



Miskolci Törvényszék Elnöke
2024.El.I.D.26/1.

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézéséről,
valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra
hozatalának rendjéről szóló törvényszéki szabályzat**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 119.§ o) pontjában foglaltak, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 35. § (3) bekezdésében megjelölt kötelezettség teljesítése érdekében, a 30. § (6) bekezdésében meghatározott, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére, valamint a közérdekű adatoknak a 33. § (1) bekezdése szerinti közzétételére vonatkozóan, az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja, a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 33. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi szabályzatot adom ki:

A szabályzat célja

1. § A szabályzat célja, hogy meghatározza a Miskolci Törvényszék kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok a Miskolci Törvényszék honlapján történő kötelező közzétételének részletszabályait, a megismerésükre irányuló igények teljesítésének rendjét.

A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat személyi hatálya a Miskolci Törvényszékekkel és az illetékességi területén működő járásbíróságokkal szolgálati jogviszonyban álló bírákra és igazságügyi alkalmazottakra terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya Infotv 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatokra, valamint a 3. § 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

(4) A szabályzat területi hatálya a Bszi. 16. § (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti Miskolci Törvényszékekre és az illetékességi területén működő járásbíróságokra terjed ki (továbbiakban: bíróság).

(3) A bíróságra benyújtott valamennyi adatigénylés elbírálása jelen szabályzat szerint történik.

Értelmező rendelkezések

3.§ E szabályzat vonatkozásában

1. *adatigénylés:* a bíróság felé benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem, amely előterjeszthető
 - a. szóban: a bíróság által megtartott Ügyfélésegítőn,
 - b. írásban: ha a leírt adatigénylést postai szolgáltató útján vagy személyesen kézbesítik,
 - c. elektronikus úton: elektronikus útnak számít az elektronikus levél (e-mail), valamint az elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen vagy egyéb elektronikus felületen (cégkapu, hivatali kapu, e-papír szolgáltatás) keresztül történő benyújtás.
2. *adatigénylő:* az adatigénylés benyújtója;
3. *adatközlő:* a központi bírósági honlapot és az e honlap részét képező bírósági honlapokat működtető OBH, amely kialakítja a publikus honlapfelületen az általános és az egyedi közzétételi lista szerinti mappastruktúrát saját maga és a bíróságok részére, valamint biztosítja a publikus honlapfelületen az adatok feltöltéséhez szükséges jelszavakat, továbbá kialakítja az adatfelelős által közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak (a továbbiakban: közérdekű adat) más bíróságok és az OBH publikus felületén történő közzétételét;
4. *adatfelelős:* a Miskolci Törvényszék és szervezeti egységei, amelyek az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat előállították, illetve amelyeknek a működése során ez az adat keletkezett
5. *adatfelelős vezetője:* a bíróság elnöke
6. *adatkezelés:* az Infotv.3. § 10. pont szerinti adatkezelés; az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
7. *adatvédelmi tisztviselő:* az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete 4. szakaszában meghatározott személy
8. *betekintés:* az adatigénylésben megjelölt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének a bíróság által megjelölt helyen és módon történő biztosítása;

9. *honlap*: a bíróság saját honlapja és a bíróságok központi honlapja, azaz az OBH által működtetett honlap;
10. *kivonatolt másolat*: a közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról készített olyan másolat, amely az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot nem tartalmaz;
11. *költségtérítés*: az Infotv. szerint, az adatigénylés teljesítéséért, az azzal összefüggésben felmerült költségek fejében, a mindenkor hatályos jogszabályokban szereplő feltételek alapján megállapítható költségek;
12. *közérdekű adat*: az Infotv. 3. § 5. pont szerinti közérdekű adat; az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
13. *közérdekből nyilvános adat*: az Infotv. 3. § 6. pont szerinti közérdekből nyilvános adat; a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
14. *közzétételi egység*: az Infotv. és a Bszi. által előírt kötelezettség alapján közzétenni kívánt, meghatározott szempontok szerint csoportosított közérdekű adatok összessége;
15. *közzétételi felelős*: a Miskolci Törvényszék elnöke által kijelölt bíró/igazságügyi alkalmazott, aki kapcsolatot tart az adatközlővel és ellátja az adatfelelős jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatait.

