

A SIÓFOKI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

Hatályos: 2024. június 10-től

Készült a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 9-10. §-ai, valamint a 15/2017. (XI. 24.) OBH utasítással módosított 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: szabályzat) 27. § (1) bekezdés f) pontja, valamint a 114-119. §-ai alapján.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Siófoki Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Bszi. 118. § (1) bekezdés a) pontja és a 9.§ (1) bekezdése, valamint a szabályzat 25. § (1) bekezdés a./ pontja alapján a Kaposvári Törvényszék elnöke határozza meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

A Siófoki Járásbíróság ügyelosztási rendje a Bszi. 9-10. §-ai alapján a szabályzat 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre figyelemmel kerül meghatározásra. A tárgyév április 30. és október 30. napjáig a járásbíróság elnöke megvizsgálja a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását.

2. A bíróságon működő ügyszakok

A Siófoki Járásbíróságon büntető, civilisztikai és szabálysértési ügyszakok működnek. A vezetők is részesülnek az ügyszakuknak megfelelő kiosztásban, az elnök civilisztikai ügyszakban ítélezik, az elnökhelyettes büntető ügyszakban ítélezik. A civilisztikai ügyszakban a bírói hatáskörben intézendő peres és nemperes ügyeket a civilisztikai tanácsok intézik egyesbíróként. A büntető ügyszak peres és nemperes bírói hatáskörbe tartozó ügyeit a büntető tanácsok – egy hivatásos bírósági írárt és két ülnök, fiatalkorúak ügyeiben a Be. 680. § (5) bekezdése szerint, valamint a hivatásos bírák egyesbíróként – intézik. Az elnök civilisztikai, az elnökhelyettes büntető peres és nemperes ügyeket intéz. A bírósági titkárok civilisztikai peres és nemperes, elsőfokú büntető peres és nemperes illetve szabálysértési ügycsoportban működnek közre az ügyek intézésében.

Az ügycsoport a bírósági ügyviteli szabályokról szóló 14/2002.(VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban: Bűsz) 2. § 18. pontja szerint az ügyek tárgykuk, az alkalmazandó anyagi és eljárás szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. A büntető ügyszak ügycsoportjai

A Siófoki Járásbíróság büntető ügyszakába tartoznak a Bűsz. 29. § a) pontjában és a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (a továbbiakban: Beisz.) 77. § (1) bekezdésben meghatározottak közül az elsőfokú büntetőügyek (B.), fiatalkorú büntetőügyei (Fk.), büntető nemperes ügyek (Bpk.), bírósági mentesítés iránti ügyek (R.), semmisségi ügyek (Bs.), egyéb (vegyes) ügyek (Beü). A büntető ügyszakban 3 büntető tanács működik.

2.2. Civilisztikai ügyszak

2.2.1. A civilisztikai ügyszak ügycsoportjai

A Siófoki Járásbíróság civilisztikai ügyszakába - amely magába foglalja a polgári és a gazdasági ügyszakot - tartoznak a Büsz. 29. § c) pontjában és a Beisz. 77. § (1) bekezdés c) pontjába meghatározottak közül az elsőfokú polgári peres ügyek (P.), polgári nemperes ügyek (Pk.), egyéb vegyes ügyek (Pv.), a Beisz. 66. § (5) bekezdés f) pontja szerint G. lajstromba lajstromozott gazdasági peres ügyek (G.) és gazdasági nemperes ügyek (Gpk.). A civilisztikai ügyszakban 5 bírói tanács és 2 bírósági titkár tevékenykedik.

