



2024.El.III.A.1/5./13.szám

A Szolnoki Járásbíróság Ügyelosztási rendje

2024. május 1. napjától

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Szolnoki Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Szolnoki Törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban: Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében történik.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

1. Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyszakban dolgoznak (teljesség elve).
2. Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve).
3. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság elve).
4. Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időközönként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.
5. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve).
6. Az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntés nem játszhat szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon adott ügyszakon belül melyik bíró, bírósági titkár az eljárás lefolytatására kijelölt (törvény által rendelt bíró) [Bszi. 8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon

- a bírák – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik,
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük,
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult,
- az ügyek elosztása milyen módon történik.

Ügyszak: a bíróság jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül, az eljárásban részt vevő személyek szerinti egysége. A Szolnoki Járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak, utóbbin belül polgári és gazdasági ügyszak működik.

Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: az ügykiosztásra jogosult vezető havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Amennyiben a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul, írásban jelzéssel fordul a törvényszék elnökéhez.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén: az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási napra eső távolléte esetén (pl. betegség) a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására másik bíró az előre meghatározott helyettesítési rend szerint jogosult.

Ha a tárgyalás elhalasztása a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a sürgős megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett – kivételesen - az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának, s az oknak az iratborítóra való

ravezetésével. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Kirendelés: a 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

2. A bíróságon működő ügyszakok

A Szolnoki Járásbíróságon büntető ügyszak, civilisztikai ügyszak (polgári és gazdasági ügyek), szabálysértési ügyszak működik.

2.1 Büntető

A Szolnoki Járásbíróság bírái és bírósági titkárai és az igazságügyi alkalmazottak a büntető ügyszakban a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben, valamint a 2017. évi XC. törvényben és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bs. semmisségi ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy
- Bny. nyomozási bírói ügy
- Bnyfi. (közhatalom gyakorlásával vagy közvagyon kezelésével kapcsolatos kiemelt bűncselekményt érintő nyomozási bírói ügy) *(Hatályos: 2023.01.01.)*
- Bnyk. (vádindítvány képviselőjére jogosult személy kijelölése iránti nyomozási bírói ügy)

2.1.2. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy
- Szve. egyéb (vegyes) szabálysértési ügy
- Szá. - pénzbírság, helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy

2.2 Civilisztika

A bírák, a bírósági titkárok és az igazságügyi alkalmazottak a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben, valamint a 2016. évi CXXX. törvényben és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, az alábbi ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- P. elsőfokú polgári peres ügy
- G. elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. polgári nemperes ügy
- Vh. végrehajtási ügy
- Are. adósságrendezési ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1 Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek szignálását civilisztika ügyszakban (polgári peres, nemperes és végrehajtási ügyekben) a járásbíróság elnöke végzi.

Az ügyek szignálását a büntető ügyszakban a járásbíróság elnökhelyettese végzi.:
(Hatályos: 2024.02.15..)

Az ügyek szignálását a szabálysértési ügyek esetében a csoportvezető bíró, akadályoztatása esetén a járásbíróság elnöke és elnökhelyettese végzi.

3.1.1. Az ügykiosztásra jogosultak helyettesítése

A szignálásra jogosultak távolléte esetén a járásbíróság elnöke és elnökhelyettese jelöli ki a szignáló személyét.

3.2 Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

A büntető, valamint a polgári és gazdasági ügyek kiosztása több ügyelosztási módszer együttes alapul vételével történik.

A végrehajtási, polgári és gazdasági nemperes, valamint a szabálysértési peres ügyek kiosztása az érkezési sorrend szerinti ügyszám és a tanácsszám sorrendjének alapul vételével automatikusan történik.

3.3 Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az ügyek kiosztása polgári és gazdasági, valamint büntető ügyszakban az ügycsoportonkénti és ügy tárgya szerinti szakosodás, a bírói gyakorlat tartama, büntető

ügyszakban továbbá az ügyek súlyozása figyelembevételével a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3.1. Büntető ügyszak

A büntető peres ügyek kiosztása tanácsonként automatikus szignálással történik a következők szerint, figyelembe véve az egyes bírák specializációját is.

Az érkező büntetőügyek súlyszám alapján 3 kategóriában (I.kat.:10-59, II.kat.:60-99, III.kat.:100-tól), míg tárgyak alapján 2 kategóriában (IV. kat.: Btk. XXXIX. fejezete szerinti ügyek és V. kat.: a bírák specializációja) kerülnek kiosztásra az ügyérkezés szerint az alábbi sorrendben:

- Az I. kategória és a IV. kategória a 4.B., 8.B., 11.B., 17.B., 18.B., 27.B., 28.B., (Hatályos: 2024.01.01.), 40.B., tanácsra, a tanácsok számának emelkedő sorrendjében automatikusan, majd ez a sorrend ismétlődik.
- A II. és III. kategória a 40.B., (Hatályos: 2024.01.01.), 28.B., 27.B., 18.B., 17.B., 11.B., 8.B., 4.B. tanácsra, a tanácsok számának csökkenő sorrendjében automatikusan majd ez a sorrend ismétlődik.

A büntető nemperes ügyek kiosztása a bírák (beleértve a nyomozási bírakat is) között egyenlő arányban kerülnek kiosztásra automatikusan, az ügyek érkezésének a sorrendjében, a tanácsok emelkedő száma szerint, figyelemmel a bírák közötti specializációra.

Erre az elvre figyelemmel, de elkülönülten történik a „Büntetővégzés meghozatalára” és az „Összbüntetési eljárás” lefolytatására irányuló ügyek szignálása.