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzététele

4. § A Miskolci Törvényszék, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és kimásolható módon, díjmentesen hozzáférhetővé teszi.

5. § (1) Az adatfelelős vezetője a közzétételi feladatok ellátására közzétételi felelőst jelöl ki, aki ellátja az adatfelelős jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatait. A törvényszéken több közzétételi felelős is működhet.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény végrehajtásáról szóló 19/2012. (X.18.) OBH utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. és 2. mellékletében meghatározott általános és egyedi közzétételi lista közzétételi egységei vonatkozásában – a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivételekkel – a közzétételi felelős feladatait a törvényszék elnöke által kijelölt személy látja el.

(3) A közzétételi felelős feladatait az általános közzétételi lista 2.8. pontja szerinti közzétételi egység tekintetében az Emberi Erőforrás Gazdálkodási Főosztály vezetője, míg a 3.1.1. pont szerinti közzétételi egység tekintetében a Belső Ellenőrzési Osztály látja el.

(4) Az általános közzétételi lista 3.1.2, 3.1.3., 3.2. és 3.3. pontjai szerinti közzétételi egységek tekintetében a közzétételi felelős feladatait a Bírósági Gazdasági Hivatal főosztályvezetője látja el.

(5) A közzétételi felelős feladatai:

- a) közreműködik az OBH Utasítás 1. és 2. melléklete szerinti közzétételi egységek szerinti közérdekű adatok elkészítésében;
- b) az elkészített közérdekű adatokat közzéteszi a bíróságok központi honlapján a saját szervezetére vonatkozó felületén;
- c) figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét;
- d) az OBH utasítás 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmát az Infotv. 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott időszakonként, az Utasítás 2. melléklete szerinti egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmát folyamatosan frissíti;
- e) az Utasítás 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat az Infotv. 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott határidőig, az Utasítás 2. melléklete szerinti egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat az előző állapot 1 évig archívumba tartásával köteles megőrizni.
- f) a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerűtlenné válása esetén jelzéssel él az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység felé, közreműködik a közérdekű adatok előállításában és közzéteszi az új közzétételi állományokat.
- g) gondoskodik a közérdekű adatok pontos, naprakész és folyamatos feltöltéséről.

6. § (1) Az általános közzétételi lista elkészítéséhez a jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerinti szervezeti egységek (adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység) szolgáltatnak adatot a törvényszék elnöke részére.

(2) Az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egységek az adat keletkezését követően haladéktalanul elkészítik a közzétételi egységet akadálymentes Word és PDF formátumban, majd azt elektronikus úton megküldik a törvényszék elnökének jóváhagyás céljából.

(3) A törvényszék honlapján kizárólag az adatfelelős vezetője által jóváhagyott dokumentumok helyezhetők el.

(4) A közzétételi felelős legfeljebb egy munkanapon belül gondoskodik az adatfelelős vezetője által részére megküldött, jóváhagyott közzétételi egységnek a törvényszék honlapján való közzétételéről az Informatikai Főosztály útján.

7. § A közpénzek felhasználásának átláthatóságát biztosító Központi Információs Közadat-nyilvántartással érintett közzétételi feladatok ellátása során a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség (a továbbiakban: NAVÜ) Adatlap kitöltéséért a Bírósági Gazdasági Hivatal Üzemeltetési és Beszerzési Csoportjának vezetője, míg az elektronikus űrlap kitöltéséért, a NAVÜ Adatlap csatolásáért és ezen dokumentumok hivatali kapun történő megküldéséért a Bírósági Gazdasági Hivatal főosztályvezető-helyettese gondoskodik.

A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

8. § (1) A szóban előterjesztett igényeket az Ügyfélszolgálaton szolgálatot teljesítő igazságügyi alkalmazott foglalja jegyzőkönyvbe, melyet az adatigénylő is aláír. A jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza az adatigénylő által előterjesztett adatigénylést. A kérelemben egyértelműen fel kell tüntetni, hogy az adatigénylő az adatokat milyen formában és módon igényli.

