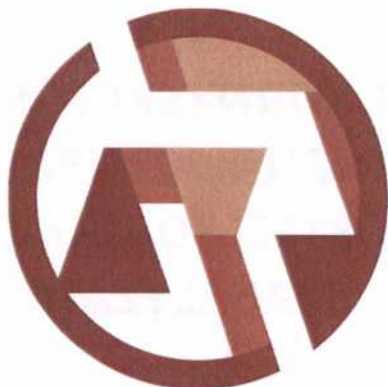


2024.EI.I.D.8/1.

Hatályos: 2024. július 22. napjától

A
BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK
ÉPÜLETHASZNÁLATI, IRATKEZELÉSI,
ÜGYFÉLFOGADÁSI
SZABÁLYZATA





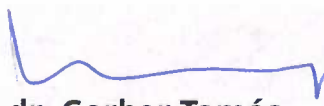
A
BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK
ÉPÜLETHASZNÁLATI, IRATKEZELÉSI, ÜGYFÉLFOGADÁSI
SZABÁLYZATA

Előterjesztette:


dr. Faller Beatrix
a Budapest Környéki Törvényszék
Elnöki Titkárság
vezetője



Jóváhagyta:


dr. Gerber Tamás
a Budapest Környéki Törvényszék
elnöke



Budapest, 2024. július 16.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: **Bszi.**) XIII. fejezetében (167-171. §-aiban), az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló 7/2012. (IV. 25.) OBH utasításában foglaltakra tekintettel – az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: **Igazgatási szabályzat**) 33. § (1) bekezdés b) pontja és 198. § (1) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot adom ki.

A BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK ÉPÜLETEIRE VONATKOZÓ

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

I.

A szabályzat célja és hatálya, értelmező rendelkezések

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása,
- c) a rendfenntartással kapcsolatos általános és rendkívüli biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak megjelölése és jogkörének meghatározása.

2. § A szabályzat hatálya:

- a) **területi hatálya** a Budapest Környéki Törvényszék (a továbbiakban: **BKT**) által használt minden ingatlanra (ideértve a vagyonkezelésben álló, vagy bérleti jogviszony alapján használt ingatlanokat, a BKT illetékességi területéhez tartozó Járásbíróságok által használt ingatlanokat, épületeket is, továbbá az irattárakat, raktárakat);
- b) **személyi hatálya** a BKT (ideértve az illetékességi területéhez tartozó Járásbíróságok) dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre;
- c) **időbeli hatálya** a hatályba lépésétől határozatlan ideig terjed ki.

3. § Értelmező rendelkezések:

- a) **Belépőkártya:** a BKT kulcs- és belépőkártya kezelési szabályzatában meghatározott, a BKT épületeibe történő bejutást lehetővé tévő plastik kártya;
- b) **Bírósági dolgozók:** a BKT illetékességi területén szolgálatot teljesítő bírók és igazságügyi alkalmazottak;
- c) **Bírósági épület:** a BKT illetékességi területén fellelhető járásbírósági ingatlanok és a BKT budapesti ingatlanai;
- d) **Biztonságtechnikai ellenőrzés:** személy- és csomagellenőrzés, valamint az elektronikus beléptető rendszer;

- e) **Elektronikus beléptető rendszer:** a bírósági épületben rendszeresített személy átvizsgáló kapu, röntgensugaras csomagátvizsgáló, valamint kézi fémkereső detektor;
- f) **Irattár:** a BKT irattárai kizárólag bírósági dolgozó – irattáros vagy irattár kezelésével megbízott igazságügyi alkalmazott – számára elérhető épületek, a közönség és ügyfélforgalom számára nem nyilvános ingatlanok;
- g) **Kulcs:** a BKT kulcs- és belépőkártya kezelési szabályzatában meghatározott, a BKT épületeiben található irodák, szobák nyitását-zárását lehetővé tevő kulcs;
- h) **Őrszolgálat:** a BKT-vel szerződéses jogviszonyban álló vállalkozó, illetve munkatársai; feladata a bíróság épületének őrzés-védelme, a bírósági épületbe történő be- és kiléptetés, az épületben tartózkodás rendjének a fenntartása, ellenőrzése;
- i) **Székhelyépület:** a BKT 1146 Budapest, Hungária krt. 179-187. szám alatti épülete.

II.

A belépésre és benntartózkodásra jogosultak köre, a belépésre és benntartózkodásra vonatkozó korlátozások és tiltások

4. § Belépésre jogosultak személyi köre és technikai feltételei

- (1) A BKT épületeibe (kivéve az irattárakat, raktárakat), azok közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalótermekbe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a Bszi.-ben és e szabályzatban foglalt korlátozással – **bárki** beléphet.
- (2) A BKT épületeibe **az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás, csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzéssel léphetnek be:**
 - a) bíróság által fogatosított eljárási cselekményre **idézett** személy, és
 - aa) az általa a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott személy,
 - ab) a törvényes képviselője;
 - b) a bíróság által fogatosított eljárási cselekményről **értesített** személy;
 - c) a bíróság által fogatosított, nyilvános eljárási cselekményen **hallgatóságként** megjelenni kívánó személy;
 - d) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: **Büsz.**) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban **kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfél**;
 - e) az **iratbetekintési** jogosultsággal rendelkező személy;
 - f) a hatóság által a **bíróság elé kísért, de őrizetbe nem vett** személy;
 - g) a BKT-val szolgálati viszonyban nem álló, de a BKT érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, külső szolgáltató, **vállalkozó** és szakembere, a BKT-val szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató;
 - h) **újságíró, médiatartalom-szolgáltató munkatársa, forgatócsoport**;
 - i) a bírósági pénztár, a **Gazdasági Hivatal** (a továbbiakban: **GH**) **szolgáltatásait igénybe vevő** ügyfél;
 - j) a gyakornoki programban részt vevő főiskolai/egyetemi hallgató;

- k) a BKT dolgozójának hozzátartozója;
 - l) a fogyatékkal élő személy támogatója, kísérője.
- (3) Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás, csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzés mellőzésével, azonban **szolgálati, illetve hivatali igazolvány felmutatásával léphetnek be** a BKT épületeibe:
- a) a BKT-n hivatalos tevékenységet végző **ügyvédek**, ügyvédjelöltek, jogtanácsosok, jogi előadók, szabadalmi ügyvivők;
 - b) az **ügyészek**, alügyészek, ügyészségi fogalmazók;
 - c) a BKT-n hivatalos tevékenységet végző **igazságügyi szakértő**, igazságügyi szakértőjelölt;
 - d) a BKT-n hivatalos tevékenységet végző **közjegyző**, közjegyző helyettes;
 - e) a BKT-n hivatalos tevékenységet végző, a fogvatartotti kísérést végző büntetés-végrehajtási (a továbbiakban: **BV**) munkatársak;
 - f) a BKT-n hivatalos tevékenységet végző **bíróági végrehajtók**, helyettes bírósági végrehajtók, végrehajtójelöltek;
 - g) a BKT-n hivatalos tevékenységet végző, hivatalos minőségben eljáró **rendőrségi**, egyéb nyomozási/rendvédelmi hivatalos szerveknél szolgálatot teljesítő dolgozók;
 - h) a BKT-ra megválasztott, az ítélezésben résztvevő **ülnök**;
 - i) az Országos Bírósági Hivatalban (a továbbiakban: **OBH**), más bíróságokon, az Igazságügyi Minisztériumban (a továbbiakban: **IM**) szolgálatot teljesítők, kivéve a jelen szabályzat (4)-(5) bekezdésben foglalt személyek;
 - j) az államtitkárok és helyettes államtitkárok;
 - k) az Állami Számvevőszék elnöke és alelnökei;
 - l) az Alkotmánybíróság főtárgya és bírása;
 - m) az Alapvető Jogok Biztosa és helyettese;
 - n) az országgyűlési képviselők;
 - o) Állami Futárszolgálat, illetve a Magyar Posta hivatalos tevékenységet végző munkatársa.
- (4) **Személyi ismeret alapján, az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás, csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzés mellőzésével jogosultak a BKT épületeibe be- és kilépni:**
- a) Magyarország köztársasági elnöke;
 - b) Magyarország Országgyűlésének elnöke és alelnökei;
 - c) Magyarország miniszterelnöke;
 - d) Magyarország miniszterei és helyettesei;
 - e) az Alkotmánybíróság elnöke;
 - f) a Kúria elnöke és elnökhelyettesei;
 - g) az OBH elnöke és elnökhelyettesei;
 - h) a Legfőbb Ügyész és helyettesei;
 - i) a BKT elnöke és elnökhelyettese;
 - j) a BKT kollégiumvezetői és helyettesei;
 - k) a BKT Székhelyépületébe a Budakörnyéki Járásbíróság elnöke és elnökhelyettese;
 - l) az általuk vezetett járásbíróság épületébe a BKT illetékességi területéhez tartozó járásbíróságok elnökei és elnökhelyettesei;

m) a jelen a-i) pontokban felsorolt személyek kísérete.

