



KECSKEMÉTI TÖRVÉNYSZÉK
ELNÖKE

6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.
t. 06 76 519 500 f. 06 76 519 545
e. kecskemetitsz@birosag.hu
www.birosag.hu/torvenyszekek/kecskemeti-torvenyszek

2024.El.III.A.1/21.

Kiskunhalasi Járásbíróság Ügyelosztási Rendje **Hatály: 2024. augusztus 1. napjától**

Korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:
2024. április 1. – 2024. július 31. napjáig

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: a Kecskeméti Törvényszék Elnöke határozza meg.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre /teljesség elve, absztraktság elve, állandóság elve, a munkateher kiegyenlítésének elve, az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve/ - a Bírói Tanács és a Kollégiumok véleményének ismeretében az alábbiak szerint határozom meg.

2. Bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

- 2.1.1. B. elsőfokú büntetőügy
- 2.1.2. Fk. fiatalkorú büntetőügye
- 2.1.3. Bpk. büntető nemperes ügy
- 2.1.4. Bny. nyomozási bírói ügy
- 2.1.5. R. bírósági mentesítés iránti ügy
- 2.1.6. Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.2. Polgári

- 2.2.1. P. elsőfokú polgári peres ügyek
- 2.2.2. Pk. polgári nemperes ügyek

2.3. Gazdasági

- 2.3.1. G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyek
- 2.3.2. Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.4. Szabálysértés

- 2.4.1. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- 2.4.2. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- 2.4.3. Szpi. szabálysértési perújítási ügy
- 2.4.4. Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

2.5. Végrehajtás

- 2.5.1. A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I.17.) IM rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Ügykiosztásra jogosultak- beleértve a helyettesítést is

- 3.1.1. polgári, gazdasági, végrehajtási ügyszakban a járásbíróság elnöke
- 3.1.2. büntető, szabálysértési ügyszakban a járásbíróság elnökhelyettese
- 3.1.3. az elnök távolléte esetén az elnök által kijelölt polgári ügyszakos bíró
- 3.1.4. az elnökhelyettes távolléte esetén az elnökhelyettes által kijelölt büntető ügyszakos bíró

3.2. Általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer meghatározása

3.2.1. *Polgári és gazdasági peres ügyekben*

A Büsz. 31.§ i.) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.2. *Bíró által intézendő polgári és gazdasági nemperes ügyekben*

Az ügyek kiosztása a Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés e.) pontja alapján egyheti váltásban történik az adott ügycsoportot intéző tanácsok között.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazandó távoltartás miatti ügyek kiosztása a szabályzat 116.§.(1)bek.e.) pontja alapján egyheti váltásban történik a tanácsok között.

3.2.3. *Büntető peres ügyekben*

3.2.3.1. *Büntető peres ügyekben*

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.3.1.1. *Bíróság elé állításos ügyekben*

A Büsz. 31.§ e.) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés e.) pontja szerint heti megosztásban felváltva történik a tanácsok között

3.2.3.2. *Fk. ügyek*

A Büsz. 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.4. *Büntető nemperes ügyek (Bpk. Beü. Ir. R. Bny.)*

3.2.4.1. *Magánvádas Bpk. ügyek*

A Büsz. 31.§ f) és i), és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés f.) és i.) pontja szerint történik a tanácsokra.

3.2.4.2. *Nyomozási bírói ügyek (Bny.)*

A Büsz. 31.§ e.) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i) pontja szerint érkezési sorrendben felváltva a kijelölt a tanácsok közötti történik az ügykiosztás.

3.2.4.3. *Egyéb nemperes ügyek*

A Büsz. 31.§ i.) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés l.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

3.2.5. *Szabálysértési ügyekben*

Főszabály szerint minden ügyet a kijelölt bírósági titkár intéz.

A szabálysértési nemperes ügyek jogorvoslat benyújtása esetén kerülhetnek a nem székhelyi járásbíróságokhoz, ahol azt erre külön kirendeléssel a bírósági titkár intézi.

3.2.6. *Titkár által intézendő büntető, polgári és gazdasági nemperes ügyekben*

Minden olyan büntető, polgári és egyéb nemperes ügyet, amit a törvény nem utal kizárólagosan bíró hatáskörébe, főszabály szerint a kijelölt bírósági titkárok intéznek.

A bírósági közvetítést (mediációt) Pkm. számon a kijelölés folytán eljáró bírósági titkár intézi.

