

SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE	
1	
Érk.: 2013 AUG. 28	
20.13. El. XVI. 13. 14	Sz.
Melléklet: 2 db.	
Példányszám: 1 db.	aláírás

SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE	
1	
Érk.: 2013 AUG. 28	
20.13. El. XVI. A. 20/28	Sz.
Melléklet: 3 db.	
Példányszám: db.	aláírás

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

a **SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK** (székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 4., Törzskönyvi azonosító: 311520, Adószám: 15311526-2-06, képviseli: dr. Tárkány-Szűcs Babett megbízott elnök,) mint Megbízó (a továbbiakban **Megbízó**),

másrészről

a **BIZALOM VAGYONVÉDELMI SZOLGÁLTATÓ ZRT.** (Székhely: 1087 Budapest, Asztalos S. u. 2. Cg.: 01-10-042597, Adószáma: 10947320-2-42 Képviselő: Zöld Zoltán igazgatósági tag, vezető tisztségviselő) mint Megbízott (a továbbiakban **Megbízott**), együttesen **Felek** között a következő feltételekkel.

1. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI

1.1. A Megbízó, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122.§ (1) bekezdés b pontja alapján a Kbt. II. része szerinti nyílt eljárást indított „**A Szegedi Törvényszék kezelésében és üzemeltetésében lévő bírósági épületek őrzés védelme és portaszolgálat feladatainak ellátása**” tárgyában. Az eljárást megindító ajánlattételi felhívás a Közbeszerzési Értesítőben a 2013/72. számban, KÉ-10107/2013. számon jelent meg.

1.2. A Megbízó a közbeszerzési eljárás eredményeként a Megbízottal, mint Nyertes ajánlattevővel, az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint köti meg az alábbi szerződést.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A szerződés tárgyát képező részletes feladatokat jelen szerződés 1.2. pontjában felsorolt mellékletei tartalmazzák, így különösen az őrzött objektumok elleni erőszakos cselekmény végrehajtásával szembeni védelem; az ilyen cselekmények bekövetkeztének megelőzése, kivédése; az objektumokban lévő értékek, valamint személyek – dolgozók, ügyfelek – őrzése, védelme; a közrend, közbiztonság objektumon belüli fenntartása; lopások, rongálások, egyéb törvénybe ütköző szándékos cselekmények megelőzése; esetleges bekövetkezésük esetén a szükséges intézkedések fogantatása, a helyszín és a rend biztosítása; portaszolgálat.

2.2. Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja jelen szerződés mellékletét képező ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban meghatározott objektumok élőerős őrzésvédelmi és portaszolgálati feladatainak (továbbiakban együttesen: biztonsági szolgáltatás) folyamatos ellátását.

2.3. A szerződésben rögzített feladatok éves óraszámát a felek az 5.29. pontban meghatározott éves terv alapján állapítják meg. Ezen óraszám alapján kerül meghatározásra az éves általány díj, mértéke, amely elszámolása szerződés 6. pontjában rögzítettek szerint történhet.

A Megbízó évente jogosult többlet szolgáltatási igénybe vételére az éves tervben rögzített óraszámokat alapul véve + 10% mértékben a biztonsági őrszolgálat és portaszolgálat, + 100% mértékben a készenlét esetén. A többlet igény elszámolására külön megrendelés estén kerülhet sor a szerződés 6. pontjában rögzítettek szerint.

2.4. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által elvégzett feladat jelen szerződésben vállalt ellenértékét megfizeti.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE, MÓDJA

Jelen szerződést a Felek a szerződéskötés napjától határozatlan időtartamra kötik. A szolgáltatását a Megbízott 2013. szeptember 02. napjától köteles ellátni.

3.2. A Megbízott a jelen szerződés 2.1. - 2.4. pontjában meghatározott feladatot saját költségén, de a Megbízóval egyeztetve végzi.

4. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Megbízó jogai és kötelezettségei különösen:

4.1. A Megbízó jogosult a Megbízott szolgálat ellátását ellenőrizni. Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4.2. A Megbízó köteles a kezelésében lévő szolgálati helyiséget munkavégzésre alkalmas állapotban, térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátani, valamint biztosítani a meglévő szociális helyiségek térítésmentes használatát.

4.3. A Megbízó a szolgáltatás végzéséhez a Megbízott állománya részére - a biztonsági ellenőrzést követően - köteles biztosítani az épületbe történő beléptetést és benntartózkodást. A szükséges kulcsokat ingyenesen bocsátják rendelkezésre. A kulcsok rendellenes használata vagy elvesztése kapcsán keletkezett károkért a Megbízott teljes anyagi felelősség terheli.

4.4. A Megbízó bocsátja rendelkezésre a személy-, gépjármű- és áruforgalomhoz szükséges nyomtatványokat ill. megfelelő elhelyezési lehetőséget a feladatok ellátásához szükséges berendezéseknek és felszereléseknek. Ezek felügyelete, őrzése és karbantartása a Megbízott feladata.

Felek a szerződéskötést követően, de a szolgáltatás megkezdését megelőzően átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek a szolgálat ellátása során igénybe vett eszközökről, berendezési tárgyakról, dokumentumokról.

4.5. A Megbízó biztosítja az őrzési tevékenység alapjául szolgáló mindazon adatokat, információkat a Megbízott részére (különös tekintettel a beléptetési jogosultságokra, nyilvántartásokra), amelyek az őrzés-védelmi feladatok ellátásához szükségesek.

4.6. A Megbízó írásban közli a Megbízottal azokat a neveket, telefonszámokat, címeket, amelyekre bírósági épületek veszélyeztetése estén akár éjjel is értesítés adható, vagy amelyre értesítést kell adni. Megbízó ezen kívül riadó esetekre megállapítja az értesítési sorrendet. A címváltozásokat Megbízó azonnal közli a Megbízottal.

4.7. A Megbízó jogosult a szolgáltatást végző természetes személyekkel kapcsolatban személyi javaslatokat tenni, figyelemmel az 5.10. pontban foglaltakra is.