- (5) **Az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás, csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül, illetve igazolvány felmutatása nélkül** léphet be a BKT épületeibe a bírósági vezetőhöz érkező, a külföldi/belföldi delegáció tagját képező, vagy a rendezvényre meghívott személy, amennyiben jövetelét előzetesen jelezte az érintett bírósági vezető/a rendezvény szervezője az Őrszolgálat részére, illetve megérkezésekor a belépést ekként engedélyezte.
- (6) A rendőrség, a büntetés-végrehajtás munkatársai által kísért, őrizetbe vett/fogvatartott személyek beléptetése **elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás, csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül, illetve igazolvány felmutatása nélkül** történik.
- (7) A BKT dolgozójának hozzátartozója kizárólag a BKT dolgozó, avagy az érintett szervezeti egység vezetője kíséretében léphet be a BKT épületeibe.
- (8) A **BKT dolgozói** az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás, csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzés mellőzésével, azonban **szolgálati, illetve hivatali igazolvány felmutatásával léphetnek be** a BKT épületeibe, ha ott belépőkártyával üzemeltetett ajtónyitási rendszer nem működik.
- (9) Amennyiben a BKT adott épületében belépő kártyával üzemeltetett ajtónyitási rendszer működik, úgy **a belépőkártyával rendelkező dolgozó a belépőkártya használatával**, de csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzés, valamint a szolgálati, illetve hivatali igazolvány felmutatásának mellőzésével léphet be az épületbe.
- (10) Amennyiben a BKT dolgozója **nem rendelkezik az adott épülethez tartozó belépőkártyával**, vagy azt **nem tartja magánál**, úgy az épületbe történő belépés az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás, csomagátvizsgálás, biztonságtechnikai ellenőrzés mellőzésével, azonban **szolgálati, illetve hivatali igazolvány felmutatásával** lehetséges.

5. § A BKT épületeibe történő belépés korlátai:

(1) Gyermekek korúak:

- a) 14 éven aluli gyermek akkor léptethető be a bírósági épületbe, amennyiben a meghallgatása szükséges, ha a BKT dolgozójának hozzátartozója, illetve, ha a szülő/gyám/nagykorú kísérő fél fogadási időben történő irodai ügyintézés céljából jelenik meg a bírósági épületben, ez esetben a gyermek az irodáig kizárólag az ügyintézés időtartamáig beengedhető. A BKT dolgozója köteles a gyermekkorú hozzátartozóját felügyelete alatt tartani.
- b) A 12. életévét betöltött gyermek akkor is beléptethető a bírósági épületbe, amennyiben a Büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban:

Btk.) szerinti bűncselekmény(ek) elkövetése miatt terheltként vesz részt a bírósági eljárási cselekményen.

- c) A fentiekben meghatározott eseteken túl, a Járásbírósági épületek esetében a Járásbíróság elnöke, a BKT Székhelyépülete esetében a BKT elnöke engedélyezheti a 14 éven aluli gyermek bírósági épületbe történő belépését.

- (2) **Orvosi igazolás alapján részben mentesülnek az elektronikus beléptetés alól** a várandós anyák, a beültetett szívritmus-szabályozóval (pacemaker) rendelkező személyek. Az Őrszolgálat tagjainak felhívására azonban **ezen személyek is kötelesek alávetni magukat a kézi fémkeresővel** történő vizsgálatnak, valamint a **csomagellenőrzést** tűrni kötelesek (részleges biztonságtechnikai ellenőrzés).

6. § Feladat-ellátás miatti mentesülés

A mentőszolgálat, a rendvédelmi, a katasztrófavédelmi és a tűzoltósági szervek alkalmazottai e feladatuk teljesítése érdekében bármikor beléphetnek a BKT épületeibe.

7. § BV tevékenységet végző személyekre vonatkozó speciális beléptetési szabályok:

A BV tevékenységet végző személyek az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladás és csomagátvizsgálás nélkül, de a belépő személy nevének és belépésének az Őrszolgálati naplóba történő pontos rögzítésével léphetnek be a BKT épületeibe.

8. § A bíróság épületébe való belépést kizáró és bent maradás esetén tiltott magatartások:

- (1) **Alkohol-, drog fogyasztás:** Tilos belépni a BKT épületeibe ittas, vagy bódult állapotban. Amennyiben az ittas, vagy bódult állapotban lévő személy idézésre érkezett, a belépés akadályáról az Őrszolgálat értesíti az eljáró bírót/bírósági titkárt/tanácsot.
- (2) **Dohányzás:** A nemdohányzók védelme érdekében a dohányzásra kijelölt helyek kivételével a BKT épületeiben tilos a dohányzás, az elektronikus cigaretta, valamint a dohányzást imitáló elektronikus eszköz használata.
- (3) **Állat bevitele:** Állatot bevinni a BKT területére, épületeibe tilos, kivéve a vakvezető, egyéb segítő, a rendőrségi, a szolgálati, illetve az Őrszolgálati kutyát.
- (4) **Kép- és hangfelvétel jogosulatlan készítése:** A BKT épületeiben előzetes engedély nélkül kép- és hangfelvételt készíteni tilos. Az engedély kiadására a BKT elnöke jogosult. A fényképezésre alkalmas eszköz használatára a kezelőirodákban a kezelőiroda vezetőjének, ügyfélcentrumban az ügyintézését végző bírósági munkatárs engedélyével van lehetőség. A kép- és hangrögzítő eszközök tárgyalóteremben való használatát a tárgyalást vezető tanácselnök, illetve az eljáró bíró/bírósági titkár az eljárási törvényekben foglaltaknak megfelelően engedélyezheti.

- (5) **Lőfegyver:** A bíróság épületébe, kivéve, ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges, lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes vagy rendbontásra alkalmas eszközzel - a Bszi. 169. §-ában felsoroltakon kívül - senki nem léphet be, mely eszközökre a lőfegyverekről és a lőszerokről szóló 2004. évi XXIV. törvényben foglaltak, és a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet mellékletében meghatározottak irányadóak.
- (6) **Betegség:** A BKT épületeibe olyan személy nem léphet be, aki hatósági döntés alapján elkülönítés, vagy járványügyi megfigyelés alatt áll.
- (7) A bíróság épületébe belépni kívánó személy az (5) bekezdésben felsorolt eszközt köteles az Őrszolgálat részére átadni, aki azt az ún. értéktároló szekrények egyikében elhelyezi, átvételi elismervényt állít ki két példányban. A belépni kívánó személy és az Őrszolgálat munkatársa az átvételi elismervény mindkét példányát aláírja, amelyből az egyik példány az Őrszolgálatot, a másik példány a belépni kívánó személyt illeti. Az értéktároló szekrényt ezt követően az Őrszolgálat kulccsal bezárja, s a kulcsot a belépni kívánó személy részére átadja. Amennyiben a belépni kívánó személy az értéktároló szekrényt nem kívánja igénybe venni, úgy az épületbe nem léphet be. A belépő személy az átvételi elismervényt és a kulcsot az épületben való teljes tartózkodás időtartama alatt köteles magánál tartani és megőrizni.
- (8) Az érintett személy részére távozásakor az értéktároló szekrényben elhelyezett eszközt vissza kell adni. Amennyiben az eszköz tartása jogszabályba ütközik, úgy az Őrszolgálat az eszköz visszaadását köteles megtagadni, és a rendvédelmi szerveket értesíteni. Az eszköz visszaadásának tényét az átvételi elismervényen dokumentálni kell. Az érintett személy és az Őrszolgálat munkatársa az átvételi elismervény mindkét példányát aláírja, amelyből az egyik példány az Őrszolgálatot, a másik példány az érintett személyt illeti. Az értéktároló szekrényt ezt követően az Őrszolgálat kulccsal kinyitja, s az abban tárolt eszközt az érintett személy részére átadja. Amennyiben az érintett személy az átvételi elismervényt, vagy a kulcsot elveszíti, úgy az Őrszolgálat az eszköz visszaadását köteles megtagadni, és a rendvédelmi szerveket értesíteni.
- (9) Az értéktároló szekrényben elhelyezett és a nyitvatartási idő végéig el nem vitt eszközöket - a (10) bekezdésben meghatározott kivétellel - az Őrszolgálat 30 napig megőrzi. Ezt követően az értéktároló szekrény kinyitásra, majd az abban elhelyezett eszközök - jellegüknek megfelelően - megsemmisítésre kerülnek, avagy az Őrszolgálat a rendvédelmi szerveket értesíti.
- (10) Az értéktároló szekrényben elhelyezett és a nyitvatartási idő végéig el nem vitt, a lőfegyverekről és a lőszerokről szóló 2004. évi XXIV. törvényben meghatározott eszközök vonatkozásában az Őrszolgálat köteles a rendvédelmi szerveket értesíteni a BKT Rendészeti vezetője, illetve a BKT elnökének egyidejű tájékoztatása mellett. A BKT illetékességi területéhez tartozó Járásbíróságok esetében a rendvédelmi szervek

intézkedéséig az Őrszolgálat munkatársa a bírósági épületet nem hagyhatja el, és nem zárhatja be.

