



SZEGEDI ÍTÉLTÁBLA
ELNÖKE

6721, Szeged, Sőhordó u. 5.
t. 62 568-555 f. 62 568 - 575 e. elnok@szitb.birosag.hu
www.szegediiteltabla.birosag.hu

*Módosításokkal egységes szerkezetben.
Hatályos 2019. szeptember 10.*

2013.El.II.B.1/6/3.

**A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok
elektronikus közzétételének, valamint az egyedi adatigénylések
rendjére vonatkozó belső szabályzat**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alkalmazásáról szóló 19/2012. számú OBH utasítás 4. § (1) bekezdésének *b)* pontja alapján - a következő belső szabályzatot alkotom.

A szabályzat célja

1. § A szabályzat célja, hogy meghatározza a Szegedi Ítéltábla (a továbbiakban: ítéltábla) szervezetén belüli közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban: közérdekű adatok) elektronikus úton történő - pontos, naprakész és folyamatos - közzétételének, hozzáférhetőségének, hitelességének és az adatok frissességének biztosításához szükséges, valamint az egyedi adatigénylésekkel kapcsolatos feladatait.

A közzététel rendje

2. § (1) Az elnök (a továbbiakban: adatfelelős vezetője) az elnöki iroda vezetője (a továbbiakban. adatközlő) útján

a) bekéri az ítéltábla szervezeti egységeinek vezetőitől (a továbbiakban: intézményi adatfelelős)- az általuk elkészített- az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekűadatoknak a közzétételi egység szerinti változatát,

b) gondoskodik a közzétételi egységben szereplő adatok elkészültét követően - azok azonnali, de legfeljebb 1 munkanapon belüli -az közzétételért felelős informatikai osztály részére történő megküldéséről,

c) a közzétételt követően folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatoknak a pontosságát, időszerűségét,

d) intézkedést kezdeményez a közérdekű adatok tartalmának - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 1. számú mellékletében meghatározott időszakonkénti –frissítése iránt,

(2) Az informatikai osztályvezetője (a továbbiakban: közzétételi felelős) vagy az általa kijelölt tisztviselő

a) gondoskodik a részére az adatközlő által megküldött közzétételi egységekben szereplő közérdekű adatoknak a honlapon történő közzétételéről, az értesítés érkezésétől számított 5 munkanapon belül,

b) intézkedik az adatfelelős vezetője által jelzett – a közzétételi egységekben szereplő – adatoknak a frissítéséről,

c) archívumban elhelyezi az aktualitását veszített közérdekű adatokat,

d) kialakítja és működteti az ítéltábla honlapjának azt a rendszerét, amely biztosítja a belső hálózattól való függetlenségét,

e) kialakítja a honlap adatstruktúráját,

f) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,

g) a feltöltött tartalmakról biztonsági másolatot készít, melyet a közzététel időtartama alatt; illetve az Infotv. 1. számú mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott határidőig köteles megőrizni,

h) a honlapon elhelyezi az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást.

Az adatfeltöltés

3. § (1) Az adat felelős vezetője az intézményi adatfelelős közreműködésével az adatközlő útján gondoskodik az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatok pontos, naprakész és folyamatos előállításáról valamint a közzétételi felelős részére történő továbbításáról.

(2) A továbbított közérdekű adatok helyességét az közzétételi felelős nem ellenőrzi, azok tartalmáért az adatfelelős vezetője, intézményi adatfelelős és az adatközlő felel.

(3) Az adatfelelős vezetője, az adatközlő és a közzétételi felelős a jelen szabályzatban meghatározott feladatokkal kapcsolatosan írásban értesítik egymást.

Rendszerösszeomlás

4. § A közzétételi felelős az esetleges rendszerösszeomlást követő helyreállítás érdekében köteles biztonsági másolatot készíteni a bíróságok központi honlapjára feltöltött tartalmakról.

Egyedi esetek

5. § Az adatfelelős vezetője, az intézményi adatfelelős, az adatközlő és a közzétételi felelős – a közzétételi kötelezettségek teljesítése érdekében – a szabályzatban nem rendezett egyedi esetekben is kötelesek együttműködni az esetleges működési rendellenességek mielőbbi megoldása érdekében.

A közérdekű adatok egyedi igénylésének általános szabályai

6. § (1) A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus úton, az ítéletábla honlapján megadott általános elérhetősége (birosag@szegeditb.birosag.hu, illetve elnok@szegeditb.birosag.hu) útján.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti adatigénylés nem egyértelmű vagy nem értelmezhető, az adatigénylőt fel kell hívni az igénye pontosítására vagy egyértelműsítésére.

Az adatigénylések nyilvántartása

7. § (1) Az egyedi adatigénylésekről az adatközlő jelen szabályzat *melléklete* szerinti nyilvántartást vezet, amelyben elkülönítve kell nyilvántartani a teljesített és az elutasított közérdekű adatigényléseket.

(2) A nyilvántartás tartalmazza az adatigénylés keletkezésének és teljesítésének módját (pl.: papíralapú-elektronikus), az igényelt közérdekű adat megnevezését, a teljesítés vagy az elutasítás időpontját.

(3) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez szükséges.

Az adatigénylés teljesítése

8. § (1) Az írásbeli adatigényléseket és a szóbeli adatigénylésekről szóló írásbeli feljegyzéseket érkeztetésük napján haladéktalanul továbbítani kell az adatfelelős részére, aki – amennyiben nem ő a közérdekű adat kezelője – azt az adatközlő útján azonnal továbbítja az intézményi adatfelelős részére.

(2) Az intézményi adatfelelős³ munkanapon belül köteles a kért közérdekű adatot, illetve a választ megadni az adatfelelős vezetőjének.

(3) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz és az adatközlés másolat kiadásával teljesíthető, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. (kivonatolt másolat)

(4) Az adatigénylésnek közérthetően és – amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által megjelölt technikai eszközzel, formában, illetve módon kell eleget tenni.

(5) Ha az adatfelelős, az intézményi adatfelelős vagy az adatközlő észleli, hogy a kért adatokat korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

(6) A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt – az igény érkezésétől számított - 15 napon belül – kell eleget tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylés elutasítása

9. § (1) Az adatfelelős vezetőjének az intézményi adatfelelős írásbeli előterjesztése alapján írásban kell megindokolnia azokat a közzétételi lista adatain túlmutató egyedi adatigényléseket, amelyeknek teljesítése nem lehetséges.

(2) Az adatigénylést nem lehet elutasítani azzal az indokkal, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(3) Ha az igényelt adatot nem az ítéltábla kezeli, illetve a tevékenységét nem érinti, a kérelmet- amennyiben azt az adatigénylő kéri - el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Erre irányuló külön kérelem nélkül az adatfelelős vezetője az adatigénylést visszaküldi az adatigénylőnek.

(4) Az adatfelelős vezetője köteles az igény teljesítésének megtagadását 15 napon belül írásban megindokolni. A közérdekű adat iránti igény elutasítása esetén az igénylő bírósághoz fordulhat. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

(5) Az adatfelelős vezetője az OBH egyidejű tájékoztatásával a teljesített, részben teljesített, valamint az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól a nyilvántartás alapján minden évben január 31 tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökét.

Záró rendelkezések

10. § A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2019. szeptember 10. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szegedi Ítéltábla 2013.El.II.B.1/6/2. számú szabályzata hatályát veszti.

S z e g e d, 2019. szeptember 9.



Dr. Kiss Gabriella
az ítéltábla elnöke