



HAJDÚBÖSZÖRMÉNYI JÁRÁSBÍRÓSÁG  
ELNÖKE

4220 Hajdúszörmény, Kossuth Lajos u. 1.

4221 Hajdúszörmény, Pf. 41.

*Tel.:* (52) 560-219 *Fax:* (52) 560-223

*e-mail:* [hajduboszormenyib@birosag.hu](mailto:hajduboszormenyib@birosag.hu)

*web:* [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu)

2021. El. III. A. 1/6.

## A HAJDÚBÖSZÖRMÉNYI JÁRÁSBÍRÓSÁG MÓDOSÍTOTT ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

Hatályos ~~2022. július 1.~~ **2022. november 1.** napjától

## A HAJDÚBÖSZÖRMÉNYI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

Hatályos ~~2022. július 1.~~ **2022. november 1. napjától**

A Hajdúböszörményi Járásbíróság ~~2020.~~évre vonatkozó ügyelosztási rendjének meghatározását a következők szerint javaslom:

### 1. Alapadatok

#### 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Hajdúböszörményi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Hajdúböszörményi Járásbíróság elnöke határozza meg.

**1.2.** A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdése alapján az ügyelosztási rend kialakítása során a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 10. § (1) és (3) bekezdését szem előtt tartva az alábbi elvek kerültek figyelembevételre:

- a) teljesség elve: az ügyelosztási rend minden bíróra, bírósági titkára kiterjed,
- b) absztraktság elve: az ügyelosztási rend általános szabályaiból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak kell intéznie,
- c) állandóság és évenkéntiség elve: az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni,
- d) munkateher kiegyenlítésének elve: az ügyelosztási rend meghatározza, milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- e) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve),
- f) az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan határozza meg az ügyelosztási rend oly módon, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet.

### 2. A bíróságon működő ügyszakok



A Hajdúböszörményi Járásbíróságon büntető és civilisztikai (polgári, gazdasági) ügyszak működik.

A Be. 14. § (4) bekezdése és a 271. §-a szerint az ügy öttagú tanács elé utalása esetén polgári ügyszakos bíró a büntető ügyeket elbíráló tanács tagjaként eljárhat.

### **2.1.1. Büntető ügyszak**

Elsőfokú büntető peres ügyek (B.)  
Büntető nemperes ügyek (Bpk.)  
Fiatalkorúak büntetőügye (Fk.)  
Egyéb büntető ügy (Beü.)

### **2.1.2. Szabálysértési ügyek**

Elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)  
Szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) (Szk.)  
Szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)  
Szabálysértési bírság átváltoztatása miatti ügy (Szpá.)

## **2.2. Civilisztikai ügyek**

### **2.2.1. Polgári ügyek**

Elsőfokú polgári peres ügy (P.)  
Polgári nemperes ügy (Pk.)  
Végrehajtási ügy (Vh.)

### **2.2.2. Gazdasági ügyek**

Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.)  
Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)

## **3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

Az ügykiosztásra jogosult az ügyelosztási rend alapján legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet tárgyaló bírót, bírósági titkárt kijelöli, az eljáró bíró, bírósági titkár iratborítón történő egyértelmű meghatározásával (név vagy tanácsszám)

A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdés d) pontja alapján a járásbíróság elnöke negyedévenként intézkedik a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok közötti munkateher eltérését eredményező hatása felméréséről.

### **3.1. Az ügykiosztásra jogosultak**



A szakosodásnak és a leterheltségnek megfelelően az ügyek elosztására a járásbíróság elnöke jogosult. A járásbíróság elnöke, mint tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezető saját személye vonatkozásában is ellátja az ügyek elosztásának feladatát.

A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén az ügy kiosztását a lajstromiroda végzi.

