

**VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK**

ELNÖKE

8200. Veszprém, Vár u. 19.

8210. Pf.: 1029

t. 06 88 577- 510 f. 06 88 577 - 509

e. birosag-veszprem@veszpremit.birosag.huwww.veszpremitorvenyszek.hu

2021. El. III. A. 19.

A Veszprémi Járásbíróság Ügyelosztási Rendje**2022. január 01. napjától**

(Előző ügyelosztási rend hatálya: 2021. október 15-től 2021. december 31-ig)

1. Alapadatok:**1.1.**

Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján a Veszprémi Törvényszék elnöke.

1.2. A Veszprémi Járásbíróság ügyelosztási rendjének kialakítása során a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 111.§ (1) bekezdésében, valamint a Bszi. 10.§ (1) és (3) bekezdéseiben foglalt alábbi alapelvek érvényesültek:

- a.) a teljesség elve: az ügyelosztási rend minden bíróra, bírósági titkára kiterjed,
- b.) absztraktság elve: az ügyelosztási rend általános szabályaiból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie,
- c.) az állandóság és évenkéntiség elve: az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni,
- d.) munkateher kiegyenlítésének elve: az ügyelosztási rend meghatározza, milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- e.) az alkalmazandó szabályok azonosságának az elve: a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni,
- f.) az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan határozza meg az ügyelosztási rend oly módon, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet.
- g.) senki nem vonható el törvényes bírójától, titkárjától.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai: büntető és szabálysértési ügyek

2.1.2. Büntető ügyek

B. elsőfokú büntető ügy
Bpk. büntető nemperes ügyek
Fk. fiatalok büntető ügye
Bny. nyomozási bírói ügyek
Ir. idegenrendészeti ügy
Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.1.3. Szabálysértési ügyek

Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
Sze. elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
Szpá. pénzbírság átváltoztatása iránti ügy
Szká. közérdekű munka átváltoztatása iránti ügy
Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika ügyszak

2.2.1. Civilisztika ügyszak ügycsoportjai: polgári és gazdasági

2.2.2. Polgári ügyszak

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai

P. elsőfokú polgári peres ügy
Pk. polgári nemperes ügy
Pv. egyéb (vegyes) ügy
Vh. végrehajtási ügyek

2.2.3. Gazdasági ügyszak

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek kiosztását büntető ügyszakban az elnök, civilisztika ügyszakban az elnökhelyettes végzi, akik egymást akadályoztatásuk esetén kölcsönösen helyettesítik. Mindkét vezető egyidejű akadályoztatása esetén az általuk esetileg kijelölt dolgozó jogosult az ügyeket kiosztani.

3.2. Az ügykiosztás módszerei

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer a büntető és a civilisztikai ügyszakban egyaránt automatikus, az érkezés sorrendjét és az ügyszakban

eljáró tanácsok sorrendjét figyelembe véve.

A Veszprémi Járásbíróságon a főszabály alkalmazásától eltérni kizárólag az ügyek súlyozásának és az igazgatási szabályzat alapján járó tárgyalási kedvezményeknek figyelembevétele, valamint az arányos munkateher megosztás megvalósításának célja érdekében lehet.

3.2.1.Ügykiosztás a büntető ügyszakban

A peres büntetőügyek növekvő ügyszám szerinti sorrendben, a bírói tanácsok emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra.

A tárgyalási kedvezménnyel rendelkező bírák számára arányosan kevesebb ügy kerül kiosztásra, oly módon, hogy a tárgyalási kedvezmény mértékének megfelelően az adott bíró egy vagy több körben kimarad a kiosztásból (pl.: $\frac{1}{2}$ bíró minden második, $\frac{1}{4}$ bíró minden negyedik, stb. körben kap új ügyet).

A nyomozási bírák részére hetenkénti váltásuknak megfelelően kerülnek kiosztásra az ügyek. Az adott héten érkező, kényszerintézkedés elrendelése, meghosszabbítása és a megelőző távoltartás tárgyában érkezett ügyeket az arra a hétre beosztott nyomozási bíró kapja. A kényszerintézkedés meghosszabbítása tárgyában az elrendelő bíró jár el.

A nyomozási bíró hatáskörébe tartozó további, iratok alapján elbírálendő ügyek a 8. és 14. tanács között arányosan, 1/2-1/2 arányban kerülnek kiosztásra.

