

VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK
BÜNTETŐ ÜGYSZAK

ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2019. január 1- 2019. december 31.

1. Alapadatok

A Veszprémi Törvényszék ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. év január 1-jétől mint a Veszprémi Törvényszék elnöke az alábbiak szerint határozom meg:

2. A bíróságon működő kollégiumok

2.1. Büntető Kollégium

2.1.1. A Büntető Kollégiumhoz az alábbi ügycsoportok tartoznak a 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás értelmében:

Büntető ügyek

- B. -elsőfokú büntetőügyek
- Bf. – fellebbezett büntetőügy
- Fk. - fiatalkorú büntetőügye
- Fkf. – fiatalkorúak fellebbezett büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bpkf. – fellebbezett büntető nemperes ügy
- Bkk. – bíróság kijelölése
- Bpi. – perújítási indítvány
- Bny - nyomozási bírói ügyek
- Bnyf. -fellebbezett nyomozási bírói ügy
- Bel. – egy éven túli előzetes letartóztatás miatt felterjesztett ügy.
- R. - bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir. - idegenrendészeti ügy
- Irf. - idegenrendészeti fellebbezett ügy

Rf. – bírósági mentesítés iránti fellebbezett ügy
 Bsf. - semmisségi ügy
 Ntf.- népfelkelési ügy
 Bc.ü. - egyéb (vegyes) ügy
 Bkif. – felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt

Szabálysértési ügyek

Szef. - elzárással is sújtható szabálysértés miatti fellebbezett ügy
 Szkk. - bíróság kijelölése

Büntetés-végrehajtási ügyek

Bv. - a büntetések és intézkedések végrehajtásával kapcsolatos ügyek
 Szv. - a szabadságelvonás végrehajtásával kapcsolatos ügyek
 F. - további büntetés-végrehajtási ügyek

Az ügyelosztási rendben az ügycsoportok szerinti ügybeosztás az ügyforgalmi adatok és az egyenlő munkateher biztosítása alapján történik.

A büntető ügyszakban 3 fellebbviteli tanács, 2 elsőfokú büntető tanács működik akként, hogy a bírák az ügybeosztási rendben meghatározott részben látnak el első- és másodfokú ügyeket.

3. Az ügykiosztás rendje

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

A büntető ügyek kiosztására - a büntetés-végrehajtási ügyek kivételével - a büntető kollégium vezetője jogosult. A Veszprémi Törvényszék büntető kollégiumvezetőjének akadályoztatása esetén az ügyek kiosztását a korelnök fellebbviteli tanács elnöke végzi.

A büntetés-végrehajtási ügyek kiosztására a büntetés-végrehajtási csoport vezetője jogosult, akadályoztatása esetén a büntetés-végrehajtási bíró jogosult az ügyek átmeneti kiosztására. Minősített iratot tartalmazó ügyben a törvényszék elnöke szignál.

3.2. Az ügykiosztás módszerei

A Veszprémi Törvényszék büntető ügyszakában az ügybeosztás szerinti

B.- törvényszéki hatáskörbe tartozó elsőfokú büntetőügyek

Fk. - fiatalkorúak törvényszéki elsőfokú hatáskörbe tartozó büntetőügyei

Bpk. - büntető nemperes ügyek

R. - bírósági mentesítés iránti ügy

Bny. - nyomozási bírói ügyek közül azon ügyek, melyek vádemelést követően járásbírói I. fokú hatáskörbe tartoznak

Bc.ü. - egyéb (vegyes) ügy

ügyek a 10. és 12. tanácsra szignálhatók, míg

a másodfokú büntetőügyek közül a

Bf. - fellebbezett büntetőügyek

Fkf. - fiatakorúak fellebbezett büntetőügye

Bpkf. - fellebbezett büntető nemperes ügy

Bkk. - bíróság kijelölése

Bpi.- perújítási indítvány

Bny. - nyomozási bírói ügyek közül azon ügyek, melyek vádemelést követően törvényszéki I. fokú hatáskörbe tartoznak

Bnyf. - fellebbezett nyomozási bírói ügy

Bel. - egy éven túli előzetes letartóztatás miatt felterjesztett ügy

Rf. - bírósági mentesítés iránti fellebbezett ügy

Ir. - idegenrendészeti ügy

Irf. - idegenrendészeti fellebbezett ügy

Bsf. - semmisségi ügy

Ntf. - népfelkelési ügy

a szabálysértési ügyek közül

Szcf. - elzárással is sújtható szabálysértés miatti fellebbezett ügy

Szkk. - bíróság kijelölése

ügyek az 1., 2. és 3. számú tanácsra oszthatók.

A büntető ügyszakban az ügyek kiosztása az érkezési sorrend alapján automatikus ügyelosztás szerint történik.

A Veszprémi Törvényszék büntető ügyszakában az egyes ügycsoportokban az ugyanazon napon érkezett kezdőiratoknak a BÜSZ. előírásai szerint meghatározott ügyszámát az ügyészi szám emelkedő sorrendjében, ennek hiányában az I. rendű terheltek nevének ABC-szerinti sorrendjében kell az ügyhöz hozzárendelni.

2019. július 1-jéig a 10. számú tanács a B.528/2017. számú ügyre figyelemmel peres ügyet csak hozzájárulásával kaphat. Ezt követően az elsőfokú ügyekben az ügykiosztás 3 ügyet felölelő csoportokban az alábbi elosztásban történik: az érkezett ügyekből minden első ügyet a 10. számú, minden második és harmadik ügyet a 12. számú tanács kapja.

