



Dunaújvárosi Járásbíróság Elnöke
Dunaújváros

2018. EL. III. A. 1. szám

A Dunaújvárosi Járásbíróság
Kollégiumok és Bírói Tanács által véleményezett és egyhangúan jóváhagyott
ügyelosztási rendje
2018. január 1-től 2018. december 31-ig

1. Alapadatok

1.1. A Dunaújvárosi Járásbíróságon az ügyelosztás rendjét a Dunaújvárosi Járásbíróság Elnöke határozza meg.

1.2. A Dunaújvárosi Járásbíróság Elnöke a Dunaújvárosi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2018. január 1-től 2018. december 31-ig az alábbiak szerint határozza meg:

2. Jogszabályi háttér

2.1. Senki nem vonható el törvényes bírójától. (Bszi. 8. § (1) bekezdés)

2.2. A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró. (Bszi. 8. § (2) bekezdés)

2.3. Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalta ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magába foglalja. (Bszi. 10. § (1) bekezdés)

2.4. Az ügyelosztási rend a tárgyévben szolgálati érdekből, vagy a bíróság működését érintő fontos okból módosítható. (Bszi. 9. § (1) bekezdés)

2.5. Az első fokon eljáró bíróság – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – egy hivatásos bíróból áll. (egyesbíró) (Pp. 11. § (1) bekezdés, Be. 14. §)

2.6. Büntetőügyben az elsőfokú bíróság a Be. 14. § (1) bekezdés a) pontja szerint meghatározott ügyekben ülnökök közreműködésével jár el.

2.7. Az elsőfokú bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben az egyesbíró (a tanács elnöke) helyett tárgyaláson kívül bírósági titkár is eljárhat. (Pp. 12/A. §)

2.8. Külön jogszabályban meghatározott esetben önálló aláírási joggal tárgyaláson kívül, a bíró irányítása és felügyelete mellett bírósági ügyintéző is eljárhat. (Pp. 12/A. § (4) bekezdés)

3. Alapfogalmak

3.1. Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, utóbbi magába foglalja a polgári, gazdaság, közigazgatási és munkaügyi ügyszakot is.

A Dunaújvárosi Járásbíróságon büntető és civilisztikai – azon belül polgári, gazdasági – ügyszak működik.

Szükség esetén bármely bíró eljárhat kijelölés alapján a büntetés-végrehajtási kártalanítási ügyek intézésében.

3.2. Ügycsoport: A Bűsz. (14/2002. (VIII. 1.) IM. rendelet) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása.

A Dunaújvárosi Járásbíróságon bevezetett ügycsoportok:

Büntető ügyszak:

- B.: elsőfokú büntetőügy
- Fk.: fiatalkorúak büntetőügye
- Bpk.: büntető nemperes ügy
- R.: bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir.: idegenrendészeti ügy
- Bs. és Bsf.: semmisségi ügy
- Nt., Ntf.: népfelkelési ügy
- Beü.: egyéb (vegyes) ügy
- Szk.: szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- Sze.: szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szó.: szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- Szpá.: a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szká.: a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szve.: szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpi.: szabálysértési perújítási ügy

Polgári ügyszak:

Polgári ügyek:

- P.: elsőfokú polgári peres ügy
- Pk.: polgári nemperes ügy
- Pv.: egyéb (vegyes) ügy

Gazdasági ügyek.

- G.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

Végrehajtási ügyek:

- Vh.: végrehajtási ügyek

Valamennyi ügyszakban:

- Je.: jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés

3.3. Ügybeosztás: A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járnak el.

A Dunaújvárosi Járásbíróságon 12 bírói tanács és 3 bírósági titkár és 1 bírósági ügyintéző működése engedélyezett. Ebből ténylegesen 9 bírói tanács és 2 bírósági titkár és 1 bírósági ügyintéző működik.

3.4. Ügykiosztás: A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) részére az ügybeosztás szerint tárgyalat ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

3.5. Kirendelés: A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

4. A bíróságon működő ügyszakok

4.1. Büntető ügyszak

- 1.B. Tanács
- 2.B. Tanács
- 12.B. Tanács
- 15.B. Tanács

Szabálysértési ügyszak

- 1.B. Tanács

Polgári ügyszak

- 3.P. Tanács
- 4.P. Tanács
- 6.P. Tanács
- 7.P. Tanács
- 8.P. Tanács

Végrehajtási ügyszak
11. Tanács
17. Tanács

5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

5.1. A Dunaújvárosi Járásbíróságon az ügykiosztásra polgári ügyszakban a járásbíróság elnöke jogosult, akadályoztatása esetén a járásbíróság elnökhelyettese, az ő akadályoztatása esetén az elnök által írásban helyettesítésre kijelölt bíró jogosult.

Büntető ügyszakban az ügykiosztást a járásbíróság elnökhelyettese, az ő akadályoztatása esetén a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban helyettesítésre kijelölt bíró végzi.

