

**JÁRÁSBÍRÓSÁG ELNÖKE
SÁRBOGÁRD**

2017. El. III. A. 2/2.

A Sárbogárdi Járásbíróság

Kollégiumok és Bírói Tanács által véleményezett

**2018. szeptember 1. – 2018. december 31. között hatályos
ügyelosztási rendje**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

A Sárbogárdi Járásbíróság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bíró.

1.2. Az ügyelosztási rend az alábbi alapelveken alapul:

Az ügyelosztási rend kialakítása során figyelembe vett alapelvek a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdése alapján: a teljesség elve, az absztraktság elve, az állandóság és évenkéntiség elve, a munkateher kiegyenlítésének elve, az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve.

A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbá Bszi.) 9.§ bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és kollégiumok véleményének ismeretében az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető:

2.1.1. Ügycsoportok:

Büntetőügyek:

B.: elsőfokú büntetőügy

Fk.: fiatalkorú büntetőügye

Bpk.: büntető nemperes ügy

R.: bírósági mentesítés iránti ügy

Ir.: idegenrendészeti ügy

Bs.: semmisségi ügy
Nt.: népfelkelési ügy
Beü.: egyéb (vegyes) ügy

Szabálysértési ügyek:

Szk.: szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
Sze.: szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
Szo.: szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
Szve.: szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
Szpi.: szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika:

2.2.1. A civilisztikai ügyszak magába foglalja a Sárbogárdi Járásbíróságon a polgári és gazdasági ügyszakot is.

2.2.2. Polgári:

2.2.2.1. Ügycsoportok:

P.: elsőfokú polgári peres ügy
Pk.: polgári nemperes ügy
Pv.: egyéb (vegyes) ügy

2.2.3. Gazdasági:

2.2.3.1. Ügycsoportok:

G.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
Gpk.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

Végrehajtási ügyek:

Vh.: végrehajtási ügyek

Valamennyi ügyszakban:

Je.: a jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés

3. Ügyszakok szerinti kiosztás

3.1. Az ügykiosztásra a Sárbogárdi Járásbíróság elnöke jogosult, illetőleg akadályoztatása esetén az által kijelölt bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer:

Civilisztikai ügyszakban a bírák valamennyi ügyszakba tartozó polgári ügyet vegyes referáciában tárgyalják az alábbi automatizmuson alapuló kiosztással: az ügyek iktatása érkezési sorrendben történik, az ügykiosztási módszer a páros-páratlan ügyszámokon alapul, mely alapján a páros ügyszámú ügyek 2.P., míg a páratlan ügyszámú ügyek 3.P. tanácsra kerülnek szignálásra.

Polgári és gazdasági nemperes ügyek 4.Pk. tanácsra,
végrehajtási ügyek a 4.Vh tanácsra kerülnek szignálásra.

Büntető peres és nemperes ügyek: valamennyi ügy az 1.B. tanácsra,
szabályértési ügyek: 4.Sz. vagy 5.Sz. tanácsra kerülnek szignálásra.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

A BÜSZ 32.§ (1) bekezdése értelmében a bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest: --

3.4.2. Eltérés perjogi helyzethez képest:

- egyesítés, együttes elbírálás végett: az ügyet a korábban érkezett ügy elbírálására kijelölt tanács, bíró kapja;
- bíró kizárása miatt: elfogultság esetén az adott ügyszakban tárgyaló másik bíró, a bírósági titkár elfogultsága esetén a bíróság elnöke által kijelölt bíró jár el;
- az ügy előzményi eljárásával fennálló soros összefüggés miatt: újra lajstromozott ügy az ügyben korábban eljáró tanácsra kerül szignálásra, míg perújítás esetén az ügy az ügyszakban dolgozó másik tanácsra, bíróra kerül kiosztásra. A hatályon kívül helyezett ügyet a korábban eljáró tanács, bíró tárgyalja kivéve, ha az ügyben új tanács kerül kijelölésre.

3.4.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása miatt

- az ügyhátralék feldolgozása miatt, az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt az ügyek kiosztására jogosult vezető eltérhet az ügyelosztási rend általános szabályaitól;
- kirendelés esetén: a kirendeléssel arányosan történik az ügyek kiosztása.

A járásbíróság elnöke az ügy intézésére a bírósági titkár helyett bírót, illetve meghatározott ügyekben bíró helyett bírósági titkárt jelölhet ki, ha ezt

- az ügy perjogi sajátosságai,
- az egyenletes munkateher biztosítása,
- az ítélezés időszerűsége indokoltá teszi.

A bíróság elnöke negyedévente megvizsgálja a bírók, bírósági titkár, bírósági ügyintéző munkaterhét és a munkateher jelentős eltérése esetén az ügyelosztási rendet módosítja.

3.6. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

A végrehajtási ügyszakban a kiosztás automatikus, a lajstromiroda a kiszignált ügyeket legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja az eljáró titkárnak.

3.7. Eljárás az ügy átosztásakor

Az átosztás szükségességének felmerülése esetén (ld. 3.4. pont) a Sárbogárdi Járásbíróság elnöke, illetőleg akadályoztatása esetén az által kijelölt bíró intézkedik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend mellékletét képezi a név szerinti ügyelosztási rend, melyet külön táblázatok (1 – 4.) tartalmaznak.

Sárbogárd, 2018. szeptember 10.

dr. Pintér Ágnes Zsófia s.k.
a járásbíróság elnöke

Záradék:

A Sárbogárdi Járásbíróság 2018. szeptember 1. napjától hatályos ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Székesfehérvár, 2018. november 28.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke

1. számú melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. szeptember 1. – 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P. 2.G. 2.Pk. 2.Gpk.	dr. Pintér Ágnes	Civilisztikai ügyszak valamennyi ügycsoportja (házassági, apasági és származás megállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, gazdasági perek) Pk/Gpk. ügyek: megelőző távoltartás elrendelése, egyéb (vegyes) peren kívüli ügyek
3.P. 3.G. 3.Pk. 3.Gpk.	dr. Makkos Norbert	Civilisztikai ügyszak valamennyi ügycsoportja (házassági, apasági és származás megállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, gazdasági perek) Pk/Gpk. ügyek: megelőző távoltartás elrendelése, egyéb (vegyes) peren kívüli ügyek Jelenleg 50%-os kirendeléssel a Székesfehérvári Járásbíróságon dolgozik.
1.B. 1.Bpk. 5.Sz.	dr. Nagy Gergely László	Büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja (közvédelem, magánvédelem ügyek, tárgyalás mellőzése ügyek, tárgyi eljárások ügyek, összefoglaló eljárások, pótmagánvédelem ügyek), Szabálysértési ügyek.

2. számú melléklet

A bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. szeptember 1. – 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
	Szigeti Attiláné	Ellátja az elnöki irodavezető feladatait. Polgári ügyszakban ellátja az 56/2008. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat.

4. számú melléklet

A kirendelt titkár által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. szeptember 1. – 2018. december 31.

Tanács szám	Név	Kirendelés a bírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
4.Pk. 4.Vh. 4.Sz.	dr. Brettschneider Zita	Székesfehérvári Járásbíróság	2018.01.01 – 2019.02.28.	polgári peren kívüli ügyek, végrehajtási ügyek, szabálysértési ügyek, nyilvános ügyfélfogadási nap tartása

