

# A PÁPAI JÁRÁSBÍRÓSÁG

## ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2018. év március 15. – 2018. december 31.

### 1. Alapadatok

#### 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: a Pápai Járásbíróság elnöke.

1.2. A bíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiakban határozom meg:

### 2. A bíróságon működő ügyszakok

#### 2.1. Büntető ügyszak

##### 2.1.1. a büntető ügyszak ügycsoportjai:

Ide tartozik a Pápai Járásbíróságra érkező minden büntető peres és peren kívüli, közvádas és magánvádas, továbbá szabálysértési ügy.

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir. idegenrendészeti ügy
- Bs. semmisségi ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

- Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

#### 2.2. Civilisztika

##### 2.2.1. a civilisztikai ügyszak ügycsoportjai:

Ide tartozik a Pápai Járásbíróságra érkező minden polgári és gazdasági peres és peren kívüli, továbbá végrehajtási ügy.

## **2.2.2. Polgári**

### **2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai:**

P. elsőfokú polgári peres ügy  
Pk. polgári nemperes ügy  
Vh. végrehajtási ügy

## **2.2.3. Gazdasági**

### **2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai:**

G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

## **3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

### **3.1. Az ügykiosztásra jogosultak**

Az ügyek kiosztására büntető és polgári ügyszakban egyaránt a járásbíróság elnöke jogosult, akadályoztatása esetén ügyszak szerint a büntető és a polgári lajstromiroda vezetője jogosult a helyettesítésre.

**3.2.** Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer automatikus, az érkezés sorrendjét és az ügyszakban eljáró tanácsok sorrendjét figyelembe véve.

**3.3.** A bíróságra postai úton, ugyanazon a napon érkező ügyek sorrendjét akként kell meghatározni, hogy az alperes (kötelezett), vádlott (eljárás alá vont személy) nevének kezdőbetűje szerint kell ABC-sorrendben lajstromozni.

**3.3.1.** Büntető ügyekben az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend (automatizmus). Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának (12. számú és 15. számú büntető tanács) sorrendje szerint történik. 2018.02.01. napjától az érkező büntető ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok fenti sorrendje szerint kerülnek kiosztásra. A többi tanács a már korábban kiosztott, illetőleg az ügyhátralék feldolgozása érdekében (a 3.4.3.1. pont alapján) rájuk átosztott ügyeket tárgyalja.

A Bpk. szám alatt iktatott ügyek és a kijelölt bírósági titkár által is intézhető különleges eljárások a 18. sz. és a 19. sz. tanácsra érkezési sorrendben egyenlő arányban kerülnek kiosztásra.

**3.3.2.** A Pápai Járásbíróságon iktatott szabálysértési ügyek az érkezés sorrendjében, egyenlő arányban, automatikusan kerülnek kiosztásra a 14. sz., a 18. sz. és a 19. sz. tanácsra, a tanácsok számának sorrendjében A titkár kizárása, vagy akadályoztatása esetén az ügyek átosztására vonatkozó szabályok alkalmazásával kerül átosztásra az ügy a sorrendben következő másik titkárra.

**3.3.3.** A civilisztikai ügyszakban, a polgári peres ügycsoportban a bíróságra elektronikus úton érkezett iratok az érkezési sorrendnek megfelelően kerülnek lajstromozásra, az ugyanazon a napon a bíróságra nem elektronikus úton érkezett polgári peres ügyeket ABC sorrendbe kell rendezni, a címszó (I. r. alperes neve) figyelembe vételével. Az így sorba rendezett ügyek ezt követően kapják meg az ügyszámokat emelkedő számsorrendben. Az ügykiosztás automatizmus alapján történik.

