyagaihoz férhetnének hozzá, míg a törvényszék vezetése az egész szervezet anyagát áttekinthetné, amely az ellenőrzés hatékonyságához, valamint a naprakészség biztosításához is nagymértékben hozzájárulhatna.

	A rendelkezés kiterjedne az okirattár időszakonkénti aktualizálására, az annak elvégzéséért felelős személyi kör és határidő meghatározására. Az iratminták a belső intranetes felületen is elhelyezésre kerülnének. Az iratminták alkalmazásáért a szervezeti egységek vezetői felelnének. • A Gazdasági Hivatal részére a kész okiratok láthatóvá tétele céljából a belső intranetes felületen létrehozott – aktuális havi mappa kerülhet kialakítása, melyből a Gazdasági Hivatal áthelyezné a saját személyenkénti elektronikus nyilvántartásába az okiratot, ahonnan a későbbiekben szükséges esetén kinyomtatható. Ez az átfutási időt is csökkentené. • A rendelkezés kiterjedne arra is, hogy személyi ügyek tekintetében releváns jogszabályváltozás, adminisztrációs munkafolyamat megváltozása esetén az elnöki irodavezetőknek kellő időben, egyértelmű tartalmú tájékoztatók kerülnek kibocsátásra, valamint időszakonként gyakorlati képzéseket szerveznek törvényszéki szinten, amelyeken az esetlegesen felmerülő problémáikra válaszokat kaphatnának az adott területen dolgozók. • A szolgálati idő meghatározását segítő program egységesítené és egyértelműsítené a szolgálati idő megállapításának ma még több tekintetben is kritikus meghatározását, tehermentesítené az ezen munkafolyamatba sokszor kényszerűségből bevonásra kerülő törvényszéki elnöki irodát.
Intézkedés felelőse:	törvényszék elnöke
Intézkedés végrehajtásának határideje:	A törvényszék elnöke által meghatározott határidő, azt követően folyamatos.
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	Munkaidő ráfordítás - munkaórákban meghatározható. Bevonásra javasolt személyi kör: törvényszéki vezetés, járásbírók, közigazgatási és munkaügyi bíróságok vezetése, elnöki irodavezetők, gazdasági hivatal főosztályvezetője, informatikai osztály vezetője. A végrehajtáshoz szükséges eszközigény rendelkezésre áll.

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0050

 ÚJ SZÉCHENYI TERV**Mérhetőséget biztosító intézkedés**

Érintett indikátor megnevezése:	Az ítélező munka minőségének javítása; a jogos panaszok összes panaszhoz viszonyított arányának 5% alá csökkentése
Intézkedés rövid megnevezése:	• Törvényszéki szintű elnöki tájékoztatás kiadása az előző évben bármely szervezeti egységhez érkezett jogos, vagy jogosnak minősülő panaszról. • A panaszügyek tapasztalatainak megosztásának és értékelésének kötelező beépítése a helyi munkatervbe. • Az ún. elnöki panasznap rendjének szabályozása tárgyában törvényszéki vezetői rendelkezés kiadása.
Intézkedés leírása:	• A bírósági szervezet feladatai szerteágazóak, jellemzően szoros határidőhöz kötöttek, a humán erőforrások a jelenlegi helyzetben leterheltek. Ilyen körülmények mellett illuzórikus lenne annak meghatározása, hogy a jogos panaszok a szervezetben ne forduljanak elő. Alapvető azonban, hogy ezeket a jogos panaszokat - bármely szervezeti egységnél is fordultak elő - a szervezet egészének módja legyen megismerni, kiértékelni és levonni belőlük a tanulságokat. Ezért a jogos panaszokat és az azokkal kapcsolatban feltárt működési diszfunkciókat - megfelelően anonimizált formában - a szervezet potenciálisan érintett egységeivel, dolgozóival teljes körűen ismertetni és értékelni kell. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a panasszal közvetlenül érintett szervezeti egység vezetője milyen hathatós intézkedéseket tett az ugyanolyan, vagy hasonló kifogásolt ügyek megismétlődése érdekében. Amennyiben általános jellegű probléma kerül felszínre, úgy a törvényszék vezetése adjon ki ajánlást a szervezeti egységek felé, hogy milyen beavatkozásokkal lehet máshol ugyanazon problémákat megelőzni.

