



VESZPRÉMI JÁRÁSBÍRÓSÁG
Elnöki feladatokkal megbízott bíró

8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 11. Pf. 830

Telefon: 88/590-220, Fax: 88/590-235

E-mail: birosag_veszprembv@veszprembv.birosag.hu

2019.El.III. A.1/7. szám

Veszprém, 2020. február 11.

A Veszprémi Járásbíróság Ügyelosztási Rendje
(2020. március 1-től - december 31-ig terjedően)

1. Alapadatok:

A 2011. évi CLXI. törvény 9.§. (1) bekezdése, valamint a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114.§-119.§ alapján a Veszprémi Járásbíróság ügyelosztási tervét az alábbiak szerint határozom meg:

1.1. A Veszprémi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróság elnöke, tartós akadályoztatása esetén elnökhelyettese határozza meg.

1.2. Az ügyelosztási rend tartalmazza meghatározott időszakban a Veszprémi Járásbíróságon működő tanácsok számát, a bírák, titkárok, bírósági ügyintéző által intézett ügycsoportokat, az eljárás rendjét akadályoztatás esetén, az ügyelosztásra jogosult meghatározását és az ügyelosztás módját.

Az ügyelosztási rend alapelvei:

- a.) az ügyelosztási rendnek minden bíróra, titkára és bírósági ügyintézőre ki kell terjedni
- b.) az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból megállapítható legyen, az érkező ügyet melyik bírónak, titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell kiosztani
- c.) az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rendben lehet módosítani az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, illetőleg igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból - így különösen az ügyforgalmi adatok megelőző évihez képest jelentős változása miatt - lehet eltérni.
- d.) az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a munkateher jelentős eltérését eredményező hatását
- e.) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni

f.) az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni és szubjektív döntések nélkül alkalmazni

g.) senki nem vonható el törvényes bírójától, titkárjától

1.3. alapfogalmak:

törvény által rendelt bíró: az eljárási szabályok szerint, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre meghatározott ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró, titkár

ügyszak: az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és civilisztikai ügyszak, azzal, hogy a Veszprémi Járásbíróságon a büntető ügyszak magában foglalja a szabálysértési ügyeket, míg a civilisztikai ügyszak magában foglalja a polgári, gazdasági és végrehajtási ügyeket is

ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyük, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása

ügybeosztás: annak meghatározása, hogy az egyes tanácsok mely ügyekben járhatnak el

ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek tanácsok szerinti elosztása milyen szabályok alapján történik

helyettesítés: az eljáró bíró, titkár, bírósági ügyintéző váratlan akadályoztatása esetén követendő eljárás

tárgyalási kedvezmény: a bíró tárgyalási kötelezettségének jogszabály, vagy igazgatási intézkedés alapján, valamely többlettevékenységre figyelemmel megállapított - általánostól eltérő - mértéke

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

B. elsőfokú büntető ügyek

Bpk. büntető nemperes ügyek

Fk. fiatalkorúak büntető ügye

Bny. nyomozási bírói ügyek

Ir. idegenrendészeti ügy

Beü. egyéb (vegyes) ügy

Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás

Sze. elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy

Szpá. pénzbírság átváltoztatása iránti ügy

Szká. közérdekű munka átváltoztatása iránti ügy

Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

2.2. Civilisztika ügyszak

P. elsőfokú polgári peres ügy

Pk. polgári nemperes ügy

G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

Pv. egyéb (vegyes) ügy

Vh. végrehajtási ügyek

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügyek kiosztását büntető ügyszakban az elnök, civilisztika ügyszakban az elnökhelyettes végzi, akik egymást akadályoztatás esetén kölcsönösen helyettesítik. Mindkét vezető egyidejű akadályoztatása esetén az általuk esetileg kijelölt dolgozó jogosult az ügyeket kiosztani.

3.2.I. Büntető ügyszak:

A peres büntetőügyek növekvő ügyszám szerinti sorrendben, a bírói tanácsok emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra. A fiatalokú vádlottak ellen indult büntető ügyeket, kizárólag ezen ügycsoportokra kijelölt bírák kapják. Ezen ügyek szétosztását követően kell kiosztani az egyéb ügyeket.

