



KAPOSVÁRI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 3. 7401 Pf.116.

t. 82 529-010 f. 82 528-225

e. kaposvaritvsz@birosag.hu

<https://birosag.hu/kaposvari-torvenyszek>

2024.El.I.D.14. szám

**A Kaposvári Törvényszék elnökének 2024. évi 23. számú szabályzata
a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételéről, a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, valamint a Kaposvári Törvényszék
internetes és intranetes oldalainak kezeléséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban Bszi.) 119.§ o.) pontja és a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 33.§ b.) pontjában írt jogkörömben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, valamint az OBH elnökének az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alkalmazásáról szóló szabályzatról rendelkező 19/2012. (X. 18.) OBH utasítás 4. § (1) bekezdés b.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről az alábbi szabályzatot alkottam.

A szabályzat célja

1.§ A szabályzat célja: a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított alapvető jog érvényre juttatása érdekében meghatározza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatoknak a bíróságok központi honlapján, továbbá a Kaposvári Törvényszék saját honlapján és a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban történő kötelező közzétételének részletszabályait. Meghatározza a Kaposvári Törvényszék kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, továbbá a Kaposvári Törvényszék internetes és intranetes honlapjainak működését.

A szabályzat hatálya

2.§ (1) A szabályzat hatálya a Kaposvári Törvényszékre, valamint a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróóságokra és az ott szolgálatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra terjed ki.

(2) A szabályzatot a Kaposvári Törvényszékre, valamint a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróóságokra benyújtott valamennyi adatigénylesre alkalmazni kell.

Értelmező rendelkezések

3.§ A jelen szabályzat alkalmazásában:

1. **adatfelelős:** a Kaposvári Törvényszék és az illetékességi területén működő bíróságok, amelyek az elektronikus úton kötelezően közzéteendő adatokat előállították és amelyek működése során ez az adat keletkezett;
2. **az adatfelelős vezetője:** a Kaposvári Törvényszék elnöke;
3. **adatigényles:** a Kaposvári Törvényszékre, valamint a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróóságokra benyújtott közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem;
4. **adatigényleslő:** az adatigényles benyújtója;
5. **az adatigényles teljesítéséért felelős személy:** a Kaposvári Törvényszék elnöke;
6. **adatkezelés:** az adatigényles közölt személyes adatának Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete a természetes a személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46. EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (a továbbiakban: GDPR) 4. cikk (2) pontja szerinti kezelése;

7. **adatkezelő:** a Bszi. 16. § (1) bekezdés c.) és d.) pontja szerinti, a szabályzat hatálya alá tartozó bíróság;
8. **adatközlő:** a központi bírósági honlapot és az e honlap részét képező bírósági honlapokat működtető OBH, továbbá a Központi Információs Közadat-nyilvántartás üzemeltetője;
9. **adatvédelmi tisztviselő:** a GDPR 37. cikk (1) bekezdése szerinti személy;
10. **betekintés:** az adatigénylésben megjelölt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének a Kaposvári Törvényszék által megjelölt helyen és módon történő biztosítása;
11. **érintett:** az adatigénylést előterjesztő azonosított vagy azonosítható természetes személy;
12. **költségtérítés:** az Infotv. 29. § (3)-(4) és az (5)-(6) bekezdése szerint meghatározható költségtérítés;
13. **közérdekű adat:** az Infotv. 3. § 5.) pontja szerinti közérdekű adat, amely a Kaposvári Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságokon keletkezett és kezelésében van;
14. **közérdekből nyilvános adat:** az Infotv. 3. § 6.) pont szerinti közérdekből nyilvános adat;
15. **közérdekből nyilvános személyes adat:** Infotv. 26. § (2) bekezdésében meghatározott adat;
16. **közzététel:** a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;
17. **közzétételi felelős:** az adatfelelős vezetője által kinevezett személy, akinek feladata az adatfelelős és az adatközlő közötti kapcsolattartás, valamint a közérdekű adatok központi és saját honlapja, valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő feltöltése.

Az adatfelelős vezetője

4.§ Az adatfelelős vezetője kijelöli a közzétételi felelőst, akinek személyéről, illetve személyében történő változásról írásban haladéktalanul tájékoztatja az adatközlőt.