A végrehajtási ügyszakban az ügykiosztást a járásbíróság elnökének ellenőrzése mellett a végrehajtási lajstromiroda végzi.

5.2. Az ügyek kiosztásának módja

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a hatályos ügyelosztási rend alapján legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet tárgyaló tanácsot kijelöli. A tanács kijelölése a tanácsszám és a dátum borítón történő feltüntetésével történik.

Az ügyek kiosztásának módja a büntető ügyszakban automatikus, a polgári ügyszakban kézi szignálás, a végrehajtási ügyszakban automatikus ügyelosztás. Az ügyeket a kezelőiroda érkezésük (iktatási számuk sorrendjében) egyenként növekvő sorrendben osztja és mutatja be az ügykiosztásra jogosult vezetőnek. Az ügykiosztásra jogosult vezető a szignálást automatikus kiosztás esetén ellenőrzi, jogosult azon az ügy tárgyához, soron kívüliségéhez képest változtatni. Kézi szignálás esetén az ügykiosztásra jogosult vezető az egyes tanácsokra ügycsoportonkénti egyenlő számú ügyet oszt, figyelembe véve az ügy tárgyához képesti eltérést, a nemzetközi elemet tartalmazó ügyeket.

A végrehajtási ügyekben az ügykiosztás automatikus, az ügyek érkezési sorrendjükben, felváltva kerülnek a két titkár tanácsa között egyenlő arányban elosztásra.

A szabálysértési ügyszakban valamennyi ügy a szabálysértési ügyeket intéző bírói tanácsra (titkárra) kerül elosztásra.

A fenti ügykiosztási rendtől történő eltérés esetei különösen:

1.) Eltérés az ügy tárgyához képest:

- Kizárólagosan egy tanács által tárgyalta ügycsoportok.
- Több, de nem a teljes számú bírói tanács által tárgyalta ügycsoportok esetén azon ügycsoportot tárgyaló tanács közt egymás közt egyenlő arányban az érkezési sorrendet figyelembe véve kerülnek kiosztásra.

2.) Perjogi helyzethez képest:

- Soron kívüli ügy. (tárgyánál fogva, elnöki engedély folytán soron kívüli ügy)
- Egyesítés együttes elbírálás végett, az azonos tárgyú, azonos felek közötti együttes elbírálással célszerű ügyeket ugyanazon tanács kapja

3.) Egyenletes munkateher biztosítása végett történő eltérés:

- A bíró kizárása miatt másik, ugyanilyen ügycsoportokat tárgyaló tanácsra kerül kiszignálásra az ügy.
- Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt, figyelembe véve az adott tanács leterheltségét.

4.) Egyéb körülményekhez képest:

- Az ítélkezési szünet tartama alatt az ügykiosztás a soron kívüli ügyek tekintetében az ügyeletet ellátó bírói tanácsra kerül kiosztásra.
- A bíró távolléte miatt a soron kívüli ügyek a sorrendtől eltérően másik bírói tanácsra kerülnek kiosztásra.
- A hatályon kívül helyezett ügyet az eredetileg tárgyaló tanács kapja, kivéve, ha a törvény, illetve a másodfokú bíróság új tanács kijelölését rendeli el. Ez esetben az érkezési sorrendben az ügycsoport szerint a sorban következő tanácsra kerül kiosztásra.

5.) Újralajstromozott ügyek esetén:

- Felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult elkülönített ügy esetén az ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.
- Perújítás esetén az ügyben korábban eljáró tanács az ügyet nem tárgyalhatja, az ügyet az ügyelosztási rend és az ügy tárgya szerinti illetékes tanács érkezési sorrendben, az azonos ügycsoportban sorban következő tanács kapja.
- Egyesítés együttes elbírálás végett, az ügyet a korábban érkezett ügy elbírálására kijelölt bíró kapja.
- Kirendelés, ügyszakba beosztás esetén a kirendelt, beosztott bíró ügyeit kirendeléskor, beosztáskor az arányos munkateher figyelembevételével az ügyelosztásra jogosult vezető határozza meg. Ezt követően a kirendelt bíró tanácsszáma alapján az ügyelosztási rendben meghatározott sorrendben kapja az ügyeket.
- Az ügyhátralék feldolgozása, munkateher kiegyenlítése érdekében az ügyek kiosztására jogosult vezető elrendelheti adott időszakban és ügyszakban érkezett valamennyi ügy egy bíróra osztását.
- Elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban a bírók a tanács számának megfelelő, növekvő sorrendben járnak el.

5.3. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Az Országos Bírósági Hivatal Elnökének 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 102. § rendelkezései szerint a bíróság elnöke és mindenkori elnökhelyettese vagy megbízott elnökhelyettese a tárgyalási kedvezmény figyelembevételével az ítélkező bírói tanácsokra irányadó ügyelosztási rendben kapják az ügyeket.

