

A Barcsi Járásbíróság Ügyelosztási rendje

hatályos: 2024. április 5-től

1. Alapadatok

1.1.

Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a törvényszék Elnöke,

1.2.

aki a Barcsi Járásbíróság Ügyelosztási rendjét a Bíróságok Szervezetéről és Igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI törvény (Bszi) 9.§ (1) bekezdése és 10.§-a alapján - figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre, a bírák véleményének beszerzését követően a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében az alábbiak szerint határozza meg:

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1.

Büntető ügyszak ügycsoportjai:

- első fokú büntetőügy
- fiatalkorúak büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1.

Civilisztikai ügyszakok felsorolása:

- polgári,
- gazdasági

2.2.2. Polgári

2.2.2.1.

Polgári ügyszak ügycsoportjai

- első fokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1.

Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyei
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

I. Büntető ügyszak

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak:

A járásbíróság elnöke, távolléte esetén a Kaposvári Törvényszék Szervezeti és Működés Szabályzatában helyettesítésére kijelölt bíró, mindkettőjük távolléte esetén a járásbíróságra beosztott leghosszabb szolgálati idővel rendelkező bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása:

A büntető ügyek a bíróság egyetlen büntető tanácsára kerülnek kiosztásra. A járásbíróságon folyamatban lévő elfogatóparancsos ügyekben a három és többnapos ünnepek idején, továbbá a Kaposvári Törvényszék Elnökének 9/2022. számú intézkedésében meghatározott időtartamban a Kaposvári Járásbíróság készenlétet (ügyeletet) tartó és a Barcsi Járásbíróságra kirendelt bírója intézkedik. A büntető bíró három munkanap, vagy azt meghaladó távolléte esetén a bíróság elé állításos ügyek – a 3. számú melléklet szerinti – ezen ügyek intézésére kirendelt bíróra kerülnek kiosztásra.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

A fenti automatizmus nem vonatkozik azokra az ügyekre, amelyekben jogszabályi rendelkezés alapján nem járhat el az a bíró, akire az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján az adott ügy kiosztásra kerülne. Ilyen esetben az ügyek felterjesztésre kerülnek a Kaposvári Törvényszékre eljáró bíróság kijelölése végett.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest:

-

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1.

Soron kívüli ügy:

Amennyiben az ügykiosztás szerinti bíró távollétének időtartama azt indokolja, a soron kívüli ügy kiosztásánál az automatizmustól el lehet térni.

3.4.2.2.

-

3.4.2.3.

Bíró kizárása miatt

3.4.2.4.

-

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

-

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1.

Ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt

3.4.4.2.

Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3.

Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4.

Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5.

Több szempont együttes fennállása miatt

A 3.4.4.3. és 3.4.4.4. pontban írt eseteken kívül az ügy felterjesztésre kerül a Kaposvári Törvényszékre eljáró bíróság kijelölése végett.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

-

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

-

3.6. A törvénykezési hely és a járásbíróság székhely közötti ügyelosztás

-

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1.

A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot, az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosultnak.

3.7.2.

Az irat útja, a közreműködők feladatai:

A kiosztásra jogosult az irat bemutatását követően kiosztja az ügyet az eljáró tanácsnak a tanács számának az iratborítón történő feltüntetésével, melyet követően az irodavezető feltünteti a lajstromban a kiosztás szerint eljáró tanácsot és az iratot nyomban bemutatja a kiosztás szerint eljáró tanácsnak.

3.8. Az átosztás rendje:

Tekintve, hogy a járásbíróságon egyetlen büntető tanács működik, a büntető ügyek átosztására nincs mód. Az átosztásra okot adó körülmény felmerülte esetén az

iratok felterjesztésre kerülnek a Kaposvári Törvényszékre eljáró bíróság kijelölése végett.

3.8.1. Az átosztás esetei

A fenti, a 3.8. pontban írt eljárás lefolytatására csak kivételesen és akkor kerülhet sor, ha kizárás folytán nem járhat el, vagy várható tartós távollét, illetve szolgálati jogviszony megszűnése miatt nem tud eljárni az ügyelosztási rend szerinti bíró.

A büntető bíró 3 munkanap, vagy azt meghaladó távolléte esetén a bíróság elé állításos ügyek intézésére kirendelt bíróra kiosztott ügyben a 3. számú melléklet szerinti kirendelés lejártát követő munkanapon az ügy átosztásra kerül az adott napra a 3. számú melléklet szerint ezen ügyek intézésére kirendelt bíróra, annak hiányában a büntető bíróra.