- (11) A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

9. § A személy- és csomagellenőrzés megtagadásának következményei

- (1) A beléptetés jelen szabályzat rendelkezései alapján történő megtagadásáról az Őrszolgálat haladéktalanul értesíti az eljáró bírót/bírósági titkárt/tanácsot, dolgozó esetében a szervezeti egység vezetőjét.
- (2) Aki jelen szabályzat szerinti belépési feltételek teljesítését megtagadja, a bírósági épületekbe nem léphet be, azt elhagyni köteles. Az a személy, aki a személy- és csomagellenőrzésnek nem kívánja magát alávetni, a bírósági épület területére nem léphet be, csomagját az épületbe nem viheti be. Aki az elektronikus beléptető rendszeren való áthaladást, csomagátvizsgálást, és/vagy kézi fémkeresővel történő átvizsgálását megtagadja, a bírósági épületek beléptető kapun belüli részére nem léphet be, a bírósági épületet elhagyni köteles.

10. § Bombariadó, tűzriadó

- (1) Bombariadó esetén a BKT Bombariadó Tervében foglaltak szerint kell eljárni. A bombariadó időtartama alatt a bírósági épületbe belépni tilos. A belépés kizárólag a BKT Bombariadó Tervében meghatározottak szerint lehetséges. Bombariadó során a bíróság épületében tartózkodók kötelesek az épületet az Őrszolgálat utasításainak megfelelően elhagyni.
- (2) Tűz esetén a BKT bírósági épületeire, valamint a BKT raktárára, irattáaira irányadó Tűzvédelmi Szabályzatban, illetve a BKT székhelyépületére irányadó tűzriadó tervben foglaltak szerint kell eljárni. Tűzjelzés esetén a bírósági épületbe, valamint a BKT raktárába történő belépés tilos. Kiürítés esetén az épületben tartózkodók kötelesek az épületet az Őrszolgálat, valamint a karbantartó részleg tagjai utasításainak megfelelően elhagyni.

11. § Egyéb rendkívüli esemény

- (1) Rendkívüli esemény esetén a rendkívüli esemény jellegének figyelembevételével a BKT elnöke, Járásbíróságok esetében a Járásbíróság elnöke elrendelheti a belépésre és az épületben tartózkodásra vonatkozó szabályoktól való eltérést, így különösen
- a) szökési/szöktetési veszély jelzése,
 - b) közüzemi szünet, vagy
 - c) bírósági szakmai, illetve egyéb rendezvény miatt.

- (2) Rendkívüli esemény esetén a BKT elnöke, Járásbíróságok esetében a Járásbíróság elnöke elrendelheti a belépésre és az épületben tartózkodásra vonatkozó szabályok szüneteltetését, így különösen
 - a) elemi csapás, vagy
 - b) technikai akadály esetén.
- (3) A BKT elnöke, Járásbíróságok esetében a Járásbíróság elnöke utasítást adhat meghatározott épületrész ügyfélforgalom elől történő lezárására vagy kiürítésére. Az utasítás végrehajtása – szükség esetén a rendvédelmi szervek igénybevételével – az Őrszolgálat feladata.

III.

A közönség és ügyfélforgalom számára elérhető épületrészek, általános magatartási szabályok, előzetes regisztrációhoz kötött ügyintézés, iratbetekintés

12. § A BKT épületeiben a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek:

- a) az egyes kezelőirodák, ügyfélközpontok az ügyfélfogadási időben;
- b) a pénztári helyiség az ügyfélfogadási időben;
- c) a tárgyalótermek;
- d) a közlekedő folyosók;
- e) a lépcsőházak;
- f) a nem személyzeti jelzésű mellékhelyiségek;
- g) ide nem értve a külön megjelölt, ügyfélforgalom elől állandó, vagy eseti jelleggel lezárt folyosó-, esetleg épületrészeket.

13. § A BKT épületeiben való tartózkodás rendje:

- (1) A BKT Székhelyépülete munkanapokon **6:00 és 18:00 óra között**, a BKT illetékességi területéhez tartozó Járásbíróságok munkanapokon a jelen szabályzat **mellékleteiben foglaltak szerint** tartanak nyitva (**nyitvatartási idő**).
- (2) A BKT Székhelyépületében a bírósági dolgozók a nyitvatartási időn túl – az ügyelet esetét ide nem értve – a **BKT elnökének engedélyével** tartózkodhatnak. A BKT illetékességi területéhez tartozó Járásbíróságokon a bírósági dolgozók a nyitvatartási időn túl – az ügyelet esetét ide nem értve – **nem** tartózkodhatnak.
- (3) A BKT épületeiben a jelen szabályzat 4. § (2) bekezdés g) pontjában megjelölt vállalkozók a nyitvatartási időn túl a BKT elnökének engedélyével tartózkodhatnak. A takarítási szolgáltatást végző, illetve őrszolgálatot ellátó vállalkozó munkatársai a BKT és a vállalkozó között létrejött szerződés szerint tartózkodhatnak az épületekben.
- (4) A BKT épületeiben a **hivatali idő munkanapokon 8:00 és 16:00 között tart**. A BKT épületeinek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe való belépés kizárólag hivatali időben lehetséges. Az eljárási cselekmény hivatali időn túli

elhúzódása esetén benntartózkodás ideje ezzel az időtartammal meghosszabbodik, azonban az eljárási cselekmény befejezésével a résztvevő nem bírósági dolgozók az adott épületet haladéktalanul kötelesek elhagyni.

- (5) A hivatali időn túl a BKT épületeiben kizárólag a bírósági dolgozók, valamint a jelen szabályzat 4. § (2) bekezdés g) pontjában megjelölt vállalkozók tartózkodhatnak.
- (6) Az **ügyfélfogadás rendje és ideje** a BKT SZMSZ-ében szabályozott.

14. § Higiéniai intézkedések:

- (1) A BKT épületeibe történő belépéskor javasolt a kihelyezett kézfertőtlenítő használata.
- (2) A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki számára javasolt a kihelyezett és/vagy rendelkezésre bocsátott kézfertőtlenítőt használni.
- (3) A BKT minden dolgozója és a bíróság épületében tartózkodó személy köteles betartani lehetőségeihez mérten a higiéniai óvintézkedéseket.
- (4) A BKT épületeiben száját és orrot eltakaró maszkot egészségvédelmi célból bárki jogosult használni. A maszkhasználat senki számára nem tiltható meg. A maszkot használó személy – kizárólag azonosítás céljából és annak idejére – a bíróság dolgozója, így különösen az eljáró bíró, bírósági titkár, tanácselnök, az Ügyfélszolgálat, illetve a kezelőiroda munkatársa felszólítására köteles a maszkot időlegesen eltávolítani.

15. § Regisztráció

- (1) Az újságíró, médiatartalom-szolgáltató munkatársa, forgatócsoport, sajtó [4. § (2) bekezdés h) pontja] számára a sajtoregisztráció kötelező a 2023.El.II.B.15/7. számú, 2023. március 6. napján kelt elnöki intézkedés szerint, melyet a BKT Sajtó- és Kommunikációs Osztálya (a továbbiakban: **SKO**) intéz.
- (2) Az **Ügyfélszolgálat** [4. § (2) bekezdés d) pontja] szolgáltatás előzetes regisztrációt követően vehető igénybe. A nem regisztrált ügyfelek ügyeinek intézése a szabad kapacitás függvényében történik. A regisztrációt az Ügyfélszolgálat szolgáltatást nyújtó szervezeti egység vezetőjének döntése szerinti igazságügyi alkalmazott végzi, az időpont foglalása telefonon, vagy személyesen lehetséges.
- (3) Az igazgatási vezetők ügyfélfogadása előzetes időpont egyeztetéshez kötött a BKT SZMSZ-ében foglaltak szerint.

