



**DEBRECENI TÖRVÉNYSZÉK
ELNÖKE**

4025 Debrecen, Széchenyi u. 9.

4001 Debrecen, Pf. 131.

Tel.: (52) 310-630, fax: (52) 347-139

e-mail: kahleri@debrecenit.birosag.hu

www.debrecenitorvenyszek.birosag.hu

2023.El.II.B.13.

A Debreceni Törvényszék Elnökének

a Debreceni Törvényszék

4025 Debrecen, Széchenyi utca 9. és az Arany János utca 30. szám alatti

**épületébe történő be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről szóló
módosított szabályzata**

I.

Általános rendelkezések

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 168. §-ában foglalt felhatalmazás, valamint a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló szabályzatáról szóló 7/2012. (IV. 25.) OBH utasítás alapján a Debreceni Törvényszék épületének védelme és az épületben tartózkodók biztonsága érdekében, az épületbe történő be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről jelen szabályzat rendelkezik.

A szabályzat hatálya és célja

1. § A szabályzat hatálya a bíróság épületébe be- és kilépő, valamint az épületben tartózkodó személyekre terjed ki.
2. § A szabályzat célja az épületbe történő be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás egységes rendjének meghatározása.

Be- és kiléptetési feladatok ellenőrzése

3. § A bíróság épületének a be- és kiléptetési, valamint az épületben tartózkodás rendjét a törvényszék alkalmazásában álló portaszolgálatra beosztott fizikai alkalmazottak felügyelik és ellenőrzik.

II.

Épületbe való be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje

4. § (1) A bíróság épületébe beléphetnek

a) a Debreceni Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok, a Hajdú-

Bihar Vármegyei Főügyészség dolgozói és minden olyan személy, akinek a Debreceni Törvényszék elnöke belépési engedélyt adott ki, továbbá az Országos Bírósági Hivatal tagjai, Magyarország bírái, az igazságügyi alkalmazottak, valamint hivatalos eljárás keretében a rendvédelem, a katasztrófavédelem és a mentőszolgálat tagjai;

- b) a törvényszék vagy az ügyészség által idézett, értesített személyek;
- c) a kezelőirodákba hivatalos ügyintézés céljából érkező személyek;
- d) a nyilvános bírósági tárgyaláson hallgatóként részt venni kívánó személyek;
- e) a Hajdú-Bihar Vármegyei Főügyészség felfogadására érkező személyek.

(2) Az épületben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg az intézmény működését és megfelel az épület használata ezen szabályzatban részletezett szabályainak.

A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás általános szabályai

- 5 § (1) A Debreceni Törvényszéken a napi rendes munkaidő hétfőtől-csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig, pénteken 7:30 órától 13:30 óráig tart.

(2) A törvényszék bírái és az igazságügyi alkalmazottak, valamint a Hajdú-Bihar Vármegyei Főügyészség ügyészei, dolgozói munkanapokon 7:00 óra és 17:00 óra között, míg pénteken 7:00 óra és 15:00 óra között tartózkodhatnak az épületben.

(3) A törvényszék bírái, bírósági titkárok és igazságügyi alkalmazottak munkaszüneti napokon kizárólag az ügyeleti tevékenység ellátása céljából tartózkodhatnak az épületben.

(4) A törvényszék ügyfelei és vendégei munkanapokon 8:00 óra és 16:00 óra között tartózkodhatnak az épületben, amennyiben a kitűzött tárgyalások 16 órán túl érnek véget, a tárgyalás befejezéséig.

- 6 § Az épület takarítási feladatait ellátó bírósági dolgozó 05:00 és 20:00 óra között tartózkodhat az épületben.

- 7 § A törvényszék alkalmazásában álló gépjárművezetők munkanapokon és munkaszüneti napokon feladataik ellátásához szükséges időtartamban a fent megjelölt időn túl is tartózkodhatnak az épületben.

- 8 § A Debreceni Törvényszék Széchenyi utcai épületébe a bíróság Simonffy utcai bejárata szolgál.

- 9 § Nem jogosult az épületbe való belépésre

- a) az ittas személy,
- b) az intézmény méltóságát sértő ruházatot viselő személy,
- c) ha a beléptetés szüneteltetése, tilalma vagy az épület kiürítése áll fenn,
- d) 14 éven aluli személy, kivéve, ha idézést kapott.

- 10 § (1) A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – ezen szabályzatban foglalt korlátozással – bárki beléphet. Amennyiben a bírósági épületbe belépő személy nem tudja megjelölni milyen célból érkezett (tárgyalás, ügyintézés, stb.), úgy a

portaszolgálat távozásra szólítja fel.

(2) Az épületben a közönség és ügyfélforgalom előtt zárt területek vannak kialakítva. A bíróság ügyfélforgalmi területén kívül eső területére ügyfél nem léphet.