Az ügykiosztás automatikus rendje a következő: a lajstromozott peres ügyek egymást követően, a tanácsok sorszámozását (1. számú, 2. számú, 3. számú, 4. számú tanács) követve kerülnek kiosztásra, a fenti sorrend szerint egymás után következő 6 darab ügyet felölölő csoportonként, oly módon, hogy ezen a csoporton belül az első ügy az 1. számú polgári tanácsra, a második és ötödik ügy a 2. sz. polgári tanácsra, a harmadik és hatodik ügy a 3. számú polgári tanácsra, a negyedik ügy a 4. sz. polgári tanácsra kerül kiszignálásra.

**3.3.4.** A polgári nemperes ügyek közül a bíróságra érkező – a csak bíró által intézhető ügyeken kívüli – összes peren kívüli ügy a bíróságra beosztott 15. tanács számú bírósági titkárra kerülnek kiosztásra. A titkár kizárása, vagy akadályoztatása esetén az ügyek átosztására vonatkozó szabályok alkalmazásával a bíróságra beosztott vagy kirendelt bíró, titkár is eljárhat.

A csak bíró által intézhető peren kívüli ügyek kiosztása a tanácsok sorszámozását (1. számú, 2. számú, 3. számú, 4. számú polgári tanács) követve történik.

A Pápai Járásbíróságra érkező végrehajtási ügyeknél az ügykiosztás automatizmus alapján történik azzal, hogy az ügyek érkezésének sorrendjét figyelembe véve, az egymás után következő három darab ügyből az első két ügy a bíróságra beosztott 15. tanács számú bírósági titkárra kerül kiosztásra, a harmadik ügy pedig a bíróságra kirendelt 9. tanács számú bírósági titkárra. Az ügghátralék feldolgozása érdekében az automatizmustól az ügyelosztási rend 3.4.3.1. pontja alapján eltérés lehetséges.

A titkár kizárása, vagy akadályoztatása esetén az ügyek átosztására vonatkozó szabályok alkalmazásával, a bíróságra beosztott, vagy kirendelt bíró, titkár is eljárhat.

### **3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei különösen**

#### **3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest**

**3.4.1.1.** A Pápai Járásbíróságon büntető ügyszakban a kiemelt jelentőségű ügyekben a kijelölt bíró jár el.

**3.4.1.2.** Speciális szakértelmet igénylő ügyben a megfelelő szakértelemmel rendelkező bíró jár el.

#### **3.4.2. Eltérés a perjogi helyzethez képest**

**3.4.2.1.** Soron kívüli ügy érkezése esetén az érkezés napján és azt követő 5 munkanapon távollévő bíró a soron kívüli ügy kiosztásából kimarad, az ügyet a következő számú tanács kapja.

**3.4.2.2.** Egyesítés, együttes elbírálás céljából bemutatott ügyet egyesítés céljából arra a bíróra kell kiosztani, akinél a korábban érkezett ügy indult.

**3.4.2.3.** Bíró kizárása miatti eltérés: kizárási kérelem alapossága esetén, a tanácsok sorszámozását figyelembe véve, a sorrendben következő tanácsra kerül kiosztásra az ügy

**3.4.2.4.** Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatti eltérés: Amennyiben büntető nemperes ügynek valamelyik tanácsnál van előzményi ügye, úgy azt a tanácsot kell kijelölni.

### **3.4.3. Eltérés egyenletes munkateher biztosítása végett**

**3.4.3.1.** Ügyhátralék feldolgozása érdekében történő eltérés: Ha az ügyhátralék feldolgozása indokolja, az automatizmustól el lehet térni: ebben az esetben az ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

**3.4.3.2.** Ügy munkaigényessége, terjedelme miatti eltérés: Ha az ügy munkaigényessége, vagy terjedelme miatt legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

**3.4.3.3.** Eltérés az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében: Ha az ügyelosztási rendben foglalt okból, három hónapon keresztül kiosztott ügyek számában nagymértékű eltérés keletkezik a tanácsok között, vagy az egyes tanácsokra kiosztott ügyek nehézsége (súlyszáma) között lényeges eltérés látszik, a negyedik hónap első napjától érkező ügyeket – ügyszámuktól függetlenül – a kevesebb, ill. kisebb súlyszámú ügyet intéző tanácsra kell kiosztani, az eltérés megszűnéséig.

