



A PÉCSI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE
PÉCS
Rákóczi út 34.

2012.EI.I.D.20.

S Z A B Á L Y Z A T

mely készült A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvénynek a bírósági épületek rendjének fenntartására vonatkozó 167. § - 171. §-aiba foglalt rendelkezések, valamint az Országos Bírósági Hivatal elnökének 7/2012. (IV.25.) OBH utasítása alapján a **Szigetvári Városi Bíróság** Szigetvár, József Attila u. 14. szám és a Pécsi Törvényszék által tárgyalások céljára bérelt (a továbbiakban: bérlemény) Szigetvár, Kossuth Lajos tér 15. szám alatti – a Szigetvári Városi Bíróság által használt - épületekbe való belépés és az épületekben való tartózkodás szabályairól.

I.

Általános rendelkezések:

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Szigetvári Városi Bíróság Szigetvár, József Attila u. 14. szám alatti bírósági épületbe és a bérleménybe be- és kilépő, valamint az épületekben tartózkodó valamennyi személyre.
2. A bírósági épületnek és a bérleménynek a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatba foglalt korlátozással – bárki beléphet.

A belépés a Szigetvári Városi Bíróság épületébe az ügyfelek, valamint egyéb személyek számára a József Attila utca felőli főbejáraton történik, míg a Büntetés-végrehajtási Intézetből, vagy a rendőrség által szállított fogva tartottak, valamint a mozgáskorlátozottak részére a belépés az épület udvari oldaláról nyíló bejáraton, míg a bérleményben az udvari főbejáraton, a fogva tartottak részére a belépés az udvarról nyíló ún. „fogolyváró” ajtaján történik.

A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását munkanapokon 8.00 - 16.00 óra közötti időszakban a Szigetvári Városi Bírósággal szolgálati viszonyban álló rendész, valamint szerződéses jogviszonyban álló biztonsági őr látja el.

A rendész és a biztonsági őr feladataikat a Pécsi Törvényszék Szervezeti és működési szabályzatának 11. számú mellékletében foglaltak alapján végzik.

Alapvető feladataik:

- a bíróság dolgozóinak és az ügyfeleknek a bíróság, valamint a bérlemény területén történő védelme,
- a bíróság, továbbá a bérlemény épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme,
- a jogsértő cselekmények és rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

3. A bíróság és a bérlemény épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg az épületekben lévő bíróság működését és megfelel az épületek használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

4. A közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek mindkét épületben különösen:

- a tárgyalótermek;
- a tárgyalótermek megközelítéséhez szükséges folyosók;
- a kezelőirodák (ügyfélfogadási időhöz kötötten);
- a kezelőirodák megközelítéséhez szükséges folyosók (ügyfélfogadási időhöz kötötten);
- pénztár (ügyfélfogadási időhöz kötötten);
- a pénztár megközelítéséhez szükséges folyosó (ügyfélfogadási időhöz kötötten);
- az ügyfelek számára nyilvános mellékhelyiségek és a megközelítésükhöz szükséges közlekedők;
- lépcsőház.

A mozgásukban korlátozottak számára a bíróság épületének udvar felőli bejárata akadálymentes, az emeleten lévő kezelőirodák megközelítése személyfelvonó igénybevételevel biztosított.

5. A bíróság épületébe - kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges - lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes vagy rendbontásra alkalmas eszközzel - a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül - senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a Szigetvári Városi Bíróság elnöke, valamint az épület rendjének biztosításával megbízott rendész és a biztonsági őr jogosultak.

II.

A beléptetés rendje:

1. Az épületben a Szigetvári Városi Bíróság dolgozói munkanapokon 7.00 és 18.00 óra közötti időben tartózkodhatnak.

A hivatali jelleget nélkülöző rendezvények esetében – amennyiben az várhatóan 20.00 óránál később fejeződik be – a szervezőnek engedélyt kell kérni az épületben való tartózkodásra a Szigetvári Városi Bíróság elnökétől.

A Szigetvár, József Attila u. 14. szám alatti épület biztonsági és riasztó rendszerét a fenti időpontok kivételével bekapcsolt (élesített) állapotba kell tartani.

Az épület zárásakor meg kell győződni arról, hogy van-e olyan személy, aki még az épületben bent tartózkodik.