(2) A jegyzőkönyv az adatigénylő nevét, valamint azt az elérhetőséget tartalmazza, amelyen a számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(3) A jegyzőkönyv felvétele során jogi tájékoztatás nem adható.

9. § Az írásban előterjesztett adatigénylést a bíróság honlapján szereplő címre, az elektronikus levélben előterjesztett adatigénylést a bíróság honlapján szereplő elektronikus elérhetőségekre (e-mail cím, Hivatali kapu elérhetőség stb.) kell eljuttatni. Az elérhetőséget kezelő személy a kérelmet - annak észlelését követően - haladéktalanul kinyomtatja.

10. § (1) A jegyzőkönyvbe foglalt, az írásban előterjesztett, és a 9. § szerint kinyomtatott adatigénylést - munkaidőben érkező adatigénylést érkezése napján, a munkaidőn túl érkező adatigénylést a következő munkanapon -

az elnöki ügyvitel szerint kell lajstromozni és az adatfelelős vezetőjének haladéktalanul be kell mutatni.

(2) Ha az adatigénylés nem az adatfelelős vezetője által irányított bíróságra vonatkozik, az adatfelelős vezetője azt haladéktalanul köteles megküldeni az adatigénylés teljesítésére köteles bíróság részére.

(3) Az adatfelelős vezetője az adatigénylésről anonim módon, haladéktalanul tájékoztatja a törvényszék elnökét.

(4) Az adatfelelős vezetője haladéktalanul kijelöli a választervezet elkészítésére köteles személyt és meghatározza a tervezet elkészítésének határidejét.

11. § (1) A tervezet elkészítésére köteles személy az adatigénylést áttekinti és a tervezet elkészítésére biztosított határidő első harmadában a tervezet lényegét egyeztetni az adatfelelős vezetőjével. Amennyiben az indokolt, javaslatot tesz az adatfelelős vezetője részére a határidő meghosszabbítására, és költségtérítés megállapítására.

(2) A költségtérítés mértékét illetően az adatfelelős vezetője a Miskolci Törvényszék Bírósági Gazdasági Hivatal Főosztályvezetőjét megkeresi, aki a Miskolci Törvényszék mindenkor hatályos önköltségszámításról szóló szabályzata alapján alkalmazható költségtérítésről haladéktalanul felvilágosítást ad a számára.

(3) A határidő meghosszabbításáról, illetve a költségtérítés összegéről az adatfelelős vezetője dönt és döntéséről tájékoztatja a tervezet elkészítésére kijelölt személyt és az adatigénylőt. Ha az adatigénylés teljesítésének van költségtérítést nem igénylő módja (pl. betekintés, elektronikus címre történő kézbesítés), erről az adatigénylőt értesíti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a költségtérítés megállapítása ellen igénybe vehető jogorvoslati lehetőséget is. A határidő meghosszabbítására csak abban az esetben van mód, ha az adatigénylés teljesítése elutasításának helye nincs.

(4) Amennyiben az adatigénylő a költségtérítés mértékéről kapott tájékoztatás alapján, az Infotv-ben biztosított határidőben úgy nyilatkozik, hogy adatigényét fenntartja, az adatfelelős vezetője felhívja az adatigénylőt a költségtérítés megfizetésére és tájékoztatja a megfizetés módjáról. Az erre biztosított határidő 15 napnál rövidebb nem lehet.

(5) A költségtérítés adatigénylő általi megfizetéséről a Bírósági Gazdasági Hivatal vezetője haladéktalanul köteles értesíteni az adatfelelős vezetőjét.

(6) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a tervezet készítésére köteles személy az igénylőt az igény pontosítására hívja fel, azzal a figyelmeztetéssel, ha a biztosított határidőt elmulasztja a bíróság a kérelem eredeti tartalma alapján bírálja el az igényt.

