

Megoldási javaslatok

1) Külső honlap megszüntetése

A problémalista feltárta, hogy a külső honlap és a központi (Országos Bírósági Hivatal által üzemeltetett) honlap kettőssége miatt jelentős erőforrások kerülnek felhasználásra. A honlap karbantartásához haladó informatikai ismeretek szükségesek, így csak a honlap szerkesztésével megbízott informatikus tudja elvégezni. A központi honlap technikai kialakításának köszönhetően alapszintű informatikai ismeretekkel bíró felhasználó, illetve a közzétételi felelős is képes a honlap szerkesztésére, különböző tartalmak létrehozására és felmerülő igények kielégítésére. Ez alapján a honlap szerkesztéshez elegendő egy ember munkája, szemben a jelenlegi saját honlap szerkesztéséhez szükséges minimum három munkatárs közreműködésével, illetve az ezzel keletkező adminisztrációval és idővel.

A külső honlap sajtószober funkciója jelenleg nem adaptálható a központi oldalra, így ha megszűnne, a funkciót sem tudnánk biztosítani a központi honlapon.

A külső honlap elavult technológiája is nehezíti és lassítja az informatikus honlapgazda munkáját is, mivel a legminimálisabb változtatás is forráskódok karbantartását vonja maga után. Az akadálymentesített verzió rögzítése külön történik, míg a központi honlapon erre nincs szükség. Amely oldalakhoz akadálymentesített verzió is tartozik, ott a honlapgazdának duplán kell elvégezni a forráskódok karbantartását, ahol pedig nincs akadálymentes változat, nincs lehetőség a tartalom megtekintésére.

A problémákat mérlegelve külső honlap megszüntetése lenne javasolt. A hiányzó sajtószoberi hozzáférést ki lehetne váltani körlevél segítségével, amire a sajtó tagjai feliratkozhatnak. Hosszú távú célként a hiányzó funkciót az OBH elé lehetne terjeszteni, hogy kidolgozásra kerülhessen.

Megfontolandó, hogy a meglévő külső honlap tárhelyének megszüntetését megelőzően kialakítanánk egy nem teljes értékű honlapot amely egy programozható tárhely igénybevételével meghatározott funkciókat ellátó felülettel egészítené ki a központi honlapot. A szükséges tárhely jóval kedvezőbb költségekkel szolgáltatná az igényelt háttérrel, ez által például a sajtószober funkció továbbra is elérhető lenne és a jövőbeni felmerülő újabb fejlesztési igények rugalmasan kiszolgálhatóak lennének, amíg az Országos Bírósági Hivatal

központi oldalán aktualizálnák az igényeket.

A külső honlap megszüntetése mellett szól továbbá az az érv, hogy a saját külső honlap tárhelyének költsége nem terhelne tovább a törvényszéket.

Elképzelhető egy olyan megoldás amely szerint a belső honlapon lévő olyan adatokat, amelyek a külső honlapon is elérhetőek egy automatikus szinkronizálási módszerrel közzé lehetne tenni. Ez azonban nehezen kivitelezhető, mivel a két honlap funkciója eltér egymástól és az intranet jelenleg csak a bírósági hálózaton keresztül érhető el. Az intranet egy részét nyilvánossá lehet tenni, de ez biztonsági szempontból veszélyes és informatikai szempontból indokolatlan.

2) Megjelenés, kezelhetőség a belső honlapon

A problémalista feltárta, hogy a belső honlap kinézete elavult, nehezen kezelhető és kevésbé felhasználóbarát. A törvényszék beszerzései által különféle felbontású és méretű kijelzők kerültek a felhasználók elé, azonban a belső honlap csekély módon alkalmazkodik a képernyőkhöz. Célszerű lenne úgy kifejleszteni a honlapot, hogy a kijelzőhöz alkalmazkodva a legjobb olvasási élményt nyújtsa az optimális elhelyezés mellett, továbbá célszerű a modern eszközökhöz is alkalmazkodni, mint például tablet és okostelefon. Az alkalmazkodó kinézet azért is fontos, mert a felhasználók kényszer hatása nélkül is szívesebben folyamatosan használják a belső honlapot.

A kinézet megalkotása során érdemes újratervezni a menürendszert, aminek többszintűnek kellene lennie (aminek konkrét kialakításában az adatgazdák, közzétételi felelősök, elnöki irodák, sajtó szóvivők vennének részt.)

A honlap megjelenés az Országos Bírósági Hivatal megjelenítési koncepciójához igazodhatna, ami elsősorban a fejléc, lábléc, menürendszerek azonos kialakítását jelentené.

A kinézet változtatására azért van elsősorban szükség, hogy a felhasználók könnyebben és átláthatóbban tájékozódhassak a belső törvényszéki információkról. Az új tartalmakat egységesen minden oldalon kiemelve kellene megjeleníteni. A hírek (közérdekű információk) tartalmában lehessen kiemelni a fontosabb, sürgősebb információkat. Érdemes lenne a hír alatt megjeleníteni a kapcsolódó információkat, így az előzményeket és a témába vágó egyéb tartalmakat a munkatársak jobban átláthatnák.