4.8. A Megbízott a specifikáció 1.4.8. és 1.6. pontjában meghatározott esetekben és szolgálati időn túl elrendelt rendkívüli szolgálat esetén teljesítésében a Megbízót előnyben részesíti, azokat maradéktalanul teljesíti. A Megbízott részéről a megrendelés elfogadásáról szóló visszaigazolásnak is írásban kell történnie. Ettől csak kivételes esetben lehet eltérni, amikor a megrendelés és a tényleges teljesítés megkezdése között kevesebb, mint 24 óra áll rendelkezésre, de ebben az esetben is utólagosan pótolni kell az írásos megrendelést és annak visszaigazolását.

4.9. A Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – amennyiben

- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- vagy a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

5. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Megbízott jogai és kötelezettségei különösen:

5.1. A Megbízott szolgáltatásainak szabályozottnak, ellenőrzöttnek kell lenniük. Ezen kötelezettséget is figyelembe véve, Megbízott köteles a szerződés megkötését követően 2 munkanapon belül a Szolgálati Utasítást elkészíteni. A Szolgálati Utasításban az egyes szolgáltatási folyamatokat, intézkedéseket azok céljának, esetleges kiváltó okainak, illetve az intézkedéshez szükséges személyi, tárgyi és képesítési feltételek pontos meghatározásával kell definiálni. A Szolgálati Utasítást a meglévő, a Megbízó biztonságát érintő utasításai, és belső szabályzatok figyelembe vételével kell elkészíteni. A Szolgálati Utasítás végleges szövegét a Megbízónak kell elfogadnia és engedélyeznie legkésőbb a szolgáltatást megkezdést megelőzően.

5.2. A Szolgálati Utasítás a Megbízó mindenkori őrzési igényeinek megfelelően a szolgáltatás tartama alatt jelen szerződés módosítása nélkül megváltoztatható, kiegészíthető. A változás tudomásra jutását követően a Megbízott 10 munkanapon belül köteles elkészíteni a Szolgálati Utasítás módosítását, kiegészítését, melyet a Megbízó 5 munkanapon belül véleményez, illetve amennyiben nincs észrevétele elfogad. A Megbízó véleményezése alapján a javításokat

a Megbízott köteles 2 munkanapon belül átvezetni és elfogadásra a Megbízó részére a javított Szolgálati Utasítást megküldeni. A Megbízó 2 munkanapon belül nyilatkozik az elfogadásról.

5.3. A megkezdett intézkedésekhez tartozó, - a Szolgálati Utasításban - meghatározott elemeket maradéktalanul, a meghatározott sorrendben végre kell hajtani, az intézkedést minden esetben be kell fejezni, és az előírt módon dokumentálni kell.

A szolgáltatás végzése során keletkező dokumentumokat (jelenléti ív, szolgálati napló), jegyzőkönyveket, jelentéseket, feljegyzéseket elektronikus, nem szerkeszthető formában dokumentálni és tárolni kell.

5.4. A Megbízott köteles a szolgálatellátást úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak folyamatos, szakszerű és biztonságos végzését. A Megbízottnak kötelezettsége egy olyan ún. Szolgálatvezető rendelkezésre állását biztosítani, akihez a Megbízó képviselője a szolgálat teljesítésével kapcsolatosan közvetlenül fordulhat, valamint aki ellenőrzi a szolgálatot teljesítő személyzet szerződészerű munkavégzését.

5.5. A Megbízott a Megbízó képviselőjének a szolgáltatás megkezdése előtt legkésőbb 3 munkanappal köteles átadni az alkalmazott állomány adatait (név, szolgálati beosztása, lakcím, születési hely, születési idő, anyja neve,), továbbá a személy- és vagyonőri jogosultságot igazoló dokumentumokat (a rendőrség által kiadott személy- és vagyonvédelmi tevékenység személyes végzésére jogosító igazolványt, Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamarai tagságról szóló igazolványt, stb.).

A Megbízott az állományon belüli változásokról köteles Megbízót a munkába állást megelőző 2 munkanapon belül írásban értesíteni. Rendkívüli esetben az értesítési kötelezettség azonnali. A be nem jelentett változás esetén a változással érintett személy tekintetében a munkába lépést a Megbízó megtagadhatja.

5.6. A Megbízott által alkalmazott állomány tagjai kötelesek betartani a bírósági épületekbe való be- és kilépés, valamint az ott tartózkodás szabályait. Az említett szabályokról Megbízó tájékoztatja a teljesítést végző személyzetet.

5.7. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott teljes felelősséggel tartozik.

5.8. A Megbízott a szolgálatellátással összefüggésben adott Megbízói utasítást köteles végrehajtani. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott teljes felelősséggel tartozik. Abban az esetben, ha Megbízott írásban – a megjelölt kontaktszemélynek igazoltan átadva - felhívta a Megbízó figyelmét igényének ésszerűtlen, szakszerűtlen utasítására és ehhez Megbízó ennek ismeretében is ragaszkodik, úgy Megbízott az utasítást a Megbízó kockázatára teljesíti. Megbízott nem köteles a Megbízó utasítása szerint eljárni, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

5.9. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés hatálya alatt a szerződés tárgyát képező feladatokra megfelelő engedélyekkel, műszaki-technikai felszereltséggel, a szolgálat ellátásához szükséges okmányokkal és íróeszközökkel, irodaszerekkel rendelkezik. Az őrzésvédelmi feladatokat a személy-, és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói

tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII törvény és a végrehajtására kiadott rendelkezések előírásainak megfelelően szakmailag képzett, a törvény szerinti érvényes hatósági igazolvánnyal rendelkező, a Megbízóval egyeztetett szolgálati felszereléssel és formaruhával ellátott személy- és vagyonőrökkel hajtja végre. A szolgálati ruhát a szolgáltatás megkezdése előtt be kell mutatni jóváhagyásra a Megbízó számára.

