

Tapolcai Járásbíróság
ELNÖKE

8300. Tapolca, Kozlárszág tér 4.
t. 06 87 414 246 f. 06 87 412 411
e. birosag.tapolca@tapolca-birosag.hu
elnok.tapolca@tapolca-birosag.hu

2020. El. III. A. 1. szám.

Tapolca, 2020. február 27.

A TAPOLCAI JÁRÁSBÍRÓSÁG MÓDOSÍTOTT ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2020. március 01. - 2020. december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a Tapolcai Járásbíróság elnöke.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

A Tapolcai Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróság szervezeteről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2020. évre vonatkozóan, mint a Tapolcai Járásbíróság elnöke az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása (Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján)

Büntetőügyek

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy
- R bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir. Idegenrendészeti ügy
- Bs. semmisségi ügy

Szabállysértési ügyek

Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
 Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
 Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
 Szká. közérdekű munka átváltoztatása iránti ügy
 Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
 Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
 Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

polgári
 gazdasági

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása (Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján)

P. elsőfokú polgári peres ügy
 Pk. polgári nemperes ügy
 Vh. végrehajtási ügyek

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása (Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján)

G gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
 Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

A büntetőügyek kiosztására a járásbíróság elnöke jogosult. A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén az adott ügyszakban a leghosszabb ideje kinevezett bíró jogosult az ügyek átmeneti kiosztására. Minősített iratot tartalmazó ügyben a járásbíróság elnöke szignál.

A civilisztikai ügyek kiosztására a járásbíróság elnöke jogosult. A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén az ügyek kiosztására az ügyszakban a leghosszabb ideje a járásbíróságra kinevezett bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása (Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés)

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer a büntető és a civilisztikai ügyszakban egyaránt automatikus, az érkezés sorrendjét és az ügyszakban eljáró tanácsok sorrendjét figyelembe véve.

A Tapolcai Járásbíróságon az ügyelosztási rendben az ügycsoportok szerinti ügyelosztás az ügyforgalmi adatok és az egyenlő munkateher biztosítása alapján történik.

A Tapolcai Járásbíróságon büntetőügyszakban két büntető tanács, civilisztikai ügyszakban három állandó polgári tanács működik akként, hogy a bírák az ügyelosztási rendben meghatározott ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el (1. sz. melléklet).

A Tapolcai Járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszakban is két titkári tanács működik, amely titkári tanácsok az ügyelosztási rendben meghatározott ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el. (2.sz. melléklet).

3.2.1. Ügykiosztás büntető ügyszakban

Büntető peres és nemperes ügyek

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend (automatizmus). Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanács számozásának (2. számú és 3. számú) sorrendje szerint történik azzal, hogy a páros számra iktatott ügyeket a 2. számú tanács, a páratlan számra iktatott ügyeket a 3. számú tanács kapja.

Szabálysértési ügyek

Az ügyelosztás szerinti szabálysértési ügyek a **bírói tanácsok** között az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a **bírói tanácsok** számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra egyenlő arányban oly módon, hogy a páros számra iktatott ügyeket a 2.B. számú tanács, a páratlan számra iktatott ügyeket pedig a 3.B. számú tanács kapja.

3.2.2. Ügykiosztás civilisztikai ügyszakban

Polgári és gazdasági peres ügyek

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend (automatizmus). Az ügyek tanácsra kiosztása válogatás nélkül az érkezés sorrendjében, a soron következő ügyszám és a növekvő tanács számozásának (2. számú, 3. számú, 4. számú) sorrendje szerint történik, azzal, hogy a kirendeléssel eljáró 1. számú tanácsra csak az általa befejezettként kezelt ügyekből újraindult ügyek vonatkozásában történik szignálás.

Polgári nemperes ügyek

A peren kívüli ügyek intézését – a kizárás, távoltartás és részben a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás kivételével – a bírósági titkárok látják el valamennyi ügy tekintetében. Az ügyek kiosztása a bírósági titkárok között egyenlő arányban történik (8. számú és 9. számú).