Az „Egyéb vegyes Bpk., R. ügyek” szignálása:

A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának elhalasztására, a részletfizetésre irányuló indítvány és valamennyi egyszerűsített felülvizsgálati eljárás lefolytatására irányuló ügy azon tanácsra kerül visszaszignálásra, amelynek ügyében szükségessé vált az eljárás lefolytatása.

Amennyiben a büntető nemperes ügynek nincs bírósági előzménye, úgy az automatikus szignálás szabályainak megfelelően a bírák között egyenlő arányban kerül kiosztásra.

Azon büntetőügyben, melynek határozatával kapcsolatban a kérelmet előterjesztették megszűnt tanács, az ügyet arra a tanácsra kell szignálni, aki a megszűnt tanács kurrenciális ügyintézését végzi. (Hatályos: 2023.01.01.)

A „Beü. ügyek” szignálása:

Az automatikus szignálás szabályainak megfelelően a bírák között egyenlő arányban kerül kiosztásra. (Hatályos: 2023.01.01.)

A magánvádas ügyek a büntető bírák között egyenlő arányban, az ügyek érkezésének sorrendjében, ötösével kerülnek kiosztásra. (Hatályos: 2019.12.01.)

A büntető ügyszakba beosztott bírák az ügyelet és a készenlét ideje alatt a megelőző távortartás iránti ügyeket, valamint nyomozó bírói feladatokat is ellátnak. Valamennyi bíró részt vesz az elfogultsági kifogás elbírálásában.

Nyomozási bírák ügyelosztása:

A nyomozási bírák részére büntető peres ügy nem kerül szignálásra, kivéve a bíróság elé állításos ügyeket, melyek szignálása a nyomozási bírák között felváltva egyesével automatikusan történik. (Hatályos: 2024.01.01.),

A magánvádas ügyek intézésében a nyomozási bírák nem vesznek részt.

Az ideiglenes megelőző távortartó határozat bírósági felülvizsgálata és a megelőző távortartási ügyek a nyomozási bírák között kerül elosztásra az előre elkészített heti ügyeleti beosztás szerint.

3.3.2. Szabálysértési ügyszak

Az ügyek szignálása minden ügycsoportban a helyben szolgálatot teljesítő titkárok között egyenlő arányban történik.

Sze/Szpá/Szká/Szk ügyekben, ha az eljárás alá vont személy kérelme folytán, avagy az eljáró titkár vagy ügyintéző megítélése szerint tárgyalás tartása szükséges, az ügy arra a titkára kerül átsignálásra, aki azon a járásbíróságon teljesít szolgálatot, amelyik az ügy elbírálására a központosítás nélkül az eljárás alá vont személy lakóhelye szerint egyébként illetékességgel rendelkezne.

Szpi/Szve/Szo ügycsoportba tartozó ügyeket kizárólag a Szolnoki Járásbíróságon dolgozó 15.,22 41., 42. tanácsok intézik, az azonos munkateher biztosítása mellett.

3.3.3. Civilisztika ügyszak

A polgári ügyek kiosztása havi szinten a bírák között az azonos darab és azonos súlyszámú ügyek elosztásának megalósulása érdekében történik.

A gazdasági ügyek kiosztása (10.P., 12.P., 30.P., 33.P., 46.P.) a gazdasági ügyeket is tárgyaló bírák között egyenlő arányban kerül kiosztásra.

A **végrehajtási ügyek kiosztása** a bírósági titkárok között érkezési sorrendben az azonos munkateher kialakítása érdekében történik.

A **nemperes ügyek kiosztása** a végrehajtási ügyszakba beosztott bírósági titkárok (kivéve kirendelt titkárok) között érkezési sorrendben, az azonos munkateher kialakítása érdekében történik, ide nem értve a pszichiátriai betegek felülvizsgálatára vonatkozó ügyeket.

Emellett a civilisztika ügyszakban ítélkező bírák ellátják az egyezségi kísérlet, az apaság vélelmének megdöntése iránti nemperes eljárást, a kapcsolattartás végrehajtásával összefüggő nemperes ügyeket, továbbá részt vesznek az elfogultsági kifogás elbírálásában.

A 2017. évi CXVIII. törvény 22/F § (6) bekezdés értelmében 2024. március 01. napjától kezdődően a SIS figyelmeztető jelzés elhelyezési eljárásban és a SIS figyelmeztető jelzés felülvizsgálata iránti eljárásban bírósági titkár nem járhat el, így ezen ügyeket a polgári ügyszakba beosztott bírák látják el.

3.4 Általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

Az ideiglenes megelőző távoltartó határozat bírósági felülvizsgálata és a megelőző távoltartási ügyek a nyomozási bírák között kerül elosztásra az előre elkészített heti időintervallumos ügyeleti beosztás szerint, kivéve a 3 vagy több napos ünnepeket, amikor a készenléti beosztás szerinti büntető bírák is eljárnak a fenti ügyekben.

Az apaság védelmének megdöntése iránti eljárást, az egyezségi kísérletre idézést, a polgári ügyszakba beosztott bírák intézik folyamatosan, az érkezés sorrendjében szignálva a tanácsokra az azonos munkateher biztosításának megőrzése mellett.

A pszichiátriai betegek felülvizsgálatára vonatkozó ügyek kiosztása a polgári ügyszakba beosztott bírósági titkárok között kerül elosztásra az előre elkészített negyedévenkénti ügyeleti beosztás szerint.

A munkaszüneti napokra és a 3 vagy több napos ünnepek esetében a bírósági titkárok készenlétet látnak el.

A bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők a járásbírószáron a szabálysértési ügyek, a végrehajtási ügyek és a nemperes ügyek intézésében vesznek részt.