A másodfokú tanácsokra osztható ügyek esetén ügykiosztás alapja a büntető és szabálysértési ügycsoportban az érkezési sorrend (automatizmus). Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának (1-2-3. számú tanács) sorrendje szerint történik.

Gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekménnyel kapcsolatos ügyet minden bíró intézhet.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Az ügy tárgya alapján nincs eltérés az általános kiosztási rendtől.

3.4.2. Eltérés a perjogi helyzet alapján

3.4.2.1. Soron kívüli ügyet minden tanács és bíró az általános kiosztási rend szerint kap.

3.4.2.2. Az egyesíthető ügyekben ugyanazt a tanácsot (bíró) kell kijelölni.

Amennyiben egy fellebbezett ügynek több ügycsoportba tartozó ügyszáma, vagy azonos ügycsoportba tartozó több ügyszáma van, ugyanazt a tanácsot kell kijelölni.

3.4.2.3. Ha az elsőfokú ügyben kizárás miatt a tanács nem járhat el, az ügyet a másik tanács intézi. Amennyiben mind a 10. számú, mind a 12. számú tanács kizárt az ügyből, úgy a 15. számú tanács jár el, kizártsága esetén a 3. számú tanács. Abban az esetben, ha a fenti módszerrel sem alakítható tanács, úgy járásbírósról kirendelt bíró ítélezik.

Ha a teljes fellebbviteli tanács, vagy legalább 2 fő kizártsága miatt a tanács nem járhat el, az ügyet a következő sorszámú tanács intézi. A tanács egy tagjának kizártsága esetén elsősorban a másodfokú ügyszakba is beosztott bv. bíró, kizártsága esetén a kollégiumvezető, az ő akadályoztatása esetén a sorszám szerint következő tanács tagja jár el.

A nyomozási bíró határozata elleni fellebbezés nyomán indult másodfokú eljárásokban (Bnyf.) ugyanazon büntetőeljárásban szereplő valamennyi gyanúsított ügyét a vádemelés előtti időszakban ugyanaz a fellebbviteli tanács bírálja el.

3.4.2.4. Amennyiben a büntető nemperes ügynek valamelyik bírónál van előzményi ügy, úgy azt a bírót kell kijelölni.

3.4.3. **Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett**

3.4.3.1. Amennyiben első fokú ügyben három hivatásos bíróból álló tanácsban kell eljárni, az ügykiosztásra jogosult a kiosztási sorrendben következő bíróra szignálja ki az ügyet – aki tanácselnökként jár el az ügyben – míg a másik két bíró a tanács tagjaiként kerülnek meghatározásra azzal, hogy a gazdálkodással összefüggő kiemelt büncselekmény esetén az egyik bíró a polgári kollégium kijelölt tagjai közül kerül ki, míg a másik bíró elsősorban a kollégiumvezető, akadályoztatása esetén a fellebbviteli tanácsok beosztott bírái közül oly módon, hogy a tanácsok sorszámának emelkedő sorrendjében, a tanácson belül pedig ABC sorrendben követik egymást.

3.4.3.3.

Elsőfokú ügyszakban ha a vádirat terjedelme az 50 oldalt, illetve a vádlottak száma a 10-et meghaladja, az ügy különösen munkaigényes ügynek minősül.

Másodfokú ügyszakban ha a fellebbezéssel érintett vádlottak száma a 10-et meghaladja, vagy ha a felülbírálandó elsőfokú ítélet terjedelme az 50 oldalt meghaladja, vagy ha a felülbírálandó ügy elsőfokú eljárásában a jegyzőkönyvek együttes oldalszáma a 150 oldalt meghaladta, akkor az ügy különösen munkaigényes ügynek minősül.

Ilyen ügyek kiosztása esetén a tanács a következő ügykiosztási sorból kimarad.

3.4.4. **Eltérés egyéb körülményekhez képest**

3.4.4.1. Az ítélezési szünet, illetve a szabadságolási időszak idején az előre meghatározott ügyeleti terv szerint ügyeletet ellátó bírók/tanácsok között kell az ügyet kiosztani.

3.4.4.4. A bíró tartós (folyamatos három hetet meghaladó, nem szabadság okából történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad.

3.4.4.5. A munkateher kiegyenlítésének elvét szem előtt tartva minden 6. hónap utolsó napján a kollégiumvezető tanácsnokként összegzi az előző 6 hónapban kiosztott ügyek kezdőirati változók alapján meghatározott súlyszámait. Amennyiben az összegzés eredményeként a tanácsokra kiosztott ügyek összegzett súlyszámai között eltérés mutatkozik, azt az alábbiak szerint kiegyenlíti:

A kiegyenlítés alapja a magasabb összegzett súlyszám. A kiegyenlítés pedig akként történik, hogy az összegzést követő hónap első munkanapjától számítottan érkező büntető ügyek kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszámot elért bírói tanácsra kerülnek egymást követően kiosztásra mindaddig, amíg annak összegzett súlyszáma el nem éri a másik tanács magasabb összegzett súlyszámát. A kiegyenlítés megtörténtét követően az ügyelosztás rendje ismét az eredeti rendben írtak szerint alakul. A kiegyenlítés céljából kiosztott ügyek súlyszámai a következő összegzésnél figyelmen kívül maradnak.