A peren kívüli ügyek növekvő ügyszám szerinti sorrendben, a tanácsok emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra.

Szabálysértési ügyek és magánvádas személyes meghallgatások:

A szabálysértési ügycsoportban az elzárással büntethető szabálysértések, kifogással érkező ügyek, a pénzbírságok átváltoztatása, a szabálysértési ügyekben emelt ügyészi óvás, a szabálysértési egyéb (vegyes) ügyek tárgyában és a szabálysértési perújítási eljárásokban az ezen ügycsoportra kijelölt titkárok járnak el. Az ügyek növekvő ügyszám szerinti sorrendben, a bírói tanácsszámaik emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra.

A gyorsított szabálysértési eljárásokat az ügyeletes titkár intézi.

Magánvádas ügyben, személyes meghallgatásokon ezen ügycsoport intézésére kijelölt titkárok járnak el. Az ügyek növekvő ügyszám szerinti sorrendben, tanács számaik emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra.

3.2.2.Ügykiosztás a civilisztika ügyszakban

A polgári és gazdasági peres ügyek kiosztása a bírói tanácsok között, növekvő ügyszám szerinti sorrendben, a tanácsok emelkedő számsorrendjében történik, válogatás nélkül.

A tárgyalási kedvezménnyel rendelkező bírák számára arányosan kevesebb ügy kerül kiosztásra, oly módon, hogy a tárgyalási kedvezmény mértékének megfelelően az adott bíró egy vagy több körben kimarad a kiosztásból (pl.: $\frac{1}{2}$ bíró minden második, $\frac{1}{4}$ bíró minden negyedik, stb. körben kap új ügyet).

A polgári peren kívüli és a végrehajtási ügyek:

A kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügyben az ügyek kiosztása az ezen ügycsoportban való eljárásra kijelölt titkárok között történik növekvő ügyszám szerinti sorrendben, tanácsszámaik emelkedő számsorrendjében.

Minden további peren kívüli ügyek, valamint a végrehajtási ügyek kiosztása ezen ügycsoportokban való eljárásra kijelölt titkárok között történik, növekvő ügyszám szerinti sorrendben, tanács számaik emelkedő számsorrendjében. A végrehajtási lapok, záradékok kiállítása, bírósági letiltások elrendelése iránt indult ügyek a végrehajtási (bírósági) ügyintézőnek kerülnek kiosztásra.

3.3. Egyéb ügyelosztási módszert nem alkalmazunk.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől eltérés esetei:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest:

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

Az ügykiosztás az általános szabályok szerint történik.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

Az ügykiosztás az általános szabályok szerint történik.

3.4.1.3. Fiatalkorúak büntető ügyei

A fiatalkorú vádlottak ellen indult büntető ügyeket kizárólag ezen ügycsoportokra kijelölt bírák kapják. Ezen ügyek szétosztását követően kell kiosztani az egyéb ügyeket. A fiatalkorú vádlottak ellen indult peren kívüli ügyeket, kizárólag ezen ügycsoportra kijelölt bírák kapják.

3.4.1.4. Bíróság elé állításos ügyek

A bíróság elé állításokat az arra a napra beosztott ügyeletes bíró intézi, tárgyalja azzal, hogy a fiatalkorú vádlott ellen indult ügyekben csak kijelölt bírók járhatnak el.

3.4.2. Eltérés az ügy perjogi helyzetéhez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügyek

Büntető ügyszakban:

Ha a vádlott(ak) letartóztatásban van(nak), vagyis az un. foglyos ügyeket, amennyiben azok fiatalkorú vádlottak ellen indult ügyek, ezen ügyek intézésére kijelölt bírák kapják kizárólag, szintén növekvő ügyszám szerinti sorrendben.

Minden más büntetőügyben a foglyos ügyek növekvő ügyszám szerinti sorrendben, a büntető ügyszakban ítélkező valamennyi tanácshoz kerülnek kiosztásra.

A foglyos ügyek soronkívüliséget élveznek.

Civilisztika ügyszakban:

A végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránt indult polgári peres ügyek soronkívüliséget élveznek. Ezen ügyek lajstromozásukat követően egyenként, a tanácsok emelkedő számsorrendjében (az általános kiosztás sorrendjétől eltérő lista alapján) kerülnek kiosztásra.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Egyesítésre irányuló ügyészi indítvány esetén a büntető ügyet az indítványban megjelölt, korábban érkezett ügyben eljáró büntető bírói tanács kapja; egyesítés megfontolása céljából.