5.§ Az adatfelelős vezetője

- a.) összegyűjti a közzétételi egységek szerinti közérdekű adatokat,
- b.) intézkedik a közérdekű adatok közzétételéről,
- c.) folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét, időszerűségét, pontatlanság, tévesség vagy időszerűtlenné válás esetén elrendeli az új közzétételi állományok közzétételét,
- d.) az általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmát frissíti: az I. mellékletben meghatározottakat időszakonként, míg a II. melléklet szerinti közérdekű adatokat folyamatosan,
- e.) gondoskodik az általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatok jogszabályban meghatározott ideig történő megőrzéséről,
- f.) elrendeli a törvényszék saját honlapján az adatok feltöltését, frissítését és törlését,
- g.) összeállítja az Infotv. 37/C § (2) bekezdésben meghatározott adatokat.

A közzétételi felelős

6.§ (1) A Kaposvári Törvényszéken kijelölt közzétételi felelős a törvényszék Informatikai Osztályának vezető helyettese.

(2) A közzétételi felelős az adatfelelős vezetője által elkészített közérdekű adatokat közzéteszi a Kaposvári Törvényszék saját honlapján (<https://birosag.hu/kaposvari-torvenyszek>), illetve kezdeményezi azok közzétételét a bíróságok központi honlapján (www.birosag.hu).

(3) A közzétételi felelős közzéteszi az adatfelelős vezetője által összeállított, az Infotv. 37/C. § (2) bekezdés szerinti adatokat a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban.

(4) A közzétételi felelős figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét. Amennyiben ezen adatok pontatlanságát, hiányosságát,

szakszerűtlenségét észleli vagy tudomást szerez az adat változásáról, azt haladéktalanul jelzi az adatfelelős vezetőjének.

(5) Az adatok frissítését az adatfelelős vezetőjének utasítása szerint elvégzi, továbbá elvégzi az adatok megőrzésével kapcsolatos feladatokat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

Az egyedi igénylés teljesítése során érvényesülő elvek

7.§ A Kaposvári Törvényszék, illetve az illetékességi területén működő járásbíróságok kezelésében levő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelheti szóban, írásban vagy elektronikus formában.

8.§ (1) A Kaposvári Törvényszék minden adatigénylésre érdemben válaszol az adatelv érvényre juttatásával.

(2) Az adatigénylést lehetőség szerint akadálymentes formában teljesíti, kivéve, ha az adatigénylő ettől eltérő teljesítési módot kér és a Kaposvári Törvényszék az Infotv. 30. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel képes az adott módon teljesíteni az adatigénylést.

(3) Elutasítás esetén az elutasítás indokait kellő részletességgel közli az adatigénylővel és pontos tájékoztatást ad a jogorvoslat igénybevételére.

(4) A Kaposvári Törvényszékre, továbbá az illetékességi területén működő járásbíróságokra érkezett igényléseket az adatfelelős vezetője válaszolja meg a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül.

Az adatigénylés teljesítésében közreműködő szervezeti egységek, személyek

9. § (1) A Kaposvári Törvényszékre, illetve az illetékességi területén működő járásbíróságokra elektronikus úton érkezett kérelmeket, továbbá az írásbeli adatigényléseket és a szóbeli adatigénylésről készült írásbeli feljegyzést lajstromozást követően haladéktalanul – munkaidőben történő érkezés esetén aznap, munkaidőn túl előterjesztett adatigénylés esetén az azt következő munkanapon – email-ben kell továbbítani az adatfelelős vezetője részére.

(2) A szóban előadott adatigénylésről az azt felvevő szervezeti egység dolgozója jegyzőkönyvet vesz fel vagy emlékeztetőt készít. Amennyiben a szóban előadott adatigénylést nem az adatigénylés

teljesítéséért felelős szervezeti egységben veszik fel, a jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt iktatást követően haladéktalanul email-ben meg kell küldeni az adatfelelős vezetője részére.

10.§ A Kaposvári Törvényszék Elnöki Irodájának vezetője vezeti a III. számú melléklet szerinti, a közérdekű adatigénylések nyilvántartására szolgáló nyomtatványt.

Az adatigény teljesítésében közreműködő felelős személy

11.§ Az adatigény teljesítésében közreműködő felelős személy az adatvédelmi tisztviselő.