Abban az esetben, ha a munkateher egyenlő elosztása ezt indokolja, akkor járásbírárságról kirendelt bíró is eljárhat.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A büntetői ügyszakban a kollégiumvezető (3.B. tanács) az első fokú ítélkezésben csak abban az esetben vesz részt, ha az ügy tisztességes lefolytatásához és ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges intézése kizárás, bíró tartós távolléte, vagy az ügy jellegére figyelemmel az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátalék feldolgozása másként nem biztosítható. A másodfokú ítélkezésben a kollégiumvezető helyettesítés esetén vesz részt.

A törvényszék elnöke a másodfokú ítélkezésben kizárólag helyettesítés esetén vesz részt.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve lehetőleg a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak.

3.6.2. Az ügykiosztásra jogosult az ügyelosztási rendben foglalt módszer szerint a papír alapú akta első oldalára felvezeti a kiosztott tanács számát, valamint az elektronikus lajstromba elvégzi a szignálást. Ezt követően az ügykiosztásra jogosult az iratokat a kezelőirodának visszaküldi, az iroda az iratot bemutatja annak a tanácsnak, akire a kiosztás történt. Az ügyszám szerinti automatikus ügykiosztás esetén az iratborítóra csak abban az esetben kerül sor a kiosztott tanács kiosztásra jogosult általi feljegyzésére, amennyiben az eltér az ügykiosztási rendben írt automatizmustól.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Ilyen esetben az átosztás során az ügyet úgy kell tekinteni, mintha új ügyként érkezett volna, s ehhez képest az ügykiosztás általános rendje érvényesül.

3.7.2. Az átosztás esetei lehetnek különösen

- a) kizárás,
- b) tartós (30 napnál hosszabb) akadályoztatás,
- c) kivételes esetben, ha az ügy tisztességes lefolytatásához és ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges intézése másként nem oldható meg,
- d) a bíró szolgálati viszonyának megszűnése.

3.8. A helyettesítés rendje

Elsőfokú ügyek esetében bíró helyettesítésére nincs lehetőség, az ügy átosztására kerül sor.

A másodfokú ügyekben a tanácselnök kiesése esetén a tanácselnököt az ügy szavazó bírása helyettesíti. Az előadó bíró kiesése esetén elsősorban a szavazó bíró helyettesít. Szavazó bíró helyettesítését elsősorban másodfokú ügyszakba is beosztott bv. bíró, kizártsága esetén a kollégiumvezető, az ő elfoglaltsága esetén a törvényszék elnöke bevonásával kell megoldani.

Ha a fenti szabályok figyelembevételével sem alakíthatóak meg a fellebbviteli tanácsok, a helyettest a kollégiumvezető jelöli ki a Kollégium törvényszékre beosztott, vagy kirendelt bírók közül. Ha a tárgyalásra helyettes így sem állítható, a tárgyalást a tanács elnöke, vagy a tanácsban ítélező bíró halasztja el, vagy, ha az ésszerű időn belüli eljárás ekként sem oldható meg, az ügy átosztásra kerül.

3.10. Az ügyelosztási rend mellékletei

Az ügyelosztási rend mellékletei -azok időbeli hatálya meghatározásával és a bírónak az ügykiosztáskor figyelembe vehető leterheltségi mutatójával- tartalmazzák, hogy melyik bíró milyen ügyeket intéz.

- 1. számú melléklet a beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyeket
- 2. számú melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyeket,
- 3. számú melléklet a beosztott és kirendelt bírók által intézett másodfokú ügyeket
- 4. számú melléklet a beosztott titkárok és bíróság ügyintézők által intézett ügyeket tartalmazza.

Veszprém, 2018. december 3.


dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit
 a törvényszék elnöke



1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1-től 2019. december 31-ig

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
10. B.	dr. Pfeifer Péter	valamennyi büntető elsőfokú
12. B.	dr. Szabó Györgyi	valamennyi büntető elsőfokú
3.B.	dr. Varga Gábor	valamennyi büntető elsőfokú
10.B.	dr. Maka Mária	Gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmény
12.B	dr. Kovács Zsolt	Gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmény
10.B ill. 12.B.	dr. Szentgyörgyi-Bíró Enikő	Gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekményeknél helyettesítőként

2. melléklet: A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1-től 2019. december 31-ig

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
15.B.	dr. Polgár András	Veszprémi Járásbíróság	2019. I.1-től 2019 XII. 31-ig	törvényszéki elsőfok
14.B.	dr. László Krisztina	Veszprémi Járásbíróság	2019. I.1-től 2019. III. 31-ig	törvényszéki elsőfok (B.343/2018.)
	dr. Rébay Judit	Veszprémi Járásbíróság	2019.I.1-től 2019.XII.31-ig	bv. bírói

