



Dunaújvárosi Járásbíróság Elnöke
Dunaújváros

2018. EL. III. A. 1. szám

A Dunaújvárosi Járásbíróság
Kollégiumok és Bírói Tanács által véleményezett és támogatott
ügyelosztási rendje
2018. május 15-től 2018. december 31-ig

1. Alapadatok

1.1. A Dunaújvárosi Járásbíróságon az ügyelosztás rendjét a Dunaújvárosi Járásbíróság Elnöke határozza meg.

1.2. A Dunaújvárosi Járásbíróság Elnöke a Dunaújvárosi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítást 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2018. január 1-től 2018. december 31-ig az alábbiak szerint határozza meg:

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak:

2. 1. 1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:

- B.: elsőfokú büntetőügy
- Fk.: fiatalkorúak büntetőügye
- Bpk.: büntető nemperes ügy
- R.: bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir.: idegenrendészeti ügy
- Bs. és Bsf.: semmisségi ügy
- Nt., Ntf.: népfelkelési ügy
- Beü.: egyéb (vegyes) ügy
- Szk.: szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- Sze.: szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szó.: szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- Szpá.: a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szká.: a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szve.: szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpi.: szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztikai ügyszak

2.2.1. A Dunaújvárosi Járásbíróságon polgári és gazdasági ügyszak működik.

2.2.2. Polgári ügyszak:

2. 2. 2. 1. A polgári ügyszak ügycsoportjai:

- P.: elsőfokú polgári peres ügy
- Pk.: polgári nemperes ügy
- Pv.: egyéb (vegyes) ügy
- Vh.: végrehajtási ügy
- Je.: jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés

2.2.3. Gazdasági ügyszak:

2.2.3.1. A gazdasági ügyszak ügycsoportjai:

- G.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
- Vh.: végrehajtási ügy
- Je.: jogerős jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. A Dunaújvárosi Járásbíróságon az ügykiosztásra polgári ügyszakban a járásbíróság elnöke jogosult, akadályoztatása esetén a járásbíróság elnökhelyettese, az ő akadályoztatása esetén az elnök által írásban helyettesítésre kijelölt bíró jogosult.

Büntető ügyszakban az ügykiosztást a járásbíróság elnökhelyettese, az ő akadályoztatása esetén a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban helyettesítésre kijelölt bíró végzi.

A végrehajtási ügyszakban az ügykiosztást a járásbíróság elnökének ellenőrzése mellett a végrehajtási lajstromiroda végzi.

3.2. Az ügyek kiosztásának általánosan alkalmazott módszere:

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a hatályos ügyelosztási rend alapján legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet tárgyaló tanácsot kijelöli. A tanács kijelölése a tanácsszám és a dátum borítón történő feltüntetésével történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásának szabályai:

Az ügyek kiosztásának módja a büntető ügyszakban automatikus, a polgári ügyszakban kézi szignálás, a végrehajtási ügyszakban automatikus ügyelosztás. Az ügyeket a kezelőiroda érkezésük (iktatási számuk sorrendjében) egyenként növekvő sorrendben osztja és mutatja be az ügykiosztásra jogosult vezetőnek. Az ügykiosztásra jogosult vezető a szignálást automatikus kiosztás esetén ellenőrzi, jogosult azon az ügy tárgyához, soron kívüliségéhez képest változtatni. Kézi szignálás esetén az ügykiosztásra jogosult vezető az egyes tanácsokra ügycsoportonkénti egyenlő számú ügyet oszt, figyelembe véve az ügy tárgyához képesti eltérést, a nemzetközi elemet tartalmazó ügyeket.

A végrehajtási ügyekben az ügykiosztás automatikus, az ügyek érkezési sorrendjükben, felváltva kerülnek a két titkár tanácsa között egyenlő arányban elosztásra.

A szabálysértési ügyszakban valamennyi ügy a szabálysértési ügyeket intéző bírói tanácsra (titkár) kerül elosztásra.

3.4. A fenti ügykiosztási rendtől történő eltérés esetei különösen:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest:

3.4.1.1. Kizárólagosan egy tanács által tárgyalta ügycsoportok.

3.4.1.2. Több, de nem a teljes számú bírói tanács által tárgyalta ügycsoportok esetén azon ügycsoportot tárgyaló tanács közt egymás közt egyenlő arányban az érkezési sorrendet figyelembe véve kerülnek kiosztásra.

3.4.1.3. Nemzetközi elemet tartalmaz.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest:

3.4.2.1. Soron kívüli ügy. (tárgyánál fogva, elnöki engedély folytán soron kívüli ügy)

3.4.2.2. Egyesítés együttes elbírálás végett, az azonos tárgyú, azonos felek közötti együttes elbírálással célszerű ügyeket ugyanazon tanács kapja

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárással fennálló szoros összefüggése miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett történő eltérés:

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt, figyelembe véve az adott tanács leterheltségét.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4. Egyéb körülményekhez képest:

3.4.4.1. Az ítélezési szünet tartama alatt az ügykiosztás a soron kívüli ügyek tekintetében az ügyeletet ellátó bírói tanácsra kerül kiosztásra.

3.4.4.2. A bíró távolléte miatt a soron kívüli ügyek a sorrendtől eltérően másik bírói tanácsra kerülnek kiosztásra.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyei a többi tanács között kerülnek szétszignálásra

3.4.4.4. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt ügyei a többi tanács között kerülnek szétszignálásra.

3.4.4.5. A hatályon kívül helyezett ügyet az eredetileg tárgyaló tanács kapja, kivéve, ha a törvény, illetve a másodfokú bíróság új tanács kijelölését rendeli el. Ez esetben az érkezési sorrendben az ügycsoport szerint a sorban következő tanácsra kerül kiosztásra.