16. § Iratbetekintés, iratmásolat, iratbeadás

- (1) A kezelőirodában az iratbetekintést **elsősorban elektronikus úton**, számítógép segítségével kell biztosítani.
- (2) **Iratmásolatra** vonatkozó kérelmet lehetőség szerint **elektronikus úton** kell előterjeszteni. Amennyiben a kérelmező személy elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.
- (3) A kezelőiroda, ügyfélcentrum iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében rendszeresen fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az iratbetekintésre használt számítógépre is.
- (4) A papír alapon benyújtandó beadványok elsősorban **postai úton**, vagy a BKT épületeiben található **gyűjtőládákban** történő elhelyezéssel nyújthatók be. A gyűjtőládák a bíróság hivatali idejében vehetőek igénybe.
- (5) Minősített iratok arra jogosultak részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.
- (6) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

IV.

A BKT dolgozóira vonatkozó szabályok

17. § A BKT dolgozóira vonatkozó speciális szabályok

- (1) A munkavégzés nyilvántartásaként papír alapú jelenléti ív használható.
- (2) A bírói és igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszonytal, valamint az igazgatási intézkedésekkel és döntésekkel kapcsolatosan keletkezett **kiadmány elsődlegesen elektronikus úton kézbesítendő**.
- (3) A bíróságon kívüli munkavégzés során lehetőleg mellőzni kell a papíralapú iratok mozgását.

V.

Az épületben tartózkodásra vonatkozó különös szabályok, kiemelt kockázatú ügyekkel kapcsolatos különleges intézkedések, kiemelt kockázatú ügy tárgyalása esetén irányadó biztonsági szabályok

18. § Az épületben tartózkodásra vonatkozó különös szabályok

- (1) Az eljárási cselekményre, illetve ügyintézésre érkező személyeknek a tárgyalótermet, illetve az ügyintézés helyét a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

- (2) Amennyiben az adott bírósági épületben a fogvatartottak őrzésére elkülönített helyiség áll rendelkezésre, úgy a rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal az épületbe történő belépést követően az eljárási cselekmény megkezdéséig ezen helyiségben tartózkodhatnak.
- (3) A BKT épületeiben kamerás megfigyelő rendszer működik, melynek üzemeltetésére és az ezzel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes szabályokat a BKT kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezelésről szóló szabályzata tartalmazza.

19. § Kiemelt kockázatú ügy kezelése

- (1) Amennyiben a BKT elnöke, Járásbíróság esetén a Járásbíróság elnöke:
 - a) a bírósági épületek rendjének biztosításával összefüggő feladatai körében;
 - b) az ügyek elosztása tekintetében szignálásra jogosult bírósági vezetőnek, az eljáró tanács elnökének – a Bszi. 171. § (3) bekezdése alapján történő – jelzése során;
 - c) az eljáró bírónak – az Igazgatási szabályzat 199. § (1) bekezdése alapján történő – jelzése során;
 - d) az OBH elnöke, más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján; továbbá
 - e) más egyéb módonészleli, hogy egy adott ügy tárgyalása, elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelent, köteles – a tárgyalások nyilvánosságának és a bírósági épületek rendjének megfelelő biztosítása érdekében – a jelen szabályzatban meghatározottakon túli intézkedéseket megtenni.
- (2) Ilyen intézkedés különösen:
 - a) a Bszi. 171. § (2) bekezdésben foglaltak;
 - b) a sajtó, a média be- és kilépését esetileg szabályozni; valamint
 - c) mind az eljáró tanács elnökét, mind az intézkedéseivel érintett szerve(ke)t, érintetteket, értesíteni, tájékoztatni.
- (3) A Járásbíróság elnöke az intézkedésről haladéktalanul értesíti a BKT elnökét.

VI.

Az Őrszolgálat feladatai

20. § Őrszolgálat feladatai

- (1) A rendfenntartásért felelős személyek, azaz az Őrszolgálat feladatait a Bszi. 170. §-a határozza meg. Az Őrszolgálat a BKT Rendészeti vezetője folyamatosan kapcsolatot tart.
- (2) A bírósági épületek rendje fenntartásának biztosítása az Őrszolgálat feladata, aki ennek keretében – az őrzésvédelmi szolgáltatási szerződésben, illetve jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével –

- a) biztosítja a bírósági épületekben dolgozók és tartózkodók, valamint a bírósági épületek és a bírósági épületekben elhelyezett vagyontárgyak, ingóságok védelmét;
 - b) betartatja a bírósági épületek jelen szabályzatban meghatározott rendjének fenntartására vonatkozó előírásokat;
 - c) végzi a bírósági épületekbe be- és kilépők ezen cselekménnyel kapcsolatos ellenőrzését;
 - d) a bírósági épületekben járőrszolgálatot lát el, valamint a kiemelt ügyekkel összefüggő, illetve rendkívüli-, külön intézkedés szerinti esetekben megemelt létszámmal biztosítja az egyes eljárási cselekmények zavartalan lebonyolítását;
 - e) mindent megtesz a bírósági épületekben esetlegesen bekövetkező jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, megakadályozása, elhárítása, a már bekövetkezett cselekményekkel okozott sérelmek/károk minimalizálása érdekében. A jogellenes cselekmény megvalósulása esetén – az esemény jellege függvényében – a szükségesnek látszó intézkedéseket megteszi (elkövető visszatartása, rendőrség/más hatóság értesítése/igénybevétele, a BKT elnökének, illetve a BKT Rendészeti vezetőjének tájékoztatása mellett);
 - f) kamerakezelési/mentési feladatokat lát el a BKT kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezelésről szóló szabályzatában meghatározottak szerint;
 - g) kulcskezelési feladatokat lát el a BKT kulcs- és belépőkártya kezelési szabályzatában meghatározottak, illetve a járásbíróság elnök döntése szerint;
 - h) a BKT Székhelyépületében található parkoló nyitásával, zárásával, őrzésével, valamint a parkolási rend betartásával kapcsolatos feladatokat lát el a BKT parkolás rendjéről szóló szabályzata szerint;
 - i) a BKT Bombariadó Tervében, Tűzvédelmi Szabályzatában, valamint tűzriadó tervében meghatározott feladatokat lát el.
- (3) Az Őrszolgálat a Bszi. 170. § (1) bekezdésében foglaltak alapján köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság, a média, a sajtó képviselői a rájuk vonatkozó jogszabályban, illetve jelen szabályzatban előírtak szerint gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében:
- a) azt a személyt, aki a Bszi. 167. § (2) bekezdésében, illetve jelen szabályzatban foglalt kötelezettségét megszegi, továbbá a bírósági épületekben a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló tanács munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét megzavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel. Amennyiben ez nem vezet eredményre - a bíróság által idézett személy kivételével -, a bírósági épületekből való távozásra szólíthatja fel;
 - b) a Bszi. 169. §-ában foglaltakat, illetve a belépés során jelen szabályzatot megszegő személynek a bíróság épületeibe történő belépését megtilthatja, vagy őt a bírósági épületekből való távozásra szólíthatja fel;
 - c) a beléptetésre vonatkozó jelen szabályzatban foglalt rendelkezések megszegése esetén jogosult az érintett személy bírósági épületekbe való belépését, beléptetését megtagadni, illetve az érintett személyt a bírósági épületek elhagyására felszólítani;

- d) gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró, vagy bírói hatáskörben eljáró bírósági titkár jelzése alapján a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza, amennyiben az érintett személy a felszólításnak önként nem tesz eleget;
 - e) gondoskodik – a tanács elnökének, egyesbírónak vagy bírósági titkárnak jelzése alapján – a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozat végrehajtásáról, amennyiben az érintett személyek a felszólításnak önként nem tesznek eleget;
 - f) önkéntes teljesítés elmaradása esetén – amennyiben az Őrszolgálat ezzel összefüggő, következményként megtett intézkedései sem vezettek eredményre, illetve az esemény jellege függvényében – jogosult az intézkedésre jogosult más hatósághoz fordulni;
 - g) jogosult a jogellenes cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények elkövetése esetén a jogsértő magatartás abbahagyására felszólítani, annak folytatásában megakadályozni, illetve tettenérés esetén rendőri segítséget kérni, a tetten ért személyt a rendőri segítség megérkezéséig visszatartani;
 - h) rendkívüli esemény esetén – annak jellege, súlya függvényében – az Őrszolgálat vezetője jogosult a beléptetés szüneteltetésének azonnali elrendelésére, és/vagy a BKT elnökétől, akadályoztatása esetén a BKT Rendészeti vezetőjétől intézkedésre utasítást kérni.
- (4) Az Őrszolgálat a (3) bekezdés g)-h) pontokban meghatározott cselekményekről – ide nem értve azt a h) pontban foglalt esetet, amikor az Őrszolgálat vezetője további utasítást kért az ott meghatározott vezetőtől – a rend helyreállítását, illetve a rendkívüli esemény megszűnését követően köteles haladéktalanul tájékoztatni a BKT elnökét, valamint a BKT Rendészeti vezetőjét.