A sümegi kórház pszichiátriai osztályán kezelt betegek hetenkénti meghallgatásán ugyancsak a két bírósági titkár vesz részt heti váltásban szerdai napokon, így az

adott

napra vonatkozó, valamennyi felülvizsgálattal kapcsolatos peren kívüli ügy, arra a titkárra kerül kiosztásra, aki a meghallgatást végzi.

Végrehajtási ügyek

Az ügybeosztás szerinti végrehajtási ügyek a bírósági titkári tanácsok között az érkezésükkor emelkedő sorrendben a titkári tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra.

A civilisztikai ügyszakhoz tartozó valamennyi ügycsoportot érintően – az ügyszámtól és a kiosztási sorrendtől függetlenül – ugyanazon tanács intézi a befejezettként kezelendő ügyekből újraindult ügyeket.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A büntető kezelőiroda az egyazon napon érkezett büntetőügyeket – az elektronikusan érkezett ügyek kivételével – a terhelt neve szerinti ABC sorrendben köteles iktatni.

A büntető kezelőiroda az egyazon napon érkezett szabálysértési ügyeket – az elektronikusan érkezett ügyek kivételével – az eljárás alá vont személy neve szerinti ABC sorrendben köteles iktatni.

A kezelőiroda az egyazon napon érkezett polgári és gazdasági peres és nemperes ügyeket, valamint végrehajtási ügyeket a felperes, jogosult, kérelmező, illetve adós neve szerinti ABC sorrendben köteles iktatni az elektronikusan érkezett ügyek kivételével.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igénylő ügyek kiosztása tekintetében nincs eltérés

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmazó ügyek kiosztása tekintetében nincs eltérés

3.4.1.3. A kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes eljárás tekintetében az eltérés: amennyiben a kapcsolattartásra vonatkozó határozatot a bíróság hozta, a határozat végrehajtása iránti nemperes eljárás ugyanarra a bíróra kerül kiosztásra, aki a határozatot hozta. Amennyiben a kapcsolattartás szabályaira vonatkozó határozatot a gyámhatóság hozta a határozat végrehajtása iránti nemperes eljárás a bírósági titkárokra kerül kiosztásra a titkári tanács száma szerint emelkedő számsorrendben. Az azonos feleket, gyermekeket érintő nemperes eljárások ugyanazon bíróra, illetve titkára kerülnek kiosztásra.

3.4.2. Eltérés perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy érkezésekor büntető és polgári ügyek esetében nincs eltérés, amennyiben az eljáró bíró szabadsága alatt érkezik soron kívüli ügy, a bíró rövid úton értesítést kap az ügy érkezéséről.

Bíróság elé állítás esetén a vádhatóság jelzését követően az a bíró ad határnapot, ezáltal arra kerül az ügy kiosztásra, aki a lehető legközelebbi időpontban biztosítani tudja az ügy tárgyalását (ügyszámtól és súlyszámtól függetlenül).

A megelőző távoltartás elrendelése, illetőleg az ideiglenes megelőző távoltartó határozat bírósági felülvizsgálata iránti nemperes ügyek a 3.3.2. pontban írt arányt követve az – ügyeleti beosztásra figyelemmel – kerülnek kiosztásra a polgári bírói tanácsok között.

3.4.2.2. Egyesítésre irányuló indítvány esetén az ügy kiosztása arra a tanácsra történik, amelynél a korábban megindult egyesítéssel érintett ügy van folyamatban.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatti eltérés esetén büntető ügyben a kizárással nem érintett tanácsra történik az ügy kiosztása, polgári ügyszakban az automatikus érkezés szerint soron következő tanácsra történik a szignálás.

Szabálysértési és végrehajtási ügyszakban szintén a kizárással nem érintett titkára történik az ügy kiosztása.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt magánvádas büntetőügyben a személyes meghallgatást követően ugyanarra a tanácsra történik az ügy kiosztása, amelyik a személyes meghallgatást tartotta.

A hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárásban büntető és szabálysértési ügyszakban rendszerint az a tanács tárgyal, amelyik a hatályon kívül helyezett határozatot hozta. Kivételt képez ez alól, ha a hatályon kívül helyezés megalapozatlanság okából történt, továbbá ha a másodfokú bíróság másik tanács eljárását írja elő.