A honlap tartalmának felülvizsgálását követően arra a megállapításra jutottunk, hogy a dokumentumtár alapú oldalak strukturálisan már elavultak, az adatgazdák nem követik a feltöltött dokumentumok érvényességét, időszerűségét, ezért a belső honlap

dokumentumtárait teljes mértékben újra kellene szervezni, gondolni. A dokumentumtárak újraszervezése megkezdődött a Tudásmegosztás menüpontok kialakításával a jelen projekt keretében. A dokumentumtárak kialakításánál szem előtt kell tartani, hogy a feltöltést ki fogja ténylegesen végezni (adatgazdák, közzétételi felelősök, elnöki irodák, sajtó szóvivők, informatikai osztály, gazdasági hivatal, stb.).

A hírek között a feltöltés során a feltöltők nem differenciálnak, pedig lehetőséget kellene biztosítani a hírek közötti kategorizálásra annak érdekében, hogy a felhasználók könnyebben ki tudják szűrni a fontos és sürgős információkat, illetve az egyéb tájékoztató jellegű közleményeket. A következő hír kategóriákat lenne érdemes kialakítani: körözhírek (helyi és központi), közérdekű információk (felhívások, tájékoztatók, beszámolók, kiértékelések, események). Szűrési lehetőséget kellene biztosítani az alábbiak szerint: Körözhírek, Törvényszék elnökének hírei, Törvényszék elnökhelyettesének hírei, Gazdasági Hivatal hírei, Zalaegerszegi Járásbíróság hírei, Nagykanizsai Járásbíróság hírei, Keszthelyi Járásbíróság hírei, Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság hírei, Egyéb hírek. További megjelenítési lehetőségeként felmerül: új hírek megjelenítése, 30 napnál régebbi hírek listázása, lista és részletes nézeti lehetőség, szabad-szavas és összetett keresés hírekre. Az összetett keresésnél meg lehetne jelölni a kategóriát, a feltöltő, illetve az igénylő személyét és a feltöltés idejét. A galériák menüpontot is könnyebben kezelhetővé kellene tenni, többek között az új galériára vonatkozó automatikus értesítést adhatna ki az oldal.

3) Szerepkörök és hozzáférések kialakítása a belső honlapon

A problémalista alapján megállapítható, hogy a belső honlapon nincsenek kialakítva a feltöltési, szerkesztési szerepkörök. Mindössze az elnöki iroda részére biztosított a lehetőség a körözhírek felvitelére. A további karbantartási műveleteket csak az informatikai osztály részére benyújtott kérvényen keresztül és közvetett módon lehet megoldani. A szerepkörök hiánya jelentősen lassítja a honlap karbantartásának folyamatát. A szerepkörök kiosztása elsősorban a Hírek, a Dokumentumtárak (Szabályzatok, Rendelkezések) menüpontok esetében indokolt, de hasznos lenne a Galériák menüpont vonatkozásában is. Ezáltal lehetővé válna az, hogy a helyi bíróságok is feltöltsék saját híreiket, közleményeiket úgy, hogy nem kell igénybe venni a törvényszék elnöki irodáját. A különböző dokumentumok feltöltését közvetlenül az végezhetné, aki korábban a feltöltést igényelte az informatikai osztálynál. A fontosabb dokumentumoknál szükséges lehet a feltöltés moderálása, engedélyezése.

A probléma megoldásaként tanácsos lenne olyan rendszer kialakítása és engedélyezése, amely rendelkezik a szerepkörök kiosztásának lehetőségével, így az egyes adatok, menüpontok felelősei önállóan tudnák teljesíteni a honlapon felmerülő változtatási igényeket. Az ilyen módon biztosított feltöltési, szerkesztési lehetőség meggyorsítaná a honlap karbantartását és már nem lenne szükség informatikai osztály, illetve a honlap karbantartását jelenleg végző informatikus közbeiktatására.

Ahhoz, hogy a Dokumentumtárak menüpontokhoz a szerepkör kiosztás lehetővé váljon, szükséges egy olyan adminisztrációs felület kialakítása, amely egyrészt kezelné a szerepköri jogosultságokat, másrészt a honlap szerkesztését egyszerűvé tenné pl. egy felhasználó szintű informatikai ismeretekkel rendelkező munkatárs számára is.

A szerepkörök kiosztását a következőképpen javasoljuk:

1.	Hírek jellegű információk	Elnöki irodák Gazdasági Hivatal Informatika Osztály Sajtó szóvivő
2.	Körözhírek jellegű információk	Elnöki irodák Sajtó szóvivő
3.	Helyi bíróságokat érintő információk	Helyi elnöki irodák
4.	Nyomtatványok és sablonok dokumentumtára	Kollégiumvezetők Csoportvezetők Informatikai Osztály Gazdasági Hivatal Végrehajtó Iroda
5.	Galériák	Elnöki irodák
6.	Tudásmegosztás fórum és gyakran ismételt kérdések (GYIK)	Sajtó szóvivő Kollégiumvezetők Közzétételi felelős Informatikai Osztály
7.	Tudásmegosztás dokumentumtára	Elnöki iroda Kollégiumvezetők Szakágvezetők Csoportvezetők Közzétételi felelős Informatikai Osztály
8.	Web alapú alkalmazások hivatkozásai	Informatikai Osztály
9.	Intranet alapú telefonkönyv karbantartása	Elnöki iroda Helyi elnöki irodák Informatikai Osztály Gazdasági Hivatal



10.	Sajtó információk dokumentumtára	Sajtószóvivő Sajtótitkár Közzétételi felelős
11.	Szabályzatok és rendelkezések dokumentumtára	Elnöki iroda Helyi elnöki irodák Informatikai Osztály