

A TAPOLCAI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2017. január 1. - december 31.

A Tapolcai Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróság szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2017. évre vonatkozóan, mint a Tapolcai Járásbíróság elnöke az alábbiak szerint határozom meg:

I.

Jogsabályi háttér

A Bszi. 8. § (1) bekezdése értelmében senki nem vonható el a törvényes bírójától.

A Bszi. 8. § (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

II.

Az ügyelosztási rend tartalma

Az ügyelosztási rend tartalmazza az általa meghatározott időtartam alatt a járásbíróságon működő tanácsok számát, összetételét, a tanácsok, bírák, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportokat, az eljárás rendjét akadályoztatás esetén, az ügyelosztásra jogosult meghatározását és az ügyelosztás módját.

III.

Alapfogalmak

Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magába foglalja a polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi ügyszakot is.

Ügycsoport: 14/2002. (VIII.1.) IM (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: (az egyes tanácsok milyen ügycsoportba tartozó ügyekben járhatnak el) 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a tanácsok mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: (az ügyek elosztásának módja az azonos ügycsoportban eljáró tanácsok között) 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

IV. A bíróságon működő-ügyszakok

1.) A büntető ügyszakhoz – figyelemmel a 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás 77. § (1) bekezdés a.) és b.) pontjára - az alábbi ügycsoportok tartoznak:

1.1. Büntetőügyek

B. elsőfokú büntetőügy
Fk. fiatalkorú büntetőügye
Bpk. büntető nemperes ügy
Beü. egyéb (vegyes) ügy

1.2. Szabálysértési ügyek

Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
Szpi. szabálysértési perújítási ügy

3.) A polgári ügyszakhoz – figyelemmel a 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás szabályaira - az alábbi ügycsoportok tartoznak:

3.1.) A 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás 77. § (1) bekezdés c.) pontja szerinti polgári ügyek

P. elsőfokú polgári peres ügy
Pk. polgári nemperes ügy

3.2.) A 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás 142-143. § -a szerinti gazdasági ügyek

G gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

3.3.) Végrehajtási ügyek

Vh. végrehajtási ügyek

Az ügyelosztási rendben az ügycsoportok szerinti ügybeosztás az ügyforgalmi adatok és az egyenlő munkateher biztosítása alapján történik.

A büntetőügyszakban két büntető tanács, civilisztikai ügyszakban három polgári tanács működik, a szabálysértési és végrehajtási ügyeket két titkár intézi.

V. Az ügykiosztás rendje

V.1. Az ügykiosztásra jogosultak

A büntetőügyek kiosztására a járásbíróság elnöke jogosult. A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén az adott ügyszakban a leghosszabb ideje kinevezett bíró jogosult az ügyek átmeneti kiosztására. Minősített iratot tartalmazó ügyben a járásbíróság elnöke szignál.

A civilisztikai ügyek kiosztására a járásbíróság elnöke jogosult. A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén az ügyek kiosztására az ügyszakban a leghosszabb ideje kinevezett bíró jogosult.

V.2. A kiosztandó ügyek bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőíratot és a kezdőíratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve lehetőleg a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak (Büsz. 30. §).

V.3. Az ügykiosztás módszerei

V.3.1. Büntető ügyszakban

a.) Büntetőügyek

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend (automatizmus). Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanács számozásának (2. számú és 3. számú) sorrendje szerint történik azzal, hogy a páros számra iktatott ügyeket a 2. számú tanács, a páratlan számra iktatott ügyeket a 3. számú tanács kapja.

A büntetőügyeket tárgyaló bírákhoz kiosztható ügycsoportok:

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

b.) Szabálysértési ügyek

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend (automatizmus). Az ügyek titkárokra történő kiosztása egyenlő arányban ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a titkár számozásának (1. számú és 5. számú) sorrendje szerint történik.

A szabálysértési ügyeket tárgyaló titkárokhoz kiosztható ügycsoportok:

- Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

V.3.2. Polgári ügyszakban

a.) Polgári ügyek

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend (automatizmus). Az ügyek tanácsra kiosztása válogatás nélkül az érkezés sorrendjében, a soron következő ügyszám és a növekvő tanács számozásának (1. számú, 2. számú, 3. számú) sorrendje szerint történik.

A peren kívüli ügyek intézését – a pszichiátriai betegek felülvizsgálatával összefüggésben – a bírósági titkárok látják el valamennyi ügy tekintetében. Az ügyek kiosztása a bírósági titkárok között egyenlő arányban történik (4. számú és 5. számú).

A sümegi kórház pszichiátriai osztályán kezelt betegek hetenkénti meghallgatásán ugyancsak a két bírósági titkár vesz részt heti váltásban szerdai napokon.

