

A PÁPAI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2017. év január 1. – december 31.

1. Alapadatok

A Pápai Járásbíróság elnökeként a bíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2017. évre vonatkozóan az alábbiakban határozom meg:

2. Jogszabályi háttér

2.1. A Bszi.8.§ (1) bekezdése értelmében senki nem vonható el törvényes bírójától.

2.2. A Bszi.8.§ (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

2.3. Az ügyelosztási rend tartalma

Az ügyelosztási rend tartalmazza az adott időszakban a járásbíróságon működő tanácsok számát, összetételét, a tanácsok, bírák, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportokat, az eljárás rendjét akadályoztatás esetén, az ügyelosztásra jogosult meghatározását és az ügyelosztás módját.

3. Alapfogalmak

3.1. Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magába foglalja a polgári, és gazdasági ügyszakot is.

3.2. Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása (14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (továbbiakban Bűsz.) 2.§ 18.pont)

3.3. Ügybeosztás: annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el. (6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban OBH utasítás) 114.§ (1) bekezdés)

3.4. Ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor. (OBH utasítás 114.§ (1) bekezdés).

3.5. Kirendelés: a bíróságok és a szervezeti egységek közötti arányos munkateher biztosítása vagy a szakmai fejlődés elősegítése érdekében a bírácnak, alkalmazottaknak a beosztási helyüktől eltérő,

más szolgálati helyre történő kirendelése. (2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban Bjt.) 31.§, OBH utasítás 98. § (1) bekezdés)

3.6. Eljárás akadályoztatás esetén

Elsőfokú bíró helyettesítésére nincs lehetőség, akadályoztatása esetében az ügyfeleknek a kellő tájékoztatást a jegyző, a leíró és a lajstromkezelő jogosult megadni.

4. A bíróságon működő ügyszakok

4.1. Büntető ügyszak

Ide tartozik a Pápai Járásbíróságra érkező minden büntető peres és peren kívüli, közvadás és magánvadás, továbbá szabálysértési ügy.

B. elsőfokú büntetőügy
Fk. fiatalkorú büntetőügye
Bpk. büntető nemperes ügy
R. bírósági mentesítés iránti ügy
Ir. idegenrendészeti ügy
Bs. semmisségi ügy
Beü. egyéb (vegyes) ügy

Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
Szpi. szabálysértési perújítási ügy

4.2. Civilisztika

Ide tartozik a Pápai Járásbíróságra érkező minden polgári és gazdasági peres és peren kívüli, továbbá végrehajtási ügy.

P. elsőfokú polgári peres ügy
Pk. polgári nemperes ügy
G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
Vh. végrehajtási ügy

Az ügyelosztási rendben az ügycsoportok szerinti ügybeosztás az ügyforgalmi adatok és az egyenlő munkateher biztosítása alapján történik.

A büntető ügyszakban a járásbíróságon első fokon eljáró bírói tanácsok működnek, a tartós távollét és kirendelés függvényében 2, 2,5 vagy 3 tanács. A Büntető eljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény szerinti, a helyi bíróság hatáskörébe tartozó kiemelt jelentőségű ügyekben az erre kijelölt bíró járhat el.

A polgári peres ügyeket a polgári ügyszakba beosztott bírák látják el, a járásbírószágon a polgári ügyszakba beosztott bírák száma három.

A szabálysértési ügyekben, továbbá a polgári nemperes, valamint a végrehajtási ügyekben bírósági titkár jár el. A titkár akadályoztatása esetén az ügyek átosztására vonatkozó szabályok alkalmazásával a bíróságra beosztott vagy kirendelt bíró is eljárhat. A polgári nemperes ügyek közül a megelőző távoltartás iránti és a kötelező intézeti gyógykezelés elrendelése iránti ügyekben polgári ügyszakba beosztott bíró járhat el.

5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

5.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek kiosztására büntető és polgári ügyszakban egyaránt a járásbírószágon elnöke jogosult, akadályoztatása esetén ügyszak szerint a büntető és a polgári lajstromiroda vezetője jogosult a helyettesítésre.

5.2. A kiosztandó ügyek bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot, és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve lehetőleg a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak. (Büsz.30.§)

5.3. Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása ügyszakok szerint

Büntető ügyszak:

Büntető ügyek:

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend (automatizmus). Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának (12. számú és 17. számú büntető tanács) sorrendje szerint történik. Büntető ügyszakban az érkező büntető ügyek érkezési sorrendben, egyenlő arányban kerülnek kiosztásra a 12. számú és 17. számú büntető tanácsok között.