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

A 3.3.1. pont alóli kivételek:

Büntető ügyszak:

a) Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények (Btk. XVII. fejezet): 11.B., a 17.B. és a 18.B. tanács.

b) A nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekményeket (Btk. XIX. fejezet): 8.B. és a 28.B. tanács.

c) A gazdálkodást rendjét sértő bűncselekmények (XLI. fejezet): 27.B., a 28.B. és a 40.B. tanács.

d) A közlekedési bűncselekmények (XXII. fejezet), kivéve a járművezetés ittas állapotban vétsége és büntette, a járművezetés bódult állapotban vétsége és büntette, a járművezetés eltiltás hatálya alatt vétsége és büntette, a járművezetés tiltott átengedésének vétsége és büntette, valamint a közlekedési bűncselekményekkel összefüggő a Btk. XV. fejezetének 166. §-a szerinti segítségnyújtás elmulasztása bűncselekmények: 4.B., a 8.B. és a 27.B. tanács.

e) Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények (XXVI. fejezet) és a hivatali bűncselekmények (XXVIII. fejezet): 11.B. és a 18.B. tanács.

f) Az élet, testi épség és egészség elleni bűncselekmények (XV. fejezet) közül a foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés bűncselekmények: a 4.B. és a 17.B., tanácsra kerülnek szignálásra első sorban.

A büntető nemperes ügyek szignálása szintén a fenti specializáció figyelembevételével történik.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

A Nemzetközi bűnügyi jogsegélyről szóló 1996. évi XXXVIII. törvény alapján eljáró bírásokra kiosztott ügyek (40.B. és 11.B. tanácsok).

Az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2012. évi CLXXX. törvény alapján érkező, részben Beü., részben Bpk. ügyszámon lajstromozott ügyek a további nemperes ügyektől elkülönülten az automatikus szignálás szabályainak megfelelően a bírák között egyenlő arányban kerülnek kiosztásra a tanácsok számának emelkedő sorrendje szerint azzal, hogy a nyomozási bírákra ilyen ügy nem szignálható.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

A törvény alapján, soron kívül tárgyalandó ügyek kiosztásakor – az arányos munkateher megvalósítás érdekében – a szabályozott kijelöléstől el lehet térni (SzMSz. 103. § (2) bekezdés).

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Ebben az esetben az ügyeket arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Az elfogultsági kifogást a civilisztika és büntető ügyszakba beosztott bírák intézik az érkezés sorrendjében, folyamatosan szignálva a tanácsokra.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Ez esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek, akinél az előzményi ügy van.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

Az ügyek kiosztását végző bírósági vezetők (a járásbíróság elnöke, elnökhelyettese és a csoportvezető bíró) havonta vizsgálják a kiosztási rend alkalmazásának a munkateherre gyakorolt hatását a bírák, a bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők vonatkozásában.

A beavatkozás szükségszerűségének az észlelésekor azt soron kívül jelzik a bíróság elnöke részére, aki az ügyelosztási rend alapján meghatározza a szignálás módját az azonos munkateher biztosítása érdekében azzal, hogy a büntető és a szabálysértési

ügyszakban a szükséges intézkedések megtételéről az elnökhelyetessel és a csoportvezető bíróval egyeztet.

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén az átosztáskor arra figyelemmel kell eljárni, hogy az átosztással érintett személyek vonatkozásában az azonos időszakon és ügycsoport(ok)on belül az arányosság elve érvényesüljön.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt célszerű a nagyobb gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése, különös tekintettel a kiemelt jelentőségű ügyekre.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

Ebben az esetben az ügyeket – függetlenül azok/annak jellegétől – azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

Ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik az ítélezési szünet időtartama alatt ügyeletet látnak el.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

Az ügyben eljáró bíró, bírósági titkár 30 napot el nem érő időtartamú akadályoztatása a bíró és a titkár tárgyalásait az erre kijelölt bíró elhalasztja, továbbá amennyiben lehetséges, az ügyfelet előzetesen is tájékoztatja a tárgyalás elmaradásáról.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

Az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább három havi távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell, ha az adott ügyben a bíróság ügyforgalmi helyzetére figyelemmel vagy más okból a meghatározott intézkedések nem biztosíthatják az ügyek időszerű elintézését.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

Amennyiben a távollévő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügy kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

- a távol lévő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell beállítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- meg kell állapítani, hogy a bíróság (szervezeti egység) ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,
- a távol lévő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan – át kell osztani a bíróság (szervezeti egység) ténylegesen, lehetőség szerint azonos ügyelosztási rendben tárgyaló bíráira, bírósági titkáraitra,
- ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol lévő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen, azonos ügyelosztási rendben tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak, vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára át nem oszthatóak,
- a ténylegesen tárgyaló bírónál, bírósági titkároknál az átosztott ügyekre nézve is be kell tartani a kitzúzési (ügyintézési) sorrendet, valamint az ügyelosztási rendet.

Ezeket az intézkedéseket a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is megfelelően kell alkalmazni.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a szignáló vezetők 3 havonta vizsgálják a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását.

3.4.5.1. Kirendelt bíró vagy titkár esetén, ha a folyamatban maradt ügyeinek befejezési kötelezettsége terheli, új ügyek kiosztása alól a kirendelés időtartamára mentesíthető

3.4.5.2. Igazgatási vezető esetén a tárgyalási kedvezmény biztosítása érdekében

3.4.5.3. Munkaszüneti, heti pihenőnapokon készenlét, ügyelet esetén

3.4.5.4. Bíró által intézett egyéb hivatali ügyek esetén

A Szolnoki Járásbíróság 18.B. tanácsának bírája 2024. február 01. napjától kezdődően az OBT tagja. A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 102. § (2) bekezdése alapján a törvényszék elnökével megegyező módon éven 5 – 10 tárgyalási nap kötelezettsége van. A 18.B. tanácsra 2024. március 31. napjáig a szignálás felfüggesztésre került. *(Hatályos: 2024.01.31.)*

Abban az esetben, ha a 18.B. tanács büntető peres ügyeinek a száma 10 db ügy alá csökkent, a szignálás rendjéről a járásbíróság elnöke külön intézkedést hoz.