A polgári ügyeket tárgyaló bírákhoz/titkárokhoz kiosztható ügycsoportok:

P. elsőfokú polgári peres ügy

Pk. polgári nemperes ügy

G gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

b.) Végrehajtási ügyek

A járásbíróság hatáskörébe tartozó végrehajtási ügyeket a bírósági titkárokra kell kiosztani. Az ügykiosztás alapja az érkezési sorrend (automatizmus). Az ügyek titkárokra történő kiosztása egyenlő arányban a soron következő ügyszám és a titkár számozásának (4. szám és 5. szám) sorrendje szerint történik.

A végrehajtási ügyeket intéző bírósági titkárokhoz kiosztható ügycsoport:

Vh. végrehajtási ügyek

A civilisztikai ügyszakhoz tartozó valamennyi ügycsoportot érintően – a ügy ügyszámától és a kiosztási sorrendtől függetlenül – ugyanazon tanács intézi a befejezettként kezelendő ügyekből újraindult ügyeket.

V.4. Eltérés az ügykiosztás általános rendjétől

V.4.1. Büntető ügyszak

- Amennyiben a büntető nemperes (Bpk-s) ügynek valamelyik bírónál van előzményi ügye, úgy azt a bírót kell kijelölni.

- Az egyesíthető ügyekben ugyanazt a tanácsot (bírót) kell kijelölni.

- A hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárásban büntető ügyszakban rendszerint az a tanács tárgyal, amelyik a hatályon kívül helyezett határozatot hozta. Kivételt képez ez alól ha a hatályon kívül helyezés megalapozatlanság okából történt, továbbá ha a másodfokú bíróság másik tanács eljárását írja elő.

- Büntető ügyszakban a Be. 543. § -ában szabályozott ügyekben, ha a tárgyalás tartását kérik, az újraiktatott ügy az általános szabályok szerint az ügyszám alapján kerül kiosztásra.

- Bíróság elé állítás esetén a vádhatóság jelzését követően az a bíró ad határnapot, ezáltal arra kerül az ügy kiosztásra, aki a lehető legközelebbi időpontban biztosítani tudja az ügy tárgyalását (ügyszámtól és súlyszámtól függetlenül).

- A munkateher kiegyenlítésének elvét szem előtt tartva minden 3. hónap utolsó napján a járásbíróság elnöke tanácsonként összegzi az előző három hónapban kiosztott ügyek kezdőirati változók alapján meghatározott súlyszámait. Amennyiben az összegzés eredményeként a tanácsokra kiosztott ügyek összegzett súlyszámai között eltérés mutatkozik, azt az alábbiak szerint kiegyenlíti:

A kiegyenlítés alapja a magasabb összegzett súlyszám.

A kiegyenlítés pedig akként történik, hogy az összegzést követő hónap első munkanapjától számítottan érkező büntetőügyek kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszámot elért bírói tanácsra kerülnek egymást követően kiosztásra mindaddig, amíg annak összegzett súlyszáma el nem éri a másik tanács magasabb összegzett súlyszámát.

A kiegyenlítés megtörténtét követően az ügyelosztás rendje ismét az általános szabályok szerint alakul.

A kiegyenlítés céljából kiosztott ügyek súlyszámai a következő összegzésnél figyelmen kívül maradnak.

- A bíró tartós (folyamatos három hetet meghaladó, nem szabadság okából történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad.

- A törvénykezési szünet, illetve a szabadságolási időszak idején az előre meghatározott ügyeleti terv szerint ügyeletet ellátó bírók/tanácsok között kell a bíróság elé állítás keretében érkező ügyeket kiosztani. A rendes eljárás keretében érkező ügyek kiosztási rendje változatlan.

V.4.2. Civilisztikai ügyszak

- Ha az ügyelosztási rendben foglalt októl, három hónapon keresztül kiosztott ügyek számában nagymértékű eltérés keletkezik a tanácsok között, vagy az ügyek nehézsége (súlyszáma) között lényeges eltérés látszik, a negyedik hónap első napjától érkező ügyeket – ügyszámuktól függetlenül – az eltérés megszűntéig a kevesebb ügyet intéző tanácsra kell kiosztani.

- A bíró tartós (három hetet meghaladó, nem szabadság okból történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad.

- A törvénykezési szünet tartama alatt érkezett soron kívüli, és kiemelt ügyeket a nyári ügyeleti rendbe az érkezés napján beosztott bíró kapja.

- Soron kívüli ügy érkezése esetén az érkezés napján és azt követően 5 munkanapon távollévő bíró a soron kívüli ügy kiosztásából kimarad.