A tárgyalási kedvezménnyel rendelkező bírák számára arányosan kevesebb ügy kerül kiosztásra, oly módon, hogy a tárgyalási kedvezmény mértékének megfelelően az adott bíró egy vagy több körben kimarad a kiosztásból (pl.: $\frac{1}{2}$ bíró minden második, $\frac{1}{4}$ bíró minden negyedik, stb. körben kap új ügyet).

A peren kívüli ügyek növekvő ügyszám szerinti sorrendben, a tanácsok emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra. A fiatalokú vádlottak ellen indult peren kívüli ügyeket, kizárólag ezen ügycsoportra kijelölt bírák kapják.

Ha a vádlott(ak) előzetes letartóztatásban van(nak), vagyis az un. foglyos ügyeket, amennyiben azok fiatalokú vádlottak ellen indult ügyek, ezen ügyek intézésére kijelölt bírák kapják kizárólag, szintén növekvő ügyszám szerinti sorrendben.

Minden más büntetőügyben a foglyos ügyek növekvő ügyszám szerinti sorrendben, a büntető ügyszakban ítélező valamennyi tanácshoz kerülnek kiosztásra.

A nyomozási bírák részére hetenkénti váltásuknak megfelelően kerülnek kiosztásra az ügyek. Az adott héten érkező ügyeket az arra a hétre beosztott nyomozási bíró kapja. Figyelemmel arra, hogy a VIII. tanács peres és peren kívüli büntetőügyeket is intéz, a nyomozási bíró feladatkörébe tartozó ügyek közül kizárólag kényszerintézkedés elrendelése, meghosszabbítása és megelőző távoltartás elrendelése tárgyában érkezett ügyek kerülnek kiosztásába. A XIV. tanács részére valamennyi nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügy kiosztható. Kényszerintézkedés meghosszabbítása tárgyában az elrendelő bíró jár el.

Szabálysértési ügyek és magánvádas személyes meghallgatások:

A szabálysértési ügycsoportban a kifogással érkező ügyekben a pénzbírságok átváltoztatása tárgyában és az elzárással büntethető szabálysértések ügyében ezen ügycsoportokra kijelölt titkárok járnak el. Az ügyek növekvő ügyszám szerinti sorrendben, tanács számaik emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra.

A gyorsított szabálysértési eljárásokat az ügyeletes titkár intézi.

Amennyiben a kifogással érkező ügyben tárgyalás tartását kérik, fenti titkárok járnak el azzal, hogy a tárgyalás tartására irányuló kérelem tanácsváltozást nem eredményez.

Magánvádas ügyben, személyes meghallgatásokon ezen ügycsoport intézésére kijelölt titkárok járnak el. Az ügyek növekvő ügyszám szerinti sorrendben, tanács számaik emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra.

3.2.II. Civilisztika ügyszak:

A polgári és gazdasági peres ügyek kiosztása a bírói tanácsok között, növekvő ügyszám szerinti sorrendben, a tanácsok emelkedő számsorrendjében történik, válogatás nélkül.

A tárgyalási kedvezményrel rendelkező bírák számára arányosan kevesebb ügy kerül kiosztásra, oly módon, hogy a tárgyalási kedvezmény mértékének megfelelően az adott bíró egy vagy több körben kimarad a kiosztásból (pl.: $\frac{1}{2}$ bíró minden második, $\frac{1}{4}$ bíró minden negyedik, stb. körben kap új ügyet).

A polgári peren kívüli és a végrehajtási ügyek:

Amennyiben a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügyben a kérelem alapjául szolgáló határozat gyámhatósági eljárásban vagy nem a Veszprémi Járásbíróságon folyamatban volt peres ügyben született, az ügyek kiosztása a bírói tanácsok és az ezen ügycsoportban való eljárásra kijelölt titkár között történik növekvő ügyszám szerinti sorrendben, tanácsszámaik emelkedő számsorrendjében. Amennyiben a kérelem alapjául szolgáló végrehajtható határozat a Veszprémi Járásbíróság előtti eljárásban született, a nemperes eljárásban a végrehajtható határozatot hozó bíró jár el.