Büntető ügyszakban összbüntetés esetén és a Be. 742. § (2) bekezdésében szabályozott tárgyalás tartása iránti kérelem esetén az újraktatott ügy az általános szabályok szerint az ügyszám alapján kerül kiosztásra.

Felfüggesztés esetén az ügy folytatása ugyanannál a tanácsnál történik, amelyik a felfüggesztésről határozott.

A Be. XCIV. fejezetében foglalt egyszerűsített felülvizsgálattal érintett eljárások esetén ugyanaz a tanács jár el, amely az alapügyben a döntést hozta.

Civilisztika ügyszakban perújítás és felülvizsgálati eljárás kapcsán újraindult ügyben az általános rend szerinti automatizmus alapján a kizárással érintett tanácsot soron követő tanácsra kerül az ügy kiosztásra.

Civilisztika ügyszakban az ügy felfüggesztését, illetve szünetelését követő újraindulás során ugyanaz a tanács jár el, amelyik a felfüggesztésről, illetve szünetelésről szóló határozatot hozta.

Végrehajtási ügyek esetében az ugyanazon ügyben érintett adósok Vh. ügyei ugyanazon titkára kerülnek kiosztásra.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

A hátralék mértékének függvényében az adott tanács a járásbíróság elnökének rendelkezése szerint meghatározott ideig az ügyelosztásból kimarad.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

Minden harmadik hónap utolsó napján a járásbíróság elnöke tanácsonként összegzi az előző három hónapban kiosztott ügyek kezdőirati változók alapján meghatározott súlyszámait. Amennyiben az összegzés eredményeként a tanácsokra kiosztott ügyek összegzett súlyszámai között lényeges eltérés mutatkozik, azt az alábbiak szerint kiegyenlíti:

az összegzést követő hónap első munkanapjától számítottan érkező ügyek büntető ügyszakban kizárólag az alacsonyabb, polgári ügyszakban a két legalacsonyabb összegzett súlyszámot elért bírói tanácsra kerülnek egymást követően kiosztásra mindaddig, amíg a súlyszámok kiegyenlítődnék.

Polgári ügyszakban ha a keresetlevél terjedelme meghaladja a 30 oldalt, a peres felek száma meghaladja az 50-et, illetve ha egy keresetlevél 10-nél több kereseti kérelmet tartalmaz, az ügy különösen munkaigényesnek minősül.

Az ilyen ügyek kiosztása esetén a tanács a következő ügykiosztási sorból kimarad.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése miatt

Amennyiben a tanácsra kiemelt ügy kiosztása történik, akkor a következő kiemelt ügyet a soron következő tanácsra kell osztani. A kiemelt ügyeket az azonos ügyszakba beosztott bírák között úgy kell emelkedő sorrendben kiosztani, hogy azok számában jelentős eltérés a tanácsok között nem lehet.

Amennyiben a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes eljárások az azonos személyeket érintő ügyek jelentős száma miatt adott bíró vagy titkár ügyterhének jelentős emelkedését idézi elő, a bíróság elnöke dönt az azt követően érkező ügyek kiosztásáról.

3.4.4. Eltérés egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt megelőző távoltage elrendelése, valamint ideiglenes távoltage határozat bírósági felülvizsgálata iránti nemperes ügyet az ügyeleti beosztás szerint ügyeletos bírói tanács kapja.

Törvénykezési szünet időszaka alatt érkező bíróság elé állításos ügyet az ügyeleti beosztás szerinti ügyeletos bírói tanács kapja.

Végrehajtási ügyszakban érkező soron kívüli ügyet, illetve a pszichiátriai felülvizsgálat tárgyú nemperes ügyeket az érkezés időpontjában ügyeletos titkár kapja.

3.4.4.2. Bíró/titkár távoltage miatt – figyelemmel az ügy jellegére – folyamatos három hetet meghaladó, nem szabadság okából történő távoltage esetén az ügykiosztásból kimarad.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt a megszűnés előre látható időpontját megelőző harmadik hónaptól az ügykiosztásból kimarad.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távoltage miatt a távoltage harmincadik napjától az ügykiosztásból kimarad.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén a bíróság elnöke dönt az egyes szempontok alapján felállítható fontossági sorrend figyelembevételével.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

Bíró, illetve titkár határozott idejű kirendelése esetén a kirendelés hátralevő idejéhez arányosítottan új ügyek kiosztásából kimarad.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróság elnöke (3.B. tanács) az 1. számú mellékletben foglaltak szerinti mértékben és ügyelosztásban jár el.