(3) A Debreceni Törvényszéken a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek felsorolása:

- a) Polgári Iroda
- b) Munkaügyi Kezelőiroda
- c) Gazdasági-, csőd-, felszámolási Iroda
- d) Cégiroda és céginformációs Iroda
- e) Civil Iroda
- f) Büntető Kezelőiroda
- g) Büntetés Végrehajtási Iroda
- h) Bírósági Gazdasági Hivatal irodája
- i) Pénztár
- j) Tárgyalóterem

(4) A Kezelőirodák ügyfélfogadási rendje:

- a) hétfő – péntek: 9:00 óra és 11:00 óra között
- b) szerda: 7:30 óra és 12:00 óra között és 13:00 óra és 15:00 óra között

(5) A pénztár nyitva tartása:

- a) hétfő – csütörtök: 8:30 órától 12:00 óráig és 13:00 órától 15:00 óráig
- b) péntek: 8:30 órától 12:00 óráig

(6) Az épületben az első emeleten az ügyfélforgalom számára Női - Férfi toalett működik.

Személy- és csomagellenőrzés szabályai

- 11. § Az épület területére érkező személyek – a bíróság zavartalan működése, valamint az ott dolgozók és az ügyfelek biztonsága érdekében – személy- és csomagellenőrzést követően léphetnek be. Az intézmény területén tartózkodó személyek kilépéskor is ellenőrizhetők.
- 12. § A 11. § szerinti ellenőrzés során a ruházat átvizsgálásra fémkereső kapuval, a csomag átvizsgálásra röntgensugaras csomagátvizsgáló géppel kerül sor.
- 13. § A 11. § szerinti ellenőrzés során kézi ruházat átvizsgálás nem végezhető.
- 14. § Az a személy, aki a személy- és csomagellenőrzésnek nem kívánja magát alávetni, az épület területére nem léphet be.
- 15. § A bíróság épületébe, kivéve, ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges, lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület vagy más, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományú, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő, szolgálati feladatot ellátó foglalkoztatottain kívül - senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a törvényszék elnöke, valamint

a portaszolgálatra beosztott fizikai alkalmazottak jogosultak.

16. § (1) A bíróság a főbejárat területén – a fegyver, a lőszer és a közbiztonságra veszélyt jelentő tárgyak tárolására – az egyéb jogszabályban meghatározott ún. értéktároló szekrényt biztosít.

(2) Amennyiben a letevő az épületből történő távozáskor az itt elhelyezett tárgyat nem veszi magához, a portaszolgálat a munkaidő leteltével felnyitja a szekrényt, és – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik – az elhelyezett tárgyak őrzésével és visszaszolgáltatásával kapcsolatban a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően jár el. Ez esetben a törvényszék, mint adatkezelő a (3), (4) és (5) bekezdésekben foglaltak szerint kezeli a letevő, mint érintett személyes adatait.

(3) Amennyiben e tárgyak – a fegyver és lőszer kivételével – az értéktároló szekrénybe kerülnek elhelyezésre, a törvényszék, mint adatkezelő rögzíti a letevő, mint érintett nevét, telefonszámát és az átvett tárgy megnevezését. A letevő az így elhelyezett tárgyakat az épületből történő kilépéskor köteles magához venni. Ez esetben a törvényszék az átvételt követő 30 napon belül törli az érintett személyes adatait.

(4) Amennyiben az épületből történő távozáskor a letétbe helyezett tárgyakat a letevő nem veszi magához, a törvényszék telefonon megkísérli felhívni az érintett ingóság elvitelére, amelyről egyidejűleg hivatalos feljegyzést készít. A felhívás eredményessége esetén a törvényszék az átvételt követő 30 napon belül törli a kezelt személyes adatokat. Eredménytelenség esetén a tárolt ingóságot és az érintett személyes adatait a tárgyak tulajdonosának való visszaszolgáltatás céljából a letétre vonatkozó jogviszony elévüléséig (5 évig) őrzi.

(5) A portaszolgálat a letevő, mint érintett részére a letéttel egyidejűleg felvilágosítást ad a személyes adatok kezeléséről. Az ezzel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató a Debreceni Törvényszék honlapján is elérhető.

A beléptetés és a személy- és csomagellenőrzés rendje

17. § A bíróság épületébe hivatali igazolvány vagy személyi ismeret alapján, személy- és csomagellenőrzés nélkül léphet be:

- a) a Debreceni Törvényszék dolgozója
- b) a Hajdú-Bihar Vármegyei Főügyészség dolgozója
- c) ülnökök
- d) a Debreceni Törvényszék illetékességi területén lévő valamennyi járásbíróság bírója és valamennyi járási ügyészség ügyésze
- e) az ország vezetői, közjogi méltóságok, a bíróság elnöke által a bírósági rendezvényekre meghívott személyek
- f) Magyarország bírója, ügyésze
- g) a segélyhívásra érkező mentőszolgálat, tűzoltóság és rendvédelmi szervek
- h) rendvédelmi szervek, valamint büntetés végrehajtási szervek dolgozói, amennyiben fogvatartott személyt kísérnek.