Minden további peren kívüli ügyek, valamint a végrehajtási ügyek kiosztása ezen ügycsoportokban való eljárásra kijelölt titkárok között történik, növekvő ügyszám szerinti sorrendben, tanács számaik emelkedő számsorrendjében.

A végrehajtási lapok, záradékok kiállítása, bírósági letiltások elrendelése iránt indult ügyek a végrehajtási (bírósági) ügyintézőnek kerülnek kiosztásra.

3.3. Egyéb ügyelosztási módszert nem alkalmazunk.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől eltérés esetei

A fentiekhez képest kivételt jelent a törvénykezési szünet időszaka, amikor a foglyos ügyek a szabadságolási tervvel összhangban kerülnek kiosztásra. A foglyos ügyek soronkívüliséget élveznek.

A törvénykezési szünet időszakában a Be. C. fejezete szerint indult ügyekben az adott időszakban beosztott ügyeletes titkár jár el.

A Be. XCIV. fejezetében rögzített és huszonegyedik részében foglalt eljárásokban, az alapügyben eljáró bíró jár el.

Összbüntetési eljárást az a bíró folytatja le, aki az alapügyekben utolsóként jogerőre emelkedett ügyben eljár.

Egyesítésre irányuló ügyészi indítvány esetén az ügyet az indítványban megjelölt, korábban érkezett ügyben eljáró tanács kapja; egyesítés megfontolása céljából.

A bíróság elé állításokat az arra a napra beosztott ügyeletes bíró intézi, tárgyalja azzal, hogy a fiatakorú vádlott ellen indult ügyekben csak kijelölt bírók járhatnak el. Az ügyek kiosztását az elnök, távolléte esetén az általa kijelölt dolgozó végzi az arányos ügyelosztást figyelembe véve.

A végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránt indult polgári peres ügyek - figyelemmel ezen ügyek soronkívülségére - lajstromozásukat követően egyenként, a tanácsok emelkedő számsorrendjében kerülnek kiosztásra.

Amennyiben a bíró más bíróságra kap kirendelést, úgy a kirendelést megelőző 3 hónapon belül új peres ügyet már nem kap.

Amennyiben a kirendelés mellett eredeti ítélkezési tevékenységét részben megtartja, úgy a fenti 3 hónapos időszakot követően a tárgyalási kedvezményre vonatkozó (fent ismertetett) szabályok szerint kap új peres ügyet.

Amennyiben a bíró előrelátható tartós távollétét jelenti be, úgy a tartós távollét kezdő időpontját megelőző 3 hónapon belül új peres ügyet már nem kap.

Újraindult ügyekre vonatkozó külön szabályok:

A hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárásban, civilisztika ügyszakban, az a tanács tárgyal, amelyik a hatályon kívül helyezett határozatot hozta. Büntető ügyszakban akkor, ha a hatályon kívül helyezés megalapozatlanság okából történt, az előző pontokban írtak értelemszerű alkalmazásával, az ügy új tanácsra kerül kiosztásra. A Be. C. fejezetében szabályozott ügyekben, ha tárgyalás tartását kérik, ez a körülmény nem eredményez tanácsváltozást.

A felfüggesztések, félbeszakadások, szünetelések és a Pp. 176.§-ának alkalmazását követő újraiktatások nem eredményeznek tanácsváltozást.

Az egyenletes munkateher biztosítása céljából a bíróság elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese negyedévente megvizsgálja az ügyelosztásnak a bírák és titkárok közötti munkateherben jelentős eltérést

eredményező hatását. A vizsgálat alapját büntető és polgári peres ügyek esetén az adott időszakban érkezett, kezdőirati változók alapján meghatározott súlyszámok egy tanácsra jutó összege képezi. Egyéb peres és peren kívüli ügyek esetén a vizsgálat alapja az adott időszakban, tanácsonként érkezett ügyek darabszáma.