3. Melléklet: A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. - 2019. december 31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
1. Bf	Dülkné dr. Pintér Zsuzsanna tanácselnök	-	-	Büntető másodfokú ügyek, szabálysértési ügyek
	Bogdáné dr. Gremsperger Andrea bírő	-	-	
	dr. Tóth Györgyi bírő	Veszprémi Járásbíróság	2019. I. 1-től 2019. XII 31- ig	
	dr. Rébay Judit kizárólag helyettesítés esetén	Veszprémi Járásbíróság	2019. I. 1-től 2019. XII. 31- ig	
	dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit elnök kizárólag helyettesítés esetén			
	dr. Varga Gábor kollégiumvezető kizárólag helyettesítés esetén			
2. Bf.	dr. Mészáros Mária tanácselnök	-	-	Büntető másodfokú ügyek, szabálysértési ügyek
	dr. Szimicsku Edit bírő	-	-	
	dr. Solymosi István bírő	-	-	
	dr. Szántai Orsolya	Veszprémi Járásbíróság	2019. I.1-től 2019.VIII.31- ig	
	dr. Rébay Judit bírő			

	kizárólag helyettesítés esetén dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit elnök kizárólag helyettesítés esetén dr. Varga Gábor kollégiumvezető kizárólag helyettesítés esetén	Veszprémi Járásbíróság	2019.I.1-től 2019. XII.31-ig	
3. Bf.	dr. Bótor Szabolcs tanácselnök dr. Szakács Katalin bírő dr. Laczkó Henriett bírő dr. Rébay Judit bírő kizárólag helyettesítés esetén dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit elnök kizárólag helyettesítés esetén dr. Varga Gábor kollégiumvezető kizárólag helyettesítés esetén	- Veszprémi Járásbíróság Veszprémi Járásbíróság	- 2019. I.1-től 2019. XII. 31-ig 2019. I. 1-től 2019. XII. 31-ig	Büntető másodfokú ügyek, szabálysértési ügy

4. melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. - 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
	dr. Merényi András	Büntetés-végrehajtási ügyek
	dr. Bors Attila	

2019. EL. III. A. 4.

VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK

CIVILISZTIKAI ÜGYSZAK

ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2019. január 1. - 2019. december 31.

1. Alapadatok

A Veszprémi Törvényszék ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. év február 1-től, mint a Veszprémi Törvényszék elnöke, az alábbiak szerint határozom meg:

2. A bíróságon működő kollégiumok

2.1. Büntetőkollégium

2.2. Civilisztika

2.2.1. A Veszprémi Törvényszéken polgári-gazdasági-közigazgatási-munkaügyi kollégium működik.

2.2.2. A civilisztikai kollégiumhoz az alábbi ügycsoportok tartoznak, figyelemmel a 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás szabályaira.

1) A 77. § (1) bekezdés a) pontja szerinti polgári ügyek:

P. - elsőfokú polgári peres ügy

Pf. - fellebbezett polgári peres ügy

Pk. - polgári nemperes ügy

Pkt. - civil szervezettel szembeni törvényességi felügyeleti nemperes ügyek

Pkm. - bírósági közvetítői ügy (mediáció)

Pkf. - fellebbezett polgári nemperes ügy

Pkk. - bíróság kijelölése

Pv. - egyéb (vegyes) ügy

Pkif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt,

2) A 130. § (1) bekezdése szerinti cégügyek:

Cg. - cégbejegyzési és névfoglalási ügy,
 Cgf. - fellebbezett cégbejegyzési ügy,
 Cgt. - cégtörvényességi ügy, ideértve a különleges törvényességi felügyeleti eljárást is,
 Cgtf. - fellebbezett cégtörvényességi ügy, ideértve a különleges törvényességi felügyeleti eljárást is,
 Vgk. - végelszámolási kifogás,
 Vgkf. - fellebbezett végelszámolási kifogás,
 Cgpk. - egyéb cégügy,
 Kt. - kényszertörlés,
 Ktf. - fellebbezett kényszertörlés,
 Ckk. - bíróság kijelölése,
 Cfv. - felülvizsgálati ügy,
 Ckif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt,
 Tpk. - jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy,
 Tpkf. - jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő fellebbezett nemperes ügy.

3) A 142. §-143.§ szerinti gazdasági ügyek:

Fpk. - felszámolási nemperes ügy,
 Fpkh. - felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás,
 Cspk. - csődeljárási nemperes ügy,
 Cspkh. - csődeljárási nemperes ügyben kifogás,
 Apk. - a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügy,
 Apkh. - a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügyben kifogás,
 Vpk. - vagyonrendezési nemperes ügy,
 Vpkh. - vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás,
 Tpk. - felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy,
 G. -gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye,
 Gpk. -gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye,
 Gf. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett peres ügye,
 Gpkf. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett nemperes ügye,
 Gkif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt,
 Gkk. -bíróóság kijelölése,

4) Munkaügyi és közigazgatási ügyek:

a) munkaügyi ügyek

Mf. - fellebbezett munkaügyi peres ügy
 Mpf. - fellebbezett munkaügyi nemperes ügy
 Mkk. - bíróság kijelölése
 Mkif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt,

b) közigazgatási ügyek

Kf. - fellebbezett közigazgatási peres ügy

Kpf. - fellebbezett közigazgatási nemperes ügy

Kkk. - bíróság kijelölése

Kökif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt

Az ügyelosztási rendben az ügycsoportok szerinti ügybeosztás az ügyforgalmi adatok és az egyenlő munkateher biztosítása alapján történik.

A civilisztikai ügyszakban 3 fellebbviteli tanács, 5 elsőfokú polgári és 3 csőd -felszámolási elsőfokú tanács működik akként, hogy a bírák az ügybeosztási rendben meghatározott részben látnak el első- és másodfokú, valamint polgári és csőd-felszámolási ügyeket is.