2.3. Szabálysértési ügyszak

2.3.1. A szabálysértési ügyszak ügycsoportjai

A Siófoki Járásbíróság szabálysértési ügyszakába tartoznak a Büsz. 29. § b) pontjában és a Beisz. 77. § (1) bekezdés b) pontjába meghatározott szabálysértési ügyek, a szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogások (Szk.), szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügyek (Sze.), szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvások (Szo.), a pénzbírság, a helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyek (Szá.), pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyek (Szpa.), a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyek (Szká.), szabálysértési egyéb ügyek (Szve.), szabálysértési perújítási ügyek (Szpi.), szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.). A szabálysértési ügyszakban 3 bírósági titkár és 4 kirendelt bírósági titkár tevékenykedik.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A szabályzat 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák, bírói tanácsok, bírósági titkárok részére az ügycsoporton belül milyen szabályok szerint történik.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek kiosztását a civilisztikai ügyszakban a járásbíróság elnöke, a büntető-szabálysértési ügyszakban a járásbíróság elnökhelyettese, egyikük akadályoztatása esetén a másik bírósági vezető, vagy az ügykiosztásra kijelölt bíró végzi.

3.2. Általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer

3.2.1. Civilisztikai ügyszak

A Siófoki Járásbíróság civilisztikai ügyszakában a peres ügyek kiosztására automatikusan kerül sor az alperes (több alperes esetén az I.r. alperes) vezetéknevének kezdőbetűje, az érkezési sorrend, és a bírói tanácsok számának sorrendje szerint oly módon, hogy az adott napon érkeztetett és betűrend szerinti sorrendbe tett, és ezen sorrend szerint lajstromszámmal ellátott ügyek az egyes tanácsokra tanácsszám szerinti növekvő sorrendben kerülnek kiosztásra. A kiosztás mindig az azt követő tanáccsal kezdődik, amely az előző nap az utolsó kiosztásban részesült. Ha az alperes (alperesek) személye nincs megjelölve, akkor a felperes (I.r. felperes) vezetékneve alapján kell az ügyet a betűrend szerinti sorrendbe tenni.

A bírói hatáskörbe tartozó civilisztikai nemperes ügyek kiosztása a civilisztikai peres ügyek kiosztásával egyező módszerrel történik az ellenérdekű fél (több esetén az I.r.) nevének kezdőbetűje alapján, kivéve a távoltartással kapcsolatos ügyeket.

A távoltartással kapcsolatos ügyek a fentiektől külön csoportosítva érkezési sorrendben (a KR érkezési időpont alapulvételével) kerülnek kiosztásra. Adott napon érkezett több papír alapú kérelem esetén, amennyiben az érkezési sorrend nem állapítható meg, úgy az ügyek a kérelmezett nevének kezdőbetűje alapján felállított betűrend szerinti sorrendben kerülnek kiosztásra.

A bírósági titkár által intézhető civilisztikai nemperes ügyeket és a végrehajtási ügyeket bírósági titkárok (7. és 15. tanács) intézik, az ügyek sorban a civilisztikai peres ügyek kiosztásával egyező módszerrel kerülnek kiosztásra. A megkeresett bíróság útján történő bizonyításfelvétellel kapcsolatos nemperes ügyek és a végrehajtási kifogások külön-külön csoportosítva egyesével kerülnek kiosztásra a bírósági titkárokra a civilisztikai peres ügyek kiosztásával egyező módszerrel. A civilisztikai nemperes ügyek közül a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás külön csoportosítva kerül kiosztásra a civilisztikai ügyszakba beosztott bírók és bírósági titkárok között egyesével tanácsszám szerint növekvő sorrendben a civilisztikai peres ügyek kiosztásával egyébként egyező módszerrel.

3.2.2. Büntető ügyszak

A büntető peres ügyek – kivéve a bíróság elé állítást – érkezési sorrendben (a KR érkezési időpont alapulvételével) egyesével kerülnek kiosztásra az 1.B, 4.B és 8.B tanácsokra tanácsszám szerinti növekvő sorrendben, külön csoportosítva a személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedés hatálya alatt álló terhelttel szemben indult büntető peres ügyeket, és az egyéb büntető peres ügyeket, azzal, hogy az 1.B tanács csak minden második kiosztásból részesül. A kiosztás mindig az azt követő tanáccsal kezdődik, amely az előző nap az utolsó kiosztásban részesült.