Civilisztika ügyszakban az egyesíthető ügy azon bírói/titkári tanácsra kerül kiosztásra, amely a korábban érkezett ügyet kapta.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.3.1. Kizárási kérelem alapossága esetén az adott ügy a kizárt bírói tanácstól, illetőleg a kizárt bírósági titkári tanácstól eltérő másik bírói, illetőleg bírósági titkári tanácsra a tanácsok emelkedő számsorrendjében (az általános kiosztás sorrendjétől eltérő lista alapján) kerülnek kiosztásra.

3.4.2.3.2. A megalapozatlanság miatt hatályon kívül helyezett büntető ügy újraiktatást követően az alapügyben eljáró bírói tanácstól eltérő másik büntető bírói tanácsra kerül kiosztásra a 3.2.1. pontban meghatározott sorrendet követve.

3.4.2.3.3. Ha a hatályon kívül helyezéssel egyidejűleg a másodfokú tanács másik elsőfokú bírói tanács eljárását írja elő a megismételt eljárásra, az újraiktatott ügy az alapügyben eljáró bírói, illetve titkári tanácstól eltérő másik bírói, illetve titkári tanácsra kerül kiosztásra a 3.2.1. pontban, illetőleg a 3.2.2. pontban írt sorrendet és arányt követve.

3.4.2.3.4. Perújítási ügyekben az alapügyben eljáró tanács kizárt, a perújítási ügyek az alapeljárásban eljáró tanácstól eltérő másik bírói, illetve titkári tanácsra kerülnek kiosztásra a 3.2.1. pontban, illetőleg a 3.2.2. pontban írt sorrendet és arányt követve.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.2.4.1. Összbüntetési eljárást az a bíró folytatja le, aki az alapügyekben utolsóként jogerőre emelkedett ügyben eljár.

3.4.2.4.2. Ha a büntető nemperes ügynek valamelyik bírónál van előzményi ügye, úgy azt a bírót kell kijelölni.

3.4.2.4.3. A Be. XCIV. fejezetében rögzített és huszonegyedik részében foglalt eljárásokban az alapügyben eljáró bíró jár el.

3.4.2.4.4. A felfüggesztés után újraindult büntető ügy ugyanazon bírói tanácsra kerül kiosztásra, mint amely a felfüggesztő határozatot meghozta.

3.4.2.4.5. A szünetelés, bírósági meghagyással szembeni ellentmondás, félbeszakadás után, a tárgyalás felfüggesztésének megszüntetése, hatályon kívül helyezés folytán, *a keresetlevél áttétele utáni kijelölés folytán*, továbbá a Pp. 176.§-a alapján újraindult ügyek ugyanazon bírói tanácsra kerülnek kiosztásra, mint amely korábban is eljár az ügyben.

3.4.2.4.6. Amennyiben tárgyalás mellőzéses ügyben tárgyalás tartását kéri, az újraiktatott ügy az alapügyben eljár bírói tanácsra kerül kiosztásra.

3.4.2.4.7. Magánvádas eljárásokban a személyes meghallgatást a büntető ügyszakos bírák folytatják le, amennyiben a békítés nem vezetett eredményre, a peres ügy ugyanazon tanácshoz kerül.

3.4.2.4.8. Az újraindult szabálysértési ügy ugyanazon titkári/bírói tanácsra kerül kiosztásra, mint amely az előzményi ügyben eljár.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Ha valamelyik tanácsnál önhibáján kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek reá történő kiosztása alól. Ebben az esetben ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására a szakági kollégiumvezetők kijelöltek.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

Ha a kiosztásra kerülő ügy különösen munkaidőigényesnek minősül – keresetlevél/vádirat terjedelme meghaladja a 30 oldalt, a peres felek/vádlottak száma meghaladja az 50-et, vagy az ügy bonyolultsága okán – az ilyen ügy kiosztása esetén a bírói tanács a következő ügykiosztási sorból kimarad.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

Az egyenletes munkateher biztosítása céljából a bíróság elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese negyedévente megvizsgálja az ügyelosztásnak a bírák és titkárok közötti munkateherben jelentős eltérést eredményező hatását. A vizsgálat alapját büntető és polgári peres ügyek esetén az adott időszakban érkezett, kezdőirati változók alapján meghatározott súlyszámok egy tanácsra jutó összege képezi. Egyéb peres és peren kívüli ügyek esetén a vizsgálat alapja az adott időszakban, tanácsonként érkezett ügyek darabszáma.