A 18.B. tanács a „büntetővégzés meghozatalára” irányuló ügyeket – figyelemmel a tanács specializációjára – a tárgyalási kötelezettsége arányában kap.

A 18.B. tanácsra „összbüntetési eljárás lefolytatására” irányuló ügy nem kerül kiosztásra.

A bűnügyi költségre előterjesztett részletfizetésre irányuló indítvány és valamennyi egyszerűsített felülvizsgálati eljárás lefolytatására irányuló ügy, ha az a 18.B. tanács ügyében válik szükségessé, az a 18.B. tanácsra kerül visszaszignálásra.

Olyan büntető nemperes ügyek, melyeknek nincs bírósági előzménye, a bírósági mentesítés iránti ügyek és a „Beü” ügyek a 18.B. tanácsra nem kerülnek kiszignálásra.

Magánvádas ügyek és az ügyelosztási rend 3.4.1.2. pontja szerinti nemzetközi elemet tartalmazó ügyek a 18.B. tanácsra nem kerülnek kiosztásra.

Abban az esetben, ha a 18.B. tanács által intézett „büntetővégzés meghozatalára” irányuló ügy fordul át büntető ügygé, akkor azt az ügyet az automatikus szignálás szerint soron következő tanács kapja, figyelemmel a specializációra.

Bíró kizárása miatti elfogultsági kifogás elbírálás a 18.B. tanácsra nem került kiosztásra.

A 18.B. tanács bírója a hétvégi készenléti beosztásban a továbbiakban is részt vesz. (Hatályos: 2024.04.18.)

3.5 A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezetők által intézett ügyek kiosztására az általános szabályok vonatkoznak. A kiosztás során figyelembe kell venni a vezetőket megillető tárgyalási nap kedvezményt, illetve az általuk intézett egyéb hivatali ügyeket.

Az írásbíróság elnöke részére az egy bíróra jutó ügyek 50 %-a, az elnökhelyettes részére az egy bíróra jutó ügyek 56 %-a, a írásbíróság csoportvezető bírója részére az egy bíróra jutó ügyek 63 %-a kerül kiosztásra. Ezt az ügykiosztási arányt a perenkívüli ügyeknél is érvényesíteni kell. Az érkezett magánvádas ügyekből az elnökhelyettes és a csoportvezető bíró részére 3 – 3 db kerül kiosztásra

3.5.1. A írásbíróság elnöke: a 8.P. tanács az ügyelosztási rend szerint vesz részt a polgári peres és nemperes ügyek elbírálásában. (Hatályos: 2023.02.01.)

3.5.2. A írásbíróság elnökhelyettese a 27.B. tanács- az ügyelosztási rend szerint vesz részt a büntető ügyek elbírálásában és az elfogultsági kifogás elbírálásában.

3.5.3. A írásbíróság csoportvezető bírója 2021. október 15. napjától: 4.B. tanács ügyelosztási rendjébe tartozó büntetőügyek elbírálásában, szabálysértési ügyek intézésében és az elfogultsági kifogás elbírálásában vesz részt.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírói székhely közötti ügyelosztás

A Szolnoki Járásbíróság illetékességi területén törvénykezési hely nem működik.

3.7. Az ügykiosztás menete

A kiosztásra jogosult a kiosztást a 3.6.1. pontban meghatározott időn belül az ügyet intéző tanács számának és a kijelölés napjának az iratborítón lévő rovatba történő feltüntetésével végzi, melyet aláírásával lát el.

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot – az esetleges előzményi iratokkal felszerelve – a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek, aki legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót/bírói titkárt a hatályos ügyelosztási terv alapján. A kijelölés történhet érkezési sorrendben, vagy egyéb olyan objektív módon, amely biztosítja a kiosztás véletlenszerűségét. Amennyiben a teljes, vagy részleges automatikus szignálás feltételei fennállnak, a kiosztás történhet számítógépes programmal, vagy lajstrom alapján (SzMSz. 103. § (1) bekezdés).

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A bíróság elnöke, illetve az ügyek kiosztására jogosult vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő napon – a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően – kijelöli. Az igazgatási vezető a tanácsszámot az iratborítón feltünteti. Szignálás után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzik az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.8 Az átosztás rendje

3.8.1. Az átosztás esetei

Kivételesen indokolt esetben az ügyek kiosztását végző vezető az ügyet másik tanácsnak oszthatja ki, illetve osztja át. Az alapvető szabályozástól az eljárási törvényekben meghatározott esetekben, vagy igazgatási úton, a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.

3.8.1.1. a kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt

3.8.1.2. kizárási ok áll fenn

3.8.1.3. ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki

3.8.1.4. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, változása vagy tartós távolléte miatt az ügy jellegére is figyelemmel indokolt

3.8.1.5. az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges

3.8.1.6. egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja

3.8.1.7. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, bírói tisztségből való felfüggesztése, szolgálati helyének megváltozása, a bíró 60 napot meghaladó tartós távolléte, az aránytalan munkateher megszüntetése, a bíró által az eljárási határidők teljesítésének sorozatos elmulasztása (SzMSz. 103. § (5) bekezdés).

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik. Az ügy átosztásáról az érintett bírót megfelelően tájékoztatni kell.