5.10. A Megbízott köteles figyelembe venni a Megbízó – az őrszolgálatot ellátók személyi összetételével és feladatellátásával kapcsolatos – észrevételeit, kívánságait. A Megbízott a Megbízó eseti igényei alapján köteles többletlétszámot biztosítani rendkívüli feladatellátás céljából az Ajánlatban meghatározott óradíjon.

5.11. A Megbízott a szolgáltatás hibás teljesítéséből adódó károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. A Megbízottnak az Allianz Hungária Zrt. biztosítóval kötött szerződése alapján szakmai felelősségbiztosítás kártérítési limit káronként 250 millió Ft/káresemény illetve éves kártérítési limit 250 millió Ft/év értékhatárig áll fenn. Az érvényes szakmai felelősségbiztosítási kötvény másolata jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi. A Megbízott kötelessége, hogy a felelősségbiztosítás érvényességét a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartsa.

5.12. A Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik a szolgálati helyen jegyzőkönyvileg átvett leltári és a szolgálat ellátása során igénybe vett eszközökért, berendezési tárgyakért.

5.13. A Megbízott a polgári jog felelősségi szabályai szerint felel mindazokért a károkért, amelyek – akár a szerződésen alapuló jogviszony keretében, akár szerződésen kívül – bizonyíthatóan a Megbízott tevékenysége, illetve mulasztása következtében keletkeztek.

5.14. A Megbízott feladatának teljesítéséhez harmadik személyt (Alvállalkozót) is igénybe vehet a személy és vagyonvédelemről szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben, valamint a Kbt.-ben foglaltak betartásával. Alvállalkozó további Alvállalkozót igénybevételére nem jogosult. Megbízott és általa a teljesítésbe bevont alvállalkozója a Megbízó írásbeli engedélye/hozzájárulása nélkül a szerződés időbeli hatálya alatt semmilyen formában nem foglalkoztathat Megbízónál munkaviszonyban álló munkavállalót munkaviszonya fennállása alatt.

5.15. A Megbízott csak a nyertes ajánlatában felsorolt alvállalkozókat veheti igénybe a szolgáltatás teljesítése során. A teljesítésbe bevont alvállalkozók listáját változás esetén Megbízott haladéktalanul írásban közli a Megbízóval. A Megbízott csak olyan új alvállalkozót vonhat be a teljesítésbe, akik megfelelnek a szakemberek tekintetében az ajánlati felhívásban meghatározott követelményeknek, ennek igazolása a Megbízott kötelessége.

5.16. Egyéni vállalkozó alvállalkozó alkalmazása esetén a Megbízott felelős azért, hogy ez ne színlelt munkaszerződés keretében történjen.

5.17. A Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mint ha a szolgáltatást maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.

5.18. A Megbízott teljes személyzete szakmailag és fegyelemileg kizárólag a Megbízottnak van alárendelve. A személyzetért a Megbízott viseli a teljes felelősséget.

5.19. A Megbízott kötelezi magát, hogy a bírósági épületben található vezetékes telefonokat csak szolgálati feladatok ellátására, illetve sürgős intézkedések esetén veszi igénybe. Amennyiben a Megbízott ennek a kötelezettségének nem fentiek szerint tesz eleget, köteles a jogosulatlanul folytatott telefonbeszélgetések díját, a Megbízó által benyújtott részletes híváslista alapján megtéríteni.

5.20. A Megbízottnak a biztonsági feladatokra alkalmazott személyzete valamennyi tagjának az elvállalt feladatokra fizikailag és pszichikailag is alkalmasnak kell lennie. A Megbízott köteles folyamatosan biztosítani az alkalmazott személyzet munkavégzésre alkalmas és ápoltságát.

5.21. A személyzet kiesése esetén a betöltendő feladat ellátására a Megbízott haladéktalanul köteles a szakemberek tekintetében az ajánlati felhívásban meghatározott követelményeknek megfelelő személyzetet biztosítani. A megfelelőség igazolása a Megbízott kötelessége.

5.22. A Megbízott köteles a lehető legrövidebb idő alatt megismerni a Megbízó illetve a bírósági épület belső működési struktúráját.

5.23. A rendelkezésre álló megelőző tűzvédelmi berendezések működéséről és kezeléséről a Megbízó az ezzel kapcsolatos költségek felszámolása nélkül oktatást tart; a Megbízott a nála keletkező személyi költségeket maga viseli. Azok a betanítások, amelyek később szükségessé váló személyzeti változásokból, vagy ismétlődő oktatásból eredően válnak szükségessé, teljes mértékben a Megbízott költségére történnek.

5.24. A Megbízó által a Megbízott rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi és egyéb szabályzatokban előírtaknak a teljesítésben résztvevő alkalmazottak részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartatása, érvényesítése a Megbízott feladata és kötelezettsége. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megbízót ért károk megtérítése a Megbízott kötelessége.

5.25. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a szerződés tárgyának teljesítésében résztvevő személyzetét egy általa megnevezett felügyeletet ellátó személy rendszeres (havonta minimum 2 alkalommal), előre be nem jelentett módon ellenőrizze és az ellenőrzés során tett megállapításait a szolgálati naplóban, írásban dokumentálja.

A Megbízott, illetve annak alvállalkozói által megbízott személy(ek) ellenőrzés céljából csak a bírósági épület személy- és vagyonőrök által használt szolgálati helyiségébe léphetnek be.

5.26. Rendkívüli események esetén a Megbízott által kijelölt személy, ún. szolgálatvezető köteles a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni. A Megbízó jogosult a szolgáltatás bármely időpontjában előzetes bejelentés nélkül saját ellenőrzést végezni. Az észlelt rendkívüli esemény észlelése esetén haladéktalanul meg kell tenni a szükséges intézkedést. A rendkívüli eseménnyel kapcsolatos körülményeket a szolgálati naplóba kell rögzíteni.

5.27. A Megbízott köteles megtenni a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett, vagy a Megbízót egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához a szükséges, elsődleges intézkedéseket.

5.28. A Megbízott köteles a szerződés időtartama alatt a kamarai tagságát fenntartani, amennyiben megszűnik akkor a Megbízott a szerződést azonnali hatállyal felmondja.