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az eljáró bíróság kijelölését követően az erről szóló irat megérkezését követően az irodavezető lajstromozást és pótkorítékban elhelyezést követően az iratot bemutatja az átosztással érintett bírónak intézkedés végett.

3.9. A helyettesítés rendje

Az elsőfokú ügyeket intéző bíró esetén a helyettesítésre nincs lehetőség, szükség esetén a 3.8. pontban meghatározott ügy átosztásáról lehet szó.

A büntető bíró távolléte esetén a 3. számú melléklet szerint e feladatra kirendelt bíró intézi a halaszthatatlan eljárási cselekményeket.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire:

Az ügyelosztás rendjének a bíróra vonatkozó adatait jelen rendelkezés mellékletei tartalmazzák

II. Polgári ügyszak

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve e helyettesítést is:

A járásbíróság elnöke, távolléte esetén a Kaposvári Törvényszék Szervezeti és Működés Szabályzatában helyettesítésére kijelölt bíró, mindkettőjük távolléte esetén a járásbíróságra beosztott leghosszabb szolgálati idővel rendelkező bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása:

Ha elsőfokú polgári peres ügyben és gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyében, valamint a bírósági titkár által jogszabály szerint nem intézhető polgári nemperes ügyben az adott napon egy időben több kezdőirat érkezik, akkor elsődlegesen ki kell alakítani a sorrendiségüket. Ez oly módon történik, hogy az alperes neve kezdőbetűjét kell alapul venni a sorrend kialakítása során,

betűazonosság esetén pedig a név második betűje az irányadó. Értelemszerűen ennek azonossága esetén ezt az elvet folytatva a következő betű képezi a sorrendiség alapját. A sorrend ily módon történő kialakítása után kerül sor a lajstromozásukra, majd az így nyert ügyszám alapul vételével kerül kiosztásra az ügy a két polgári tanácsra oly módon, hogy az ügyszám utolsó számjegyét alapul véve a páros számúak a 2-es tanácsra, a páratlan számúak a 4-es tanácsra kerülnek kiosztásra. Az egyenként érkező ügyeket haladéktalanul lajstromozni kell, és kiosztásukra az ügyszám alapján kerül sor a fentiek szerint. Bírósági titkár által intézhető polgári nemperes ügyek és gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei közül a 0-ára és 5-re végződő ügyek a 22. számú tanácsra, az 1-re, 2-re és 6-ra végződő számú ügyek a 23. számú tanácsra, a 3-ra és 8-ra végződő számú ügyek a 25. számú tanácsra és a 4-re, 7-re 9-re végződő ügyszámú ügyek a 26. számú tanácsra, a végrehajtási ügyek közül a 0-ára, 2-re, 5-re végződő ügyszámú ügyek a 22. számú tanácsra, az 1-re és 6-ra végződő számú ügyek a 23. számú tanácsra, a 3-ra, 7-re és 8-ra végződő számú ügyek a 25. számú tanácsra, a 4-re és 9-re végződő számú ügyek a 26. számú tanácsra kerülnek kiosztásra, míg bírósági titkár által jogszabály szerint nem intézhetők a bíróság két polgári tanácsára kerülnek kiosztásra felváltva az érkezési sorrendjük szerint. A már befejezett ügyekben szükséges intézkedést a fenti kiosztási elvnek megfelelő tanács teszi meg.

3.3.Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

A fenti automatizmus az újrалajstromozott és a Pp.178.§ alapján indult ügyekre nem vonatkozik, azok arra a tanácsra kerülnek kiosztásra, amely az alapügyben, illetve az előzőleg a keresetlevél visszautasításával befejezett ügyben eljár.

Nem érvényesül az automatizmus akkor sem, ha jogszabályi rendelkezés szerint nem járhat el az ügyben az ügykiosztás szerinti bíró, ilyen esetben is a másik tanácsra kerül kiosztásra az ügy.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

-

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1.

Soron kívüli ügy:

Amennyiben az ügykiosztás szerinti bíró, titkár távollétének időtartama azt indokolja, a soron kívüli ügy kiosztásánál az automatizmustól el lehet térni. Bíró esetén a bíróság másik polgári tanácsára, titkár által intézett nemperes és

végrehajtási ügy esetén a soron következő tanácsszámon eljáró titkárra kerül kiosztásra az ügy.

3.4.2.2.

Egyesítés, együttes elbírálás végett:

amennyiben az ügykiosztáskor ismert az arra okot adó körülmény, az ügyet arra kell kiosztani, ahol a célszerűségi indok fennáll.