Büntető és polgári peres ügyek esetén az elnök, illetve elnökhelyettes legkésőbb a tárgy negyedév utolsó hónapja 15. napjáig a BIIR program alapján tanácsonként összesíti a tárgy negyedévben addig kiosztott súlyszámokat. Az újraindult ügyek súlyszámai az összesítéskor polgári ügyszakban nem számítandók. Amennyiben az összegzés eredményeként a tanácsonként

kiosztott ügyek összegzett súlyszaímai között eltérés mutatkozik, úgy azt a következők szerint kell kiegyenlíteni:

A kiegyenlítés viszonyítási alapja a legmagasabb összegzett súlyszaí. Az újonnan érkezett ügyek a kiegyenlítés során kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszaíakat elért tanácsokhoz kerülnek kiosztásra egymást követően, kezdve a legalacsonyabb összegzett súlyszaíakat elért tanáccsal. Amelyik tanács eléri a legmagasabb összegzett súlyszaíának megfelelő súlyszaíakat, a további kiosztásból kimarad. Amint a kiegyenlítés valamennyi tanács vonatkozásában megtörtént, az ügykiosztás annak általános rendje szerint folytatódik.

Amennyiben valamely tanács részére kiemelkedően magas súlyszaíú ügy kerül kiosztásra és ezáltal a kiosztott, összegzett súlyszaí a adott ügyszak tanácsainak kiosztott átlag súlyszaíakat jelentősen (min. 25%) meghaladja, úgy az érintett tanács kimarad a kiosztásból egészen addig, ameddig a következő legmagasabb kiosztott súlyszaíával rendelkező tanács súlyszaíában utol nem éri.

A súlyszaíával nem bíró ügycsoportok esetén a kiegyenlítés a peres ügyek fent leírt kiegyenlítési mechanizmusának megfelelően történik, azzal, hogy a kiegyenlítés alapja a kiosztott ügyek darabszaía.

3.4.4. Eltérés egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Az ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

A foglyos ügyek a szabadságotási tervvel összhangban kerülnek kiosztásra.

A törvénykezési szünet időszaka alatt érkező bíróság elé állításos ügyet az ügyeleti beosztás szerinti ügyeletes bírói tanács kapja.

A törvénykezési szünet időszaka alatt az ügyeleti beosztás szerinti nyomozási bíró jár el valamennyi, a nyomozási bíró feladatkörébe tartozó ügyben.

3.4.4.2. A bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

Az ügykiosztás az általános szabályok szerint történik.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

A bíró szolgálati viszonyának megszűnése esetén az adott ügyszakban ítélező többi bíróra kerülnek az ügyek kiosztásra figyelembe véve a folyamatban lévő ügyek számat, azok súlyszaíakat.

A szolgálati viszony előrelátható megszűnése esetén 3 hónapig az érintett bíró már nem kap új ügyet.

3.4.4.4. Bíró és bírósági titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A bíró és bírósági titkár tartós előreláthatólag 3 hónapot meghaladó távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről az ügy átosztásával a bíróság elnökének, illetve elnökhelyettesítésének azonnal intézkednie kell, ha az adott ügyben a bíróság ügyforgalmi helyzetére

tekintettel vagy más okból az ügy törvényes határidőn belül, időszerű elintézése nem biztosítható. Amennyiben a tartósan távollévő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, vagy az a fentiek okán nem indokolt, úgy a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügyek átosztásáról a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. sz. OBH utasítás 106. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint intézkedik. A korábban kiosztott ügyek átosztásakor is a fent részletesen ismertetett szabályoknak megfelelően kell eljárni, tehát az automatizmus biztosításával.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén

Amennyiben több, az általános szignálási rendet befolyásoló szempont együttesen állapítható meg, a korábban leírtak együttes mérlegelése alapján kell a szignálást elvégezni.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

Amennyiben a bíró más bíróságra kap kirendelést, úgy a kirendelést megelőző 3 hónapon belül új peres ügyet már nem kap.

Amennyiben a kirendelés mellett eredeti ítélkezési tevékenységét részben megtartja, úgy a fenti 3 hónapos időszakot követően a tárgyalási kedvezményre vonatkozó (fent ismertetett) szabályok szerint kap új peres ügyet.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróság elnökére és elnökhelyettesére a tárgyalási kedvezményre vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével kerülnek kiosztásra az ügyek.