5.29. A Megbízott a szolgáltatás megkezdést követő 4 hónapra vonatkozóan, majd ezt követően a szerződés hatálya alatt minden évben, november 30-ig éves tervet köteles készíteni, amely tartalmazza a tárgyévet követő évre előzetesen kalkulált költségeket, illetve a tárgyévet követő évben elvégzendő szolgáltatás ütemezését. Ezen éves terv elfogadásának időpontja minden év január 1. napja. Megbízó a fenti dokumentumot a benyújtást követő legkésőbb 10 munkanapon belül megvizsgálja és értesíti a Megbízottat az észrevételeiről.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. A Megbízó a Megbízotti díjat a feladatok tényleges, szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését, valamint a Megbízói teljesítésigazolás kiállítását követően, havonta kiállított számla ellenében fizeti meg a Megbízott részére az alábbi egységarak alkalmazásával:

Havi általánydíj		Ft/hó
Biztonsági őr óradíja	925	Ft/óra
Portaszolgálat óradíja	925	Ft/óra
Készenlét óradíja	925	Ft/óra

A készenlét ideje alatt ténylegesen biztonsági őr feladatok ellátása idejére (bírósági épületben tartózkodás tényleges ideje) Biztonsági őr óradíja jár.

A teljesítés havi összegének kiszámítása:

$$X = A + (B * C) + (D * E) + (F * G) + (H * I)$$

ahol:

A: havi általány díj (a szerződés szerint kiszámított éves díj /12 hó illetve 2013. esetében kiszámított éves díj /4 hó)

B: biztonsági őrök által teljesített órák

C: biztonsági őr óradíja

D: portaszolgálati munkatársak teljesített órák

E: portaszolgálati munkatárs óradíja

F: havi teljesített készenlét

G: készenlét óradíja

H: havi, készenlét alatt teljesített biztonsági őr órák

I: biztonsági őr óradíja

X: tárgy havi számla (nettó) összege

Abban az esetben, ha eseti többlet igény nem merül fel a tárgyhavi számla összege a havi általány díjjal megegyező.

6.2. A szerződés megkötésekor rögzített árakat a Megbízott 2015. április 01.-ig nem változtathatja. Ezt követően a Megbízott évente egy alkalommal, minden év április 01-től legfeljebb a KSH által közzétett előző naptári évre vonatkozó átlagos inflációs ráta (fogyasztóiár-index) mértékének megfelelően emelheti meg árait. Az emelésről szóló igényét a Megbízott március 14.-ig köteles jelezni. Amennyiben az előző naptári évre vonatkozó

szolgáltatásokra vonatkozó inflációs ráta az átlagos inflációs rátát 50%-nál nagyobb mértékben meghaladja úgy a szolgáltatásokra vonatkozó inflációs ráta érvényesíthető.

6.3. A Megbízott az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 55.§- ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően állítja ki a számláit.

6.4. A Megbízotti díj magában foglalja a Megbízottnak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét, egyéb kiadást semmilyen jogcímen nem érvényesíthet a Megbízóval szemben. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárják. Nem szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízott a Megbízotti díjra a szerződésszerű teljesítés arányában jogosult, amellyel szemben a Megbízó érvényesítheti a szerződésszegésen alapuló igényeit.

6.5. A Megbízó a Megbízott feladatainak teljesítését havonta teljesítésigazolással igazolja. A Megbízó részéről a teljesítés igazolására a Szegedi Törvényszék elnöke által írásban kijelölt személy jogosult. A havi teljesítés igazolásának előfeltétele, hogy a Megbízott az általa alkalmazott személyek napi munkavégzését igazoló jelenléti ívet és a tárgyhónapra vonatkozó szolgálati naplót a tárgyhónapot követő első munkanapon átadja a teljesítés igazolására jogosult személyeknek.

6.6. A Megbízó az esedékes vállalkozási díjat a teljesítés igazolását követően, a Megbízott által szabályszerűen aláírt és Megbízónak a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartójához benyújtott számla ellenében a Megbízott bankszámlájára, a Kbt. 130. § (3) bekezdésében foglaltak szerint utalja át.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízotti díj szerződésszerű fizetésének feltétele, hogy a teljesítéstől számított 15 (tizenöt) napon belül benyújtsa a számlákat a Megbízóhoz.

A Megbízott a számlákat 1 eredeti és 1 másolati példányban köteles a Megbízó részére benyújtani.

6.7. A Megbízó elhalaszthatja a kifizetéseket, ha a számlák kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmányok hiányosak. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 15 (tizenöt) munkanap áll rendelkezésre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, mikor a Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.

6.8. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A § (1) - (6) bekezdésében foglaltakról a Megbízó - az Art. 36/A § (2) bekezdésének megfelelően – a tájékoztatást megadta.

6.9. A Megbízott tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

7. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

7.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése során ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Továbbá tájékoztatja a Megbízott a Megbízót, ha végelszámolási eljárást indított maga ellen. A Megbízott teljes felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő károkért.

7.3. A Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál tulajdonos változásra - különös tekintettel Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjára- illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Megbízott teljes felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő károkért.

7.4. A Megbízott a Megbízótól kapott eszközöket, adatokat, dokumentumokat, utasításokat szakvállalattól ilyen esetekben általában elvárható gondossággal köteles megvizsgálni és a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben azok nem alkalmasak, nem teljes körűek és kimerítőek, nem világosak illetve egyértelműek, nem szakszerűek, ellentmondók, jog- vagy szerződésellenesek. Ilyen esetekben a Megbízott köteles saját szakmai és törvényi felelősségére a hatályos jogszabályok betartásával a közölt feladatot önállóan elvégezni annak eredményéről valamint a megoldások lehetséges módjairól a Megbízót tájékoztatni. Ennek elmulasztásából eredő minden következmény Megbízott terhére esik.