Szabálysértési ügyek:

A Pápai Járásbírószágra érkező összes szabálysértési ügy automatikusan a bíróságra beosztott egyetlen bírósági titkárra kerül kiosztásra (14. sz.) A titkár kizárása, vagy akadályoztatása esetén az ügyek átosztására vonatkozó szabályok alkalmazásával a bíróságra beosztott, vagy kirendelt bíróra kerül átosztásra az ügy.

Civilisztikai ügyszak:

Polgári peres ügyek:

A Pápai Járásbírószágra a polgári peres ügycsoportban ugyanazon a napon a bíróságra érkezett polgári peres ügyeket ABC sorrendbe kell rendezni, a címszó (I. r. alperes neve) figyelembe vételével. Az így sorba rendezett ügyek ezt követően kapják meg az ügyszámokat emelkedő

számsorrendben. Az ügykiosztás alapja ez a sorrend (automatizmus).

Az ügyelosztás rendje automatikus, azzal, hogy az érkező peres ügyek egymást követően, a tanácsok sorszámozását (1. számú, 2. számú, 3. számú tanács) követve kerülnek kiosztásra, a fenti sorrend szerint egymás után következő 5 darab ügyet felölölő csoportonként, oly módon, hogy ezen a csoporton belül az 1. ügy az 1. számú polgári tanácsra, a 2. és 4. ügy a 2. sz polgári tanácsra, a 3. és 5. ügy a 3. számú polgári tanácsra kerül kiszignálásra.

Polgári nemperes ügyek:

A Pápai Járásbíróságra érkező – a csak bíró által intézhető ügyeken kívüli – összes peren kívüli ügy a bíróságra beosztott egyetlen bírósági titkárra kerül kiosztásra (15. sz.) A titkár kizárása, vagy akadályoztatása esetén az ügyek átosztására vonatkozó szabályok alkalmazásával a bíróságra beosztott vagy kirendelt bíró is eljárhat.

A csak bíró által intézhető peren kívüli ügyek kiosztása a tanácsok sorszámozását (1. számú, 2. számú, 3. számú tanács) követve történik.

Végrehajtási ügyek:

A Pápai Járásbíróságra érkező összes végrehajtási ügy a bíróságra beosztott egyetlen bírósági titkárra kerül kiosztásra (15. sz.). A titkár kizárása, vagy akadályoztatása esetén az ügyek átosztására vonatkozó szabályok alkalmazásával, a bíróságra beosztott, vagy kirendelt bíró is eljárhat.

5.4. Több ügyelosztási módszer alkalmazására az automatizmustól való eltérés esetein kívül nem kerül sor.

5.5. Az automatizmustól való eltérés esetei különösen

5.5.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

A Pápai Járásbíróságon büntető ügyszakban a kiemelt jelentőségű ügyekben a kijelölt bíró jár el.

5.5.2. Eltérés a perjogi helyzethez képest

5.5.2.1. Soron kívüli ügy érkezése esetén az érkezés napján és azt követő 5 munkanapon távollévő bíró a soron kívüli ügy kiosztásából kimarad, az ügyet a következő számú tanács kapja.

5.5.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás céljából bemutatott ügyet egyesítés céljából arra a bíróra kell kiosztani, akinél a korábban érkezett ügy indult.

5.5.3. Eltérés egyenletes munkateher biztosítása végett

5.5.3.1. Bíró kizárása miatti eltérés: kizárási kérelem alapossága esetén, a tanácsok sorszámozását figyelembe véve, a sorrendben következő tanácsra kerül kiosztásra az ügy.

5.5.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatti eltérés: Ha az ügyhátralék feldolgozása

indokolja, az automatizmustól el lehet térni: ebben az esetben az ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

5.5.3.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatti eltérés: Ha az ügy munkaigényessége, vagy terjedelme miatt legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

5.5.4. Eltérés egyéb körülmények alapján

5.5.4.1. Törvénykezési szünet és nyári szabadságok miatti eltérés: A büntető ügyszakban a szabadságolási időszak idején az előre meghatározott ügyeleti terv szerint ügyeletet ellátó tanácsok között kell az ügyeket kiosztani. A civilisztika területén a törvénykezési szünet tartama alatt érkezett soron kívüli és kiemelt ügyeket a nyári ügyeleti rendbe az érkezés napjára beosztott bíró kapja.