3. Az ügykiosztás rendje

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

A civilisztikai ügyek kiosztására - a cégügyek kivételével - a polgári kollégium vezetője jogosult. A cégügyszakban az ügyek kiosztására a cég ügyszak csoportvezetője jogosult. A Veszprémi Törvényszék polgári kollégiumvezetőjének akadályoztatása esetén az ügyek kiosztását a kollégiumvezető-helyettes, az ő akadályoztatása esetén az elnökhelyettes végzi. Cégügyekben a csoportvezető távollétében az ügyszakba beosztott bíró jogosult az ügyek kiosztására.

3.2. Az ügykiosztás módszerei

A Veszprémi Törvényszék civilisztikai ügyszakában az ügybeosztás szerinti

Törvényszéki elsőfokú ügyek

a/ polgári-gazdasági (P, Pk, Pkt., G., Gpk.) az
1., 2., 5., 6., 7., 8., 9., 14. és 16., 17. valamint

b./ A cégügyek (Cg, Cgt.) a
16., 17., 25., 22., 7. és 19. tanácsra szignálhatók.

Törvényszéki másodfokú ügyek

a./ A polgári, gazdasági ügyek az 1. és 2. fellebbviteli tanácsra,

b./ a munkaügyi és közigazgatási fellebbezett ügyek a 3-as tanácsra oszthatók.

A Veszprémi Törvényszék civilisztikai ügyszakában az egyes ügycsoportokban az ugyanazon napon érkezett kezdőiratoknak a BÜSZ. előírásai szerint meghatározott ügyszámát elsőfokú ügyek esetén : a címszó ABC-szerinti sorrendjében; másodfokú ügyek esetén: az elsőfokú ügy ügyszámának emelkedő sorrendjében kell az ügyhöz hozzárendelni. Több azonos ügyszám esetén a helyi bíróság nevének ABC-sorrendje dönti el a besorolást.

3.3. A civilisztikai ügyszakban több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik az ügyek kiosztása az érkezési sorrend, a páros- páratlan számok és a számítógépes program segítségével történő automatikus ügyelosztás szerint.

3.3.1. A polgári és gazdasági ügyszakhoz tartozó fellebbezett peres és nemperes ügyek, valamint a bíróság kijelölése és az egyéb ügycsoportba tartozó ügyek közül a páratlan ügyszámúakat az 1.sz. Polgári Fellebbviteli Tanács, a páros ügyszámúakat a 2.sz. Polgári Fellebbviteli Tanács intézi.

3.3.2. A munkaügyi és közigazgatási ügyszakhoz tartozó fellebbezett peres és nemperes ügyeket, valamint az ügyszakhoz tartozó kijelölési és egyéb ügyeket a munkaügyi fellebbviteli tanácsra kell kiosztani.

3.3.3. A törvényszék hatáskörébe tartozó végrehajtási ügyeket a bírósági titkár, míg a végrehajtás fogyanatosításával kapcsolatos ügyeket érkezési sorrend szerint a végrehajtóra kell kiosztani.

3.3.4. A polgári és gazdasági első fokú ügyekben az ügykiosztás 11 ügyet felölelő csoportokban az alábbi elosztásban történik. Az érkezett ügyekből az első két ügyet az 1-es tanács, a harmadik ügyet az 5-ös tanács, a negyediket a 7-es tanács, az ötödik ügyet a 2-es tanács, a hatodik ügyet a 14-es tanács, a hetediket az 1-es tanács, a nyolcadikat az 5-ös tanács, a kilencediket az 1-es, a tizediket az 5-ös tanács, tizenegyediket a 7-es kapja. Az érkezés sorrendjétől függetlenül a cégbejegyzéssel, valamint társasági határozat felülvizsgálatával kapcsolatos minden hónapban érkező első három ügy nem tartozik bele a 11-es csoportba, az a 6. számú tanácsra kerül átszignálásra 2018. szeptember 1-től.

A 2.P. tanács gazdasági, bank és hitelviszonyokkal kapcsolatos ügyeket tárgyal. Minden 5. érkezett ügyet kell a tanácsra szignálni, de maximum havi 4 db ügyet azzal, hogyha eléri a havi négyet, akkor az ügyelosztásból kimarad. 1.P-re kell szignálni a 2.P. szignálásból való kimaradását követően érkezett ügyeket.

3.3.5. A csőd-, és felszámolási, vagyonrendezési és adósságrendezési ügyeket a 4., 6. és 7. számú tanács az ügyek érkezési sorrendje szerint intézi az alábbiak szerint: a 4. tanács az érkezett ügyekből az 1., 4. és 7., a 6. tanács a 2. 5. 8. és 10., a 7. tanács a 3., 6. és 9-nek érkezett ügyet kapja.

3.3.6. A cégbíróságon az eljáró kijelölése a Büsz 52. § rendelkezése szerint számítógép felhasználásával automatikusan történik.

3.3.7. A civil és cégnek nem minősülő egyéb szervezetek nemperes ügyei közül a civil szervezetek nyilvántartásba vételét a 8. és 9. tanács kapja.

A 9. tanács jár el olyan nyilvántartási ügyekben, ahol a 8. tanács kizárt. Az egyéb nyilvántartási ügyeket a 8. tanács intézi.