12.§ Amennyiben az adatigény teljesítésében közreműködő felelős nem azonos az adatvédelmi tisztviselővel, szükség esetén őt az adatigénylés teljesítésébe bevonja, különösen akkor, amennyiben személyes adatok kiadhatósága, a közérdekből nyilvános személyes adatok terjesztésének célhoz kötöttsége, vagy az adatigénylés teljesítését megelőzően kitakarandó, anonimizálandó adatok tárgyában szükséges az állásfoglalás.

13.§ Az adatigénylés teljesítésében közreműködő felelős személy az adatigénylést formai és tartalmi szempontból megvizsgálja, és megállapítja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak-e.

14.§ (1) Amennyiben az adatigénylés az igényelt adatokra vagy a teljesítés módjára nem egyértelmű, az adatigénylőt 15 napon belül, 15 napos határidőt megállapítva fel kell hívni az adatigénylés pontosítására.

(2) Tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy amennyiben a (1) bekezdésben meghatározott határidőben nem pontosítja az adatigénylését, az adatigénylő a pontatlan adatigénylés alapján jár el.

15.§ Abban az esetben, amennyiben az Infotv. 29. § (2) bekezdésében írt valamely feltétel fennáll, és nincs helye az adatigénylés teljesítése elutasításának, az adatigénylés kézhezvételétől számított 15 napon belül az adatkezelőt tájékoztatja az adatigénylés teljesítése határidejének meghosszabbításáról.

16.§ (1) Amennyiben az adatigénylés döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányul, haladéktalanul megkeresi az igényelt adatok megismerését engedélyezni jogosult személyt.

(2) Amennyiben az adatigénylő több adatot igényel, az adatelvnek megfelelően az értékelést minden egyes adat esetében külön-külön kell elvégezni.

17.§ A tartalmi vizsgálat során a következő szempontokat kell értékelni:

- a) a beadványban az adatigénylésen kívül más igény előterjesztése történt-e,
- b) közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e az igényelt információ,
- c) rögzített formában rendelkezésre áll-e az igényelt információ,

- d) a Kaposvári Törvényszék, illetve illetékességi területén működő bíróságok kezelésében van-e az igényelt információ,
- e) amennyiben az igényelt információ nem az előző pont szerinti szervek kezelésében van, megállapítható-e, hogy az igényelt információ körében ki minősül adatkezelőnek.
- f) az adatigénylés teljesítésének megtagadására vonatkozó ok fennáll-e,
- g) amennyiben megtagadási ok áll fenn, kiadható-e az adat az Infotv. 30. § (5) bekezdése alkalmazásával,
- h) nyilvános forrásból elérhető-e az igényelt információ,
- i) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a) - (1b) bekezdésében meghatározott feltételek,
- j) az adatigénylés teljesítése szükségessé teszi-e új adat előállítását.

18.§ A formai vizsgálat során értékelni kell a következőket:

- a) megjelölte-e egyértelműen az adatigénylő, hogy milyen módon kívánja megismerni az adatot,
- b) a megjelölt teljesítési mód biztosítható-e,
- c) fennáll-e az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több ok, amely az adatigénylés teljesítése határidejének meghosszabbítását igényli,
- d) indokolt-e költségtérítés megállapítása.

19.§ (1) Az adatigény teljesítésében közreműködő felelős az adatigénylőnek küldendő, a részletes indokolást és a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő választervezetet elkészíti.

(2) Az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítás indokait tartalmazó nyilvántartásba történő bevezetésről rendelkezik.

(3) Előkészíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (a továbbiakban: NAIH) küldendő tájékoztatás tervezetét.

Az adatfelelős vezetőjének feladatai a közérdekű adatigénylés során

20.§ (1) Az adatfelelős vezetője a választervezet alapján dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy annak elutasításáról.

(2) Megküldi a NAIH részére az éves adatszolgáltatási tájékoztatást.

(3) Gondoskodik a NAIH-nak történő megküldést követően a tájékoztatás általános közzétételi listában történő nyilvánosságra hozataláról.

Eljárás költségtérítés megállapítása esetén

21.§ (1) Ha az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy azt állapítja meg, hogy előreláthatóan költségtérítés érvényesítésének lehet helye, összesíti ezen költségeket és azokról tételes kimutatást készít.

(2) Költségtérítés megállapításának az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerinti esetben van helye. Az adatkezelő vezetője 15 napon belül tájékoztatja az adatigénylőt a megtérítendő költségek összegéről, valamint a költségtérítés megállapítása ellen az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

(3) Ha az adatigénylő (2) bekezdés szerinti tájékoztatás ismeretében is fenntartja az adatigénylést, az adatkezelő vezetője legalább 15 napos határidőt megállapítva felhívja az adatigénylőt a költség megfizetésére.