3.6. A Balatonfüredi Törvénykezési Hely és a Veszprémi Járásbíróság közötti ügyelosztás

A Balatonfüredi Törvénykezési Helyen kizárólag személyes jelenlétet igénylő eljárási cselekmények (meghallgatás, tárgyalás) lefolytatására, valamint a Veszprémi Járásbírósághoz érkezett beadványok érkeztetésére kerül sor.

Büntető ügyszak

Büntetőügyek

*A Balatonfüredi Törvénykezési Helyen **eljárási cselekményt akkor kell tartani**, ha a magánvádas eljárásban a sértett vagy a terhelt belföldi lakóhelye, vagy tényleges tartózkodási helye a Balatonfüredi járás területén van, kivéve, ha valamely eljárásban résztvevő személy fogvatartott.*

Szabálysértési ügyek

*A szabálysértési ügycsoportban a Balatonfüredi Rendőrkapitányságról érkező elzárással büntethető szabálysértések, a kifogással érkező ügyek, a szabálysértési egyéb (vegyes) ügyek tárgyában és a szabálysértési perújítási eljárásokban a Balatonfüredi Törvénykezési Helyen **kell tartani az eljárási cselekményt** kivéve, ha valamely eljárásban résztvevő személy fogvatartott.*

Polgári ügyszak

Polgári peres ügyek

A Balatonfüredi Törvénykezési Helyen **eljárási cselekményt a polgári ügyszakba tartozó polgári peres ügyek közül az alábbi esetekben kell lefolytatni:**

- a) *ha a Balatonfüredi járás területén van:*
 - aa) *az alperes belföldi lakóhelye, ennek hiányában a belföldi tartózkodási helye,*
 - ab) *a nem természetes személy alperes székhelye,*
 - ac) *a házassági bontóper esetén, a házastársak utolsó közös belföldi lakóhelye és keresetlevélben a felperes erre hivatkozik,*
- b) *ha a Pp. 28. § (1) bekezdésben hivatkozott ügyekben megjelölt illetékességi ok a Balatonfüredi járás területére vonatkozik,*
- c) *ha a Balatonfüredi járás területén van a kiskorú gyermek lakóhelye, vagy tartózkodási helye, és a felperes a keresetlevélben erre hivatkozott, a szülői felügyelettel kapcsolatos perekben, valamint a kiskorú gyermek tartása iránti perben.*

Polgári nemperes ügyek

A Balatonfüredi Törvénykezési Helyen polgári nemperes ügyben **személyes meghallgatást akkor kell lefolytatni, ha a meghallgatandó személy állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye a Balatonfüredi járás területén van.**

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A büntető és polgári kezelőirodák a beérkező ügyeket az ügyszámok kiosztása előtt csoportokba osztják az alábbiak szerint:

Büntető kezelőiroda:

- fk-s ügyek,
- egyéb büntető ügyek
- Be. C. fejezete szerinti ügyek,
- Bk-s ügyek, (Beü.)
- magánvádas ügyek
- szabálysértési ügyek.

A fentiek szerint csoportba sorolt ügyeket abc sorrendbe kell rendezni, az I.r. vádlott, illetőleg az I.r. eljárás alá vont személy nevének figyelembevételével. Az így sorba rendezett ügyek ezt követően a büntető ügyszakban, illetőleg szabálysértési ügyszakban emelkedő sorrendben kapják meg az ügyszámaikat.

A polgári peres, peren kívüli és végrehajtási ügyeket ezen ügycsoportok szerint külön-külön abc sorrendbe kell rendezni, az I.r. alperes vagy az I.r. kötelezett, adós nevének figyelembevételével. Az így sorba rendezett ügyek ezt követően kapják meg az ügyszámukat emelkedő számsorrendben.

A kezelőiroda vezető a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja az ügykiosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető meghatározza az ügy nehézségi fokát, rávezeti az iratra az ügy súlyszámát és az eljáró bírót vagy bírósági titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni a kezelőirodába. A kezelőiroda az eljáró bíró vagy bírósági titkár kijelölése után a lajstromba bejegyzik az eljáró tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak vagy bírósági titkárnak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja vagy elektronikus hozzáférést biztosít.