VII. Záró rendelkezések

21. § Záró rendelkezések

- (1) A szabályzatot a BKT internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a BKT minden dolgozójának meg kell küldeni.
- (2) Jelen szabályzat **2024. július 22. napjával lép hatályba**. Jelen szabályzat hatályba lépésével a 2021.El.I.D.6/21. számú szabályzat hatályát veszti.
- (3) A BKT illetékességi területéhez tartozó Járásbíróságokra, irattárakra, és egyéb épületekre vonatkozó különös szabályokat jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

Budapest, 2024. július 16.

dr. Gerber Tamás
a törvényszék elnöke



1. számú melléklet

A Budapest Környéki Törvényszék Székhelyépülete

1. § A Székhelyépület **címe:** 1146 Budapest, Hungária körút 179-187.

2. § A BKT Székhelyépülete önálló bírósági épület. Az épületben a BKT Kollégiumai, valamint szakmai munkát segítő szervezeti egységei, továbbá a Budakörnyéki Járásbíróság működik.

3. § A bíróság épületének megközelítése és belépés az épületbe:

- (1) A bíróság épületébe az **„A” épület főbejáratán** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni. Kivételt képez a jelen melléklet 4. §-ában, valamint az 5. § (3)-(4) és (7) bekezdéseiben foglalt belépés.
- (2) A bíróság épületébe – a BKT dolgozóin, a BKT-ra megválasztott és az ítélezésben részt vevő ülnökökön, a gyakornoki programban részt vevő főiskolai/egyetemi hallgatókon, valamint a takarítási szolgáltatást végző vállalkozó munkatársain kívül – belépő személyek a jelen szabályzat II. fejezete szerinti beléptetési eljárás során a belépést azonosító „biléta” átvételével léphetnek be.
- (3) A rendőrség, a büntetés-végrehajtás munkatársai, valamint az általuk által kísért, őrizetbe vett/fogvatartott személyek szintén a belépést azonosító „biléta” átvételével léphetnek be az épületbe.
- (4) Aki a jelen § (2)-(3) bekezdése szerint a belépést azonosító „biléta” átvételét megtagadja, a bíróság épületébe nem léphet be, azt elhagyni köteles.
- (5) Amennyiben a mentőszolgálat, a rendvédelmi, a katasztrófavédelmi és a tűzoltósági szervek alkalmazottai mentési, a terheltek eljárási cselekményre történő kísérésével és őrzésével kapcsolatos kötelezettségeiken túli rendvédelmi/rendfenntartási, katasztrófavédelmi, illetve tűzoltási **feladatuk teljesítése** érdekében kívánnak belépni, úgy „biléta” átvétele nélkül jogosultak az épületbe való belépésre.
- (6) A belépést azonosító „bilétával” ellátott személyek az épületből való kilépéskor kötelesek a „bilétát” az Őrszolgálat részére leadni.
- (7) Az Őrszolgálat a „biléta” elvesztésének tényéről és a kilépés engedélyezéséről haladéktalanul köteles tájékoztatni a BKT Rendészeti vezetőjét.

4. § Akadálymentesített bejárat:

A mozgásukban korlátozott személyek a gépkocsibehajtó sorompón keresztül tudnak belépni a bíróság udvarára, majd az „A” épület -1 szint felszíni parkolónál található

bejáratán jutnak be az épületbe az Őrszolgálat segítségével, emellett az épületben **lift** áll rendelkezésükre.

5. § **Parkolás és gépjárművel behajtás, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:**

- (1) A BKT Székhelyépületében a parkolás a BKT parkolási szabályzatában foglaltak szerint lehetséges.
- (2) A BKT Székhelyépületénél a parkolás az épülettől jobbra található parkolóban lehetséges. Az egyéb parkolási lehetőségekről szóló tájékoztató a BKT internetes honlapján érhető el.
- (3) A BKT Székhelyépületének zárt parkolóján (-2 szint mélygarázsa és -1 szint felszíni parkolója) keresztül csak a parkolási engedéllyel rendelkező bírósági dolgozók léphetnek be az épületbe.
- (4) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal a bíróság zárt parkolójában a számukra kijelölt parkolóhelyeken parkolhatnak, és az „A” épület 1 szint felszíni parkoló szintjén az udvarból nyíló BV bejáraton keresztül léphetnek be a bíróság épületébe.
- (5) A **mozgásukban korlátozott személyek** a parkolási igazolványuk felmutatásával jogosultak behajtani a parkolóba és elfoglalni a számukra kijelölt felszíni, a „B” épületbe vezető híd alatt található parkolóhelyeket.
- (6) A BKT-val szolgálati viszonyban nem álló, de a BKT érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, külső szolgáltató, **vállalkozó** és szakembere, továbbá a BKT-val szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató előzetesen engedély alapján a -1 szint felszíni parkolójában parkolhat, majd ezt követően az „A” épület főbejáratán keresztül léphet be az épületbe.
- (7) A BKT Székhelyépületéhez kerékpárral érkező személyek az épület előtt található kerékpártartó állványnál zárhatják le kerékpárjaikat. A bírósági dolgozók számára a -1 szint felszíni parkolójában biztosított a kerékpárok elhelyezésének lehetősége, majd ezen dolgozók ezt követően a -1 szinten keresztül léphetnek be az épületbe.

6. § **Belépőkártya használata:**

- (1) A BKT Székhelyépületében belépő kártyával üzemeltetett ajtónyitási rendszer működik.
- (2) A bírósági dolgozók belépőkártyát **kötelesek használni** a bíróság épületébe való belépéskor és kilépéskor, illetve az épületen belül, amennyiben az helyiségbe történő belépéshez szükséges.

- (3) Az ülnökök, a gyakornoki programban részt vevő főiskolai/egyetemi hallgatók, valamint a takarítási szolgáltatást végző vállalkozó munkatársai vendégkártya használatával közlekedhetnek az épületben.
- (4) A BKT Székhelyépületében a BKT-val szolgálati viszonyban nem álló, de a BKT érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, külső szolgáltató, **vállalkozó** és szakembere, továbbá a BKT-val szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató vendégkártya használatával közlekedhet.
- (5) A rendvédelmi szervek és a BV részére az Őrszolgálat biztosítja a tárgyalótermek és fogvatartotti őrző helyiség megközelítéséhez szükséges mágneskártyát és kulcsot, amelyek kizárólag a tárgyalótermek és a fogvatartotti őrző helyiség megközelítését biztosítják.

2. számú melléklet

A Budapest Környéki Törvényszék Thököly úti épülete

1. § A BKT Thököly úti épületének **címe:** 1146 Budapest, Thököly út 97-101.
2. § A BKT Thököly úti épülete önálló bírósági épület. Az épületben a BKT kollégiumai, valamint a Budakörnyéki Járásbíróság irattára és eszközei találhatók.

3. § A bíróság épületének megközelítése és belépés az épületbe:

A bíróság épületébe a **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni.

3. számú melléklet

Budaörsi Járásbíróság

1. § Az épület **címe**: 2040 Budaörs, Koszorú utca 2.
2. § A Budaörsi Járásbíróság épülete önálló bírósági épület.
3. § **Nyitvatartási idő**: 7:00 – 19:00.

4. § A bíróság épületének megközelítése és belépés az épületbe:

A bíróság épületébe a **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni.

5. § Akadálymentesített bejárat:

A mozgásukban korlátozott személyek a **főbejáraton** keresztül tudnak belépni az épületbe, ahol **rámpa** áll rendelkezésre, emellett az épület földszintjén **lift** biztosított részükre.

6. § Parkolás és gépjárművel való behajtás a bírósághoz tartozó parkolóba, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:

- (1) A parkolás a bíróság épülete előtt található, Budaörs Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeken lehetséges.
- (2) A bírósági dolgozók az épület hátsó, zárt parkolóját használhatják.
- (3) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal az épület hátsó zárt parkolójában parkolhatnak, és a rabváróhoz közel eső, hátsó, kódval zárható ajtón keresztül léphetnek be a bíróság épületébe.
- (4) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal a bíróság épülete előtt található parkolóban is parkolhat, ebben az esetben a főbejáraton keresztül léphetnek be a bíróság épületébe.