7.5. Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Szerződés teljesítésére, aláírására és módosítására jogosult:

Dr. Tárkány-Szűcs Babett a Szegedi Törvényszék megbízott elnöke

Telefon: 62/549-484

Fax: 62/549-484

Teljesítés igazolásra jogosult személyek:

Valamennyi épület tekintetében a Szegedi Törvényszék elnöke, elnökhelyettese, valamint az általa írásban (utasítás, szabályzat, megbízás stb.) felhatalmazott személy.

Utasításra jogosult személyek:

Valamennyi épület tekintetében a Szegedi Törvényszék elnöke, elnökhelyettese, valamint az általa írásban (utasítás, szabályzat, megbízás stb.) felhatalmazott személy.

A Makói, Hódmezővásárhelyi, Szentesi és Csongrádi Járásbíróságok, illetve a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság tekintetében az utasításra jogosult köre kiegészül az adott bíróság elnökével, illetve helyettesével.

Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Szerződés teljesítésével kapcsolatban

Név: Zöld Zoltán

Telefon: 06-1-303-1356; 06-30-297-3863

Telefax: 06-1-333-5563

Mail: zold@bizalomrt.hu, info@bizalomrt.hu

Szolgálatvezető:

Név: Lieszkovszky Károly Mihály

Telefon: 06-1-303-1356; 06-30-477-6882

Telefax: 06-1-333-5563

Mail: lieszkovszky@bizalomrt.hu; info@bizalomrt.hu

8. KÁRTÉRÍTÉS, KÖTBÉR, BIZTOSÍTÉK

8.1. Amennyiben a Megbízott nem megfelelő minőségben/mennyiségben (azaz hibásan) teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, úgy a Megbízó hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult. A kötbér alapja a Megbízott részére a tárgyhónapban fizetendő teljes havi Megbízotti díj. Mértékét az egyes hibák vonatkozásában a 1. számú melléklet (hibajegyzék) tartalmazza.

8.2. Amennyiben a Szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerült okból megszűnik, vagy ellehetetlenül, a Megbízott egyszeri meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Ebben az esetben a meghiúsulási kötbér összege az egy éves Megbízotti díj 20%-a.

8.3. A Megbízó kötbér igényének érvényesítése nem jelenti egyéb kártérítési igényei iránti jogosultságának elvesztését, korlátozását.

8.4. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót szerződésszegés következményeként megilletik.

8.5. A Megbízó kötbérigény érvényesítésének feltétele, hogy a hibás, illetve a meghiúsulási kötbér érvényesítését megalapozó esemény bekövetkeztét, a kötbér alapját meghatározó eseményeket és a kötbéralapot – a hiba/meghiúsulás körülményeinek feltüntetésével – írásban közölje a Megbízottal. Az esedékessé vált kötbért a Megbízó jogosult kiszámlázni a Megbízott felé, aki köteles a számla összegét a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Megbízónak átutalással megfizetni.

8.6. A Megbízónak jogában áll az esedékessé vált (lejárt) kötbér és kártérítési összegeket a Megbízott számla követelésével szemben beszámítás útján érvényesíteni, a Megbízott előzetes írásbeli értesítése mellett.

9. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

9.1. Jelen szerződés módosítása csak a két Fél akaratával megegyezően, és csak írásban történhet, a Kbt. 132.§ - ban foglalt szabályok figyelembe vételével.

9.2. Jelen szerződést bármelyik Fél 90 (kilencven) napos felmondási idővel, a naptári hónap végére felmondhatja, indokolás nélkül. A jelen szerződés a felmondási idő utolsó napján automatikusan, külön jogcselekmény nélkül hatályát veszti.

9.3. A szolgáltatás bizalmas jellegének figyelembevételével a Megbízó jogosult bizalomvesztés esetén a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9.4. A Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására abban az esetben is, amikor a Megbízott hatósági ellenőrzése során az ellenőrző szerv súlyos hiányosságot állapít meg.

9.5. A Jelen szerződést bármely Fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik Fél a szerződésben, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségeit – neki felróhatóan – súlyosan megszegte, illetve tevékenysége során olyan magatartást tanúsít, amely a másik Fél érdekeit lényeges mértékben sérti, és ezen magatartásával a sérelmet szenvedett fél ésszerű határidőt tartalmazó írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel.

9.6. A 9.3.-9.5. pontban foglaltakon kívül, súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a Megbízott szerződéses kötelezettségét a Megbízó részéről eszközölt írásbeli felszólítás ellenére 24 órán belül nem teljesíti;
- a Megbízott bármelyik alkalmazottja a Megbízó, illetve a székházat használó más személy, szervezet (ügyfél, vendég, bérlő, stb.) tulajdonát képező, vagy használatában lévő dolgot olyan okból, amely munkájához nem szükséges elmozdítja, használja, eltulajdonítja;
- amennyiben a Megbízott a teljesítménnyel kapcsolatos hibát kétszeri írásos felszólítás ellenére sem küszöböli ki;
- a Megbízott az 1. sz. mellékletben (hibajegyzék) meghatározott lényeges (a hibajegyzékben 1. és 2. sorszámmal jelölt) hibát, követ el vagy a szolgáltatási utasítást megszegi;
- mindennemű Megbízó felé valós biztonsági kockázatot jelentő helyzet Megbízott általi előidézése;
- a Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi;
- a Megbízott szakszerűtlen intézkedése vagy mulasztása miatt a Megbízottnak felróható okból a Megbízónál kár keletkezik;
- a Megbízott érvényes szakmai felelősségbiztosítása lejárt és azt nem újította meg;
- a Megbízott személy- és vagyonőri tevékenységére vonatkozó engedélyét visszavonják, vagy azzal más okból akár a vagyonőr, akár a Megbízott nem rendelkezik;
- a Megbízott a felmondási idő alatt a szolgáltatást nem a tőle elvárható szakértelemmel végzi.
- a Megbízott munkavállalójának szabálytalan foglalkoztatása esetén.

9.7. Megbízó tevékenységének megszüntetése, adott épület eladása, az a feletti rendelkezés-, birtoklás jogának más jogcímen harmadik személynek történő átadása, vagy egyéb olyan esetben, amely a szerződés tárgyát Megbízó részéről okafogyottá teszi a jelen szerződést Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja, anélkül, hogy a Megbízott ezen okból kártérítésre tarthatna igényt.

10. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan kezelik.

10.2. A Megbízott minden, a teljesítésbe bevont alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozót, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a szerződés, mind az annak alapján létrejött egyedi megrendelések teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Megbízó érdekeit sértené.

10.3. A Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megbízó szervezetével, alkalmazottaival, belső rendelkezéseivel, a szolgálat biztosítása során az üzenetekben szereplő adatok, információk, telefonon elhangzottak üzleti titoknak minősülnek.

10.4. A Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.

10.5. Ezen rendelkezéseknek a Megbízott alkalmazottai, alvállalkozói, illetve egyéb közreműködői részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek, – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – azt a felet terhelik, akit e vonatkozásban akár szándékos, akár gondatlan felelősség terhel.

10.6. Titoktartási kötelezettség a szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll.

11. JOGVITÁK RENDEZÉSE

11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

11.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő valamennyi perben a Kecskeméti Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék illetékességét kötik ki.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12.1. A Megbízónak a „bizalomvesztés miatt” történő személyi változás iránti írásos igényét Megbízott köteles figyelembe venni.

12.2. A Megbízott nem jogosult a Megbízó hozzájárulása nélkül bármely, a jelen szerződésből származó jogát, kötelezettséget vagy követelését harmadik személyre átruházni.

12.3. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott tevékenységi nyilvántartásában Megbízó székhelyét és nevét rögzítse és a Rendőrségnek ezekbe a nyilvántartásokba a Megbízott tevékenységével kapcsolatos ellenőrzés során betekintést engedjen.

12.4. A Felek közötti bármely nézeteltérés vagy vita esetén Megbízott nem jogosult a megállapodott szolgáltatásának teljesítését felfüggeszteni.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

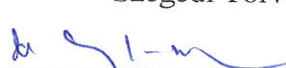
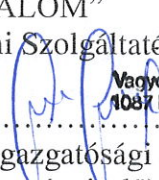
13.1. Jelen szerződésre és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben, a Közbeszerezési törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

13.2. Jelen szerződés 1.-2 sz. melléklete valamint a 1.2. pontban felsorolt dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részei, a szerződés csak azokkal együtt érvényes.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: hibajegyzék
2. sz. melléklet: felelősségbiztosítási kötvény másolata

Szeged, 2013. év augusztus hó 27. napján

Szegedi Törvényszék  dr. Tárkány-Szűcs Babett megbízott elnök Megbízó képviselőként		„BIZALOM” Vagyonvédelmi Szolgáltató Zrt.  Zöld Zoltán igazgatósági tag (vezető tisztségviselő) Megbízott képviselőként
--	--	--

2013. augusztus hó 27. napján
Ellenjegyzem:



.....

Szántó Mária
GH főosztályvezető

1. sz. melléklet

	HIBA MEGNEVEZÉSE	KÖVETKEZMÉNY/KÖTBÉR MÉRTÉKE*
1.	A Megbízó területén szolgálatot teljesítő Megbízott/biztonsági szolgáltatást ellátó mulasztással megsérti a tevékenységére, vagy annak végzésére vonatkozó jogszabályt	Mérlegelésre kerül, hogy biztonsági szempontból nem hatékonyabb eszköz-e a szerződésbontás / hibás teljesítés kezdetétől a hiba kijavításig minden megkezdett nap után 5%
2.	A Megbízó területén szolgálatot teljesítő Megbízott/ biztonsági szolgáltatást ellátó szándékosan, vagy szakszerűtlen szervezéssel megsérti a tevékenységére, vagy annak végzésére vonatkozó jogszabályt	Mérlegelésre kerül, hogy biztonsági szempontból nem hatékonyabb eszköz-e a szerződésbontás / hibás teljesítésétől a hiba kijavításig minden megkezdett nap után 5%
3.	A szolgálatot teljesítő biztonsági szolgáltatást ellátó öltözeke nem előírászerű	Harmadik alkalom után a biztonsági szolgáltatást ellátó cseréjének kérése / hibás teljesítés kezdetétől a hiba kijavításig minden megkezdett nap után 5%
4.	A szolgálatot teljesítő biztonsági szolgáltatást ellátó viselkedése, kommunikációja nem előírászerű, azzal sértő, bántó, megbotránkoztatást, illetve a Megbízó jó hírét sértő helyzetet okoz	A biztonsági szolgáltatást ellátó azonnali cseréjének kérése / hibás teljesítés kezdetétől a hiba kijavításig minden megkezdett nap után 5%
5.	A szolgálatot teljesítő biztonsági szolgáltatást ellátó munkáját figyelmetlenül, hanyagul, felületesen látja el, ezzel csökkentve az őrzés-védelmi szolgáltatás színvonalát	Második alkalom után a biztonsági szolgáltatást ellátó cseréjének kérése / hibás teljesítés kezdetétől a hiba kijavításig minden megkezdett nap után 5%
6.	A szolgáltatást teljesítő biztonsági szolgáltatást ellátó nem jelent, dokumentál olyan eseményt, amely beláthatóan fontos a Megbízó tevékenysége, belső folyamatai, jó híre stb. szempontjából.	A biztonsági szolgáltatást ellátó azonnali cseréjének kérése / hibás teljesítés kezdetétől a hiba kijavításig minden megkezdett nap után 5%
7.	A szolgálatot teljesítő biztonsági szolgáltatást ellátó az általa végzett szolgáltatási elemet nem a Szolgálati utasításban/Egyéb szabályzatban szereplő folyamatleírás szerint végzi.	Harmadik alkalom után a biztonsági szolgáltatást ellátó cseréjének kérése / hibás teljesítés kezdetétől a hiba kijavításig minden megkezdett nap után 5%
8.	A szolgálatot teljesítő biztonsági szolgáltatást ellátó törvénytelen (jogszabály ellenes) módon, eljárással végzi a szolgáltatását.	A biztonsági szolgáltatást ellátó azonnali cseréjének kérése / hibás teljesítés kezdetétől a hiba kijavításig minden megkezdett nap után 5%
9.	A Megbízott/ biztonsági szolgáltatást ellátó belső mulasztása, vagy kommunikációja olyan helyzethez vezet, amely során életszerűen feltételezhető, hogy a szolgáltatás színvonala minőségileg sérül, illetve a szolgáltatás teljesítése veszélybe kerül.	--- / bruttó 50.000,- HUF/alkalom

* A kötbér alapja a Megbízott részére a tárgyhónapban fizetendő teljes nettó havi díj.