A civil szervezetek működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti ügyeket a 9. tanács intézi, kivéve azokat az ügyeket, amelyekben kizárt. Ezeket az ügyeket a 8. tanács kapja.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1.1. A felszámolási ügyben már eljáró tanács intézi az ugyanazon adóst érintő újabb felszámolási ügyet, valamint a felszámolási ügyre vonatkozó vitatott hitelezői igényt és kifogást

3.4.1.2. A stratégiailag kiemelt gazdálkodó szervezetek csőd- és felszámolási eljárásában a törvényszék valamennyi, az adott ügyszakba beosztott tanácsa eljár.

3.4.2.1. Valamennyi ügycsoportot érintően – az ügy ügyszámától és a kiosztási sorrendtől függetlenül – ugyanazon tanács intézi a befejezettként kezelendő ügyekből újraindult ügyeket.

3.4.2.2. Valamennyi ügycsoport tekintetében – az ügyek számától és a kiosztási sorrendtől függetlenül – ugyanaz a tanács intézi a hatályon kívül helyezés folytán újraindult ügyet, kivéve, ha másodfokú tanács előírta, hogy az ügyet a bíróság egy másik tanácsa tárgyalja.

3.4.2.3. Ha az ugyanazon peres, vagy nemperes ügyet egyidejűleg több másodfokú ügyszámmal kell ellátni, az első ügyszámmal kijelölt tanács intézi a további másodfokú ügyet is, és az a másodfokú tanács intézi azon további fellebbviteli ügyet, amelyik - az ügyet megindító kezdőirat érkezését követően - másodfokú bírósággként az ügyben már eljár.

3.4.2.3.1 Ha az elsőfokú ügyben perújítás, vagy kizárás miatt a tanács nem járhat el, az ügyet a kizárt tanácsot követő sorszámu, ennek hiányában a sorrendben 1. sz. számú tanács intézi.

3.4.2.3.2.1. Ha a fellebbviteli tanács perújítási ügyben kizártsága miatt nem járhat el, az ügyet – ügyszámától függetlenül – a másik polgári fellebbviteli tanács intézi, ha pedig ugyanczen okból a Munkaügyi Fellebbviteli Tanács nem járhat el a páratlan ügyszámú ügyet az 1.sz., a páros ügyszámú ügyet a 2.sz. Polgári Fellebbviteli Tanács intézi.

3.4.2.3.2.2. A megelőző pontban kifejtett ügyintézési rend vonatkozik arra az esetre is, ha a tanács – valamennyi tagját érintő kizárás esetén – nem járhat el.

3.4.3. Az arányos munkateher kialakítása érdekében, amennyiben az elsőfokú tanácsok munkaterhe tartósan, legalább hat hónapon keresztül meghaladja az országos átlagot, ezzel együtt a másodfokú tanácsok munkaterhe ugyanezen idő alatt elmarad az országos átlagtól, az ügyelosztás általános rendjétől el lehet térni és ez esetben az ügyek kioszthatók az 1.sz., illetve a 2.sz. Polgári Fellebbviteli Tanácsba beosztott bírákra is akként, hogy a hetedik hónap első munkanapjától érkezett elsőfokú ügyek a bírák tanácsszáma szerinti emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra, az elsőfokú ügykiosztása utáni sorrendben. Minden tanácstagra egy ügy osztható. Ha az egy bíróra eső ügyek száma így is meghaladja az országos átlagot, a kiosztási sorrendet meg lehet ismételni amíg az aránytalanság meg nem szűnik, vagy a másodfokú ügyérkezés eléri az országos átlagot.

3.4.3.1 Amennyiben első fokú ügyben három hivatásos bíróból álló tanácsban kell eljárni, az ügykiosztásra jogosult a kiosztási sorrendben következő bíróra szignálja ki az ügyet – aki tanácselnökként jár el az ügyben – míg a sorban következő két bíró a tanács tagjaiként kerülnek meghatározásra. Az ilyen ügy különösen munkaigényes ügynek minősül. Amennyiben egy hónapon belül több ilyen ügy érkezik, a soron következő első fokú ügyszakba beosztott bíró, mint tanácselnök mellé a másodfokú ügyszakba beosztott azonos tanácsban tevékenykedő két beosztott bíró kijelölése történik emelkedő tanácsszám szerint. Az ilyen beosztás esetén a másodfokú tanács a következő szignálásból kimarad-

3.4.4. A polgári 4-es tanács házassági-vagyoni jogi ügyeket nem intéz. Amennyiben az érkezett és a tanácsra jutó ügy csoportja házassági ügy, azt az a következő tanács kapja, akinek a legkevesebb a folyamatban lévő ügye.

3.4.5. Ha az ügyelosztási rendben foglalt okból, három hónapon keresztül kiosztott ügyek számában nagymértékű eltérés keletkezik a tanácsok között, vagy az ügyek nehézsége (súlyszáma) között lényeges eltérés látszik, a negyedik hónap első napjától érkező ügyeket – ügyszámuktól függetlenül – az eltérés megszűntéig a kevesebb ügyet intéző tanácsra kell kiosztani.

3.4.6. A bíró tartós (három hetet meghaladó, nem szabadság okából történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad. A törvénykezési szünet tartama alatt érkezett soron kívüli, és kiemelt ügyeket a nyári ügyeleti rendbe az érkezés napjára beosztott bíró kapja.