2. Az épületekbe való beléptetésre – az alábbi pontokban felsorolt kivételektől eltekintve – csak a kézi fémkereső alkalmazásával kerülhet sor.

a./ A Szigetvári Városi Bíróság, a Pécsi Törvényszék, és a megye helyi bíróságainak dolgozói a kézi fémkereső használata nélkül, egyszerűsített beléptetéssel a bíróság és a bérlemény főbejáratán, valamint a bíróság épületének udvar felőli oldalbejáratán léphetnek be az épületekbe.

b./ A törvényszék és helyi bíróságok dolgozói e minőségüket a bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti igazolványukkal kötelesek igazolni.

c./ Egyszerűsített beléptetésre az ügyészek, ügyvédek, önálló bírósági végrehajtók, igazságügyi szakértők abban az esetben jogosultak, ha e minőségüket a szolgálati igazolványukkal, illetőleg szakértő esetében személyazonosításra alkalmas igazolvánnyal igazolják.

d./ A Szigetvári Városi Bíróság ítélkező tanácsaiba beosztott ülnökök a behívásukat tartalmazó irat felmutatását követően egyszerűsített beléptetéssel juthatnak az épületbe.

Az épületbe nem ügyfél minőségben érkező személy beléptetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a rendész, biztonsági őr meggyőződött arról, hogy a bírósági dolgozó fogadja az adott személyt és az épületben való közlekedését is biztosítja. Ennek hiányában a beléptetés meg kell tagadni.

A beléptetést a rendészeti szolgálat megtagadhatja - nem hivatalos idézés vagy értesítés hiányában - az alábbi esetekben is:

- a 14 év alatti gyermekkel szemben, kivéve, ha a szülő megalapozottan hivatkozik arra, hogy a bíróság által kiadott idézést – gyermeke magával hozatala nélkül – nem tudta volna teljesíteni. Ez utóbbiról a beléptetést végző személynek kell megbizonyosodnia.

- a bíróság méltóságát sértő öltözetben érkező személlyel szemben,
- ittas személlyel szemben,

- azzal a személlyel szemben, aki olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé és erről a tárgyalást vezető tanácselnök (bíró) a rendészeti szolgálatot értesítette.

A bíróság és a bérlemény épületébe állato(ka)t (vakvezető, rendőrségi, és BV intézeti kutyák kivételével) bevinni tilos. Kereskedelmi tevékenységet folytatni nem lehet.

Az eseti belépési engedélyeket az érintettek írásbeli, indokolt kérelme alapján a Szigetvári Városi Bíróság elnöke ad ki.

Oktatási célból, szervezett körülmények között a Szigetvári Városi Bíróság elnökének engedélye alapján léptethetők be személyek vagy csoportok.

A rendész, biztonsági őr felügyelete mellett korlátozás nélkül belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját hivatalos eljárásaik keretében.

A bírák és igazságügyi alkalmazottak hozzátartozóikat a legszükségesebb időtartamban, a többi bírósági dolgozó zavarása nélkül, a munkaidő védelmére és az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása mellett fogadhatják.

4. Az épületbe a beruházás, felújítás, karbantartás és egyéb szolgáltatás végzése céljából belépő külső személyekről a vállalkozó köteles a Pécsi Törvényszék Bírósági Gazdasági Hivatalának vezetőjénél cégszerű aláírással ellátott (nevet és személyi adatokat) tartalmazó listát leadni. A műszaki gondnok köteles a Szigetvári Városi Bíróság elnöki irodáját és a rendészeti szolgálatot erről értesíteni. A rendészeti szolgálatot teljesítő személy a be- és kilépés idejét név szerint köteles feljegyezni.

5. Az informatikai osztályvezető intézkedése alapján havi rendszerességgel kell elvégezni a biztonságtechnikai berendezések – különösen a tárgyalótermekben elhelyezett vészjelzők – állapotának, működőképességének vizsgálatát, annak írásban történő rögzítése mellett.

Az előzőekben részletezett szabályok betartása alól kivételeket eseti jelleggel kizárólag a Szigetvári Városi Bíróság elnöke állapíthat meg.

III.

A rendfenntartást végző rendész és a teremőri feladatokat is ellátó biztonsági őr feladatai:

1. Köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó - a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint - gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a rendfenntartást végző személy azt a személyt, aki olyan magatartást tanúsít, amely nem tartja tiszteletben az igazságszolgáltatás méltóságát, zavarja a bíróság működését és nem felel meg az épület használati rendjére vonatkozó előírásoknak, továbbá a bíróság vagy a bérlemény épületében a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját - így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét - zavarja, a magatartás abbahagyására köteles felhívni. Amennyiben ez nem vezet eredményre - a bíróság által

idézett személy kivételével – a rendzavarót a bíróság, vagy a bérlemény épületéből való távozásra szólítja fel.

2. Az épületben tartózkodás szabályait megszegő személynek a bíróság és a bérlemény épületébe történő belépését megtilthatja vagy őt az épületekből való távozásra szólíthatja fel. Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró eljárása esetén az eljáró bíró (a továbbiakban együtt: tanács elnöke) által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza.

3. Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozata végrehajtásáról.

4. A bíróság, vagy a bérlemény épületébe belépő vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja; ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

Ha a rendfenntartást végző személy intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az intézkedésre jogosult hatósághoz fordulhat (rendőrség).