Büntető és polgári peres ügyek esetén az elnök, illetve elnökhelyettes legkésőbb a tárgy negyedév utolsó hónapja 15. napjáig a BIIR program alapján tanácsonként összesíti a tárgy negyedévben addig kiosztott súlyszámokat. Az újraindult ügyek súlyszámai az összesítéskor polgári ügyszakban nem számítandók. Amennyiben az összegzés eredményeként a tanácsonként kiosztott ügyek összegzett súlyszámai között eltérés mutatkozik, úgy azt a következők szerint kell kiegyenlíteni:

A kiegyenlítés viszonyítási alapja a legmagasabb összegzett súlyszám. Az újonnan érkezett ügyek a kiegyenlítés során kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszámokat elért tanácsokhoz kerülnek kiosztásra egymást követően, kezdve a legalacsonyabb összegzett súlyszámot elért tanácssal. Amelyik tanács eléri a legmagasabb összegzett súlyszámnak megfelelő súlyszámot, a további kiosztásból kimarad. Amint a kiegyenlítés valamennyi tanács vonatkozásában megtörtént, az ügykiosztás annak általános rendje szerint folytatódik.

Amennyiben valamely tanács részére kiemelkedően magas súlyszámú ügy kerül kiosztásra és ezáltal a kiosztott, összegzett súlyszáma az adott ügyszak tanácsainak kiosztott átlag súlyszámot jelentősen (min. 25%) meghaladja, úgy az érintett tanács kimarad a kiosztásból egészen addig, ameddig a következő legmagasabb kiosztott súlyszámmal rendelkező tanács súlyszámában utol nem éri.

A súlyszámmal nem bíró ügycsoportok esetén a kiegyenlítés a peres ügyek fent leírt kiegyenlítési mechanizmusának megfelelően történik, azzal, hogy a kiegyenlítés alapja a kiosztott ügyek darabszáma.

3.5. Az ügykiosztás menete

A büntető és polgári kezelőirodák a beérkező ügyeket az ügyszámok kiosztása előtt csoportokba osztják az alábbiak szerint:

Büntető kezelőiroda:

- fk-s ügyek,
- egyéb büntető ügyek
- Be. C. fejezete szerinti ügyek,
- Bk-s ügyek, (Beü.)
- szabálysértési ügyek.

A fentiek szerint csoportba sorolt ügyeket abc sorrendbe kell rendezni, az I.r. vádlott, illetőleg az I.r. eljárás alá vont személy nevének figyelembevételével. Az így sorba rendezett ügyek ezt követően a büntető ügyszakban, illetőleg szabálysértési ügyszakban emelkedő sorrendben kapják meg az ügyszámaikat.

A polgári peres, peren kívüli és végrehajtási ügyeket ezen ügycsoportok szerint külön-külön abc sorrendbe kell rendezni, az I.r. alperes vagy az I.r. kötelezett, adós nevének figyelembevételével. Az így sorba rendezett ügyek ezt követően kapják meg az ügyszámokat emelkedő számsorrendben.

3.6. Az iratok bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve az irodavezető lehetőség szerint a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak.

3.7. Az ügyek átosztásának rendje

A bíró és bírósági titkár tartós, előreláthatólag 3 hónapot meghaladó távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről, az ügy átosztásával a bíróság elnökének, illetve elnökhelyettesének azonnal intézkednie kell, ha az adott ügyben a bíróság ügyforgalmi helyzetére tekintettel vagy más okból az ügy törvényes határidőn belüli, időszerű elintézése nem biztosítható.

Amennyiben a tartósan távollévő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, vagy az a fentiek okán nem indokolt, úgy a bíróság elnöke, illetve elnökhelyettese az ügyek átosztásáról a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. sz. OBH utasítás 106. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint intézkedik. A korábban kiosztott ügyek átosztásakor is a fent részletesen ismertetett szabályoknak megfelelően kell eljárni, tehát az automatizmus biztosításával.

Már kiosztott ügyek esetében bíró vagy titkár helyettesítésére nincs lehetőség, az ügy átosztásra kerül.

3.8. A beosztott bírák által intézett ügyek felsorolását az I. számú melléklet, míg a beosztott titkárok által intézett ügyek felsorolását a II. számú melléklet tartalmazza.

Jelen ügyelosztási rend visszavonásig, módosításig, de legfeljebb 2020. december 31-ig érvényes.