12. § (1) Ha az adatigénylés nem magyar nyelven érkezik, az adatfelelős vezetője a választervezet elkészítésére köteles személy kijelölését megelőzően a Miskolci Törvényszék fordítási költségeinek racionalizálásáról

szóló elnöki intézkedés alapján az igénylés lefordításáról gondoskodik. A bíróság által kiadott felhívásokat és az adatigénylésre adott válasz fordítását is elsősorban ilyen módon kell biztosítani.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti módon az adatigénylés egyszerű fordítása nem biztosítható, az adatfelelős vezetője gondoskodik az adatigénylés, a bíróság által kiadott felhívások és az adatigénylésre adott válasz lefordíttatásáról.

(3) A fordítással kapcsolatban felmerült költségek a Miskolci Törvényszéket terhelik.

13. § (1) A tervezet elkészítésére köteles személy köteles meggyőződni arról, hogy az adatigénylő egy éven belül, azonos adatkörre vonatkozó adatigénylést nyújtott-e be.

(2) A tervezet készítésére köteles személy jogosult a válaszadáshoz szükséges felvilágosítást kérni az azt kezelő szervezeti egységtől. A kivonatolt másolat elkészítéséért a szervezeti egység vezetője a felelős.

(3) A tervezet készítésére köteles személy az adatigénylésre adott válasz tervezetét határidőre köteles elkészíteni és azt az adatfelelős vezetője részére betervezni.

14. § (1) Az adatigénylésre adott választ az adatfelelős vezetője küldi meg az adatigénylő részére, - amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető - az adatigénylő által megjelölt technikai eszközzel, formában, illetve módon.

(2) A bíróság a kért közérdekű adatokat a Miskolci Törvényszék által beszerzett adathordozón biztosítja az adatigénylő részére, az adatigénylő által adott adathordozót a bíróság nem használhatja fel.

(3) Utólag költségigényt az adatigénylővel szemben érvényesíteni nem lehet.

(4) Az adatigénylésre adott válaszból - anonim módon - az adatfelelős vezetője a törvényszék elnökét tájékoztatja.

Az adatigénylések nyilvántartása

15. § (1) Az egyedi adatigénylésekről az adatfelelős vezetője a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezeti, elektronikus úton/ papír alapon.

(2) A nyilvántartást minden év január 1. napjával kell megkezdeni, 1. sorszámmal kezdődően.

(3) A nyilvántartásba az adatigénylés teljesítése vagy elutasítása esetén kell bejegyezni a melléklet szerinti adatokat

(4) A járásbíróság elnöke mellett szolgálatot teljesítő igazságügyi alkalmazott, a Miskolci Járásbíróságon az elnöki irodát vezető csoportvezető által kijelölt igazságügyi alkalmazott, valamint a Miskolci Törvényszék Elnöki Titkárságát vezető főosztályvezető által kijelölt személy havonta egy

alkalommal köteles a nyilvántartás ellenőrzése során az egy évnél régebbi bejegyzések esetén az adatigénylő nyilvántartásban szereplő személyazonosító adatait törölni.

(5) Az adatfelelős vezetője minden év január 20. napjáig a törvényszék elnöke részére megküldi a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatóság (a továbbiakban: NAIH) Infotv. 71/D § (4) bekezdése alapján rendszeresített Adatlapja szerinti adatokat.

(6) A törvényszék elnöke – az adatvédelmi tisztviselő közreműködése mellett - minden év január 31. napjáig a NAIH felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti.

Egyéb rendelkezések

16. § (1) A Miskolci Törvényszék a közzétételi felelős közreműködésével negyedévente közzéteszi a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adatait. (Infotv. 1. sz. melléklet II.15.pont)

(2) A törvényszék elnöke a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján – június 30. napjáig - évente felülvizsgálja az általa kiadott egyedi közzétételi listát és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

17. § Amennyiben a bíróság jogerős döntése alapján az adatfelelős közérdekű adatok kiadására köteles, az adatfelelős vezetője intézkedik az adatok ítélet szerinti kiadásáról és ennek megtörténtéről a törvényszék elnökét tájékoztatja.

Záró rendelkezés

18. § (1) A szabályzat 2024. június 10. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2012.El.II.B.1.68. számú szabályzat hatályát veszti.