A kiegyenlítés alapja a magasabb összegzett súlyszám, a kiegyenlítés során a következő hónap első munkanapjától számítottan érkező büntető ügyek kizárólag az alacsonyabb súlyszámot elérő tanácsra kerülnek egymást követően kiosztásra, mindaddig, amíg annak összegzett súlyszáma el nem éri a másik tanács magasabb összegzett súlyszámát. A kiegyenlítés megtörténtét követően az ügyelosztás rendje az 3.3. pontban írtak szerint alakul. A kiegyenlítés céljából kiosztott ügyek súlyszámai a következő összegzésnél figyelmen kívül maradnak.

### **3.4.4. Eltérés egyéb körülményekhez képest**

**3.4.4.1.** Törvénykezési szünet és nyári szabadságok miatti eltérés: A büntető ügyszakban a szabadságolási időszak idején az előre meghatározott ügyeleti terv szerint ügyeletet ellátó tanácsok között kell az ügyeket kiosztani. A civilisztika területén a törvénykezési szünet tartama alatt érkezett soron kívüli és kiemelt ügyeket a nyári ügyeleti rendbe az érkezés napjára beosztott bíró kapja.

**3.4.4.2.** Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére – az ügyet a kiosztási sorrendben következő számú tanácsra lehet kiosztani.

**3.4.4.3.** Bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése miatti eltérés: Ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt, abban az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

**3.4.4.4.** Bíró tartós (folyamatos három hetet meghaladó – nem szabadság okából történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad.

**3.4.4.5.** Az eltérésre okot adó több szempont együttes fennállása esetén elsősorban az ügyelosztási rendben meghatározott pontokat követve és a logikusan következő eltérési okokat figyelembe véve kell az ügykiosztást elvégezni.

### **3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek**

**3.4.5.1.** A perújítási ügyek kiosztásánál, amennyiben az ügyet korábban intéző tanács következne a sorban, kimarad, és sorrendben következő tanácsra kerül kiosztásra az ügy, a kimaradó tanácsra

kerül kiosztásra a sorban következő ügy.

**3.4.5.2.** A hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárásban büntető ügyszakban arra a tanácsra kell kiosztani az ügyet, amelyik a hatályon kívül helyezett határozatot hozta. Kivétel ez alól, ha a hatályon kívül helyezés megalapozatlanság okából történt, illetve ha a másodfokú bíróság másik tanács eljárását írja elő. Kivétel esetén a sorrendben következő tanácsra kerül kiosztásra az ügy. Civilisztikai ügyszakban a hatályon kívül helyezés, felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újra induló eljárásban, továbbá a keresetlevél visszautasítását követően újra beadott keresetlevél esetén a korábban eljáró bírói tanácsra kell kiosztani az ügyet. Civilisztikai ügyszakban kivétel ez alól, ha a hatályon kívül helyezést tartalmazó határozatban a másodfokú bíróság elrendelte, hogy a megismételt eljárásban más tanács járjon el. Az így kimaradó tanácsra kerül kiosztásra a sorban következő ügy.

### **3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere**

A járásbíróságon az ügyek kiosztása a vezetőre az általános kiosztási rend szerint, a megfelelő arányszám figyelembe vételével történik.

### **3.6. Az ügykiosztás menete**

Az ügyek bemutatását követően az ügykiosztásra jogosult az ügyelosztási rendben felsorolt szempontok figyelembe vételével meghatározza az ügyben eljáró tanácsot és intézkedik a lajstromban történő átvezetésről.

### **3.7. Az átosztás rendje**

#### **3.7.1. Az átosztás esetei**

Az átosztás esetei lehetnek különösen:

- a bíró kizárása,
- a bíró tartós (30 napnál hosszabb) akadályoztatása,
- a bíró áthelyezése, ill. szolgálati viszonyának megszűnése,
- kivételes esetben, ha az ügy ésszerű időn belül történő befejezéséhez ez indokolt.