4. számú melléklet

Ceglédi Járásbíróság:

1. § Az épület **címe:** 2700 Cegléd, Kossuth tér 2.
2. § A Ceglédi Járásbíróság épülete önálló bírósági épület.
3. § **Nyitvatartási idő:** 7:00 – 19:00.
4. § **A bíróság épületének megközelítése és belépés az épületbe:**

A bíróság épületébe a **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni.

5. § **Akadálymentesített bejárat:**

A mozgásukban korlátozott személyek részére **hátsó kapun** keresztül akadálymentes belépési lehetőség biztosított az épület belső udvarára, ahonnan **rámpán** keresztül léphetnek be a bíróság épületébe.

6. § **Parkolás és gépjárművel való behajtás a bírósághoz tartozó parkolóba, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:**

- (1) A parkolás a bíróság épülete előtt található, Cegléd Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeken lehetséges.
- (2) A mozgásukban korlátozott személyek részére a bíróság épülete előtt, valamint az épület belső udvarán parkolási lehetőség biztosított.
- (3) A bíróság dolgozói Cegléd Város Önkormányzata által biztosított, a bíróság épülete előtt található, névre szóló, használati engedélyhez kötött 3 darab parkolóhelyet használhatják.
- (4) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal a Cegléd Város Önkormányzata által biztosított, a bíróság Eötvös téri bejárata előtt található 1 darab parkolóhelyen parkolhatnak, emellett számukra a bíróság belső udvarán található parkolóhely is rendelkezésre áll. A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal a hátsó kapun keresztül léphetnek be az épületbe.

7. § **Belépőkártya használata:**

A Ceglédi Járásbíróság épületében belépő kártyával üzemeltetett ajtónyitási rendszer működik. A bírósági dolgozók belépőkártyát kötelesek használni a bíróság épületébe való belépéskor és kilépéskor, illetve az épületen belül, amennyiben az helyiségbe történő belépéshez szükséges.

5. számú melléklet

Dabasi Járásbíróság:

1. § Az épület **címe:** 2370 Dabas, Bartók Béla út 54.
2. § A Dabasi Járásbíróság és a Dabasi Járási Ügyészség egyazon épületben működik.
3. § **Nyitvatartási idő:** 7:00 – 19:00.
4. § A nyitvatartási idő minden évben az **ítélkezési szünetben:** 7:00 – 18:00.

5. § A bíróság épületének megközelítése és belépés az épületbe:

A bíróság épületébe a **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni. Az ügyészség dolgozói szintén a főbejáratot vehetik igénybe, ahol a bírósági dolgozókkal közös beléptetés zajlik.

6. § Akadálymentesített bejárat:

A mozgásukban korlátozott személyek részére a bíróság épületének **hátsó bejáratánál** akadálymentes belépési lehetőség áll rendelkezésre, emellett az épületben **lift** biztosított részükre. Indokolt esetben a bíróság épületének főbejáratán, rámpán keresztül történő belépési lehetőség is biztosított.

7. § Parkolás és gépjárművel való behajtás a bírósághoz tartozó parkolóba, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:

- (1) A parkolás a Dabas Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeken lehetséges.
- (2) A bírósági dolgozók számára parkolási lehetőség az épület udvara kapacitásának mértékéig biztosított. Parkolóhely hiányában a bírósági dolgozók a Dabas Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeket használhatják.
- (3) A mozgásukban korlátozott személyek részére az épület udvarán 1 darab parkolóhely biztosított.
- (4) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal az épület udvara kapacitása függvényében az épület udvarán parkolhatnak, és a hátsó bejáraton keresztül léphetnek be az épületbe. Amennyiben az épület udvarán a parkolási lehetőség nem biztosított, úgy az épület előtt parkolhatnak, s a fogvatartottal az épület főbejáratán át léphetnek be.

6. számú melléklet

Dunakeszi Járásbíróság:

1. § Az épület **címe:** 2120 Dunakeszi, Fő út 24.
2. § A Dunakeszi Járásbíróság épülete önálló bírósági épület.
3. § **Nyitvatartási idő:** 7:00 – 19:00.
4. § A nyitvatartási idő minden évben az **ítélkezési szünetben:** 7:00 – 18:00.

5. § A bíróság épületének megközelítése és belépés az épületbe:

A bíróság épületébe a **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni.

6. § Akadálymentesített bejárat:

A mozgásukban korlátozott személyek a **főbejáraton** keresztül tudnak belépni az épületbe, emellett az épületben **lift** biztosított részükre.

7. § Parkolás és gépjárművel való behajtás a bírósághoz tartozó parkolóba, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:

- (1) A parkolás a bíróság épületével szemben található Dunakeszi Város Önkormányzata által fenntartott parkolóban, valamint a bíróság épülete mellett található bevásárló-központ parkolójában lehetséges.
- (2) A mozgásukban korlátozott személyek a bíróság épületének hátsó részénél található üzlet parkolóját vehetik igénybe, emellett számukra a bíróság mellett található bevásárló-központ parkolójában található 2 db mozgáskorlátozott hely is rendelkezésre áll.
- (3) A bírósági dolgozók részére sorompóval ellátott 16 férőhelyes parkoló áll rendelkezésre.
- (4) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal a sorompóval lezárt, a bírósági dolgozók részére fenntartott parkolót használhatják, vagy a bíróság mellett található bevásárló-központ parkolóját vehetik igénybe, és a főbejáraton keresztül tudnak belépni az épületbe.

8. § Belépőkártya használata:

A Dunakeszi Járásbíróság épületében belépő kártyával üzemeltetett ajtónyitási rendszer működik. A bírósági dolgozók belépőkártyát kötelesek használni a bíróság épületébe való

belépéskor és kilépéskor, illetve az épületen belül, amennyiben az helyiségbe történő belépéshez szükséges.

7. számú melléklet

Érdi Járásbíróság

1. § Az épület **címe**: 2030 Érd, Szabadság tér 7-8.
2. § Az Érdi Járásbíróság és az Érdi Járási Ügyészség egyazon épületben működik.
3. § **Nyitvatartási idő**: 7:00 – 19:00.

4. § **A bíróság épületének megközelítése, belépés az épületbe:**

- (1) A bíróság épületébe a **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni.
- (2) A bíróság épületébe a bírósági dolgozók a főbejáraton, az épület udvara felőli hátsó bejáraton, az oldalsó bejáraton, illetve az alagsorban található bejáraton léphetnek be, és itt távozhatnak az épületből.
- (3) Az ügyészségi dolgozók részére a beléptetés külön bejáraton történik.

5. § **Akadálymentesített bejárat:**

A mozgásukban korlátozott személyek a **főbejáraton** keresztül tudnak belépni az épületbe, ahol **rámpa** áll rendelkezésükre.

6. § **Parkolás és gépjárművel való behajtás a bírósághoz tartozó parkolóba, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:**

- (1) A parkolás az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeken lehetséges.
- (2) A mozgásukban korlátozott személyek a bíróság épülete előtt az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeken parkolhatnak.
- (3) A bírósági dolgozók kizárólag az épület hátsó udvarán található zárt parkolót használhatják. A bírósági dolgozók a parkolóba az Ellenőr utca felőli oldalsó bejáraton a belépéshez rendszeresített mágneskártya használatát követően hajthatnak be.
- (4) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal az Ellenőr utca felőli oldalsó bejáraton hajthatnak be a bíróság udvarára, belépési szándékukat az erre a célra rendszeresített csengő használatával jelezhetik az Őrszolgálat részére. Az Őrszolgálat a jelzést követően engedélyezi a belépést. Belépést követően a parkolási lehetőség az erre kijelölt helyen, az épület alagsoránál biztosított. Ezt követően a fogvatartottal együtt az Őrszolgálat engedélyével az alagsori bejáratnál léphetnek be az épületbe.

7. § Belépőkártya használata:

- (1) Az Érdi Járásbíróság épületében belépő kártyával üzemeltetett ajtónyitási rendszer működik. A bírósági dolgozók belépőkártyát kötelesek használni a bíróság épületébe való belépéskor és kilépéskor, illetve az épületen belül, amennyiben az helyiségbe történő belépéshez szükséges.
- (2) A rendvédelmi szervek és a BV részére az Őrszolgálat biztosítja a tárgyalótermek és fogvatartotti beszélő helyiség megközelítéséhez szükséges mágneskártyát. Ezen mágneskártya kizárólag a tárgyalótermek és a fogvatartotti beszélő helyiség megközelítését biztosítja.