(4) Amennyiben az igénylő a (2) bekezdésben írt tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nem nyilatkozik, vagy az adat igénylését nem tartja fenn nyilatkozatában, az adatkezelő nem köteles teljesíteni az adatigénylést, amelyről az adatigénylőt előzetesen tájékoztatja.

(5) A költségek határidőben történő megfizetése esetén az adatkezelő vezetője az adatigénylést teljesíti.

Az adatigénylés teljesítésének módja

22.§ (1) Ha az igényelt közérdekű adatot az adatigénylő által megjelölt módon nem lehet kiadni, az adatkezelő vezetője az adatigénylés teljesítésével egyidejűleg tájékoztatja az adatigénylőt a tényleges teljesítés módjáról.

(2) Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása betekintés útján biztosítható, vagy az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, előzetes időpontegyeztetést követően az adatigénylő számára megfelelő időt kell biztosítani a dokumentum tanulmányozására, melyről az adatigénylő jegyzetet készíthet.

(3) Amennyiben az igényelt adat már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást.

Az adatigény megtagadása, tájékoztatás a jogorvoslatról

23. § (1) Amennyiben az igényelt közérdekű adat

- a) nem közérdekű adat vagy nincs a Kaposvári Törvényszék, illetve az illetékességi területén működő járásbíróságok kezelésében,
- b) vagy a kezelésében van, de az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy a (4)-(6) bekezdésében meghatározott valamely megtagadási ok áll fenn, vagy
- c) az Infotv. 29. § (1a) vagy (1b) bekezdésében foglalt mentesülési ok áll fenn

az adatigénylés teljesítését meg kell tagadni.

(2) Megtagadás esetén az adatfelelős vezetője az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól és a jogorvoslati lehetőségekről 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

(3) A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani, vagy az igénylő a NAIH vizsgálatát kezdeményezheti.

Az adatigényléssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

24 § (1) Az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy rendelkezik az elutasított közérdekű adatigényekről, az elutasítások indokairól, valamint a teljesített adatigénylések nyilvántartásba bevezetéséről.

(2) A nyilvántartásból azon adatigénylésre vonatkozó adatokat, amelyek tekintetében az adatigénylés időpontjától számított egy év eltelt, törölni kell.

25. § A nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát,
- az igényelt adatot az adatelv alapján,
- az adatigénylés beérkezésének időpontját,
- az adatigénylő nevét, elérhetőségét,
- az adatigénylés teljesítésének időpontját,
- adatigénylés elutasítását és az elutasítás vagy mentesülés okát jogszabályhely megjelölésével.

A Kaposvári Törvényszék internetes és intranetes honlapjainak kezelése

26.§ (1) A Kaposvári Törvényszék internetes és intranetes honlapján – a (2) bekezdés kivételével – adatot a Kaposvári Törvényszék elnökének engedélye alapján a közzétételi felelős tehet közzé.

(2) A mező-és erdőgazdasági hasznosítású földek végrehajtási, felszámolási vagy önkormányzati adósságrendezési eljárás keretében árverés útján történő értékesítésének szabályairól szóló 191/2014. (VII. 31.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdés d) pont szerinti árverési hirdetményt az erre kijelölt személy rendelkezése alapján a közzétételi felelős teszi közzé.

Záró rendelkezések

27.§ (1) A szabályzat 2024. július 12. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Kaposvári Törvényszék elnökének a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételéről, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 2019. évi 9. számú szabályzata hatályát veszti.

(3) Jelen szabályzatot jogszabályváltozás, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz változása esetén felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat az abban előírt határidőben, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni.

(4) A szabályzat aktualizálásáért és évenkénti felülvizsgálataért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.

(5) Jelen szabályzat dolgozók általi megismertetése a szabályzat hatályba lépésének időpontjában a Kaposvári Törvényszék intranetes honlapján valósul meg.

Mellékletek

I. A 19/2012. (X.18.) OBH utasítás 1. számú mellékletében meghatározott általános közzétételi lista.

II. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény által meghatározott közzétételi kötelezettségek.

III. A közérdekű adatigénylések nyilvántartására szolgáló nyilvántartás minta.

Kaposvár, 2024. július 10.