3.9 Eljárás akadályoztatás esetén

Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalás napján előreláthatóan nem tud megjelenni szolgálati helyén, köteles a tárgyalásra kitűzött ügyekben a szükséges intézkedéseket előzetesen, haladéktalanul megtenni, és az igazgatási intézkedésre jogosult vezetőt tájékoztatni.

Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg szolgálati helyén, az igazgatási vezető gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről, az ügy átosztásáról, illetve arról, hogy a helyettesítési és munkarendi beosztás szerint kijelölt bíró a kitűzött tárgyalásokat elhalassza.

3.10 A helyettesítés rendje

Amennyiben a bíró, illetve az önálló aláírási joggal rendelkező igazságügyi alkalmazott nem az évi rendes szabadságát tölti, hanem más, rendkívüli esemény miatt (pl.: táppénz) két hetet meghaladó időtartamban kiesik a munkából, a bíróság elnöke gondoskodik a helyettesítéséről, oly módon, hogy az azonos referádával rendelkező más tanácsok között kerül a munka szétosztásra az egyenlő munkateher folyamatos biztosítása mellett.

3.11 Az ügyelosztási rend mellékletei

Az ügyelosztási rend mellékletei – *azok időbeli hatálya meghatározásával és a bírónak az ügykiosztáskor figyelembe vehető leterheltségi mutatójával* – tartalmazzák, hogy melyik bíró, bírósági titkár, bírósági ügyintéző milyen ügyeket intéz.

1. számú melléklet: A beosztott bírók által intézett büntetőügyek
2. számú melléklet: A beosztott bírók által intézett polgári és gazdasági ügyek
3. számú melléklet: A beosztott bírósági titkárok által intézett végrehajtási és nemperes ügyek
4. számú melléklet: A beosztott bírósági ügyintézők által intézett végrehajtási és nemperes ügyek

5. számú melléklet: A beosztott bírósági titkárok által intézett szabálysértési és büntető nemperes ügyek
6. számú melléklet: A beosztott bírósági ügyintézők által intézett szabálysértési ügyek
7. számú melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek a büntető ügyszakban
8. számú melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek a polgári ügyszakban
9. számú melléklet: A kirendelt bírók által intézett szabálysértési ügyek
10. számú melléklet: A kirendelt bírósági titkárok által intézett szabálysértési ügyek
11. számú melléklet: A kirendelt bírósági titkárok által intézett nemperes ügyek
12. számú melléklet: Fiatalkorúak büntetőügyeinek intézésére és nyomozási bírói feladatok ellátására kijelölt bírák

S z o l n o k , 2024. április 29. napján



Kissné dr. Szabó Judit

- **Kissné dr. Szabó Judit**
- **a Szolnoki Törvényszék elnöke**

M E L L É K L E T E K

1. melléklet az ügyelosztási rendhez:

A beosztott bírók által intézett büntetőügyek

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
4.B.	dr. Tolnai Eszter	- Büntető peres és nemperes ügyek - Nyomozási bírói feladatok <i>Pk. polgári nemperes ügy</i> - Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2012. évi CLXXX. törvény
5.B.	dr. Oláh Barbara	- Nyomozási bírói feladatok - Büntető peres és nemperes ügyek <i>Pk. polgári nemperes ügy</i>
8.B.	dr. Kocsis Péter Csaba	- Büntető peres és nemperes ügyek - Nyomozási bírói feladatok <i>Pk. polgári nemperes ügy</i> - Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2012. évi CLXXX. törvény
11.B.	dr. Urbán Réka	- Büntető peres és nemperes ügyek - Nyomozási bírói feladatok <i>Pk. polgári nemperes ügy</i> - Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2012. évi CLXXX. törvény
16.B.	dr. Deák Szilvia	- Büntető peres és nemperes ügyek - Nyomozási bírói feladatok <i>Pk. polgári nemperes ügy</i>
18.B.	dr. Hild Ágnes	- Büntető peres és nemperes ügyek - Nyomozási bírói feladatok <i>Pk. polgári nemperes ügy</i> - Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2012. évi CLXXX. törvény
27.B.	dr. Galambos Emese (Hatályos: 2022.12.01.)	- Büntető peres és nemperes ügyek - Nyomozási bírói feladatok <i>Pk. polgári nemperes ügy</i> - Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2012. évi CLXXX. törvény
28.B.	dr. Nánási Máté	- Büntető peres és nemperes ügyek - Nyomozási bírói feladatok <i>Pk. polgári nemperes ügy</i> - Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2012. évi CLXXX. törvény
40.B.	dr. Bedő Péter	- Büntető peres és nemperes ügyek - Nyomozási bírói feladatok <i>Pk. polgári nemperes ügy</i> - Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2012. évi CLXXX. törvény

2. melléklet az ügyelosztási rendhez:

A beosztott bírók által intézett polgári és gazdasági ügyek

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	dr. Demény Attila Zsolt	- tartási perek (gyermek- és rokontartás) - gyermekelhelyezéssel és szülői felügyelettel kapcsolatos perek - házasság felbontása iránti perek - kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos nemperes ügyek - házastársi közös vagyon megosztásával kapcsolatos perek - származás megállapítása iránti perek - kötelmi (ezek között elsősorban tartási és életjáradéki szerződéssel, ajándékozási szerződéssel kapcsolatos) perek - örökléssel kapcsolatos minden pertípus - élettársi kapcsolattal, valamint élettársi közös vagyon megosztásával kapcsolatos perek - társasházi határozatokkal kapcsolatos perek, közös költség - gyermek kiadása - kapcsolattartási perek - tulajdonnal, birtokkal és haszonbérlettel kapcsolatos valamennyi pertípus - birtokvita - közérdekű adat kiadásával kapcsolatos perek
8.P.	dr. Karmazin Orsolya	- házasság felbontása iránti perek - tulajdonnal, birtokkal és haszonbérlettel kapcsolatos valamennyi pertípus - házastársi közös vagyon megosztásával kapcsolatos perek - rokontartás iránti perek - gyermek tartása iránti perek - kötelmi jogviszonyból származó perek közül elsődlegesen az áramdíjjal kapcsolatos perek, termékszavatosság, tartási-, öröklési- és ajándékozási szerződéssel kapcsolatos perek - társasházi határozatokkal kapcsolatos perek, közös költség - szülői felügyelet gyakorlása és gyermekelhelyezéssel kapcsolatos perek - örökléssel kapcsolatos minden pertípus - származás megállapítása iránti perek - élettársi kapcsolattal, valamint élettársi közös vagyon megosztásával kapcsolatos perek - gyermek kiadása - kapcsolattartásra vonatkozó perek - kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos nemperes ügyek - birtokvita - szerződésen kívüli károkozásból eredő kártérítési perek - szerződéses jogviszonyból eredő kártérítési perek
10.P.	dr. Kiss Kornélia Orsolya	- gondnoksággal kapcsolatos perek - kötelmi jogviszonyból származó perek (kiemelten deviza alapú kölcsönrel, forint alapú kölcsönrel kapcsolatos perek, szavatosság, vállalkozási és megbízási típusú szerződésekkel kapcsolatos perek) - egyéb megállapítás iránti per - jogalap nélküli gazdagodás - végrehajtási perek

		• gyermek- és rokontartásdíjjal kapcsolatos perek • házasság felbontásával kapcsolatos perek • élettársi lakáshasználattal és közös vagyon megosztásával kapcsolatos perek • házassági vagyontörség megosztásával kapcsolatos perek • szülői felügyelet gyakorlásával és gyermek 3. személynél történő elhelyezésével kapcsolatos perek • közérdekű adat kiadása iránti perek • birtokvédelem • kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos nemperes ügyek kapcsolattartási perek • szerződésen kívüli károkozásból eredő kártérítési perek • szerződéses jogviszonyból eredő kártérítési perek
12.P.	dr. Borbély-Szabó Franciska	• szerződésen kívüli károkozásból eredő kártérítési perek • szerződéses jogviszonyból eredő kártérítési perek • gondnoksággal kapcsolatos perek • kötelmi jogviszonyból származó perek vegyesen (kiemelten távhő szolgáltatás, megtérítési igény, MABISZ, megbízási szerződés, kölcsönszerződés) • végrehajtási perek • tartási perek (gyermek- és rokontartás) • kártalanítás iránti perek • lakásbérlettel, helyiségbérlettel és kiürítéssel kapcsolatos perek • társasházi határozatokkal kapcsolatos perek, közös költség • kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos nemperes ügyek • tulajdonnal, birtokkal és haszonbérlettel kapcsolatos valamennyi pertípus • birtokvita • számadás helyességének megállapítása iránti perek • számadásra kötelezés iránti perek • teljesítési igazolás • vadkár • közérdekű adat kiadása iránti perek • egyéb megállapítási perek • gazdasági társaság tagjának, tulajdonosának mögöttes felelőssége iránti perek
30.P.	dr. Dobáné dr. Madarász Arabella	• gondnoksággal kapcsolatos perek • kötelmi jogviszonyból származó perek (kiemelten deviza alapú kölcsönnel, forint alapú kölcsönnel kapcsolatos perek, szavatosság, vállalkozási és megbízási típusú szerződésekkel kapcsolatos perek) • egyéb megállapítás iránti per • jogalap nélküli gazdagodás • végrehajtási perek • gyermek- és rokontartásdíjjal kapcsolatos perek • házasság felbontásával kapcsolatos perek • élettársi lakáshasználattal és közös vagyon megosztásával kapcsolatos perek • házassági vagyontörség megosztásával kapcsolatos perek • szülői felügyelet gyakorlásával és gyermek 3. személynél történő elhelyezésével kapcsolatos perek • közérdekű adat kiadása iránti perek • birtokvédelem • kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos nemperes ügyek • kapcsolattartási perek • szerződésen kívüli károkozásból eredő kártérítési perek • szerződéses jogviszonyból eredő kártérítési perek
33.P.	dr. Liget Levente	• gondnoksággal kapcsolatos perek