### **3.2. Az ügykiosztás módszerei**

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés l) pontja szerinti több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása: főszabályként az érkezési sorrend (6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés i) pont) az ügyszakonkénti szakosodásra a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés f) pont figyelemmel (automatizmus). Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik. A főszabály alkalmazásától eltérni kizárólag az ügyek súlyozásának figyelembevétele és az arányos munkateher megosztás megvalósításának célja érdekében lehet (6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés g) és k) pont.

### **3.3. Minden ügy kiosztása a fentiek szerint történik. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása nélkül.**

### **3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása**

#### **3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest**

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel a közlekedési büntető ügyek ide nem értve az ittas állapotban elkövetett járművezetés vétségének alapesetét (Btk. 236. § (1) bekezdés) a bíróság elnöke tárgyalja kivéve abban az esetben, ha az adott ügyben vele szemben valamilyen kizárási ok merül fel, illetőleg a munkateher egyenletes biztosítása érdekében másik büntető bíró kijelölése szükséges.

#### **3.4.2. Az ügykiosztás főszabályától a szignáló eltérhet az ügy perjogi sajátosságához képest, ha**

- a) egyesítés, illetve együttes elbírálás az eltérést indokolja; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek,
- b) a bíró kizárása esetén,
- c) eljárásjogi kizáró rendelkezés hiányában az újrainduló ügyet arra a bíróra kell kiosztani, aki az előzményi ügyben eljár.

3.4.2.1. Soronkívüli ügyek elosztása az általános szignálási rend szerint történik, ettől eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett történhet.

3.4.2.2. Egyesítés, illetve együttes elbírálás az ügykiosztás általános szabályaitól történő eltérést indokolja ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

3.4.2.3. Az általános szabályoktól eltérő szignálást a bíró adott ügyből történő kizárása is indokolhatja.

3.4.2.4. Az ügykiosztás főszabályától indokolhatja eljárásjogi kizáró rendelkezés hiányában, hogy az újra induló ügyet arra a bíróra kell kiosztani, aki az előzményi ügyben eljár, illetőleg az eljárást megelőzően olyan másik eljárás volt folyamatban, amely a kiosztandó eljárásnak ténybeli, illetőleg jogi előzményét jelenti.

### **3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása végett a szignáló eltérhet az ügykiosztás főszabályától.**

3.4.3.1. Amennyiben azt az ügghátralék feldolgozása indokolja ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügghátralék feldolgozására kijelölésre került.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt az általános szabályoktól eltérő ügykiosztás érvényesülhet, az érkezett ügyek súlyszámából adódó egyenlőtlenység kiküszöbölése érdekében. Ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, akinél az érkezés összesített súlyszáma tartósan alacsonyabb értéket mutat.

### **3.4.4. Egyéb körülményekhez képest Az ügykiosztás főszabályától a szignáló eltérhet az egyéb körülményekhez képest, ha**

3.4.4.1. Amennyiben az ügy ítélkezési szünet alatt érkezik ebben az esetben az ügy kiosztása az ügyeletet teljesítő tanácsra történik.

3.4.4.2. A bíró távolléte miatt amennyiben az ügy soronkívüli elintézését igényel az általános ügyelosztási módszertől történő eltérést indokolhat.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése esetén az adott ügyszakban ítélkező többi bíróra kerülnek az ügyek kiosztásra figyelembe véve a folyamatban lévő ügyek számát, azok súlyszámát.

3.4.4.4. A bíró tartós 30 napot meghaladó távolléte alatt érkező ügyek az adott ügyszakban ítélkező másik tanácsra kell kiosztani.

3.4.4.5. Amennyiben több szempont együttes általános szignálási rendet befolyásoló szempont együttesen állapítható meg a korábban leírtak együttes mérlegelése alapján kell a szignálást elvégezni.

### **3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek**

Amennyiben a bíró szolgálati viszonyának bármely okból történő megszűnése, illetve tartós távolléte előre látható, úgy az általános szignálási rendtől eltérően a többi ítélkező tanács között kerülnek az érkezett ügyek kiosztásra.

## **3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere**

Az arányos munkateher szem előtt tartásával a bíróság elnöke az általa intézett



büntetőügyeket érkezési sorrendben osztja magára.