3.8. Az ügyek átosztásának rendje

3.8.1. Az átosztás esetei

Az ügyelosztást végző vezető a már kijelölt tanács helyett az ügy intézésére másik tanácsot jelöl ki:

- bíró vagy bírósági titkár kizárása,
- bíró vagy bírósági titkár szolgálati viszonya megszűnése, valamint erre tekintettel munkavégzési kötelezettség alóli felmentése,
- bíró vagy bírósági titkár tisztségből való felfüggesztése,
- bíró vagy bírósági titkár 30 napot meghaladó tartós távolléte,
- bíró vagy bírósági titkár Országos Bírósági Hivatalba történő beosztása,
- bíró vagy bírósági titkár eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenységének megtartása nélkül más szolgálati helyre történő kirendelése esetén,
- a munkateher kirívó aránytalanságának megszüntetése és az egyenletes munkateher biztosítása érdekében, ha az igazgatási ellenőrzés eredményeképpen az ügyhátralék feldolgozása másként nem biztosítható és az ügy tisztességes lefolytatásához, ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges intézése másként nem megoldható.

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, aki az iraton feltünteti az átosztásra okot adó körülményt, másik tanácsot jelöl ki és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében, majd erről az eredeti tanácsot értesíti és az iratokat az újonnan kijelölt tanácsnak legkésőbb az átosztást követő munkanapon bemutatja a kezelőiroda.

Az átosztás során az ügyet úgy kell tekinteni, mint ha új ügyként érkezett volna, s ehhez képest a tanácsok emelkedő számsorrendjében (az általános kiosztás sorrendjétől eltérő lista alapján) kerülnek kiosztásra.

Amennyiben bíró vagy bírósági titkár indítványozza az ügy átosztását (pl. kizárás esetén), bejelentését indokolva, írásban kell benyújtania a járásbíróság elnökéhez.

Amennyiben a 3.6. pontban írtaknak megfelelően a személyes jelenlétet igénylő eljárási cselekmény a Balatonfüredi Törvénykezési helyen tartandó és az eljáró bíró, vagy bírósági titkár nem járult hozzá ahhoz, hogy törvénykezési helyen végezzen munkát, abban az esetben az adott ügyben az eljáró bíró vagy bírósági titkár az aktával együtt, írásban ezt a tényt az ügy kiosztására jogosult bírósági vezetőnek bejelenti. Az átosztás során az ügyet úgy kell tekinteni, mint ha új ügyként érkezett volna, s ehhez képest a tanácsok emelkedő számsorrendjében (az általános kiosztás sorrendjétől eltérő lista alapján) kerülnek kiosztásra.

3.9. A helyettesítés rendje

A bíró vagy bírósági titkár olyan akadályoztatása esetén, amely az ügy átosztását nem indokolja (szabadság, nem tartós távollét), halaszthatatlan intézkedési kötelezettség felmerülésekor a bíróságon tartózkodó adott ügyszakban dolgozó és a bíróság elnöke által kijelölt bíró/titkár jogosult intézkedésre.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A beosztott bírák által intézett ügyek felsorolását az I. számú melléklet, a beosztott bírósági titkárok által intézett ügyek felsorolását a II. számú melléklet, míg a kirendelt bírósági titkárok által intézett ügyek felsorolását a III. számú melléklet tartalmazza.

Veszprém, 2021. december 9.




dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit
 a törvényszék elnöke

I. melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2022. január 01. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.B.	Dr. Bihari Viktória Kijelölés: fiatalok, közvetítő (0,9)	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalokak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
2.B.	Dr. Szántai Orsolya 2021.01.01. napától kirendelve 1/2 bíróként a Veszprémi Törvényszékre (1/1)	B. elsőfokú büntető ügyek Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
4.B.	Dr. Rohonyi Zsuzsanna Kijelölés: fiatalok (1/1)	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalokak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
6.B.	Dr. Gröpler Anita 2021.10.01. napjától 2022.03.31. napjáig 1/2 bíróként kirendelve a Veszprémi Törvényszékre (0,5)	B. elsőfokú büntető ügyek Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
7.B.	Dr. Tóth Györgyi Kijelölés: fiatalok (0,3)	B. elsőfokú büntető ügyek Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
8.B.	Dr. Kadnár Eszter Kijelölés: fiatalok és nyomozási bírónak 1/2 bíróként kirendelve a Zirci Járásbíróságra (1/1)	Bny. nyomozási bírói ügyek
10.B.	Dr. László Krisztina Kijelölés: fiatalok (0,5)	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalokak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
11.B.	Dr. Litkei-Szabó Anita Kijelölés: fiatalok 2022. január 01. napától 1/3 bíróként kirendelve a Zirci Járásbíróságra	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalokak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy

	(0,67)	
12.B.	Dr. Aradi-Kiss Zita (1/1)	B. elsőfokú büntető ügyek Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
13.B.	Dr. Bitáné dr. Hartmann Krisztina Kijelölés: fiatalkorú (1/1)	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalkorúak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
14.B.	Dr. Varga Erika Kijelölés: fiatalkorú és nyomozási bírónak (1/1)	Bny. nyomozási bírói ügyek
15. B.	Dr. Polgár András Kijelölés: fiatalkorú kirendelve a Veszprémi Törvényszékre és 2022. április 01. napjától 2022. június 30. napjáig a Győri Ítéltáblára (0,8)	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalkorúak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
16. B.	Dr. Pfeffer Regina Kijelölés: fiatalkorú 2021.09.01. napjától 2022.02.28. napjáig ½ bíróként kirendelve a Veszprémi Törvényszékre (0,5)	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalkorúak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	Dr. Tóth Péter (1/1)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye Plk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy
3.P.	Dr. Juhász Gergely (1/1)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye Plk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy
4.P.	Dr. Trón László (1/1)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye Plk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy
5.P.	Dr. Kosztyu Tímea 2021.10.01. napjától 2022.03.31. napjáig ½ bíróként kirendelve a Veszprémi Törvényszékre (0,5)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye Plk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy
8.P.	Dr. Barna Theodóra (1/1)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye Plk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy
9.P.	Dr. Birkás Gabriella 2022.01.01. napjától 2022.06.30. napjáig ½ bíróként kirendelve a Veszprémi Törvényszékre (0,5)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye Plk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy
11.P.	Domjáné dr. Kispál Erika (1/1)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye Plk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy

12.P.	Dr. Pusztai Ágnes Kijelölés: közvetítő (0,75)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye Plk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy
15.P.	Dr. André Tibor (1/1)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye Plk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy
16.P.	Dr. Halász Péter (0,5)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye Plk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy

II. melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2022. január 01. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
22.Sz.	Dr. Vidáné dr. Németh Vanda Valentina (1/1)	Valamennyi szabálysértési ügytípus Bpk. büntető nemperes ügyek
24.Sz.	Dr. Cséri Gabriella (1/1)	Valamennyi szabálysértési ügytípus Bpk. büntető nemperes ügyek
26.Sz.	Dr. Herpainé dr. Staub Borbála (1/1)	Valamennyi szabálysértési ügytípus Bpk. büntető nemperes ügyek
23.Vh.	Dr. Kántor Aurél (1/1)	Vh. végrehajtási ügyek Pk. polgári nemperes ügy Gpk. gazdálkodó szervezetek nemperes ügye Pv. egyéb (vegyes) ügy
24.Vh.	Dr. Szűts Katalin (0,66)	Vh. végrehajtási ügyek Pk. polgári nemperes ügy Gpk. gazdálkodó szervezetek nemperes ügye Pv. egyéb (vegyes) ügy <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>
25.Vh.	Dr. Vörös-Tóth Éva Ráhel Kijelölés: közvetítő (1/1)	Vh. végrehajtási ügyek Pk. polgári nemperes ügy Gpk. gazdálkodó szervezetek nemperes ügye Pv. egyéb (vegyes) ügy Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy
26.Vh.	Dr. Németh-Egry Emőke (1/1)	Vh. végrehajtási ügyek Pk. polgári nemperes ügy Gpk. gazdálkodó szervezetek nemperes ügye Pv. egyéb (vegyes) ügy Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy

III. melléklet: A kirendelt titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2022. január 01. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
23.Sz.	Dr. Dülk Tímea Kirendelve: a Veszprémi Törvényszékről (1 / 1)	Valamennyi szabálysértési ügytípus Bpk. büntető nemperes ügyek
30.Vh.	Dr. Oltárczy Ádám Kirendelve: a Veszprémi Törvényszékről (0,66)	Vh. végrehajtási ügyek Pk. polgári nemperes ügy Gpk. gazdálkodó szervezetek nemperes ügye Pv. egyéb (vegyes) ügy <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>