8. számú melléklet

Gödöllői Járásbíróság

1. § Az épület **címe:** 2100 Gödöllő, Dózsa György út 19.
2. § A Gödöllői Járásbíróság és a Gödöllői Járási Ügyészség egyazon épületben működik.
3. § **Nyitvatartási idő:** 7:00 – 19:00.
4. § **A bíróság épületének megközelítése, belépés az épületbe:**
 - (1) A bíróság épületébe a **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni. Az ügyészség dolgozói szintén a főbejáratot vehetik igénybe, ahol a bírósági dolgozókkal közös beléptetés zajlik.
 - (2) A belső udvari épület ajtajai a kertbe történő bejutást szolgálják. A kertrészbe kizárólag bírósági és ügyészségi dolgozók, az Őrszolgálat tagjai, valamint külön engedéllyel rendelkezők léphetnek és tartózkodhatnak.
 - (3) Az ügyészség részére az épületben elkülönült ügyészségi épületrész áll rendelkezésre, ahová a belépés külön ügyészségi engedéllyel lehetséges.
5. § **Akadálymentesített bejárat:**

A mozgásukban korlátozott személyek részére a bíróság épületének **hátsó bejáratánál** akadálymentes belépési lehetőség áll rendelkezésre, emellett az épületben **lift** biztosított részükre.
6. § **Parkolás és gépjárművel való behajtás a bírósághoz tartozó parkolóba, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:**
 - (1) A parkolás a Gödöllő Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeken lehetséges.
 - (2) A bírósági dolgozók számára szabad kapacitás függvényében a 2100 Gödöllő, Kossuth Lajos utca 13. cím alatt található mélygarázsban lévő kijelölt parkolóhelyeken parkolási lehetőség biztosított.
 - (3) A bíróság épületéhez tartozó kerítéssel elzárt udvarban 3 darab kialakított parkolóhely található: 1 darab parkolóhely a mozgásukban korlátozott személyek parkolását biztosítja, míg 2 darab parkolóhely a BV és a rendvédelmi szervek gépjárművei részére szolgál.
 - (4) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal a hátsó bejáraton keresztül tud belépni az épületbe.

7. § Belépőkártya használata:

A Gödöllői Járásbíróság épületében belépő kártyával üzemeltetett ajtónyitási rendszer működik. A bírósági dolgozók belépőkártyát kötelesek használni a bíróság épületébe való belépéskor és kilépéskor, illetve az épületen belül, amennyiben az helyiségbe történő belépéshez szükséges.

9. számú melléklet

Monori Járásbíróság:

1. § Az épület **címe**: 2200 Monor, Kossuth Lajos utca 69.

2. § A Monori Járásbíróság épülete önálló bírósági épület.

3. § **Nyitvatartási idő**: 7:00 – 19:00.

4. § **A bíróság épületének megközelítése és belépés az épületbe:**

A bíróság épületébe a **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni.

5. § **Akadálymentesített bejárat:**

A mozgásukban korlátozott személyek a **főbejáraton** keresztül tudnak belépni az épületbe. Az alagsori tárgyalótermek megközelítését mozgássérült felvonó segíti.

6. § **Parkolás és gépjárművel való behajtás a bírósághoz tartozó parkolóba, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:**

(1) A parkolás a Monor Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeken lehetséges.

(2) A bírósági dolgozók a Monor Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeket használhatják.

(3) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal az épület bejárata előtt lévő kocsibeállónál állhatnak meg, és a főbejáraton keresztül léphetnek be az épületbe.

7. § **Belépőkártya használata:**

A Monori Járásbíróság épületében belépő kártyával üzemeltetett ajtónyitási rendszer működik. A bírósági dolgozók belépőkártyát kötelesek használni a bíróság épületébe való belépéskor és kilépéskor, illetve az épületen belül, amennyiben az helyiségbe történő belépéshez szükséges.

10. számú melléklet

Nagykátai Járásbíróság:

1. § Az épület **címe**: 2760 Nagykáta, Dózsa György út 12.

2. § A Nagykátai Járásbíróság önálló bírósági épület.

3. § **Nyitvatartási idő**: 6:00 – 18:00.

4. § **A bíróság épületének megközelítése és belépés az épületbe:**

A bíróság épületébe a **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni.

5. § **Akadálymentesített bejárat:**

A mozgásukban korlátozott személyek a **főbejáraton** keresztül tudnak belépni az épületbe, ahol **rámpa** áll rendelkezésre.

6. § **Parkolás és gépjárművel való behajtás a bírósághoz tartozó parkolóba, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:**

- (1) A parkolás a bíróság közelében lévő, Nagykáta Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeken lehetséges.
- (2) A mozgásukban korlátozott személyek részére a bíróság előtt 1 darab parkolóhely áll rendelkezésre.
- (3) A bírósági dolgozók a bíróság épülete előtt, Nagykáta Város Önkormányzata által biztosított, a bírósági dolgozók részére kijelölt 4 darab parkolóhelyet használhatják, illetve a bíróság közelében lévő, Nagykáta Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeket vehetik igénybe.
- (4) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal a bíróság épülete mellett parkolhatnak és a főbejáraton keresztül léphetnek be az épületbe.

11. számú melléklet

Nagykőrösi Járásbíróság:

1. § Az épület **címe:** 2750 Nagykőrös, Hősök tere 4.
2. § A Nagykőrösi Járásbíróság és a Nagykőrösi Járási Ügyészség egyazon épületben működik.
3. § **Nyitvatartási idő:** 7:00 – 18:00.

4. § A bíróság épületének megközelítése és belépés az épületbe:

A bíróság épületébe a **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni. Az ügyészség dolgozói szintén a főbejáratot vehetik igénybe, ahol a bírósági dolgozókkal közös beléptetés zajlik. A bírósági dolgozók a hátsó bejáraton keresztül is beléphetnek az épületbe.

5. § Akadálymentesített bejárat:

A mozgásukban korlátozott személyek a bíróság épületének Ceglédi úti **hátsó bejáratánál**, az udvaron keresztül tudnak belépni az épületbe, ahol **rámpa** áll rendelkezésükre.

6. § Parkolás és gépjárművel való behajtás a bírósághoz tartozó parkolóba, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:

- (1) A parkolás a Nagykőrös Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeken lehetséges.
- (2) A mozgásukban korlátozott személyek szabad kapacitás függvényében az épület hátsó udvarán található zárt parkolóban parkolhatnak, kapacitás hiányában a Nagykőrös Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyek állnak rendelkezésükre.
- (3) A bírósági dolgozók szabad kapacitás függvényében az épület hátsó udvarán található zárt parkolót, kapacitás hiányában a Nagykőrös Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeket használhatják.
- (4) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal az épület hátsó udvarán található parkolóban parkolhatnak és a hátsó bejáraton keresztül léphetnek be a bíróság épületébe.

12. számú melléklet

Ráckevei Járásbíróság:

1. § Az épület **címe**: 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos utca 14.

2. § A Ráckevei Járásbíróság épülete önálló bírósági épület.

3. § **Nyitvatartási idő**: 7:00 – 18:00.

4. § **A bíróság épületének megközelítése és belépés az épületbe:**

A bíróság épületébe a **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni.

5. § **Akadálymentesített bejárat:**

A mozgásukban korlátozott személyek a **főbejáraton** keresztül tudnak belépni az épületbe.

6. § **Parkolás és gépjárművel való behajtás a bírósághoz tartozó parkolóba, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:**

(1) A parkolás a bíróság közelében lévő, Ráckeve Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeken lehetséges.

(2) A bírósági dolgozók számára névre szólóan az épület udvarán található belső parkolóban 8 darab parkolóhely, míg az épület főbejárata előtt 1 darab parkolóhely áll rendelkezésre. A többi bírósági dolgozó a bíróság közelében lévő, Ráckeve Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeken parkolhat.

(3) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal az épület udvarán található belső parkolóban parkolhatnak, és a hátsó bejáraton keresztül léphetnek be a bíróság épületébe.

7. § **Belépőkártya használata:**

A Ráckevei Járásbíróság épületében belépő kártyával üzemeltetett ajtónyitási rendszer működik. A bírósági dolgozók belépőkártyát kötelesek használni a bíróság épületébe való belépéskor és kilépéskor, illetve az épületen belül, amennyiben az helyiségbe történő belépéshez szükséges.

13. számú melléklet

Szentendrei Járásbíróság:

1. § Az épület **címe:** 2000 Szentendre, Dózsa György út 85.
2. § A Szentendrei Járásbíróság épülete önálló bírósági épület.
3. § **Nyitvatartási idő:** 7:00 – 19:00.

4. § **A bíróság épületének megközelítése és belépés az épületbe:**

A bíróság épületébe a **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni.