		• kötelmi jogviszonyból származó perek (kiemelten deviza alapú kölcsönrel, forint alapú kölcsönrel kapcsolatos perek, szavatosság, szerződés nem létezésének, hatálytalanságának, érvénytelenségének megállapítása) • egyéb megállapítás iránti per • jogalap nélküli gazdagodás • gyermek- és rokontartásdíjjal kapcsolatos perek • házasság felbontásával kapcsolatos perek • élettársi lakáshasználattal és közös vagyon megosztásával kapcsolatos perek • házassági vagyontársaság megosztásával kapcsolatos perek • szülői felügyelet gyakorlásával és gyermek 3. személynél történő elhelyezésével kapcsolatos perek • közérdekű adat kiadása iránti perek • birtokvédelem • kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos nemperes ügyek • kapcsolattartási perek • szerződésen kívüli károkozásból eredő kártérítési perek • szerződéses jogviszonyból eredő kártérítési perek • tulajdonnal, birtokkal és haszonbérlettel kapcsolatos valamennyi pertípus • végrehajtási perek (Hatályos: 2024.03.01.)
45.P.	dr. Szikra Szabina	• házasság felbontása iránti perek • házastársi közös vagyon megosztásával kapcsolatos perek • származás megállapítása iránti perek • gyermekelhelyezéssel és szülői felügyelettel kapcsolatos perek • öröklési perek • kötelmi (ezek között elsősorban tartási és életjáradéki szerződéssel, öröklési szerződéssel, ajándékozási szerződéssel kapcsolatos) perek • élettársi kapcsolattal, valamint élettársi közös vagyon megosztásával kapcsolatos perek • gyermek tartása iránti perek • rokontartás iránti perek • társasházi határozatokkal kapcsolatos perek, közös költség • örökbefogadással kapcsolatos perek • gyermek kiadása • kapcsolattartási perek • tulajdonnal, birtokkal és haszonbérlettel kapcsolatos valamennyi pertípus • birtokvita • kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos nemperes ügyek
46.P.	dr. Oláh Zoltán (Hatályos: 2024.04.01.)	• gondnoksággal kapcsolatos perek • kötelmi jogviszonyból származó perek (kiemelten deviza alapú kölcsönrel, forint alapú kölcsönrel kapcsolatos perek, szavatosság, vállalkozási és megbízási típusú szerződésekkel kapcsolatos perek) • egyéb megállapítás iránti per • jogalap nélküli gazdagodás • végrehajtási perek • gyermek- és rokontartásdíjjal kapcsolatos perek • házasság felbontásával kapcsolatos perek • élettársi lakáshasználattal és közös vagyon megosztásával kapcsolatos perek • házassági vagyontársaság megosztásával kapcsolatos perek • szülői felügyelet gyakorlásával és gyermek 3. személynél történő elhelyezésével kapcsolatos perek • közérdekű adat kiadása iránti perek

		• birtokvédelem • kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos nemperes ügyek • kapcsolattartási perek • szerződésen kívüli károkozásból eredő kártérítési perek • szerződéses jogviszonyból eredő kártérítési perek • öröklési perek
--	--	---

3. melléklet az ügyelosztási rendhez:

A beosztott bírsági titkárok által intézett végrehajtási és nemperes ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2023. július 15. napjától

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
43.Vh. 43.Pk.	Dombiné dr. Grósz Dóra	• Pk. polgári nemperes ügy • Vh. végrehajtási ügy • Are. adósságrendezési ügy
26.Vh. 26.Pk.	dr. Szabó-Szikszai Katalin	• Pk. polgári nemperes ügy • Vh. végrehajtási ügy • Are. adósságrendezési ügy
42.Vh. 42.Pk.	dr. Tóth Anna Beatrix (Hatályos: 2023.11.20.)	• Pk. polgári nemperes ügy • Are. adósságrendezési ügy
46.Vh. 46.Pk.	dr. Oláh Zoltán (Hatályos: 2024.04.01.)	 • Pk. polgári nemperes ügy • Vh. végrehajtási ügy • Are. adósságrendezési ügy
48.Vh. 48.Pk.	dr. Juhász-Mile Réka (Hatályos: 2023.11.15. – 2024.02.05.)	• Pk. polgári nemperes ügy • Vh. végrehajtási ügy • Are. adósságrendezési ügy
14.Vh. 14.Pk.	dr. Dobos Róbert (Hatályos: 2024.01.15-től.) Hatályos 2024. 04.06-tól	 • Pk. polgári nemperes ügy • Vh. végrehajtási ügy • Are. adósságrendezési ügy

4. melléklet az ügyelosztási rendhez:

A beosztott bírsági ügyintézők által intézett végrehajtási és nemperes ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. január 01. napjától

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
	Vízteleki Szilvia	• Vh. végrehajtási ügy • Pk. polgári nemperes ügy 56/2008. (III.26.) Korm. rendelet alapján
	Hapek Zoltánné	• Vh. végrehajtási ügy • Pk. polgári nemperes ügy 56/2008. (III.26.) Korm. rendelet alapján

5. melléklet az ügyelosztási rendhez:

A beosztott bírsági titkárok által intézett szabálysértési és büntető nemperes ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2022. november 15. napjától

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
15.Sz.	dr. Sallay Szilvia	• Sze. elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy • Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy • Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás • Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy • Szpi. szabálysértési perújítási ügy • Szve. egyéb (vegyes) szabálysértési ügy • Bpk. büntető nemperes ügy
22.Sz.	dr. Kardos Krisztina (Hatályos: 2023.11.20.)	• Sze. elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy • Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy • Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás • Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy • Szpi. szabálysértési perújítási ügy • Szve. egyéb (vegyes) szabálysértési ügy • Bpk. büntető nemperes ügy
41.Sz.	dr. Szarka Gergő	• Sze. elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy • Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy • Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás • Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy • Szpi. szabálysértési perújítási ügy • Szve. egyéb (vegyes) szabálysértési ügy • Bpk. büntető nemperes ügy
42.Sz.	dr. Tóth Anna Beatrix	• Sze. elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy • Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy • Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás • Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy • Szpi. szabálysértési perújítási ügy • Szve. egyéb (vegyes) szabálysértési ügy • Bpk. büntető nemperes ügy

6. melléklet az ügyelosztási rendhez:

A beosztott bírsági ügyintézők által intézett szabálysértési ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. július 01. napjától

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
	Kis Elvira	Sz. szabálysértési ügy 56/2008. (III.26.) Korm. rendelet alapján
	Péntek Csabáné	Sz. szabálysértési ügy 56/2008. (III.26.) Korm. rendelet alapján
	Hollóczkiné Kovács Zsuzsanna	Sz. szabálysértési ügy 56/2008. (III.26.) Korm. rendelet alapján

7. melléklet az ügyelosztási rendhez:

A kirendelt bírók által intézett ügyek a büntető ügyszakban

A melléklet időbeli hatálya: 2022. november 15. napjától

Tanács szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
17.B.	dr. Bánó-Kacskovics Virginia	Kunszentmártoni Járásbíróság	2021.01.01. - 2023.12.31. 2024.12.31.	- Büntető peres és nemperes ügyek - Nyomozási bírói feladatok - Pk. polgári nemperes ügy - Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2012. évi CLXXX. törvény
20.Bny.	dr. Juhász Ildikó Orsolya	Mezőtúri Járásbíróság	2024.02.15- 2024.12.31.	nyomozási bírói feladatok

8. melléklet az ügyelosztási rendhez:

A kirendelt bírók által intézett ügyek a polgári ügyszakban

Tanács szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
38.Pk .	dr. Hatvani Emese	Tiszafüredi Járásbíróság	2023.03.09. - 2025.01.31.	kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos nemperes ügyek
9.P.	dr. Munkácsi Magdolna Hatályos 2024.04.01-től	Szolnoki Törvényszék	2024.03.01. - 2024.03.31	szereződésen kívüli károkozásból eredő kártérítési perek szereződéses jogviszonyból eredő kártérítési perek lakásbérlettel, helyiségbérlettel és kiürítéssel kapcsolatos perek kötelmi jogviszonyból származó perek vegyesen (kiemelten távhő szolgáltatás, megtérítési igény, MABISZ, megbízási szerződés, kölcsönszerződés)

				• társasházi határozatokkal kapcsolatos perek, közös költség • végrehajtási perek • gondnoksággal kapcsolatos perek • kártalanítási perek • tartási perek (gyermek és rokontartás) • kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos nemperes ügyek • tulajdonnal, birtokkal és haszonbérlettel kapcsolatos valamennyi pertípus • birtokvita • számadás helyességének megállapítása iránti perek • számadásra kötelezés iránti perek • teljesítési igazolás • vadkár • közérdekű adat kiadása iránti perek • egyéb megállapítási perek • gazdasági társaság tagjának, tulajdonosának mögöttes felelőssége iránti perek
--	--	--	--	--

9. melléklet az ügyelosztási rendhez:

A kirendelt bírók által intézett szabálysértési ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. január 01. napjától

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
47.Sz.	dr. Kállai-Pál Mercédesz	Tiszafüredi Járásbíróság	2021.01.01. – 2024.12.31.	• Sze. elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy • Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy - Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
9.P.	dr. Munkácsi Magdolna	Szolnoki Törvényszék	2024.03.01- 2024.03.31.	•

10. melléklet az ügyelosztási rendhez:

A kirendelt bírósági titkárok által intézett szabálysértési ügyek

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
21.Sz.	dr. Hugyeetz Fernanda Hatályos 2024. 03.05-től	Kunszent- mártoni Járásbíróság	2022.01.01. – visszavonásig	• Sze. elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy • Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy • Szpa. a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
44.Sz.	dr. Vasas Richárd	Jászberényi Járásbíróság	– 2022.01.01. – visszavonásig	• Sze. elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy • Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy • Szpa. a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
49.Sz.	dr. Pusztai Andrea	Mezőtúri Járásbíróság	2022.01.01. – visszavonásig	• Sze. elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy • Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy • Szpa. a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
7.Sz.	dr. Hunyadi-Szabó Alexandra	Tiszafüredi Járásbíróság	2022.03.23 – 2023.12.31. visszavonásig	• Sze. elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy • Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy • Szpa. a pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy

11.melléklet az ügyelosztási rendhez:

A kirendelt bírósági titkárok által intézett végrehajtási és nemperes ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. november 01. napjától

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
19.Pk. 19.Vh.	dr. Nagy Gabriella Csilla	Szolnoki Törvényszék	2021.01.01. – 2024.12.31.	• Pk. polgári nemperes ügy • Vh. végrehajtási ügy • Are. adósságrendezési ügy
24.Vh.	Szakácsné dr. Székács Viktória	Szolnoki Törvényszék	2023.12.15 – 2023.12.31. 2024.02.28.	• Pk. polgári nemperes ügy • Vh. végrehajtási ügy • Are. adósságrendezési ügy

12. melléklet az ügyelosztási rendhez:

Fiatalkorúak büntetőügyeinek intézésére és nyomozási bírói feladatok ellátására kijelölt bírák

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
4.B.	dr. Tolnai Eszter	Fiatalkorúak büntetőügyeinek intézése Nyomozási bírói feladatok ellátása
5.B.	dr. Oláh Barbara	Fiatalkorúak büntetőügyeinek intézése Nyomozási bírói feladatok ellátása
8.B.	dr. Kocsis Péter	Fiatalkorúak büntetőügyeinek intézése Nyomozási bírói feladatok ellátása
11.B.	dr. Urbán Réka	Fiatalkorúak büntetőügyeinek intézése Nyomozási bírói feladatok ellátása
16.B.	dr. Deák Szilvia	Fiatalkorúak büntetőügyeinek intézése Nyomozási bírói feladatok ellátása
17.B.	dr. Bánó-Kacskovics Virginia	Fiatalkorúak büntetőügyeinek intézése Nyomozási bírói feladatok ellátása
18.B.	dr. Hild Ágnes	Fiatalkorúak büntetőügyeinek intézése Nyomozási bírói feladatok ellátása
27.B.	dr. Galambos Emese	Fiatalkorúak büntetőügyeinek intézése Nyomozási bírói feladatok ellátása
28.B.	dr. Nánási Máté	Fiatalkorúak büntetőügyeinek intézése Nyomozási bírói feladatok ellátása
40.B.	dr. Bedő Péter	Fiatalkorúak büntetőügyeinek intézése Nyomozási bírói feladatok ellátása