A bírósági titkár által intézhető büntető nemperes ügyek (Bpk. Beü.) kiosztása a büntető peres ügyek kiosztásával egyező módszerrel történik a 11., 18. és 28. Bpk tanácsok között, azzal, hogyha adott napon papír alapú kezdőirattal indult ügy is érkezett, úgy először az elektronikus úton érkezett ügyeket kell érkezési sorrendbe tenni, majd a papír alapon érkezett ügyeknél a terhelt (több terhelt esetén az I.r. terhelt) nevének kezdőbetűje szerinti betűrend határozza meg a kiosztás további sorrendjét. A kizárólag bírák által intézhető büntető nemperes ügyek a büntető peres ügyekkel egyező módszer szerint kerülnek kiosztásra az 1.Bpk, 4.Bpk és 8.Bpk tanácsok között azzal, hogy az 1.Bpk tanács is minden kiosztásból részesül.

A büntető peres ügyek közül az őrizetbe vett terheltet érintő bíróság elé állítások megfelelő ellátására heti (szükség esetén napi) beosztás készül az 1.B, 4.B és 8.B tanácsok között, egyebekben a bíróság elé állításos ügyek külön kerülnek kiosztásra az egyéb büntető peres ügyek kiosztásával azonos módszer szerint az 1.B, 4.B és 8.B tanácsok között.

3.2.3. Szabálysértési ügyszak

A szabálysértési ügyszakban az Szpá., Szá. és Szká. ügyek oly módon kerülnek kiosztásra, hogy ezekből sorban 10-10 ügyben részesül a 11., 18. és 28. Sz tanács.

Minden egyéb szabálysértési ügy külön csoportosítva (Sze., Szk., Szo., Szpi., Szve.) a fenti elosztás szerint kerül kiosztásra a 11., 18. és 28. Sz tanácsok részére.

A Marcali Járásbíróság, valamint a Fonyódi Járásbíróság illetékességi területéről érkező Szpá., Szká. ügyekben a tárgyalás tartását erre irányuló kérelem esetén, vagy ha az tárgyalás mellőzésével nem bírálható el, a Marcali Járásbíróság esetén a páros számú ügyeket a 24., a páratlan számú

ügyeket a 32. Sz tanács intézi, míg a Fonyódi Járásbíróság esetén a páros számú ügyeket a 31., a páratlan számú ügyeket a 30. Sz tanács intézi.

A Siófoki Járásbíróság illetékességi területéhez tartozó Szpá. ügyekben a tárgyalás tartását erre irányuló kérelem esetén, vagy ha az tárgyalás mellőzésével nem bírálható el, a 11., 18. és 28. Sz tanács intézi felváltva, tanácsszám szerint növekvő sorrendben.

3.2.4. Bírósági közvetítés

A Siófoki Járásbíróság előtti üggyel kapcsolatos bírósági közvetítői eljárásokat a Kaposvári Törvényszék lajstromozza és közvetítőként a Kaposvári Törvényszék ügyelosztási rendjében kijelölt bírósági titkárok járnak el.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az ügyelosztás során elsődlegesen az automatizmus érvényesül. Alapvetően az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti beosztás, illetve az érkezési sorrend határozza meg a kiosztást, majd ezt követően az ügyek súlyozását és az arányos munkateher elosztást kell figyelembe venni.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása

A három vagy több napos munkaszünetek alatt érkezett, valamint a munkanapokon hivatali időben határidőben el nem intézhető távollattal kapcsolatos peren kívüli ügyeket, és a három vagy több napos munkaszünetek alatt a haladéktalanul intézendő eljárási cselekményeket, így különösen az elfogató parancs eredményessége esetén a terhelttel szemben foganatosítandó eljárási cselekményeket a Kaposvári Törvényszékről kirendelt, készenlétet, illetve ügyeletet ellátó bírák és tisztviselők intézik.