A 2013. augusztus hó 27. napján megkötött megbízási szerződés 4.6 pontjára tekintettel

RENDKÍVÜLI ESEMÉNY SORÁN ÉRTESÍTENDŐ

SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

Szeged, Széchenyi tér 4., Tábor u. 4., Tisza Lajos krt. 2-4. szám alatti épületek vonatkozásában általános intézkedés (például tűz-, víz-, gáz és elektromos problémák, káresemény esetén, kivéve az alábbi külön pontokban felsorolt eseteket):

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| 1./ Szántó Mária | tel: 30/678-3407 |
| 2./ Czékus Árpád | tel: 30./678-8786, |
| 3./ Dr. Tárkány-Szűcs Babett | tel: 30/475-6012, |
| 4./ Varga Emilné dr. | tel: 30/479-8450, |

SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKI IRODA Szeged, Széchenyi tér 4. alatti épületben az elnöki – elnökhelyettesi irodákban (I. em. 120. és csatlakozó helyiségei) a fenti általános esetekben történő bejutás, valamint a biztonsági szolgálat részére a helyiségek megközelítésének lehetővé tétele céljából:

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1./ Nagymihályné Hamvai Mónika | tel: 70/325-9695, |
| 2./ Dr. Tárkány-Szűcs Babett | tel: 30/678-8786 |
| 3./ Varga Emilné dr. | tel: 30/479-8450, |

SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK GAZDASÁGI HIVATALA PÉNZTÁRA (II. em. 233.)

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1./ Csík Attiláné (pénztár) | tel: 20/917-8749, 62/267-190 |
| 2./ Szántó Mária | tel: 30/678-3406 |
| 3./ Putzkó Hajnalka | tel: 30/229-7655 |

SZEGEDEI TÖRVÉNYSZÉK INFORMATIKAI OSZTÁLY (szerver szoba II. em. 228. sz. helyiség)

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1./ Lajkó Krisztina | tel: 30/229-7750 |
| 2./ Simon Krisztián | tel: 30/584-1696 |
| 3./ Rábold Gábor | tel: 20/537-2591 |

SZEGEDI JÁRÁSBÍRÓSÁG ELNÖKI IRODA

Szeged, Széchenyi tér 4. épületben fsz.22.

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1./ Sajti Valéria | tel: 30/386-7570 |
| 2./ Dr. Bálint Attila | tel: 30/635-7991 |
| 3./ Dr. Kádár Gábor | tel: 30/606-9759 |

SZEGEDI JÁRÁSBÍRÓSÁG NYOMOZÁSI BÍRÓI CSOPORT HELYISÉGEI (Szeged, Széchenyi tér 4. épület I. em. 140., 146. sz. szoba)

A Nyomozási Csoport tekintetében szükség esetén az ügyeletes bíró tel: 30/475-6009, illetve dr. Kiss Dániel mb. nyomozási csoportvezető bíró tel: 30/720-3352 értesítendő.

CSONGRÁD MEGYEI FŐÜGYÉSZSÉG

(Szeged, Széchenyi tér 4. épület)

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1./ Csáky Teodóra | tel: 30/601-6005 |
| 2./ Dr. Lőrinczy György | tel: 327-844, 70/455-5907 |
| 3./ Dr. Törő Sándor | tel: 70/455-5913 |
| 4./ Dr. Rövid Csaba | tel: 70/455-5904 |

HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI JÁRÁSBÍRÓSÁG

Hódmezővásárhely, Kossuth tér 4.

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1./ Dr. Zsurzsa József | tel.: 30/475-6006 |
|------------------------|-------------------|

MAKÓI JÁRÁSBÍRÓSÁG

Makó, Megyeház u. 2.

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1./ Dr. Bittera Ádám | tel.:70/326-1267 |
|----------------------|------------------|

SZENTESI JÁRÁSBÍRÓSÁG

Szentes, Erzsébet tér 4.

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1./ Őzéné dr. Hajdu Mária | tel.: 30/906-4127 |
|---------------------------|-------------------|

CSONGRÁDI JÁRÁSBÍRÓSÁG

Csongrád, Szentháromság tér 10.

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1./ Dr. Geréby Zsuzsanna | tel.: 30/475-6008 |
|--------------------------|-------------------|

A 2013. augusztus hó 27. napján megkötött megbízási szerződés 7.5 pontjára tekintettel

Teljesítés igazolásra jogosult személyek:

Valamennyi épület tekintetében a Szegedi Törvényszék elnöke, elnökhelyettese, valamint az általa írásban (utasítás, szabályzat, megbízás stb.) felhatalmazott személy.

Megbízás alapján teljesítés igazolásra jogosult személyek:

- | | |
|--|-------------|
| - Pozsgai Viktor biztonsági tanácsadó | 30/247-3914 |
| - Simon Krisztián mb.osztályvezető-helyettes | 30/584-1696 |
| - Szántó Mária főosztályvezető | 30/678-3407 |

Utasításra jogosult személyek:

Valamennyi épület tekintetében a Szegedi Törvényszék elnöke, elnökhelyettese, valamint az általa írásban (utasítás, szabályzat, megbízás stb.) felhatalmazott személy.

Megbízás alapján utasításra jogosult személyek:

- | | |
|--|-------------|
| - Pozsgai Viktor biztonsági tanácsadó | 30/247-3914 |
| - Simon Krisztián mb.osztályvezető-helyettes | 30/584-1696 |
| - Szántó Mária főosztályvezető | 30/678-3407 |

A Makói, Hódmezővásárhelyi, Szentesi és Csongrádi Járásbíróságok, illetve a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság tekintetében az utasításra jogosult köre kiegészül az adott bíróság elnökével, illetve helyettesével.