3.4.7. Eljárás különösen munkaigényes ügy kiosztása esetén

3.4.7.1. Elsőfokú ügyszakban, ha keresetlevél terjedelme meghaladja a 30 oldalt, ha a peres felek száma meghaladja az 20-at, vagy ha egy keresetlevél tizenötönél több kereseti kérelmet tartalmaz, az ügy különösen munkaigényesnek minősül.

3.4.7.2. Másodfokú ügyszakban, ha az első fokú ítélet és a fellebbezés terjedelme együttesen meghaladja a 50 oldalt, vagy ha a peres felek száma meghaladja az 20-at, az ügy különösen munkaigényesnek minősül.

Ilyen ügyek kiosztása esetén a tanács a következő ügykiosztási sorból kimarad.

3.4.8. Soron kívüli ügy érkezése esetén az érkezés napján és azt követő 5 munkanapon távollévő bíró a soron kívüli ügy kiosztásából kimarad. Egyesítés együttes elbírálás céljából bemutatott ügyet egyesítés céljából arra a bíróra kell szignálni, akinél a korábban érkezett ügy indult.

3.4.9. A megközelítően azonos munkateher biztosítása céljából a csoportvezető a Büsz. 52. §-ának 2. mondata felhatalmazása alapján bíró, titkár vagy ügyintéző kiesése miatt esetenként, egyébként hetente jelöli ki azokat, akik leterheltségük miatt az adott napon, napokon, vagy héten beérkezett kérelmek elbírálásából a számítógépes kiosztásból kimaradnak.

3.4.10. Ha az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik, az ügyet arra a tanácsra kell osztani aki ügyeletet teljesít. Másodfokú, vagy tanácsban történő eljárás esetén a tanács tagjai és elnöke az ügyeleti beosztás szerint állapítandó meg.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.5.1 A civilisztikai ügyszakban a kollégiumvezető (16. tanács) a polgári első fokú ítélezésben csak abban az esetben vesz részt, ha az ügy tisztességes lefolytatásához és ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges intézése kizárás, bíró tartós távolléte, vagy az ügy jellegére figyelemmel az egyenletes munkateher biztosítása, a soron kívüli ügyintézés, vagy az ügyhátralék feldolgozása másként nem biztosítható. A másodfokú ítélezésben a kollégiumvezető – a helyettesítés esetét kivéve – akként vesz részt, hogy a 2. fellebbviteli tanácsban a devizanempere és a maganesőd ügyek intézésében előadóként közreműködik.

3.5.2. A kollégiumvezető-helyettes az 1. számú mellékletben foglaltak szerinti mértékben és ügybeosztásban jár el. A kiosztás rendje ezen belül automatikus.

3.6. A kiosztandó ügyek bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak.

3.6.1. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve lehetőleg a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak. (Büsz.30.§)

3.6.2. Az ügykiosztásra jogosult az ügyelosztási rendben foglalt módszer szerint a papír alapú akta első oldalára felvezeti a kiosztott tanács számát, valamint az elektronikus lajstromba elvégzi a szignálást. Ezt követően az ügykiosztásra jogosult az iratokat a kezelőirodának visszaküldi, az iroda az iratot bemutatja annak a tanácsnak, akire a kiosztás történt. Az ügyszám szerinti automatikus ügykiosztás esetén az iratborítóra csak abban az esetben kerül sor a kiosztott tanács kiosztásra jogosult általi feljegyzésére, amennyiben az eltér az ügykiosztási rendben írt automatizmustól, keresztül juttatja el az ügy

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Ilyen esetben az átosztás során az ügyet úgy kell tekinteni, mintha új ügyként érkezett volna, s ehhez képest az ügykiosztás általános rendje érvényesül.

3.7.2. Az átosztás esetei lehetnek különösen

- a) kizárás
- b) tartós (30 napnál hosszabb) akadályoztatás
- c) kivételes esetben, ha az ügy tisztességes lefolytatásához és ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges intézése másként nem oldható meg.
- d) a bíró szolgálati viszonyának megszűnése.

3.8. A helyettesítés rendje

3.8.1. Elsőfokú ügyek esetében bíró helyettesítésére nincs lehetőség, az ügy átosztására kerül sor.

3.8.2. A civilisztikai ügyszakban a már kiosztott ügyek vonatkozásában a másodfokú ügyekben a tanácselnök kiesése esetén: a Pf. tanácsoknál a tanácselnökök egymást helyettesítik, akadályoztatás esetén a kollégiumvezető a helyettes. Az Mf. tanácsnál a tanácselnök helyettese dr. Kozma Árpád. Az előadó bírók kiesése esetén: az 1.Pf. és a 2.Pf. tanácsnál az előadó bírák egymást helyettesítik, az Mf. tanácsnál a kollégiumvezető a helyettes.

Ha a fenti szabályok figyelembevételével sem alakíthatóak meg a fellebbviteli tanácsok, a helyettest a kollégiumvezető jelöli ki a Kollégium törvényszéki bíró beosztású tagjai közül. Ha a tárgyalásra helyettes így sem állítható, a tárgyalást a tanács elnöke, vagy a tanácsban ítélező bíró halasztja el, vagy, ha az ésszerű időn belüli eljárás ekként sem oldható meg, az ügy átosztásra kerül.

3.9. Az ügyelosztási rend mellékletei

Az ügyelosztási rend mellékletei - azok időbeli hatálya meghatározásával és a bírónak az ügykiosztáskor figyelembe vehető leterheltségi mutatójával - tartalmazzák, hogy melyik bíró milyen ügyeket intéz.