	• A szervezeti egységek vezetői helyi értekezletek keretében ismertessék és értékeljék a panaszügyeket. Ez a téma a szervezeti egységek munkatervében jelenjék meg helyi értekezletek kötelező napirendjeként. • Az elnöki panasznap alapvető átalakítást igényel. A kéthetente előre rögzített időpont az ügyfelek részére több szempontból is kedvezőtlen, különösen a sürgős
--	---

ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0050



SZÉCHENYI TERV

	intézkedést igénylő ügyekben. Hátrányos továbbá az igazgatási vezető részére is, mert adott napi munkája tervezhetőségét kétségesé teszi. A bíróságok szolgáltató jellegének erősítése stratégiai cél, emiatt az elnöki panasznap fenntartása nem lehet vita tárgya. Azonban azt rugalmasabbá, operatívabbá, "ügyfélközpontúbbá" lehetne tenni. Az elnöki panasznap ezért nem fix időponthoz lenne kötve, hanem azt az ügyfelek és a vezető igényének együttes figyelembevételével kellene meghatározni. Az ügyfélnek elnöki meghallgatásra irányuló igényét - panaszra rövid lényegének összefoglalása mellett - előre kellene bejelentetni - ahogy eddig is történt. Az időpontkérésre az elnöki iroda - mintegy ügyfélgondozást vállalva, - a panasz ismeretében, annak sürgőssége, és jellege mérlegelésével, az igazgatási vezetővel egyeztetve - jelezne vissza az ügyfélnek, hogy mely időpontban biztosítja részére panaszra személyes előadását a vezető felé. A vezetőnek - a panasz lényegének ismeretében - szintén módja lenne előzetesen az ügy bírójával, érintett tisztviselővel konzultálni így az ügyfél kérelmére megalapozottabb, kielégítőbb választ tudna adni. Mindezt számára is megfelelő olyan időpontban, mely egyéb irányú elfoglaltságát a legkevésbé érintené.
Intézkedés felelőse:	törvényszék vezetése, járásbírók, közigazgatási és munkaügyi bíróságok elnökei
Intézkedés végrehajtásának határideje:	folyamatos
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	többlet-eszközigény nincs, munkaidőigény mértékegysége: munkaóra

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	A külső partnerek felé fennálló pénzügyi kötelezettségvállalások teljesítésének időszerűsége, a szállítói számlák pénzügyi igazolt számlák pénzügyi teljesítésének időszerűsége
Intézkedés rövid megnevezése:	Gazdasági Hivatal vezetőjének belső utasítása fizetési határidők betartására, ellenőrzésére.
Intézkedés leírása:	A Gazdasági Hivatal vezetője utasítást ad a kiutalásokat végző tisztviselőknek, amelyben felhívja figyelmet a szállítói számlák fizetési határidejének betartására. A

ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0050

**SZÉCHENYI TERV**

	határidők betartását időszakonként - de legalább negyedévente, előre meghatározott minimális nagyságrendű számlamennyiség tekintetében - szűrőpróbaszerűen kötelezően ellenőrzi. Év végén értékelő beszámolót terjeszt a törvényszék vezetője elé, melyben a szállítói számlák határidőben történő teljesítésének alakulásáról is számot ad.
Intézkedés felelőse:	Gazdasági Hivatal vezetője kiutalást végző tisztviselő
Intézkedés végrehajtásának határideje:	folyamatos
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	többlet-erőforrás igény nincs, amennyiben a szükségletnek megfelelő előirányzat rendelkezésre áll

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	A végrehajtási munka eredményességének növelése; az eredményesen záruló végrehajtásra adott ügyek arányának növelése
Intézkedés rövid megnevezése:	A törvényszék elnökének rendelkezése a végrehajtás hatékonyságának a végrehajtásból származó bevételek növelésének érdekében.
Intézkedés leírása:	A törvényszék elnöke a rendelkezésben az alábbiakat határozza meg. • Az eredményesen záruló végrehajtási ügyek összes végrehajtásra adott ügyekhez viszonyított arányának meghatározása évente (a tárgyévra vonatkozóan)



ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0050

**SZÉCHENYI TERV**

	történjen meg. • Kerüljön kidolgozásra és bevezetésre a törvényszéki végrehajtók és közvetlen segítők (tisztviselők) részére progresszív ösztönző rendszer. • Szünetelő, nagy ügyértékű ügyek újbóli áttekintése, indokolt esetben újraindítása.
Intézkedés felelőse:	törvényszéki végrehajtók végrehajtói iroda vezetői Gazdasági Hivatal vezetője
Intézkedés végrehajtásának határideje:	folyamatos, illetve tárgyévet követő év január 31.
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	Többslet emberi-erőforrást nem igényel. Az ösztönző rendszer pénzügyi forrását kizárólag a többslet bevétel biztosítja.

MAGYAR
PROGRAM

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projektek az Európai Unió
támogatásával valósulnak meg.