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1.

Speciális szakértelmet igényel

Amennyiben speciális szakértelmet igénylő ügy érkezik és a kiosztási sorrendben soron következő bíró ezen speciális szakértelemmel nem rendelkezik, úgy az automatikus ügykiosztási módszertől kivételesen eltérés lehetséges.

3.4.1.2.

Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1.

Soronkívüli ügyek

Amennyiben a büntető ügyszak büntető peres ügycsoportjába érkezett ügy soronkívüliséggel érintett, úgy az ügykiosztásra jogosult ellenőrzi, a kiosztási sorrendben soron következő bíró soronkívüli ügyeinek számát és ez eltérést adhat az automatikus szignálástól.

Az ítélezési szünet, illetve a bíró, bírósági titkár távolléte idején érkezett soron kívüli ügyet az elintézési határidő függvényében az ügyeletet adó bíróra, bírósági titkárra lehet kiosztani, illetve azon soron következő tanácsra, aki azt határidőben el tudja intézni.

3.4.2.2.

Egyesítés, együttes elbírálás

Amennyiben az ügy adataiból megállapítható, hogy már folyamatban lévő ügghöz egyesítése és együttes elbírálása célszerű, a kiosztásra jogosult vezető azon bírói tanácsra osztja ki az ügyet, akire

a korábban lajstromozott ügy kiosztásra került.

3.4.2.3.

Bíró kizárása

Amennyiben az ügy kiosztását követően a bíró elfoglaltságot jelent be, az ügy kiosztására jogosult vezető adott hónapon belül az ügyet átosztja a kizárással nem érintett soron következő bíróra, amennyiben az érkezés statisztikailag lezárt időszakban történt, akkor ugyanezen módszer alapján az ügy átszignálása történik meg. Amennyiben az ügykiosztásban soron következő tanács kizártsága a kiosztással érintett ügyből megállapítható (pl. Be. 14. § (3) bekezdés c./ és d./ pontja, Pp. 13. § (2) bekezdése, Szabs.tv. 51. § (3) bekezdés), úgy a soron következő tanácsra kerül kiosztásra az ügy. Továbbá kizárás esetén a kizárással érintett ügy helyett a soron következő ügyet a korábbi ügyből kizárt tanácsra kell kiosztani.

3.4.2.4.

Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés

A fenti 3.4.2.2. pontban meghatározottak szerint jár el az ügy kiosztására jogosult az alábbi esetekben, ha az ügy nem az alap – illetve előzményi – ügyben eljáró tanácsra jutna:

- hatályon kívül helyezett ügyek,
- ha a per folytatására felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után kerül sor,
- ha a keresetlevelet a Pp.178. §-a alapján terjesztik elő az ügy előzményére történő hivatkozással,
- illetőleg az ügyet egyéb okból újra kell lajstromozni,
- ha az előzményi büntető nemperes ügy a büntető peres vagy nemperes ügy alapirata,
- ha az egyszerűsített felülvizsgálat vagy különleges eljárás büntető ügyben meghozott határozattal függ össze,
- ha az előzményi szabálysértési peres vagy nemperes ügy a szabálysértési peres vagy nemperes ügy alapirata, vagy ugyanazon tárgyban előkészítő eljárás folytatásának elrendelésével fejeződött be.
- kijelölés folytán indult ügy, ha annak a kijelölést eredményező előzménye van a Siófoki Járásbíróságon
- a kapcsolattartás végrehajtásának elrendelését követően a végrehajtás módjának meghatározása iránt indult nemperes ügy.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása

Amennyiben az automatikus szignálás adott hónapban azt idézné elő, hogy egy tanács referádájába nagyobb súlyszámmal érintett, nagyobb munkaigényességű, terjedelmesebb ügyek érkeznenek, amely nem biztosítja az egyenletes munkaterhet, akkor ezen indok alapján az ügy kiosztására jogosult a kiosztási sorrendtől eltérhet.