Aki a bíróság épületében a közforgalom számára nyitva álló helyiségekben (tárgyalóterem, kezelőiroda, folyosó, lépcsőház, mellékhelyiség, lift stb.) olyan kihívóan közösségellenes vagy erőszakos magatartást tanúsít, amely a bíróság eljárását megzavarja vagy akadályozza, megvalósítja a Btk. 242/B. § (1)-(4) bekezdéseibe ütköző bűncselekmény törvényi tényállását.

A tárgyaláson történt büntető- vagy fegyelmi eljárás alapjául szolgáló rendzavarás esetén a tanács elnöke közvetlenül, vagy a rendfenntartást végző (teremőr) személyen keresztül, a tárgyalótermen kívül történő rendzavarás esetén a rendfenntartó személy közvetlenül értesíti az illetékes hatóságot illetőleg a fegyelmi jogkör gyakorlóját. Büntetőeljárás alapjául szolgáló esetben a bíróság elrendelheti a rendzavaró őrizetbe vételét.

A bíróság épületében bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt bárki elfoghatja. Ez esetben az elfogást azonnal jelezni kell a rendfenntartásért felelős személynek. A rendész megérkezéséig az elkövető személy távozását vagy további jogellenes tevékenységét meg kell akadályozni.

A rendfenntartást végző személy köteles a bűncselekményt elkövető személyt elfogni, az őrizetéről gondoskodni, majd a nyomozóhatóságot haladéktalanul értesíteni és részükre őt átadni.

5. Rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelentő, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles az alábbi intézkedést megtenni:

- rendvédelmi szerv előzetes értesítése;
- beléptetési rend szigorítása;
- előzetes regisztráció;
- a bíróság méltóságát sértő ruházat esetén a beléptetés megtagadása, illetőleg olyan tárgy vagy eszköz bevitelének megtiltása, amely ugyancsak a bíróság méltóságát sérti.

Nagy érdeklődésre számot tartó ügyekben a tárgyalásokat a bíróság rendelkezésére álló legnagyobb méretű tárgyalóteremben kell tartani.

A bíróságok központi és a törvényszék saját honlapján, továbbá az írott vagy az elektronikus sajtó útján előzetesen közzé kell tenni a tárgyalás

- időpontját,
- helyszínét,
- a tárgyalóterem befogadóképességét,
- a tárgyalásra való bejutás feltételeit (ideértve a közvélemény tájékoztatását végző sajtó képviselői részvételének az elsődlegességét is.)

6. A *rendkívüli intézkedés* különböző szintjeinek bevezetéséből adódó kötelezettségek:

- a rendkívüli intézkedés I. szintjének bevezetésétől az intézkedés fennállásáig az ügyfélforgalmat fel kell függeszteni. A támadásjelzés helyszínére rendészi erőt kell küldeni. Biztosítani kell a helyszínre érkező rendőrség zavartalan közlekedését.
- a rendkívüli intézkedés II. szintjének bevezetése esetén az épület részleges vagy teljes kiürítését kell végrehajtani, az egyéb utasításban foglaltak szerint. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy ezen utasítás teljesítése során ne alakuljon ki pánik.
- rendkívüli intézkedés III. szintjének bevezetése esetén haladéktalanul végre kell hajtani a teljes kiürítést. Az épület teljes kiürítésén túl a rendészet köteles az érintett területet lezárni, oda illetéktelen bejutását megakadályozni.

7. A *teremőri* feladatok körében biztosítani kell az alapvető fegyelmi és viselkedési normák, illetve a bíróság méltóságát nem sértő magatartás betartását, mozgáskörzetében lévő folyosószakaszon, tárgyalóteremben és irodákban a rend fenntartását, ennek biztosításához figyelmeztet, kivezet vagy rendőri intézkedést kezdeményez. Saját elhatározásából vagy utasításra a Pécsi Törvényszék Szervezeti és működési szabályzatának 11. számú mellékletébe foglalt intézkedéseket fogantatosít.

IV.

Vegyes rendelkezések:

1. A Szigetvári Városi Bíróság elnöke indokolás nélkül elrendelheti – a törvényszék elnökének tájékoztatása mellett - a fent megjelölt beléptetési és az épületekben történő tartózkodásra vonatkozó szabályoktól való eltérést, különösképpen támadási vagy szöktetési veszély jelzése miatt.
2. Áramszünet esetén az ügyfelek beléptetését korlátozni, indokolt esetben fel kell függeszteni.
3. Tűz esetén a Tűzvédelmi szabályzatban, illetve a Tűzriadó tervben meghatározottak szerint kell eljárni.
4. E szabályzat rendészeti biztonsági előírásainak betartásáért a rendészeti csoportvezető a felelős.

V.

Ez a szabályzat 2012. június 1-jén lép hatályba.

P é c s, 2012. május 29.



Dr. Wirth Béla