### **3.6. A törvénykezési hely és a járásbíróság székhelye közötti ügyelosztás**

A Hajdúböszörményi Járásbírósághoz nem tartozik törvénykezési hely.

### **3.7. Az ügykiosztás menete**

**3.7.1.** A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak a kezdő iratot és a kezdő iratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve lehetőleg a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosultnak (Büsz. 30. §).

### **3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai**

A szignálásra jogosult az iratborítón feltünteti az ügy elintézésére kijelölt bírói tanács számát, illetőleg a munkateher méréséhez szükséges adatot, a súlyszámot, majd a lajstromban történő átvezetés érdekében visszajuttatja a lajstromirodába, ahonnan ezt követően a szignálást követő munkanapon az eljárni jogosult bírónak az irat bemutatásra kerül.

### **3.8. Az átosztás rendje**

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rend 3.2. pontjában meghatározott általános szabályok szerint történik.

#### **3.8.1. Az átosztás esetei:**

Az ügyelosztást végző vezető a már kijelölt tanács helyett az ügy intézésére másik tanácsot jelöl ki

- a) a bíró/titkár bírósági ügyintéző kizárása,
- b) a bíró/titkár bírósági ügyintéző szolgálati viszonya megszűnése, valamint erre tekintettel munkavégzési kötelezettség alól felmentése,
- c) a bíró/titkár bírósági ügyintéző tisztségből való felfüggesztése,
- d) a bíró/titkár bírósági ügyintéző 30 napot meghaladó tartós távolléte,
- e) a bíró/titkár bírósági ügyintéző Országos Bírósági Hivatalba történő beosztása,
- f) a bíró/titkár bírósági ügyintéző eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenységének megtartása nélkül más szolgálati helyre történő kirendelése esetén,
- g) a munkateher kirívó aránytalanságának megszüntetése és az egyenletes munkateher biztosítása érdekében, az igazgatási ellenőrzés eredményeképpen, ha az ügyek ésszerű időn belül történő befejezése, vagy az ügyhátralék feldolgozása másként nem biztosítható,
- h) az ügyek egyesítése miatt másik bíró kijelölése szükséges.

#### **3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor**

Amennyiben az eljárásban másik bíró kerül kijelölésre, úgy a szignálást végző elnök akadályoztatása esetén a lajstromiroda az iratborítón, illetőleg ezt követően a lajstromban átvezeti, majd erről az eredeti bírói tanácsot értesíti, az iratokat az újonnan kijelölt bírói tanácsnak legkésőbb az átosztást követő munkanapon bemutatja.


### **3.9. A helyettesítés rendje**


Az érkezett iratok kiosztását a bíróság elnöke végzi, akadályoztatása és tartós távolléte esetén arra a lajstromiroda jogosult. A bíró olyan akadályoztatása esetén, amely az ügy átosztását nem indokolja (szabadság, nem tartós távollét) az intézkedési kötelezettség felmerülésekor a bíróságon tartózkodó adott ügyszakban dolgozó bíró jogosult, figyelemmel arra, hogy a bírák valamennyien otthondolgozási kedvezményben részesülnek.

### **3.10. A Hajdúböszörményi Járásbíróságon beosztott bírók titkár tanácsszámát és az általuk intézett ügyeket az ügyelosztási rend tartalmazza.**

1. számú melléklet a beosztott bírók által intézett ügyek
2. számú melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyek
3. ~~2.~~ számú melléklet a beosztott titkárok bírósági ügyintéző által intézett ügyek
4. ~~3.~~ számú melléklet a kirendelt bírósági titkárok által intézett ügyek

Hajdúböszörmény, ~~2022. július 1.~~ 2022. november 3.