3.4.3.1.

Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2.

Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3.

Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményhez képest

3.4.4.1.

Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől eltérés lehetséges a 3.4.2.1. pontban írtak

szerint.

3.4.4.2.

Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3.

Bíró szolgálati viszonyának megszűnése

A bíró szolgálati viszonyának előre tervezhető megszűnése esetén elnöki intézkedésben rögzített módon kerül sor a bíró ügykiosztásból történő fokozatos kivezetésére.

3.4.4.4.

Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A civilisztikai ügyszakos elnök az általános ügyelosztási módszer szerint részesül a civilisztikai peres és nemperes ügyekből azzal, hogy peres ügyek esetében az elnök minden második kiosztásból kimarad.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírószáki székhely közötti ügyelosztás

A járásbírószáki illetékességi területén törvénykezési hely nincs.

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1.

A kiosztandó ügy bemutatása a kiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

3.7.2.

Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy érkezése, lajstromozása és az iroda általi ügybemutatást követően a kiosztásra jogosult vezető az iratborító külzetére pirossal ráírja a tanácsszámot, majd azt dátummal és aláírással látja el. Az ügyelosztási rendben meghatározott általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén és az ügy átosztásakor az ügykiosztásra jogosult elnöki iratban tünteti fel az eltérés okát, melynek a számát az irat külzetén is feltünteti. Ezt követően az iroda legkésőbb a következő munkanapon bemutatja az iratot a kiosztásnak megfelelően.

3.8. Az átosztás rendje

Az átosztás alapjául szolgáló ok bejelentését követően, az erről szóló irat elnöki iratként kerül lajstromozásra, majd az ügy kiosztására jogosult vezető - érintettsége esetén a másik vezető - az ügyet átosztja az aktuális kiosztáskor soron következő bírói tanácsra igazgatási jogkörében eljárva.

3.8.1.

Az átosztás esetei

Az ügy átosztására csak kivételesen és akkor kerülhet sor, ha kizárás folytán nem járhat el az ügyelosztási rend szerinti bíró vagy bírósági titkár, illetve ha a kezdőiratban nem jelzett egyesítésre van szükség és az előzményi ügy másik bírói tanács, bírósági titkár előtt van folyamatban, továbbá szolgálati viszonyának megszűnése és tartós távollét esetén.

3.8.2.

Eljárás ügy átosztásakor

Az átosztást követően az iratot az ügyszak szerinti irodának mutatja be a vezető, majd az iroda tájékoztatja az érintett bírói tanácsokat, illetve bírósági titkárt az átosztás tényéről és akire az átosztás megtörtént, annak haladéktalanul bemutatja az iratot.

3.9. A helyettesítés rendje

Helyettesítésre akkor kerül sor, ha az ügy kiosztásával érintett bíró, bírósági titkár az intézkedésben akadályozott, az ügy átosztása nem indokolt, de az ügyben soron kívüli vagy haladéktalan intézkedés meghozatala szükséges.

Ítélezési szünetben (július 15-től augusztus 20-ig, december 24-től január 1-ig) az ugyanazon ügyszakban ítélező, előzetesen elkészített beosztás szerinti bíró jár el helyettesként az akadályozott bíró helyett, bírósági titkár az akadályozott bírósági titkár helyett.

Egyéb időszakban a tanácsszámok sorrendjében a következő – az intézkedésben nem akadályozott, lehetőség szerint helyettesítést még nem végző – tanács jár el helyettesként oly módon, hogy ugyanazon ügyszakba beosztott bíró az akadályozott bíró, bírósági titkár az akadályozott bírósági titkár helyett.

3.10.

Az ügyelosztási rend 4 mellékletet tartalmaz.

Kaposvár, 2024. június 5.