Az ügyelosztási rendet, a tárgyévet megelőző év december 10-ig ki kell függeszteni a polgári, büntető és végrehajtási kezelőirodáknak.



Dr. Tóth Györgyi
elnöki feladatokkal megbízott bíró

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1.-2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.B.	Dr. Bihari Viktória Kijelölés: fiatalkorú, közvetítő	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalkorúak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
3.B.	Dr. Szilágyi István	B. elsőfokú büntető ügyek Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
4.B.	Dr. Rohonyi Zsuzsanna Kijelölés: fiatalkorú	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalkorúak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
6.B.	Dr. Gröpler Anita	B. elsőfokú büntető ügyek Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
7.B.	Dr. Tóth Györgyi	B. elsőfokú büntető ügyek Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
8.B.	Dr. Kadnár Eszter ½ bíróként kirendelve a Zirci Járásbíróságra Kijelölés: fiatalkorú és nyomozási bírónak	Bny. nyomozási bírói ügyek
10.B.	Dr. László Krisztina Kijelölés: fiatalkorú	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalkorúak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
11.B.	Dr. Litkei-Szabó Anita Kijelölés: fiatalkorú	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalkorúak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
12.B.	Dr. Aradi-Kiss Zita	B. elsőfokú büntető ügyek Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
13.B.	Dr. Bitáné dr. Hartmann Krisztina Kijelölés: fiatalkorú	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalkorúak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
14.B.	Dr. Varga Erika Kijelölés: fiatalkorú és nyomozási bírónak	Bny. nyomozási bírói ügyek
15. B.	Dr. Polgár András kirendelve a Veszprémi Törvényszékre Kijelölés: fiatalkorú	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalkorúak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy
16. B.	Dr. Pfeffer Regina Kijelölés: fiatalkorú (2020. március 02. napjától)	B. elsőfokú büntető ügyek Fk. fiatalkorúak büntető ügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb vegyes ügy

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. március 1.-2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	Dr. Tóth Péter	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>
2.P.	Dr. Benyó György	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>
3.P.	Dr. Juhász Gergely	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>
4.P.	Dr. Trón László kirendelve a Veszprémi Törvényszékre	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>
5.P.	Dr. Kosztyu Tímea	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>
8.P.	Dr. Barna Theodóra	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>
9.P.	Dr. Birkás Gabriella	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>

11.P.	Domjánné dr. Kispál Erika kirendelve a Veszprémi Törvényszékre	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>
12.P.	Dr. Pusztai Ágnes kirendelve a Cégbíróságra Kijelölés: közvetítő	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>
15.P.	Dr. André Tibor	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>
16.P.	Dr. Halász Péter kirendelve az Ajkai Járásbíróságra	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek peres ügye <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>

2. Melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. március 1.-2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
22.Sz.	Dr. Huszár Eszter	Valamennyi szabálysértési ügytípus Bpk. büntető nemperes ügyek
23.Sz.	Dr. Dülk Tímea	Valamennyi szabálysértési ügytípus Bpk. büntető nemperes ügyek
23.Vh.	Dr. Kántor Aurél	Vh. végrehajtási ügyek Pk. polgári nemperes ügy Gpk. gazdálkodó szervezetek nemperes ügye Pv. egyéb (vegyes) ügy
24.Vh.	Dr. Szűts Katalin	Vh. végrehajtási ügyek Pk. polgári nemperes ügy Gpk. gazdálkodó szervezetek nemperes ügye Pv. egyéb (vegyes) ügy
25.Vh.	Dr. Vörös-Tóth Éva Ráhel Kijelölés: közvetítő	Vh. végrehajtási ügyek Pk. polgári nemperes ügy Gpk. gazdálkodó szervezetek nemperes ügye Pv. egyéb (vegyes) ügy <i>Pk. kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes ügy</i>
26.Sz.	Dr. Cséri Gabriella	Valamennyi szabálysértési ügytípus Bpk. büntető nemperes ügyek
30.Vh.	Dr. Oltárczy Ádám	Vh. végrehajtási ügyek Pk. polgári nemperes ügy Gpk. gazdálkodó szervezetek nemperes ügye Pv. egyéb (vegyes) ügy