3.4.4.6. Egyéb tervezhető kivételek:

- Felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult elkülönített ügy esetén az ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.
- Perújítás esetén az ügyben korábban eljáró tanács az ügyet nem tárgyalhatja, az ügyet az ügyelosztási rend és az ügy tárgya szerinti illetékes tanács érkezési sorrendben, az azonos ügycsoportban sorban következő tanács kapja.
- Egyesítés együttes elbírálás végett, az ügyet a korábban érkezett ügy elbírálására kijelölt bíró kapja.
- Kirendelés, ügyszakba beosztás esetén a kirendelt, beosztott bíró ügyeit kirendeléskor, beosztáskor az arányos munkateher figyelembevételével az ügyelosztásra jogosult vezető határozza meg. Ezt követően a kirendelt bíró tanácsszáma alapján az ügyelosztási rendben meghatározott sorrendben kapja az ügyeket.
- Az ügyhátralék feldolgozása, munkateher kiegyenlítése érdekében az ügyek kiosztására jogosult vezető elrendelheti adott időszakban és ügyszakban érkezett valamennyi ügy egy bíróra osztását.
- Elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban a bírók a tanács számának megfelelő, növekvő sorrendben járnak el.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Az Országos Bírósági Hivatal Elnökének 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 102. § rendelkezései szerint a bíróság elnöke és mindenkor elnökhelyettese vagy megbízott elnökhelyettese a tárgyalási kedvezmény figyelembevételével az ítélező bírói tanácsokra irányadó ügyelosztási rendben kapják az ügyeket.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A lajstromiroda az érkezett és lajstromba beiktatott ügyeket legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja az ügy kiosztására jogosult vezetőnek.

3.6.2. Az ügy kiosztására jogosult vezető az ügy kiosztását elvégzi és az ily módon kiosztott ügyeket a lajstromiroda részére átadja. A lajstromiroda az eljáró tanácsot a lajstromba bevezeti és az iratot az eljáró tanácsnak bemutatja. A végrehajtási és szabálysértési ügyszakban a lajstromiroda közvetlenül az automatikusan kiszignált ügyeket az eljáró bírósági titkárnak legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei:

Az ügyek átosztására kivételesen, különösen kizárás, elfogultság, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése vagy 30 napot meghaladó tartós távolléte, az aránytalan munkateher megszüntetése, bíró kirendelése, új bíró beosztása, eljárási szabályok alapján történő szükségesség

esetén kerülhet sor az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően.

Az átosztásra a bíróság elnöke jogosult.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor:

Eljáró bíró az átosztás szükségességét az ok megjelölésével haladéktalanul köteles jelenteni az átosztásra jogosult vezetőnek, aki az átosztásról haladéktalanul intézkedik a megjelölt ok fennállása esetén és erről a lajstromirodát értesíti.

3.8. Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a név szerinti ügyelosztást.

Dunaújváros, 2018. május 15.

Gregorichné dr. Ósi Márta s.k.
a Dunaújvárosi Járásbíróság Elnöke

Záradék:

A Dunaújvárosi Járásbíróság 2018. május 15. napjától hatályos ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Székesfehérvár, 2018. június 25.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-től 2018. december 31-ig

Büntető ügyszak		
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.B.	dr. Csárádi László	B., Fk., Bpk., Bi. (kizárólagosan kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény)
12.B.	dr. Tóth Orsolya	B., Fk., Bpk., Beü.
15.B.	dr. Orosz Krisztina	B., Fk., Bpk., Beü.
1.B.	dr. Deák Etelka	B., Fk., Bpk., Beü., Sz. (Szk., Sze., Szá., Szpá., Szká., Szve., Szpi.)

Polgári ügyszak		
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.P.	dr. Bucsai Ágnes	P. ügyek: - családjogi ügyek - lakástörvény hatálya alá tartozó ügyek - birtok- és tulajdoni perek, - öröklési perek Pk. ügyek: - megelőző távollátás elrendelése - pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata Vh. ügyek
4.P.	Gregorichné dr. Ősi Márta	P. ügyek: - családjogi ügyek - kötelmi perek - szerződésen kívüli kártérítési perek G. ügyek Pk. és Ppk. ügyek - megelőző távollátás elrendelése - pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata - egyéb (vegyes) peren kívüli ügyek Vh. ügyek
6.P.	dr. Vihart Ágnes	P. ügyek: - családjogi ügyek - személyállapottal kapcsolatos perek (gondnokság) - kisebb kötelmi ügyek - végrehajtás megszüntetési, korlátozási perek - birtok-, tulajdoni perek G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek: - megelőző távollátás elrendelése - pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata Vh. ügyek
7.P.	dr. Folmeg Mónika	P. ügyek:

		- családjogi perek - apasági perek - végrehajtási perek - kötelmi ügyek (kölsönügyletek) - személyállapotí perek (gondnokság) G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek: - megelőző távóltartás elrendelése - pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata Vh. ügyek
8.P.	dr. Árva-Szabó Péter	P. ügyek: - családjogi perek - kötelmi perek (közüzemi díjak) - társasházzal kapcsolatos perek - parkolási díjjal kapcsolatos perek - végrehajtási perek - személyállapotí perek (gondnokság) Pk. és Gpk. ügyek: - megelőző távóltartás elrendelése - pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata Vh. ügyek

2. Melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-től 2018. december 31-ig

Szabálysértési ügyszak		
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
17.	dr. Fekete-Nagy Gábor	végrehajtási ügyek nem peres ügyek szabálysértési ügyek

Végrehajtási ügyszak		
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
16.	dr. Fillér László	végrehajtási ügyek nem peres ügyek