#### **3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor**

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Kizárási kérelem alaposága és igazgatási jogkörben való elbírálása esetén az 3.4.2.3. pontban írtak szerint kell eljárni. Egyéb esetekben az átosztás a 3.4. pont megfelelő alpontjában foglaltaknak megfelelően történik.

### **3.8. Az ügyelosztási rend mellékletei**

Az ügyelosztási rend mellékletei – azok időbeli hatályának meghatározásával és a bírónak az ügykiosztáskor figyelembe vehető leterheltségi mutatójával – tartalmazzák, hogy melyik bíró milyen ügyeket intéz.

1. sz. melléklet a beosztott bírók által intézett ügyeket,

2. sz. melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyeket,

3. sz. melléklet a bírósági titkár által intézett ügyeket

tartalmazza.



  
dr. Nagy Gyula

a Pápai Járásbíróság elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	Dr. Nagy Gyula 0,5	polgári és gazdasági peres, nemperes és Vh. ügyek
2.P.	Dr. Surányi Zsolt	polgári és gazdasági peres, nemperes és Vh. ügyek
3.P.	Dr. Tóth Ágnes	polgári és gazdasági peres, nemperes és Vh. ügyek
11.B.	Dr. Tatár Tamás	tartósan más bíróságra kirendelt bíró
12.B.	Dr. Pék Szabolcs	Büntető peres és nemperes ügyek, fiatalok ügyei, kiemelt jelentőségű ügyek
15.B.	Dr. Kovács-Puskás Éva	Büntető peres és nemperes ügyek,

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – 2018. december 31-ig

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
14.Sz. 15. Vh.	Dr. Rágyanszky György	szabálysértési ügyek, polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, Egyesbírói hatáskörben eljáró titkárnak kijelölt titkárként eljár szabálysértési ügyekben, és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 196-200.§-ok szerinti eljárásokban. Bírósági közvetítőnek kijelölt titkár.

### 3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – 2018. augusztus 31-ig

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtár- tam	
4.P.	Dr. Hodászi Zoltán	Veszpré- mi Törvény- -szék	01.01-től 08.31-ig	polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek, végrehajtási ügyek
13.B.	Dr. Szabó Györgyi	Veszpré- mi Törvény- -szék	01.01-től 06.30-ig	Büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, kiemelt jelentőségű ügyek
8.B.	Dr. Litkei-Szabó Anita	Veszpré mi Járás- bíróság	01.01-től 06.30-ig	Büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, kiemelt jelentőségű ügyek
21.B.	Dr. Beszerdik Beáta	Ajkai Járásbíró ság	02.01-től 06.30-ig	Büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, kiemelt jelentőségű ügyek
20.B.	Dr. Rohonyi Zsuzsanna	Veszpré mi Járásbíró ság	02.01-től 06.30-ig	Büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, kiemelt jelentőségű ügyek

### 4. számú melléklet: A kirendelt titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – 2018. október 31-ig

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtár- tam	
18.Sz.	Dr. Cséri Gabriella	Veszpré- mi Járás- bíróság	01.01-től 10.31-ig	szabálysértési ügyek és Bpk. ügyek, egyesbírói hatáskörben eljáró titkárnak kijelölt titkárként eljár szabálysértési ügyekben, és magánvádas valamint tárgyalás mellőzéses eljárásokban, valamint különleges eljárásokban
19.Sz.	Dr. Huszár Eszter	Veszpré mi Járásbíró ság	01.01-től 10.31-ig	szabálysértési ügyek és Bpk. ügyek, egyesbírói hatáskörben eljáró titkárnak kijelölt titkárként eljár szabálysértési ügyekben, és magánvádas valamint tárgyalás



				mellőzései eljárásokban, valamint különleges eljárásokban
9.sz.	Dr. Budai Dávid	Veszprémi Járásbíróság	03.15-től 08.31-ig	végrehajtási ügyek