18. § Mentessül az átvizsgálás alól az a személy, akinek szervezetében olyan orvosi eszköz került beépítésre, mely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét, és ennek tényét az érintett igazolja, továbbá a várandós nő.

19. § A 17., és a 18. §-ban fel nem sorolt személy az épületbe személy- és csomagátvizsgálást követően léphet be.

20. § Amennyiben a belépni szándékozó nem tárgyalásra idézett, illetve értesített, vagy nem a nyilvános tárgyaláson részt venni kívánó személy, valamint nem az ügyfélforgalom előtt nyitva álló irodák bármelyikébe szándékozik belépni, csak akkor léphet be, amennyiben a felkeresni kívánt személy ezt telefonon történő egyeztetés során engedélyezi.

A benntartózkodás rendje

21. § (1) Amennyiben az épület területén bárki olyan magatartást tanúsít, amely sérti az igazságszolgáltatás rendjét vagy méltóságát, az épületből eltávolítható.

(2) Bírósági dolgozó jelzése alapján a portaszolgálat tagjai felkérlik a rendbontót a távozásra. Amennyiben önként ennek nem tesz eleget, a rendőrség értesítésére elsősorban a portai dolgozók, másodsorban a bíróság bármely dolgozója köteles.

Rendkívüli események

22. § (1) Rendkívüli esemény vagy bombariadó esetén az épület kiürítését a törvényszék elnöke, elnökhelyettese, távollétük esetén bármely kollégiumvezető rendeli el Hajdú-Bihar Vármegyei Főügyész egyidejű értesítése mellett.

(2) Az épület kiürítésére vonatkozó vezetői utasításnak mindenki haladéktalanul köteles eleget tenni.

(3) Az épület átvizsgálására a rendőrségnek a portaszolgálat egyik tagja köteles segítséget nyújtani.

Kiemelt kockázatú ügyek

23. § (1) Minden bíró köteles tájékoztatni a tárgyalás kitűzésekor a törvényszék elnökét, ha a 2011. évi CLXI. tv. 171.§-ában meghatározott kiemelt kockázatú ügyet tárgyal.

(2) A törvényszék elnöke meghatározza a rendkívüli biztonsági intézkedéseket, amely a bíróság épületébe történő belépés korlátozásával, szünetelésével is járhat.

III. Értelmező rendelkezések

24. § Ezen szabályzat alkalmazásában:

- a) **Jogsabály:** a törvény, a kormányrendelet, a miniszteri rendelet.
- b) **Ruházat:** az átvizsgálásra kötelezett személy testén viselt, illetőleg az intézkedés helyszínén nála lévő, vagy a közvetlen felügyelete alatt álló ruházat, csomag és tárgy.
- c) **Rendvédelmi szerv:** a rendőrség, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezet, az Országgyűlési Őrség és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok.
- d) **Bűncselekmény:** az a szándékosan vagy - ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti - gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli.
- e) **Közbiztonságra különösen veszélyt jelentő eszköz** a közbiztonságra különösen veszélyes

eszközökről szóló 175/2003. (X.28.) Kormányrendelet mellékletében meghatározott eszközök.

- f) **Értéktároló szekrény:** falhoz és padlóhoz rögzített, biztonsági zárral ellátott kazettás lemezszekrény.
- g) **Technikai átvizsgáló eszköz:** a bíróság épületében rendszeresített személyt átvizsgáló kapu, röntgensugaras csomagátvizsgáló, kézi fémkereső detektor.
- h) **A beléptetés szüneteltetése, tilalma vagy az épület kiürítése áll fenn:** ha a bíróság működését, zavartalan munkavégzését emberi magatartás vagy cselekedet, illetve természeti okok veszélyeztetik vagy akadályozzák, valamint az üzemeltetés biztonságát sértő vagy veszélyeztető olyan cselekmény, tény kerül megállapításra, amely külön intézkedés bevezetését teszi szükségessé.
- i) **A fegyver** fogalmának meghatározása körében a lőfegyverekről és lőszerokről szóló 2004. évi XXIV. törvény 2. § rendelkezései irányadóak.

IV.

Hatályba léptető rendelkezés

25 § Jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2023. április 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2022.El.II.B.51/3. számú szabályzat.

Debrecen, 2023. április 1.

Dr. Kahler Ilona Márta
a Debreceni Törvényszék elnöke