Dr. Hajnal Éva

a Kaposvári Törvényszék elnöke



I. melléklet***ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA***

1. Szervezeti, személyzeti adatok
 - 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők
 - 1.1.1. Elérhetőségi adatok
 - 1.1.2. A szervezeti struktúra
 - 1.1.3. A szerv vezetői
 - 1.2. A felügyelt költségvetési szervek
 - 1.3. Gazdálkodó szervezetek
 - 1.4. Közalapítványok
 - 1.5. Lapok
 - 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek
 - 1.7. Költségvetési szervek
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
 - 2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre
 - 2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok
 - 2.3. Közzolgáltatások
 - 2.4. A szerv nyilvántartásai
 - 2.5. Nyilvános kiadványok
 - 2.6. Döntéshozatal, ülések
 - 2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok
 - 2.8. Pályázatok
 - 2.9. Hirdetmények
 - 2.10. Közérdekű adatok igénylése
 - 2.11. Közzétételi listák
3. Gazdálkodási adatok
 - 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések
 - 3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája
 - 3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései
 - 3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok
 - 3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény
 - 3.1.5. Működési statisztika
 - 3.2. Költségvetések, beszámolók
 - 3.2.1. Éves költségvetések
 - 3.2.2. Számviteli beszámolók
 - 3.2.3. A költségvetés végrehajtása
 - 3.3. Működés
 - 3.3.1. A foglalkoztatottak
 - 3.3.2. Támogatások
 - 3.3.3. Szerződések
 - 3.3.4. Koncessziók
 - 3.3.5. Egyéb kifizetések
 - 3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések
 - 3.3.7. Közbeszerzések

II. melléklet

EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény által meghatározott közzétételi kötelezettségek

	Adat	Mappa neve
1.	A Kúria bírósági joggyakorlat-elemző csoportja által végzett, az ítélkezési gyakorlatra vonatkozó vizsgálat eredményéről készült összefoglaló vélemény	ua.
2.	Bírósági joggyakorlat-elemző csoport eljárására vonatkozó ügyviteli rendelkezések	ua.
3.	Jogegységi határozatok	ua.
4.	Jogegységi eljárásra vonatkozó ügyviteli rendelkezések	ua.
5.	Az elvi közzétételi tanács által kiválasztott elvi bírósági határozat és elvi bírósági döntés	ua.
6.	Önkormányzati rendelet felülvizsgálatára vonatkozó határozat	ua.
7.	OBH elnökének utasítása	ua.
8.	OBH elnökének ajánlása	ua.
9.	OBH elnökének határozata	ua.
10.	OBH elnökének a bíróságok általános helyzetéről és a bírósági igazgatási tevékenységéről szóló éves tájékoztatója	ua.
11.	Kúria elnökének a Kúria által a bírósági jogalkalmazás egységének biztosítása érdekében kifejtett tevékenységéről szóló beszámolója az Országgyűlésnek	ua.
12.	Kúria elnökének az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos tapasztalatairól szóló beszámolója az Országgyűlésnek	ua.
13.	Bírósági Határozatok Gyűjteménye	ua.
	Kúria ügyfélfogadási ideje és rendje	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 1.1.1. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
14.	Bíróság ügyfélfogadási ideje	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 1.1.1. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
15.	Ügyelosztási rendek	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 2.1. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
16.	A bírósági épület használatának rendjéről szóló szabályzat	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 2.1. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
17.	OBT éves ülésterve	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 2.6. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
18.	OBT ülés összefoglalója	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 2.6. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
19.	OBH elnökének kinevezési jogkörébe tartozó vezetői állásra pályázó meghallgatásának jegyzőkönyve	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 2.8. közzétételi egysége

		részeként tesszük közzé.
20.	Az OBH általános elnökhelyettesének és elnökhelyetteseinek pályázata	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 2.8. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
21.	Az OBH, valamint a Kúria elnökének a bírói, valamint a bírósági vezetői pályázatok elbírálása tekintetében folytatott gyakorlatáról készített OBT vélemény	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 2.8. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
22.	Kúria elnökének tisztségére jelölt személyről történő előzetes OBT véleménynyilvánítás jegyzőkönyve	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 2.8. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
23.	OBH elnökének tisztségére jelölt személyről történő előzetes OBT véleménynyilvánítás jegyzőkönyve	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 2.8. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.

III. melléklet

A KÖZÉRDEKŰADAT-IGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

[illegible]