  
Dr. Tóth Ildikó  
a járásbíróság elnöke







1. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

**A beosztott bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya ~~2022. január 1-től 2022. november 1-től~~

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
1.	Dr. Lugosi Tímea járásbíró	Kirendelve 2021. szeptember 1. napjától a Debreceni Járásbíróságra	
2.	Dr. Rozsnyai Balázs járásbíró	Első fokon büntető peres ügyek (B.) Büntető nemperes ügyek (Bpk.) Fiatalkorúak büntetőügye (Fk.) Egyéb büntetőügyek ((Beü.) Szabálysértési ügyek (Sze; Szk; Szpá;)	5. Tanács Dr. Tóth Ildikó
3.	Dr. Makszin Viktória járásbíró	Polgári peres ügyek (P.) Polgári nemperes ügyek (Pk.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.) Végrehajtási ügyek (Vh.)	4. tanács Dr. Csontos Tibor 6. tanács Dr. Tokaji Fruzsina <del>8. tanács Dr. Bereczki István</del>
4.	Dr. Csontos Tibor járásbíró	Polgári peres ügyek (P.) Polgári nemperes ügyek (Pk.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.) Végrehajtási ügyek (Vh.)	3. tanács Dr. Makszin Viktória 6. tanács Dr. Tokaji Fruzsina <del>8. tanács Dr. Bereczki István</del>
5.	Dr. Tóth Ildikó járásbíró elnöke	Első fokon büntető peres ügyek (B.) Büntető nemperes ügyek (Bpk.) Fiatalkorúak büntetőügye (Fk.) Egyéb büntetőügyek ((Beü.) Szabálysértési ügyek (Sze; Szk; Szpá;)	2. tanács Dr. Rozsnyai Balázs
6.	Dr. Tokaji Fruzsina járásbíró	Polgári peres ügyek (P.) Polgári nemperes ügyek (Pk.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.) Végrehajtási ügyek (Vh.)	3. tanács Dr. Makszin Viktória 4. tanács Dr. Csontos Tibor <del>8. tanács Dr. Bereczki István</del>
8.	<del>Dr. Bereczki István</del> járásbíró	<del>Polgári peres ügyek (P.) Polgári nemperes ügyek (Pk.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.) Végrehajtási ügyek (Vh.) Áthelyezve a Debreceni Járásbíróságra 2022. nov. 1-től</del>	<del>3. tanács Dr. Makszin Viktória 4. tanács Dr. Csontos Tibor 6. tanács Dr. Tokaji Fruzsina</del>





2. számú melléklet az ügyelosztási rendhez  
**A kirendelt bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya 2022. november 1-től -2023. június 30-ig

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
8.	Dr. Bereczki István bíró	Polgári peres ügyek (P.) Polgári nemperes ügyek (Pk.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye (G.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.) Végrehajtási ügyek (Vh.)	Kirendelve a Debreceni Járásbíróságról 2022. november 1- től – 2023. június 30-ig





**3. 2. számú melléklet:** A beosztott titkárok bírósági ügyintézők által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya **2022. január 1-től 2022. november 1-től**

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
7.	Dr. Nagy Erika kijelölt titkár	Végrehajtási ügyek (Vh.) Nemperes polgári ügyek (Pk.) Gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (Gpk.)
<del>11.</del>	<del>Mihalik Réka</del>	<del>Végrehajtási ügyek (Vh.) Nemperes polgári ügyek (Pk.) Nemperes büntető ügyek (Bpk)</del> Kirendelve a Debreceni Járásbíróságra 2022. november 1-től 2023. október 31-ig.

**4. 3. számú melléklet:** Kirendelt titkárok által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya **2022. július 1-től 2022. november 1-től**

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
10.	Dr. Lilik István titkár	Végrehajtási ügyek (Vh.) Nemperes polgári ügyek (Pk.) Nemperes büntető ügyek (Bk.) Kirendelve a Debreceni Járásbíróságról 2022. november 1-től 2023. október 31-ig.
-	Dr. Bereczki Péter titkár	Kizárólag Dr. Csontos Tibor mellett a bíró munkáját segítő, a bíró által rábízott feladatok.