5.4. Az ügykiosztás menete

A lajstromiroda az érkezett és lajstromba beiktatott ügyeket legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja az ügy kiosztására jogosult vezetőnek, aki az ügy kiosztását elvégzi és az ily módon kiosztott ügyeket a lajstromiroda részére átadja. A lajstromiroda az eljáró tanácsot a lajstromba bevezeti és az iratot az eljáró tanácsnak bemutatja.

A végrehajtási és szabálysértési ügyszakban a lajstromiroda közvetlenül az automatikusan kiszignált ügyeket az eljáró bírósági titkárnak legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja.

5.5. Átosztás

Az átosztás rendje az 5.8.1.

5.5.1. Az ügyek átosztására kivételesen, különösen kizárás, elfoglaltság, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése vagy 30 napot meghaladó tartós távolléte, az aránytalan munkateher megszüntetése, bíró kirendelése, új bíró beosztása, eljárási szabályok alapján történő szükségesség esetén kerülhet sor az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően. Az átosztásra a bíróság elnöke jogosult.

5.5.2. Eljáró bíró akadályoztatása esetén, amennyiben az ügy átosztásának nincs helye az ügyszakonkénti tanácsok egymást helyettesítve járnak el, a tárgyalási elfoglaltság és a leterheltség figyelembevételével.

Az akadályoztatott titkárt másik titkár hiányában a bíróság elnöke által kijelölt bíró helyettesíti.

A bíróság elnökét akadályoztatása esetén vezetői feladataiban a bíróság elnökhelyettese, annak hiányában az általa kijelölt bíró helyettesíti.

5.5.3. Az eljáró bíró akadályoztatása esetén az ügyfelek tájékoztatását a kezelőirodán keresztül a helyettesítésre kijelölt bíró végzi.

5.5.4. Az ítélezési szünetben az ügyszakba beosztott ügyeletes bíró helyettesíti az ügyszakba beosztott szabadságot töltő bírókat.

5.6. A bíróság elnöke havonta – minden hó végi statisztika elkészítésekor – ellenőrzi az egyes tanácsokra, bírósági titkárokra eső összes és tanácsonkénti, az egyes ügycsoportokba iktatott ügyek számát, amennyiben jelentős mértékű eltérést tapasztal, a munkateher kiegyenlítésének érdekében az ügyelosztási rendbe beavatkozhat.

5.7. Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a név szerinti ügyelosztást.

Dunaújváros, 2017. október 24.

Gregorichné dr. Ósi Márta s.k.
a Dunaújvárosi Járásbíróság Elnöke

Záradék:

A Dunaújvárosi Járásbíróság 2018. évi ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Székesfehérvár, 2017. december 6.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-től 2018. december 31-ig

Büntető ügyszak		
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.B.	dr. Csárádi László	B., Fk., Bpk., Bi. (kizárólagosan kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény)
12.B.	dr. Tóth Orsolya	B., Fk., Bpk., Beü.
15.B.	dr. Orosz Krisztina	B., Fk., Bpk., Beü.
1.B.	dr. Deák Etelka	B., Fk., Bpk., Beü., Sz. (Szk., Sze., Szá., Szpá., Szká., Szve., Szpi.)

Polgári ügyszak		
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.P.	dr. Bucsí Ágnes	P. ügyek: - családjogi ügyek - lakástörvény hatálya alá tartozó ügyek - birtok- és tulajdoni perek, - öröklési perek Pk. ügyek: - megelőző távollátás elrendelése - pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata Vh. ügyek
4.P.	Gregorichné dr. Ősi Márta	P. ügyek: - családjogi ügyek - kötelmi perek - szerződésen kívüli kártérítési perek G. ügyek Pk. és Ppk. ügyek - megelőző távollátás elrendelése - pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata - egyéb (vegyes) peren kívüli ügyek Vh. ügyek
6.P.	dr. Vihart Ágnes	P. ügyek: - családjogi ügyek - személyállapottal kapcsolatos perek (gondnokság) - kisebb kötelmi ügyek - végrehajtás megszüntetési, korlátozási perek - birtok-, tulajdoni perek G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek: - megelőző távollátás elrendelése - pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata Vh. ügyek
7.P.	dr. Folmeg Mónika	P. ügyek: - családjogi perek

		- apasági perek - végrehajtási perek - kötelmi ügyek (kölcsonügyletek) - személyállapotí perek (gondnokság) G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek: - megelőző távóltartás elrendelése - pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata Vh. ügyek
8.P.	dr. Árva-Szabó Péter	P. ügyek: - családjogi perek - kötelmi perek (közüzemi díjak) - társasházzal kapcsolatos perek - parkolási díjjal kapcsolatos perek - végrehajtási perek - személyállapotí perek (gondnokság) Pk. és Gpk. ügyek: - megelőző távóltartás elrendelése - pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata Vh. ügyek

2. Melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1-től 2018. december 31-ig

Szabálysértési ügyszak		
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
17.	dr. Fekete-Nagy Gábor	végrehajtási ügyek nem peres ügyek

Végrehajtási ügyszak		
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
16.	dr. Filler László	végrehajtási ügyek nem peres ügyek