3.2.7. *Titkár által intézendő végrehajtási ügyekben*

Az ügyek kiosztása a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján érkezési sorrend szerint történik az adott ügycsoportot intéző bírósági titkárok között.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.3.1. Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezés sorrendje (szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pont), tehát az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és tanácsok számának sorrendje szerint történik, melynek során a szignáló figyelembe veszi az ügy tárgya szerinti szakosodást, a speciális kijelölési igényű ügyeket, az egyes ügyek bonyolultságát, munkaigényességét, a bírák szakmai gyakorlatát, az arányos munkateher-megosztást, az eljárási és ügyviteli szabályok betarthatóságát.

3.3.2. Az arányos munkateher-megosztás során a cél, hogy minden bíró, minden hónapban, de legalább negyedévenként szám szerint, és súlysúlyszám-átlag szerint azonos ügygel dolgozzon.

A súlysúlyszám-átlag kiegyenlítésére törekvés minden hónap második felében történik.

A kiosztás és a súlysúlyszám-átlag kiegyenlítése során az újraindult ügyek figyelmen kívül maradnak, és azok automatikusan az alapügyben eljáró bíróra kerülnek kiosztásra.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerektől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. *Eltérés az ügy tárgyához képest (valamennyi ügyszakban)*

3.4.1.1. speciális szakértelmet igényel

3.4.1.1.1. Az 1.számú melléklet szerint azonos tárgyú ügyeket tárgyaló bírák között az ügyek a 3.1.1. és a 3.1.2. ügykiosztási módszer szerint kerülnek kiosztásra.

3.4.1.1.2. nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. *Perjogi helyzethez képest*

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.1.1. polgári és gazdasági ügyszakban

Az érkezés sorrendjében a tanácsok között.

3.4.2.1.2. Büntető ügyszakban

Az érkezés sorrendjében a tanácsok között.

Valamennyi ügyszakban

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás esetén az ügy arra kerül kiosztásra, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt az ügy arra kerül kiosztásra, aki az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következő kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés esetén arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár. Ezen elv érvényesül akkor is, ha újraindul egy ügy, mert ebben az esetben az új ügy arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár (kivéve büntető ügyszakban a hatályon kívül helyezés folytán újraindult ügyeket)

3.4.3. *Egyenletes munkateher biztosítása végett (valamennyi ügyszakban)*

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatti esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az ügyet/ügyeket -függetlenül azok jellegétől- azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat figyelemmel az ügyek tárgyi súlyára, jellegére.

3.4.4. *Egyéb körülményekhez képest (valamennyi ügyszakban)*

3.4.4.1.1. Ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

3.4.4.2. Bíró/titkár távolléte miatt –figyelemmel az ügy jellegére, így különösen a megteendő soron kívüli intézkedésekre- az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.3. Bíró/titkár szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.4. Bíró/titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.5.1. A bíróság elnökére -a szabályzat 102.§. (7) bekezdése szerinti tárgyalási kedvezményére figyelemmel - az ügykiosztás technikája szerinti rá jutó ügyekből 3.2.1. alapján.

3.5.2. A bíróság elnökhelyettesére -a szabályzat 102.§. (8) bekezdése szerinti tárgyalási kedvezményére figyelemmel- az ügykiosztás technikája szerinti rá jutó ügyekből a 3.2.3. alapján.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírósági székhely közötti ügyelosztás

Nem működik

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. *A kiosztandó ügy bemutatása a kiosztásra jogosultnak*

A Beisz. 86. §-a alapján a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon -a tárgyévben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bszi. 9-11. §) megfelelően- kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának.

A bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot az ügy iratborítón feltünteti.

Az eljáró bíró kijelölését követően a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba, és az iratborítóba csatolt külön lapra bejegyzi.

3.7.2. *Az irat útja, a közreműködők feladata*

A Büsz. 30. §-a alapján a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

A Beisz. 87. § (1) bekezdése alapján az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot átadókönyvvel bemutatja. Az iroda az elektronikus iratokat kinyomtatja és a papír alapú iratokra vonatkozó szabályok szerint mutatja be a bírónak.

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1. *Az átosztás esetei*

A Büsz. 32. §-a alapján a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával biztosítja.

3.8.2. *Eljárás az ügy átosztásakor*

A bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás okát - rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással- az ügy iratborítón aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.9. A helyettesítés rendje

Az Ügyelosztási rend mellékleteiben szereplő Helyettesítés oszlopban feltüntetettek szerint. A kijelölt helyettes akadályoztatása esetén az ügykiosztásra jogosult az adott ügyszakból jelöl ki helyettest, figyelemmel a tárgyalási tevékenységre, és a munkateherre, valamint a szakosodásra is.