- Egyesítés együttes elbírálása céljából bemutatott ügyet egyesítés céljából arra a bíróra kell szignálni, akinél a korábban érkezett ügy indult.
- Perújítás esetén, ha a valamely tanács nem járhat el, az ügyet – ügyszámtól függetlenül – a soron következő másik polgári tanács intézi.
- Ugyanez az ügyintézési rend vonatkozik arra az esetre is, ha a tanács kizárás esetén nem járhat el.
- Ha perújítás, vagy kizárás miatt a tanács nem járhat el, akkor az ügyet a kizárt tanácsot követő sorszámú, ennek hiányában a sorrendben 1. számú tanács intézi.

V.5. Eljárás különösen munkaigényes ügy kiosztása esetén

Polgári ügyszakban, ha a keresetlevél terjedelme meghaladja a 30 oldalt, ha a peres felek száma meghaladja az 50-et, ha egy keresetlevél tíznél több kereseti kérelmet tartalmaz 4. vagy 5. nehézségű ügyben, az ügy különösen munkaigényesnek minősül.

Az ilyen ügyek kiosztása esetén a tanács a következő ügykiosztási sorból kimarad.

Amennyiben a tanácsra kiemelt ügy kiosztása történt, akkor a következő kiemelt ügyet a soron következő tanácsra kell osztani. A kiemelt ügyeket az azonos ügyszakba beosztott bírák között úgy kell emelkedő sorrendben kiosztani, hogy azok számában jelentős eltérés a tanácsok között nem lehet, figyelembe véve, hogy a bíró teljes, vagy részbeosztásban dolgozik az ügyszakban.

V.6. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Ilyen esetben az átosztás során az ügyet úgy kell tekinteni, mintha új ügyként érkezett volna, s ehhez képest az ügykiosztás általános rendje érvényesül.

Amennyiben bíró indítványozza az ügy átosztását (pl. kizárás esetén) bejelentését indokolva, írásban kell benyújtania a járásbírósnak elnökéhez.

Az átosztás esetei lehetnek különösen

- a.) kizárás
- b.) tartós (30 napnál hosszabb) akadályoztatás
- c.) kivételes esetben, ha az ügy tisztességes lefolytatásához és ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges intézése másként nem oldható meg.

V.7. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbírósnak elnöke az 1. számú mellékletben foglaltak szerinti mértékben és ügybeosztásban jár el. A kiosztás rendje ezen belül automatikus.

V.8. A helyettesítés rendje

Büntető és civilisztikai ügyszakban egyaránt a bíró helyettesítésére nincs lehetőség, az ügy átosztására kerül sor a sorszámban következő tanácsra.

V.9. Az ügyelosztási rend mellékletei

Az ügyelosztási rend mellékletei – azok időbeli hatálya meghatározásával és a bírónak az ügykiosztáskor figyelembe vehető leterheltségi mutatójával – tartalmazzák, hogy melyik bíró milyen ügyeket intéz.

1. számú melléklet a beosztott bírók által intézett ügyeket,
2. számú melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyeket,
3. számú melléklet a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyeket tartalmazza.




Dr. Vidosa Noémi
a járásbíróság elnöke

1. melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 01. - december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.B.	dr. Szabó Zoltán	B. elsőfokú büntetőügy Fk. fiatalkorú büntetőügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb (vegyes) ügy
3.B.	dr. Vidosza Noémi 0,5	B. elsőfokú büntetőügy Fk. fiatalkorú büntetőügye Bpk. büntető nemperes ügy Beü. egyéb (vegyes) ügy

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Hodászi Zoltán (2017. október 31-ig terjedő kirendeléssel)	P. elsőfokú polgári peres ügy Pk. polgári nemperes ügy G gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
2.P.	dr. Rompos Alida	P. elsőfokú polgári peres ügy Pk. polgári nemperes ügy G gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
3.P.	dr. Bors Ágnes	P. elsőfokú polgári peres ügy Pk. polgári nemperes ügy G gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

2. számú melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 01. - október 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Hodászi Zoltán	P. elsőfokú polgári peres ügy Pk. polgári nemperes ügy G gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

3. számú melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
5.Sz. 4.Pk. 4.Vh.	dr. Hernádi László	Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy Szpi. szabálysértési perújítási ügy Pk. polgári nemperes ügy Vh. végrehajtási ügyek
1.Sz. 5.Pk. 5.Vh.	dr. Frang Éva	Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy Szpi. szabálysértési perújítási ügy Pk. polgári nemperes ügy Vh. végrehajtási ügyek
-	dr. Németh Henrietta	jogszabály által a bírósági ügyintéző hatáskörébe utalt ügyek intézése