3.4.2.3.

Bíró (titkár) kizárása miatt:

Amennyiben az ügy kiosztásakor ismert a kizárásra okot adó tény, bíró esetén az ügyet a bíróság másik polgári tanácsára, titkár által intézett nemperes és végrehajtási ügy esetén a soron következő tanácsszámon eljáró titkárra kerül kiosztásra az ügy.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt:

Amennyiben az érkezett, nem újralajstromozott ügy korábban folyamatban volt előzményi üggyel szoros összefüggésben áll, a kiosztás rendjétől akként lehet eltérni, hogy az előzményi ügyet tárgyaló tanácsra kerül kiosztásra az adott ügy.

3.4.3.

Egyenletes munkateher biztosítása végett, az ügykiosztásra jogosult minden páros hónap végén áttekinti a polgári tanácsok munkateher helyzetét és ha abban jelentős eltérést, vagy aránytalanságot észlel a munkatehernek a bíróságot érintő fontos okból történő kiegyenlítése érdekében valamennyi egymást követően érkező ügy arra a tanácsra kerül kiosztásra, amelynél aránytalanul kisebb a munkateher, mindaddig amíg a munkateher ki nem egyenlítődik a tanácsok között.

3.4.4. *Egyéb körülményekhez képest*

3.4.4.1.

Ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt

3.4.4.2.

Bíró, (titkár) távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3.

Bíró, (titkár) szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4.

Bíró, (titkár) tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5.

Több szempont együttes fennállása miatt.

3.4.5. *Egyéb tervezhető kivételek:*

A három, és többnapos ünnepek idején érkező, illetve a rendőrség által a csütörtökön munkaidő befejezése után, de pénteken a munkaidő befejezése előtt elrendelt ideiglenes megelőző távoltartás folytán a bíróságra érkező megelőző távoltartás elrendelése iránti nemperes ügyek a Kaposvári Járásbíróság azon - a

Barcsi Járásbíróságra kirendelt - bírójára kerül kiosztásra, aki az ügy jogszabályi határidőbeli elintézésére alkalmas napon a készenlétet (ügyeletet) ellátja.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere:

A bíróság elnökére nem kerül kiosztásra az ügyszám szerint egyébként rá osztandó ügyekből minden 1-re végződő ügyszámú ügy, kivéve, amelyek utolsó két számjegye 01, vagy 51. A bíróság elnökére ily módon ki nem osztott ügyek automatikusan a járásbíróság másik polgári tanácsára kerülnek kiosztásra.

3.6. A törvénykezési hely és a járásírószági székhely közötti ügyelosztás

-

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1.

A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot, az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügy kiosztására jogosultnak.

3.7.2.

Az irat útja, a közreműködők feladatai:

A kiosztásra jogosult az irat bemutatását követően kiosztja az ügyet az eljáró tanácsnak, a tanács számának az iratborítón történő feltüntetésével, melyet követően az irodavezető feltünteti a lajstromban a kiosztás szerint eljáró tanácsot és az iratot nyomban bemutatja a kiosztás szerint eljáró tanácsnak.

3.8. Az átosztás rendje:

3.8.1.

Az átosztás esetei:

- Az ügy átosztására csak kivételesen és akkor kerülhet sor, ha
 - kizárás miatt nem járhat el az ügykiosztási rend szerinti bíró (titkár),
 - a kezdőiratban nem jelzett okot adó körülmény áll fenn,
 - a bíró (titkár) várható tartós távolléte, illetve
 - a kitűzött tárgyalási napon a bíró váratlan akadályoztatása esetén.

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor:

Az átosztás fent írt esetei fennálltakor az irodavezető bemutatja az ügyet az ügykiosztásra jogosultnak, aki azt bíró esetén a bíróság másik polgári tanácsára, titkár által intézett nemperes ügy és végrehajtási ügy esetén a soron következő tanácsszámon eljáró titkárra osztja át. Az átosztást követően az irodavezető bemutatja az iratot azon polgári tanácsnak, amelyre az átosztásra került. Amennyiben az átosztott ügyben a kitűzött tárgyalás az átosztás miatt nem tartható meg, a tárgyalás elhalasztása iránt kell intézkedni az átosztást követően eljáró tanácsnak, mely az elhalasztásról az ügyfeleket, képviselőket lehetőség szerint rövid úton, ennek hiányában írásban értesíti. Az átosztás szerinti tanács

akadályoztatása esetén a tárgyalás elhalasztásával kapcsolatosan az ügyfelek értesítéséről az irodavezető gondoskodik.