Dr. Hajnal Éva

a Kaposvári Törvényszék elnöke



1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
1.	Dr. Gálig Péter bíró	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, szabálysértési ügy, elnöki ügyek	3.9. pont szerint
4.	Dr. Nyéki Ákos bíró	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, szabálysértési ügy	3.9. pont szerint
8.	Dr. Dülk Tamara Noémi bíró	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, szabálysértési ügy	3.9. pont szerint
1.	Dr. Pankasz Anita bíró	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy,	3.9. pont szerint
3.	Dr. Mátyás Judit bíró	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy,	3.9. pont szerint
4.	Dr. Szarka Balázs bíró	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, elnöki ügyek	3.9. pont szerint
5.	Dr. Révfy Éva bíró	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy	3.9. pont szerint
6.	Dr. Vidovszky Imre bíró	első fokú polgári és gazdasági peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, egyéb vegyes ügy,	3.9. pont szerint

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
11.	Dr. Fung Balázs bírósági titkár	szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy, szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás, a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, szabálysértési egyéb vegyes ügy, szabálysértési perújítási ügy, büntető ügyekben a bírósági titkár által végezhető feladatok teljesítése	3.9. pont szerint
18.	Dr. Diseri Ágnes bírósági titkár	szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy, szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás, a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, szabálysértési egyéb vegyes ügy, szabálysértési perújítási ügy, polgári nemperes ügy, büntető ügyekben a bírósági titkár által végezhető feladatok teljesítése	3.9. pont szerint

28.	Dr. Kovács Lajos bírósági titkár	szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy, szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás, a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, szabálysértési egyéb vegyes ügy, szabálysértési perújítási ügy, polgári nemperes ügy, büntető ügyekben a bírósági titkár által végezhető feladatok teljesítése	3.9. pont szerint
7.	Dr. Horváth Éva bírósági titkár	polgári nemperes ügy,	3.9. pont szerint
15.	Dr. Horváthné dr. Rudalics Rita bírósági titkár	polgári nemperes ügy,	3.9. pont szerint
	Kovács Barbara bírósági ügyintéző	büntető nemperes ügy, szabálysértési ügy,	
	Gaál Anita bírósági ügyintéző	szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy, szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás, a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, szabálysértési egyéb vegyes ügy, szabálysértési perújítási ügy, büntető nemperes ügy	

	Dr. Szabóné Mayer Mónika bírósági ügyintéző	elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy	
	Slakta Szilvia bírósági ügyintéző	elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy	

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
9.	Dr. Gál Attila bíró	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1- től 2024. december 31-ig	távoltartással kapcsolatos ügyek elfogatóparanccsal érintett büntető ügyek	
11.	Dr. Szabados Bálint bíró	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1- től 2024. december 31-ig	távoltartással kapcsolatos ügyek elfogatóparanccsal érintett büntető ügyek	
12.	Dr. Végh Andrea bíró	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1- től 2024. december 31-ig	távoltartással kapcsolatos ügyek elfogatóparanccsal érintett büntető ügyek	
13.	Dr. Kern Viktória bíró	Kaposvári Járásbíróság	2024. január 1- től 2024. december 31-ig	távoltartással kapcsolatos ügyek elfogatóparanccsal érintett büntető ügyek	

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
24.	Dr. Magori Judit bírósági titkár	Marcali Járásbíróság	2024. január 1-től 2024. december 31-ig	a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy	
30.	Dr. Gartai Gabriella bírósági titkár	Fonyódi Járásbíróság	2024. január 1-től 2024. december 31-ig	a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy	
31.	Dr. Gelencsér Regina bírósági titkár	Fonyódi Járásbíróság	2023. november 15-től 2024. december 31-ig	a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy	

32.	Dr. Horgas Péter Pál bíróági titkár	Marcali Járásbíróság	2024. március 1- től 2024. december 31-ig	a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy	
-----	---	-------------------------	--	--	--