1. számú melléklet a beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyeket
2. számú melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyeket,
3. számú melléklet a beosztott és kirendelt bírók által intézett másodfokú ügyeket
4. számú melléklet a beosztott titkárok és bíróság ügyintézők által intézett ügyeket tartalmazza.

Veszprém, 2019. január 16.


dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit
a törvényszék elnöke



1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1-től 2019. december 31.

Tanács-szám	Név	Az intézett ügyek aránya	Intézett ügycsoport
1. P/G.	dr. Kovács Zsolt	1	polgári-gazdasági
5.P/G.	dr. Balassa Szilvia	0,75	polgári ügyek
7.P/G.	dr. Cseke Ivett	0,5	polgári-gazdasági
14.P/G.	dr. Ferencz Miklós	0,25	polgári-gazdasági
16. P/G.	dr. Maka Mária	0.06	polgári-gazdasági
17. Cg/Cgt./ Kt. 6.P.	dr. Szentgyörgyi-Bíró Enikő	0,75	cégbejegyzés, cégtörvényességi, cégek törlése, végelszámolási, kényszertörlési eljárások, valamint jogszabály által a cégbíróság hatáskörébe utalt ügyek polgári-gazdasági
18. Cg/Cgt./ Kt.	dr. Steinhof Katalin /tartósan távol/	1,00	cégbejegyzés, cégtörvényességi, cégek törlése, végelszámolási, kényszertörlési eljárások, valamint jogszabály által a cégbíróság hatáskörébe utalt ügyek
4.Fpk.	dr. Ferenczné dr. Böröcz Éva	0,75	csőd, felszámolási vagyonrendezési ügyek, helyi önkormányzatok adósságrendezési ügyei
6.Fpk.	dr. Zámolyi Livia	1,00	csőd, felszámolási vagyonrendezési ügyek, helyi önkormányzatok adósságrendezési ügyei
7.Fpk.	dr. Kozma Árpád	0,75	csőd, felszámolási vagyonrendezési ügyek, helyi önkormányzatok adósságrendezési ügyei

2. Melléklet: A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. - 2019. december 31.

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
1. Pf./Gf.	Tanácselnök dr. Sepsi Erika dr. Keresztes Klára - bíró dr. Kovácsfi László – bíró	polgári, gazdasági, munkaügyi peres és nemperes fellebbviteli ügyek, ügyérkezéstől függően elsőfokú polgári-gazdasági ügyek
2. Pf./Gf.	Tanácselnök dr. Horváth Györgyi dr. Csabai Gyöngyi - bíró dr. Fekete Orsolya – bíró (esetenként, nemperes ügyek intézésében előadóként közreműködik dr. Maka Mária kollégiumvezető)	polgári, gazdasági, munkaügyi peres és nemperes fellebbviteli ügyek, ügyérkezéstől függően elsőfokú polgári-gazdasági ügyek
3. Mf.	Tanácselnök dr. Ferenczné dr. Böröcz Éva dr. Balassa Szilvia - bíró dr. Kozma Árpád - bíró	munkaügyi peres és nemperes fellebbviteli ügyek,

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
2.P.	dr. Halász Péter - bíró	Veszprémi JB	2018. I. 1- től 2019. XII. 31-ig	2018. IX.1-től elsőfokú polgári peres ügyek
16. Cg., Cgt., Kt.	dr. Pusztai Ágnes - bíró	Veszprémi JB	2018. III.1- től 2019. VI.30-ig	cégbejegyzés, cégtörvényességi, cégek törlése, végelszámolási, kényszertörlési eljárások, valamint jogszabály által a cégbíróság hatáskörébe utalt ügyek

3. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1-től - 2019. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
25. Cg/Cgt./Kt.	dr. Kozmer Anikó	jogszabály által a titkár hatáskörébe utalt ügyek intézése
22. Cg/Cgt./Kt.	dr. Németh Viktória	jogszabály által a titkár hatáskörébe utalt ügyek intézése
7. Cg/Cgt./Kt.	Ácsné Török Dóra	jogszabály által az ügyintéző hatáskörébe utalt ügyek intézése
19. Cg/Cgt./Kt.	Szilágyi Eleonóra / (tartósan távol)	jogszabály által az ügyintéző hatáskörébe utalt ügyek intézése
9. Fpk.	Kertész Henrietta	bírósági ügyintéző hatáskörébe utalt csőd- és felszámolási ügyek
1. Vh. 10. Pk/Pkt.	dr. Tóth Péter 3/4	a törvényszék hatáskörébe utalt végrehajtási ügyek intézése civil szervezetek nyilvántartásba vétele civil szervezetek működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti ügyek (azon ügyekben, amelyek bejegyzési eljárásában nem jár el)
11. Pk./Pkt.	dr. Kiss Kriszta 1/4 /Veszprémi Járásbíróságról kirendelve a Veszprémi Törvényszékre 2019. I.1-től 2019. IX. 30-ig/	civil szervezetek nyilvántartásba vétele civil szervezetek működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti ügyek (azon ügyekben, amelyek bejegyzési eljárásában nem jár el)
9. Pk./Pkt.	dr. Németh Viktória	civil szervezetek működésével kapcsolatos törvényességi

	2019. I.1-től I.10-ig	felügyeleti ügyek (azon ügyekben, amelyek bejegyzési eljárásában nem jár el)
--	-----------------------	--