A járásbíróság elnökére (3.B. tanács) az általános szabályokban - 3.2. pont – leírt módon kerülnek az ügyek kiosztásra.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdő iratot és a kezdő iratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve az irodavezető lehetőség szerint a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak (BÜSZ 30.§.).

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladata

Az ügy iratait a kezelőiroda a kiszignálást követően az eljáró bírói, titkári tanácsnak haladéktalanul bemutatja további intézkedés végett.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Ilyen esetben az átosztás során az ügyet úgy kell tekinteni, mintha új ügyként érkezett volna, s ehhez képest az ügykiosztás általános rendje érvényesül.

3.7.1. Az átosztás esetei lehetnek különösen

- a.) kizárás
- b.) tartós (30 napnál hosszabb) akadályoztatás
- c.) kivételes esetben, ha az ügy tisztességes lefolytatásához és ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges intézése másként nem oldható meg.

Amennyiben bíró/titkár indítványozza az ügy átosztását (pl. kizárás esetén) bejelentését indokolva, írásban kell benyújtania a járásbíróság elnökéhez.

A büntető és civilisztikai ügyszakban bíró/titkár helyettesítésére nincs lehetőség, az ügy átosztásra kerül a tanácsok sorrendjében következő tanácsra.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Kizárás esetén a kizárással érintett bíró/titkár a kizárási ok felmerülését követően haladéktalanul az iratot nyilatkozatával együtt bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak.

Az átszignálást követően a kezelőiroda az eljárásra kijelölt bírói/titkári tanácsnak haladéktalanul bemutatja az ügyet és erről a kizárással érintett bírót/titkárt a helyben szokásos módon tájékoztatja.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

- 1. számú melléklet tartalmazza a beosztott bírókat és általuk intézett elsőfokú ügyeket
- 2. számú melléklet tartalmazza a beosztott titkárokat és általuk intézett ügyeket

Jelen ügyelosztási rend módosítás visszavonásig, illetve újabb módosításig, de legfeljebb 2020. március 1-től 2020. december 31-ig terjedő időszakra érvényes.



(Handwritten signature)
Dr. Vidosa Noémi
 a járásbíróság elnöke

1. melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. - december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.B.	dr. Szabó Zoltán fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró bíró	B. elsőfokú büntetőügy Fk. fiatalkorú büntetőügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb (vegyes) ügy Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása tárgyaláson Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy Szpi. szabálysértési perújítási ügy
3.B.	dr. Vidosza Noémi 0,5 fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró bíró	B. elsőfokú büntetőügy Fk. fiatalkorú büntetőügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb (vegyes) ügy Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása tárgyaláson Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy Szpi. szabálysértési perújítási ügy

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	dr. Rompos Alida	P. elsőfokú polgári peres ügy Pk. polgári nemperes ügy (kizárás, távoltartás tárgyában, illetve kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása) G gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
3.P.	dr. Bors Ágnes	P. elsőfokú polgári peres ügy Pk. polgári nemperes ügy (kizárás, távoltartás tárgyában, illetve kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása) G gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
4.P.	dr. Hernádi László	P. elsőfokú polgári peres ügy Pk. polgári nemperes ügy (kizárás, távoltartás tárgyában, illetve kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása) G gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

2. számú melléklet: A titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. - december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
8.Pk. 8.Vh.	dr. Németh Henrietta	Pk. polgári nemperes ügy (kizárás, illetve távoltartás kivételével) Vh. végrehajtási ügyek tanúgondozás, sajtós ügyek

3. számú melléklet: A kirendelt titkár által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. - augusztus 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
9.Pk. 9.Vh.	dr. Bors Attila	Pk. polgári nemperes ügy (kizárás, illetve távoltartás kivételével) Vh. végrehajtási ügyek