(2) A szabályzat elkészítéséért, felülvizsgálatáért, aktualizálásáért a törvényszék adatvédelmi tisztviselője a felelős. A szabályzatot a törvényszék elnöke jóváhagyja.

(3) A szabályzat felülvizsgálatára és aktualizálására akkor van szükség, ha változik a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, vagy a szabályzat elfogadásakor fennálló körülményekben olyan lényeges változás következik be, amely a változtatást szükségessé teszi. A fenti változásokat 30 napon belül kell átvezetni. Egyebekben a szabályzat felülvizsgálata a hatálybalépés napjától számított egy év elteltét megelőzően esedékes, amelyre az adatvédelmi tisztviselő minden év április 30. napjáig tesz javaslatot.

(4) A szabályzattal érintettek kötelesek a jelen szabályzat előírásait megismerni (3. számú melléklet) és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(5) A törvényszék elnöke – a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól való tájékoztatás érdekében - gondoskodik jelen szabályzat Miskolci Törvényszék honlapján történő közzétételéről. A honlapon történő tájékoztatásnak az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is tartalmaznia kell.

(6) A Miskolci Törvényszék dolgozói kötelesek a jelen szabályzat előírásait megismerni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. A szabályzat a törvényszék intranetes oldalán közzétételre kerül. A szabályzatról, közzétételről valamennyi bíró és igazságügyi alkalmazott elektronikus úton tájékoztatást kap.

Miskolc, 2024. június 01.



dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia
dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia

Adatszolgáltatásért felelős szervezeti egységek

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. Szervezeti, személyzeti adatok

- 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők
 - 1.1.1. Elérhetőségi adatok – Elnöki Titkárság
 - 1.1.2. A szervezeti struktúra – Elnöki Titkárság
 - 1.1.3. A szerv vezetői – Elnöki Titkárság
- 1.2. A felügyelt költségvetési szervek – Elnöki Titkárság
- 1.3. Gazdálkodó szervezetek – Elnöki Titkárság
- 1.4. Közalapítványok – Elnöki Titkárság
- 1.5. Lapok – Elnöki Titkárság
- 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek – Elnöki Titkárság
- 1.7. Költségvetési szervek – Elnöki Titkárság

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- 2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre – Elnöki Titkárság
- 2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok – Elnöki Titkárság
- 2.3. Közzolgáltatások – Elnöki Titkárság
- 2.4. A szerv nyilvántartásai – Elnöki Titkárság
- 2.5. Nyilvános kiadványok – Elnöki Titkárság
- 2.6. Döntéshozatal, ülések – Elnöki Titkárság
- 2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok – Elnöki Titkárság
- 2.8. Pályázatok – Elnöki Titkárság, Emberi Erőforrás Gazdálkodási Főosztály
- 2.9. Hirdetmények – Elnöki Titkárság
- 2.10. Közérdekű adatok igénylése – Elnöki Titkárság
- 2.11. Közzétételi listák – Elnöki Titkárság
- 2.12. Közérdekű adatok újrahasznosítása – Elnöki Titkárság

3. Gazdálkodási adatok

- 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések
 - 3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája – Belső Ellenőrzési Osztály
 - 3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései – BGH
 - 3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok – BGH
 - 3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény – Elnöki Titkárság
 - 3.1.5. Működési statisztika – Statisztika
- 3.2. Költségvetések, beszámolók
 - 3.2.1. Éves költségvetések – BGH
 - 3.2.2. Számviteli beszámolók – BGH

3.2.3. A költségvetés végrehajtása – BGH

3.3. Működés

3.3.1. A foglalkoztatottak – BGH

3.3.2. Támogatások – BGH

3.3.3. Szerződések – BGH

3.3.4. Koncessziók – BGH

3.3.5. Egyéb kifizetések – BGH

3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések – BGH

3.3.7. Közbeszerzések – BGH

Megismerési nyilatkozat

A 2024.El.I.D.26/1. számú, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézéséről, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló törvényszéki szabályzatot megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]