- | | | |
|--|--|-------------|
| - Hódmezővásárhelyi Járásbíróság | Dr. Zsurzsa József elnök | 30/475-6006 |
| - Makói Járásbíróság | Dr. Bittera Ádám igazgatási feladatok ellátására felkért bíró | 30/720-3227 |
| - Szentesi Járásbíróság | Őzéné dr Hajdu Mária elnök | 30/906-4127 |
| - Csongrádi Járásbíróság | Dr. Geréby Zsuzsanna elnök | 30/475-6008 |
| - Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság | Dr. Szöllősiné dr. Tóth Zsuzsanna igazgatási feladatok ellátására felkért bíró | 30/488-7057 |

Ügyintézés adatváltozás bejelentése :
1518. Budapest, PF:108
Telefonos ügyfélszolgálat: 06-40-421-421
E-mail: ugyfelszolgalat@allianz.hu
internet: www.allianz.hu

KÖTVÉNY

SZEMÉLY-ÉS VAGYONVÉDELMI SZERVEZETEK, VALAMINT MAGÁNNYOMOZÓI TEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓ EGYÉNI ÉS TÁRSAS VÁLLALKOZÁSOK FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

Kötvényszám : 2 63 247020385

Szerződő/Biztosított :	Bizalom Vagyonvédelmi Szolgáltató Zrt 1087 Budapest, Asztalos S. u. 2.
Adószáma :	10947320-2-42
A biztosítási fedezet tartama:	határozatlan
Szerződés kezdete:	2005.01.01
Módosítás érvényessége:	2008.11.06
A biztosítási évforduló:	(minden év) 01.01.
A biztosítás területi hatálya:	Magyarország
Választott fizetési gyakoriság :	negyedéves
Díjfizetés módja:	banki átutalás
Területi hatály :	Magyar Köztársaság
Alvállalkozók :	A fedezet nem terjed ki teljesítési segédre (alvállalkozók)

Biztosítási feltételek: Allianz Hungária ZRt.
- Személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet folytató egyéni és társas vállalkozások részére nyújtott felelősségbiztosítása termékhez.
AHE-10284/3 Általános biztosítási feltételek
Általános szerződési feltételeket kiegészítő záradék : AHE-14042
- AHE-10350/1, IV. számú Záradék: A fedezet kiterjesztése a pénz-és értékszállításra, valamint pénzfeldolgozásra

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

Kötvényszám : 2 63 247020385

Biztosítási fedezetbe vont tevékenységek:

- éldörös objektumvédelem;
- pénz-és értékszállítás;
- beléptető- és betörésjelző rendszer tervezése, telepítése, szerelése, üzemeltetése, felügyelete, javítása és karbantartása; járdakockázat;
- távfelügyelet (tervezés, telepítés, szerelés, üzemeltetés, javítás, karbantartás);
- magánnyomozás

Kártérítési felső határ:

250 millió Ft/káresemény/év

Éldörös objektumvédelem sublimit	250 000eFt/kár és 250 000eFt/év
Pénz-és értékszállítás sublimit	75 000eFt/kár és 75 000e Ft/év
Járdakockázat sublimit	40 000eFt/kár és 40 000eFt/év
Beléptető- és betörésjelző rendszer tervezése, telepítése, szerelése, üzemeltetése, felügyelete, javítása és karbantartása; sublimit	5 000eFt/kár és 5 000eFt/év
Távfelügyelet tervezése, telepítése, szerelése, üzemeltetése, felügyelete, javítása és karbantartása; sublimit	5 000eFt/kár és 5 000eFt/év
Magánnyomozásra a sublimit:	5 000eFt/kár és 5 000eFt/év

Önrészesedés: (levonásos) a) a kár 10%-a, de minimum 100.000 Ft/káresemény
b) építési területek őrzése esetén 10%, de mín. 500.000 Ft/kár

Éves állománydíj: 4 431 900Ft

Gondozó : REAL COOR Biztosítási Bróker Kft

A kötvény tulajdonosváltás esetén nem ruházható át más személyre.

Kelt : Budapest, 2008.11.10.

 **Magyarországi Allianz Zrt.**
Kötvénykiadói Igazgató
Budapest

.....
Allianz Hungária Zrt.

10-10-57

10-10-57

[The body of the document contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side. The text is organized into several paragraphs, but the specific content cannot be discerned.]

BIZTOSÍTÁSI FEDEZETIGAZOLÁS

Ezúton igazoljuk, hogy **BIZALOM Vagyonvédelmi Szolgáltató Zrt.** Társaságunknál érvényes **Őrző-védő szervezetek felelősségbiztosítása** szerződéssel rendelkezik az alábbi adatokkal.

Kötvényszám: 247020385

Szerződő / biztosított: BIZALOM Vagyonvédelmi Szolgáltató Zrt.

Szerződő székhelye: 1087 Budapest Asztalos Sándor út 2.

Biztosítási fedezet: **Őrző-védő szervezetek felelősségbiztosítása**

A kockázatviselés kezdete: 2005.01.01.

A biztosítási fedezet tartama: határozatlan

Kártérítési limit káronként: 250.000.000 Ft/kár

Éves kártérítési limit: 250.000.000 Ft/év

Önrészesedés: 10%, minimum 100.000 Ft/káresemény

Díjrendezettség: 2013.07.01. (+30 nap)-ig

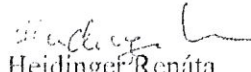
Jelen fedezetigazolásban foglaltak a biztosítási szerződés egyéb érvényben lévő kitételeivel egyetemesen értelmezendők.

Veszprém, 2013.04.23.

Tisztelettel:

Allianz Hungária Zrt.
Állománykezelési Kft.
3210 Veszprém Pf. 11.003
9


Kozma Tünde
csoportvezető


Heidinger Renáta
előadó