3.10. **Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire**

3.10.1. 1. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyeket.

3.10.2. 2. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyeket

3.10.3. 3. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra kirendelt bírók által intézett ügyeket.

3.10.4. 4. számú melléklet tartalmazza a kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyeket.

Kecskemét, 2024. augusztus 1.

Dr. Husek Dániel
a Kecskeméti Törvényszék elnöke

1. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2024. január 10. napjától

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
5.P. 5.G. 5.Pk. 5.Gpk.	Dr. Tamás Adrienne	Valamennyi polgári-gazdasági peres és nemperes ügy szakosodás szerint különösen: szülői felügyeleti jog megszüntetése, visszaállítása iránti per szerződésen kívüli és szerződésszegésből eredő kártérítési perek orvosi műhiba perek vadmérgezés iránti perek Kártalanítás Be. alapján szavatosság, jótállás, kötbér megfizetése iránti perek, biztosítási jogviszonyból eredő per Teljesítésigazolási Szakértői Szerv szakvéleményére alapított per	Dr. Bikki Felicia, illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint
1.P. 1.G. 1.Pk. 1.Gpk.	Kopaszné dr. Krizsán Mónika	Valamennyi polgári-gazdasági peres és nemperes ügy szakosodás szerint különösen: deviza alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek tulajdonjog megállapítása iránti per közös tulajdon megszüntetése iránti per szomszédjogi per, birtokvédelmi per, használat rendezése, szolgalmi joggal kapcsolatos per közszolgáltatási szerződésen alapuló igény végrehajtási perek	Dr. Bikki Felicia illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint
3.P. 3G. 3.Pk. 3.Gpk.	Dr. Bikki Felicia	Valamennyi polgári-gazdasági peres és nemperes ügy szakosodás szerint különösen: deviza alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek, forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek, származási perek közszolgáltatási szerződésen alapuló	Kopaszné dr. Krizsán Mónika illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint

		igény, szabálytalan vételezés, parkolási pótdíj iránti igény végrehajtási perek	
2.P. 2.G. 2.Pk. 2.Gpk.	dr. Zsúnyi Edit	Valamennyi polgári-gazdasági peres és nemperes ügy szakosodás szerint különösen: deviza alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek, forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek, szavatosság, jótállás, kötbér megfizetése iránti perek szerződésen kívüli és szerződésszegésből eredő kártérítési perek, származási perek közszolgáltatási szerződésen alapuló igény, szabálytalan vételezés, végrehajtási perek	Dr. Horváthné dr. Gödöllei Judit, illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint
11.P. 11.G. 11.Pk. 11.Gpk.	dr. Horváthné dr. Gödöllei Judit	Valamennyi polgári-gazdasági peres és nemperes ügy szakosodás szerint különösen: deviza alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek, forint alapú kölcsön, hitel, lízingdíj megfizetése iránti perek, tulajdonjog megállapítása iránti per, közös tulajdon megszüntetése iránti per, szomszédjogi per, birtokvédelmi per, használat rendezése, szolgalmi joggal kapcsolatos per közszolgáltatási szerződésen alapuló igény végrehajtási perek	Dr. Zsúnyi Edit, illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint
6.B. 6.Fk. 6.Bpk. 6.Beü. 6.R. 6.Ir. 6.Bny. 6.Sze.	Dr.Pásztor Ottilia	Valamennyi büntető peres és nemperes ügy Szabálysértési ügyek Szakosodás szerint különösen: - a Btk.XXII. Fejezete szerinti bűncselekmények - pótmagánvádas ügyek Kijelölés: - fiataalkorúak büntetőügyei, - nyomozási bíró	Dr. Sallay Sándor illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint

8.B. 8.Fk. 8.Bpk. 8.Beü. 8.R. 8.Ir. 8.Bny. 8.Sze.	Dr. Sallay Sándor	Valamennyi büntető peres és nemperes ügy Szabálysértési ügyek Kijelölés: - fiatalok büntetőügyei, - nyomozási bíró - büntetés-végrehajtási bírói feladatok	Dr. Pásztor Ottilia, kivéve bv.bírói feladatok, illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint
9.B. 9.Fk. 9.Bpk. 9.Beü. 9.R. 9.Ir. 9.Bny. 9.Sze.	Dr. Vizkeleti Györgyi	Valamennyi büntető peres és nemperes ügy Szabálysértési ügyek Szakosodás szerint különösen: - magánvádas ügyek Kijelölés: - fiatalok büntetőügyei, - nyomozási bíró	Dr. Gyenesné dr. Utschalott Ágnes, illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint
10.B. 10.Fk. 10.Bpk. 10.Beü. 10.R. 10.Ir. 10.Sze.	Dr. Gyenesné dr. Utschalott Ágnes	Valamennyi büntető peres és nemperes ügy Szabálysértési ügyek Szakosodás szerint különösen: - magánvádas ügyek Kijelölés: - fiatalok büntetőügyei	Dr. Vizkeleti Györgyi, illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint
15.B. 15.Fk. 15.Bpk. 15.Beü. 15.R. 15.Ir. 15.Sze.	Dr. Gubán Béla	Valamennyi büntető peres és nemperes ügy Szabálysértési ügyek Szakosodás szerint különösen: - magánvádas ügyek Kijelölés: - fiatalok büntetőügyei	Dr. Vizkeleti Györgyi, illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint

2. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyekA melléklet időbeli hatálya: ~~2023. december 1.~~ **2024. augusztus 1.** napjától

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
4.Bpk. 4.Sze. 4.Szve. 4.Szpi. 4.Szo. 4.Pk. 4.Gpk. 4.Vh.	Dr. Hatalóczy Éva	Büntető nemperes ügyek Szabálysértési ügyek Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügyek Végrehajtási ügyek Ügyfélszolgálat napi feladatok ellátása	Dr. Páncél Rita, Dr. Csóti Angéla , illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint
6.Vh. 6.Pk. 6.Gpk. 6.Bpk. 6.Sze. 6.Szve. 6.Szpi. 6.Szo.	Dr. Páncél Rita	Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügyek Végrehajtási ügyek Felhasználási helyre való bejutás tényleges kötelezés iránti ügyek Büntető nemperes ügyek Szabálysértési ügyek Ügyfélszolgálat napi feladatok ellátása kijelölés: - bírósági közvetítői tevékenység	Dr. Gubán-Kovács Bianka, Dr. Hatalóczy Éva, Dr. Csóti Angéla , illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint
7.Vh. 7.Pk. 7.Gpk. 7.Bpk. 7.Sze. 7.Szve. 7.Szpi. 7.Szo.	Dr. Gubán-Kovács Bianka Tartósan távol	Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügyek Végrehajtási ügyek Felhasználási helyre való bejutás tényleges kötelezés iránti ügyek Büntető nemperes ügyek Szabálysértési ügyek Ügyfélszolgálat napi feladatok ellátása	Dr. Páncél Rita, illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint
13.Vh. 13.Pk. 13.Gpk. 13.Bpk. 13.Sze. 13.Szve. . 13.Szpi. 13.Szo.	Dr. Csóti Angéla	Valamennyi polgári-gazdasági nemperes ügyek Végrehajtási ügyek Felhasználási helyre való bejutás tényleges kötelezés iránti ügyek Büntető nemperes ügyek Szabálysértési ügyek Ügyfélszolgálat napi feladatok ellátása	Dr. Páncél Rita, Dr. Hatalóczy Éva, illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint

3. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A melléklet időbeli hatálya: 2023. január 16. napjától

A kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanács- szám	Név	Kirendelés a járásbíróshoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
11.B.	Dr. Kálóczi Norbert	Kalocsai Járásbíróság	2022. X.10-től a visszavonásig	valamennyi büntető peres és nemperes ügy	Dr. Sallay Sándor Dr. Pásztor Ottilia, Dr. Vizkeleti Györgyi, Dr. Gyenesné dr. Utschalott Ágnes, illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint
12.B.	Dr. Kun Lídia Ottília	Kalocsai Járásbíróság	2023. I.16-tól a visszavonásig	valamennyi büntető peres és nemperes ügy	Dr. Sallay Sándor Dr. Pásztor Ottilia, Dr. Vizkeleti Györgyi, Dr. Gyenesné dr. Utschalott Ágnes, illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint

4. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2024. április 1. napjától

Tanács- szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
	Dóráné dr. Szöllősi Erika	Bajai Járásbíróság	2024.IV.1- 2025.III.31.	A bírósági ügyintézők által ellátható egyes feladatokról szóló 56/2008. (III.26.) Kormányrende- letben meghatározot- tak szerint	dr. Páncél Rita, dr. Hatalóczy Éva, illetve a 3.9.pontban foglaltak szerint