3.9. A helyettesítés rendje:

Elsőfokú ügyeket intéző bíró esetén a helyettesítésre nincs lehetőség, szükség esetén a 3.8. pontban meghatározott ügy átosztásáról lehet szó. Az ítélezési szünet időtartama alatt a folyamatos ügyekben a szükséges intézkedést az a bíró teszi meg, aki nincs szabadságon. A végrehajtási ügyekben és a bírósági titkárok által intézett polgári nemperes ügyekben és gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyeiben a titkárok helyettesítik egymást.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire:

Az ügyelosztás rendjének az egyes bírókra, titkárra vonatkozó adatait jelen rendelkezés mellékletei tartalmazzák.

Kaposvár, 2024. március 18.

Dr. Hajnal Éva
a Kaposvári Törvényszék elnöke

1. melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

Tanács száma	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
2.P.	dr. Benedek László bíró	- első fokú polgári peres ügy - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyei - azon polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek és gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei, amelyekben jogszabályi rendelkezés alapján bírósági titkár nem járhat el	Ügyelosztási rend 3.II.3.9. pont szerint
4.P.	Gálné dr. Fogl Gyöngyi bíró, egyben a bíróság elnöke	- első fokú polgári peres ügy - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyei - azon polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek és gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei, amelyekben jogszabályi rendelkezés alapján bírósági titkár nem járhat el	Ügyelosztási rend 3.II.3.9. pont szerint
3.B.	dr. Vucskics Petra bíró	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorúak büntetőügye - büntető nemperes ügy	Ügyelosztási rend 3.I.3.9. pont szerint

2. sz. melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés

3. számú melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
9.B.	dr. Gál Attila bíró	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1- től – 2024. december 31-ig	- elfogató paranccsal érintett első fokú büntető ügy - elfogató paranccsal érintett fiatalkorúak büntetőügy	Ügyelosztási rend: 3.I.3.9.
11.B.	dr. Szabados Bálint	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1- től – 2024. december 31-ig	- elfogató paranccsal érintett első fokú büntető ügy - elfogató paranccsal érintett fiatalkorúak büntetőügy	Ügyelosztási rend: 3.I.3.9.
12.B.	dr. Végh Andrea	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1- től – 2024. december 31-ig	- elfogató paranccsal érintett első fokú büntető ügy - elfogató paranccsal érintett fiatalkorúak büntetőügy	Ügyelosztási rend: 3.I.3.9.
18.B.	dr. Kern Viktória	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1- től – 2024. december 31-ig	- elfogató paranccsal érintett elsőfokú büntető ügyekben	Ügyelosztási rend: 3.I.3.9.
9.P.	dr. Gál Attila bíró	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1- től – 2024. december 31-ig	- megelőző távoltartás elrendelése iránti polgári nemperes ügy	Ügyelosztási rend: 3.II.3.9. szerint
11.P.	dr. Szabados Bálint bíró	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1- től – 2024. december 31-ig	- megelőző távoltartás elrendelése iránti polgári nemperes ügy	Ügyelosztási rend: 3.II.3.9. szerint
12.P.	dr. Végh Andrea bíró	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1- től – 2024. december 31-ig	- megelőző távoltartás elrendelése iránti polgári nemperes ügy	Ügyelosztási rend: 3.II.3.9. szerint
18.P.	dr. Kern Viktória	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1- től – 2024. december 31-ig	- megelőző távoltartás elrendelése iránti polgári nemperes ügy	Ügyelosztási rend: 3.II.3.9. szerint

4. számú melléklet a kirendelt bírósági titkárok által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
22.Pk. 22.Vh.	dr. Horváth Gábor	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1-től – 2024. december 31-ig	polgári nemperes és gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei végrehajtás	Ügyelosztási rend 3.II.3.9. szerint
23.Pk. 23.Vh.	Szekérmé dr. Bók Anikó	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1-től – 2024. december 31-ig	polgári nemperes és gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei végrehajtás	Ügyelosztási rend 3.II.3.9. szerint
25.Pk. 25.Vh.	dr. Balog Eszter	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1-től – 2024. december 31-ig	polgári nemperes és gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei végrehajtás	Ügyelosztási rend 3.II.3.9. szerint
26.Pk. 26.Vh.	dr. Dániel Attila	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1-től – 2024. december 31-ig	polgári nemperes és gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei végrehajtás	Ügyelosztási rend 3.II.3.9. szerint