5. § **Akadálymentesített bejárat:**

A mozgásukban korlátozott személyek a **főbejáraton** keresztül tudnak belépni az épületbe, emellett az épületben **rámpa** biztosított részükre.

6. § **Parkolás és gépjárművel való behajtás a bírósághoz tartozó parkolóba, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:**

- (1) A parkolás a bíróság főbejárata előtt található parkolóban lehetséges.
- (2) A mozgásukban korlátozott személyek a bíróság főbejárata előtt található parkolóban parkolhatnak.
- (3) A bírósági dolgozók a hátsó kapun át megközelíthető zárt udvari parkolót használhatják.
- (4) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal a hátsó kapun át megközelíthető zárt udvari parkolóban parkolhatnak, és a hátsó bejáratokon keresztül léphetnek be az épületbe.

14. számú melléklet

Szigetszentmiklósi Járásbíróság:

1. § Az épület **címe**: 2310 Szigetszentmiklós, Apor Vilmos utca 1.
2. § A Szigetszentmiklósi Járásbíróság és a Szigetszentmiklósi Járási Ügyészség egyazon épületben működik.
3. § **Nyitvatartási idő**: 7:00 – 19:00.

4. § A bíróság épületének megközelítése és belépés az épületbe:

A bíróság épületébe a bíróság részére biztosított **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni. Az ügyészségi dolgozók részére a beléptetés külön bejáraton történik.

5. § Akadálymentesített bejárat:

A mozgásukban korlátozott személyek a **főbejáraton** keresztül tudnak belépni az épületbe, ahol **rámpa** áll rendelkezésükre, emellett az épületben **lift** biztosított részükre.

6. § Parkolás és gépjárművel való behajtás a bírósághoz tartozó parkolóba, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:

- (1) A parkolás a bíróság épületében működő többi szervezettel közös, nyilvános parkolóban lehetséges.
- (2) A mozgásukban korlátozott személyek a bíróság épületében működő többi szervezettel közös, nyilvános parkolóban parkolhatnak.
- (3) A bírósági dolgozók a 14 darab parkolóhellyel rendelkező zárt parkolót használhatják, kapacitás hiányában a bíróság épületében működő többi szervezettel közös, nyilvános parkoló áll rendelkezésükre.
- (4) A rendvédelmi szervek, és a BV a fogvatartottal a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság parkolóját használhatják, majd ezt követően külön bejáraton, a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság épületén keresztül léphetnek be a bíróság épületébe.

7. § Belépőkártya használata:

A Szigetszentmiklósi Járásbíróság épületében belépő kártyával üzemeltetett ajtónyitási rendszer működik. A bírósági dolgozók belépőkártyát kötelesek használni a bíróság épületébe való belépéskor és kilépéskor, illetve az épületen belül, amennyiben az helyiségbe történő belépéshez szükséges.

15. számú melléklet

Váci Járásbíróság:

1. § Az épület **címe**: 2600 Vác, Budapesti főút 14.
2. § A Váci Járásbíróság és a Váci Járási Ügyészség egyazon épületben működik.
3. § **Nyitvatartási idő**: 7:00 – 19:00.

4. § **A bíróság épületének megközelítése és belépés az épületbe:**

A bíróság épületébe a **főbejáraton** lehet belépni és itt lehet az épületből távozni. Az ügyészség dolgozói szintén a főbejáratot vehetik igénybe, ahol a bírósági dolgozókkal közös beléptetés zajlik.

5. § **Akadálymentesített bejárat:**

A mozgásukban korlátozott személyek a bíróság épületének **hátsó kapuján keresztül** megközelíthető **hátsó udvarra nyíló lift** használatával léphetnek be az épületbe.

6. § **Parkolás és gépjárművel való behajtás a bírósághoz tartozó parkolóba, BV és rendvédelmi szervek belépése az épületbe:**

- (1) A parkolás a bíróság közelében lévő, Vác Város Önkormányzata által fenntartott parkolóhelyeken lehetséges.
- (2) A mozgásukban korlátozott személyek a bíróság épületének hátsó kapuján keresztül megközelíthető hátsó udvaron parkolhatnak.
- (3) A kedvezményes éves bérletet megvásárló bírósági dolgozók az épület belső udvarán lévő parkolóhelyeket, valamint a bíróság épülete előtt, Vác Város Önkormányzata által biztosított, a bírósági dolgozók részére kijelölt 6 darab parkolóhelyet használhatják. A kedvezményes éves bérletet nem vásárló bírósági dolgozók Vác Város Önkormányzata által fenntartott egyéb parkolóhelyeket vehetik igénybe.
- (4) A rendvédelmi szervek és a BV a fogvatartottal a bíróság épületének hátsó kapuján keresztül megközelíthető hátsó udvaron található parkolót vehetik igénybe és a hátsó bejáraton keresztül léphetnek be az épületbe. A bíróság vendégei a bíróság épületének hátsó kapuján keresztül megközelíthető hátsó udvaron található parkolót vehetik igénybe.

7. § **Belépőkártya használata:**

A Váci Járásbíróság épületében belépő kártyával üzemeltetett ajtónyitási rendszer működik. A bírósági dolgozók belépőkártyát kötelesek használni a bíróság épületébe való

belépéskor és kilépéskor, illetve az épületen belül, amennyiben az helyiségbe történő belépéshez szükséges.

16. számú melléklet

Irattár I.

Címe: 1149 Budapest, Kövér Lajos utca 21-23.

Az irattárba csak az arra jogosult bírósági dolgozó léphet be: irattáros, az irattár kezelésére kijelölt dolgozó, illetve a BKT gépjárművezetői, a jelen szabályzat 4. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott vállalkozók, valamint a Műszaki Főosztály munkatársai.

Az irattárban található elkülönített bűnjelraktárba az arra jogosult bírósági dolgozó léphet be: bűnjelkezelő, a bűnjelek kezelésére kijelölt dolgozó, illetve a BKT gépjárművezetői.

Elektronikus beléptető rendszer az irattárhoz nem tartozik, az irattár ajtaja kulccsal nyitható.

17. számú melléklet

Irattár II.

Címe: 1143 Budapest, Gizella utca 51-57.

Az irattárba csak az arra jogosult bírósági dolgozó léphet be: irattáros, vagy az irattár kezelésére kijelölt dolgozó.

Elektronikus beléptető rendszer az irattárhoz nem tartozik, az irattár ajtaja kulccsal nyitható.

18. számú melléklet

Irattár III.

Címe: 1064 Budapest, Rózsa utca 72.

Az irattárba csak az arra jogosult bírósági dolgozó léphet be: irattáros, vagy az irattár kezelésére kijelölt dolgozó.

Elektronikus beléptető rendszer az irattárhoz nem tartozik, az irattár ajtaja kulccsal nyitható.

19. számú melléklet

Irattár IV.

Címe: 2000 Szentendre, Dózsa György út 85.

Az irattárba csak az arra jogosult bírósági dolgozó léphet be: irattáros, vagy az irattár kezelésére kijelölt dolgozó.

Elektronikus beléptető rendszer az irattárhoz nem tartozik, az irattár ajtaja kulccsal nyitható.

20. számú melléklet

Irattár V.

Címe: 2120 Dunakeszi, Verseny utca 8-10.

Az irattárba csak az arra jogosult bírósági dolgozó léphet be: irattáros, vagy az irattár kezelésére kijelölt dolgozó.

Elektronikus beléptető rendszer az irattárhoz nem tartozik, az irattár ajtaja kulccsal nyitható.

21. számú melléklet

Irattár VI.

Címe: 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos utca 25.

Az irattárba csak az arra jogosult bírósági dolgozó léphet be: irattáros, vagy az irattár kezelésére kijelölt dolgozó.

Elektronikus beléptető rendszer az irattárhoz nem tartozik, az irattár ajtaja kulccsal nyitható.

22. számú melléklet

BKT Thököly úti épülete

Címe: 1146 Budapest, Thököly út 97-101.

Az irattárba csak az arra jogosult bírósági dolgozó léphet be: irattáros, az irattár kezelésére kijelölt dolgozó, illetve a BKT gépjárművezetői, a jelen szabályzat 4. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott vállalkozók, valamint a Műszaki Főosztály munkatársai.

Az irattárban található elkülönített bűnjelraktárba az arra jogosult bírósági dolgozó léphet be: bűnjelkezelő, a bűnjelek kezelésére kijelölt dolgozó, illetve a BKT gépjárművezetői.

Elektronikus beléptető rendszer az irattárhoz nem tartozik, az irattár ajtaja kulccsal nyitható.