5.5.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére – az ügyet a kiosztási sorrendben következő számú tanácsra lehet kiosztani.

5.5.4.3. Bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése miatti eltérés: Ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt, abban az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

5.5.4.4. Az ügy előzményi eljárásával szoros összefüggés miatti eltérés:

Büntető ügyszakban:

Amennyiben büntető nemperes ügynek valamelyik tanácsnál van előzményi ügye, úgy azt a tanácsot kell kijelölni. A perújítási ügyek kiosztásánál, amennyiben az ügyet korábban intéző tanács következne a sorban, kimarad, és sorrendben következő tanácsra kerül kiosztásra az ügy.

A hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárásban arra a tanácsra kell kiosztani az ügyet, amelyik a hatályon kívül helyezett határozatot hozta. Kivétel ez alól, ha a hatályon kívül helyezés megalapozatlanság okából történt, továbbá ha a másodfokú bíróság másik tanács eljárását írja elő. Utóbbi esetben a sorrendben következő tanácsra kerül kiosztásra az ügy.

Civilisztikai ügyszakban:

A hatályon kívül helyezés, felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újra induló eljárásban, továbbá a Pp.124.§ (2) bekezdésének és a Pp.130.§-nak az alkalmazását követően újra beadott keresetlevél esetén a korábban eljárt bírói tanácsra kell kiosztani az ügyet. Kivétel ez alól, ha a hatályon kívül helyezést tartalmazó határozatban a másodfokú bíróság elrendelte, hogy a megismételt eljárásban más tanács járjon el. A perújítási ügyek kiosztásánál, amennyiben az ügyet korábban intéző tanács következne a sorban, kimarad, és a sorrendben következő tanácsra kerül kiosztásra az ügy.

5.5.4.5. Bíró tartós (folyamatos három hetet meghaladó – nem szabadság okából történő) távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad.

5.5.4.6. Több szempont együttes fennállása esetén a szempontokat a fenti sorrendiséget követve kell figyelembe venni

5.5.4.7. Egyéb tervezhető kivételek

Büntető ügyszak:

A munkateher kiegyenlítésének elvét figyelembe véve minden hatodik hónap utolsó napján a járásbíróság elnöke összesíti az egyes tanácsokra kiosztott ügyek súlyszámait. Amennyiben az összegzés eredményként a tanácsokra kiosztott ügyek összegzett súlyszámai között eltérés mutatkozik, azt alábbiak szerint kell kiegyenlíteni:

A kiegyenlítés alapja a magasabb összegzett súlyszám, a kiegyenlítés során a következő hónap első munkanapjától számítottan érkező büntető ügyek kizárólag az alacsonyabb súlyszámot elérő tanácsra kerülnek egymást követően kiosztásra, mindaddig, amíg annak összegzett súlyszáma el nem éri a másik tanács magasabb összegzett súlyszámát.

A kiegyenlítés megtörténtét követően az ügyelosztás rendje az 5.3. pontban írtak szerint alakul. A kiegyenlítés céljából kiosztott ügyek súlyszámai a következő összegzésnél figyelmen kívül maradnak.

Civilisztikai ügyszak:

Ha az ügyelosztási rendben foglalt okból, három hónapon keresztül kiosztott ügyek számában nagymértékű eltérés keletkezik a tanácsok között, vagy az egyes tanácsokra kiosztott ügyek nehézsége (súlyszáma) között lényeges eltérés látszik, a negyedik hónap első napjától érkező ügyeket – ügyszámuktól függetlenül – a kevesebb, ill. kisebb súlyszámú ügyet intéző tanácsra kell kiosztani, az eltérés megszűnéséig.

5.6. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróságon az ügyek kiosztása a vezetőre az általános kiosztási rend szerint, a megfelelő arányszám figyelembe vételével történik.

5.7. Az ügykiosztás menete

Az ügyek 5.2. pont szerinti bemutatását követően az ügykiosztásra jogosult az ügyelosztási rendben felsorolt szempontok figyelembe vételével meghatározza az ügyben eljáró tanácsot és intézkedik a lajstromban történő átvételéről.

5.8. Az átosztás rendje

5.8.1. Az átosztás esetei

Az átosztás esetei lehetnek különösen:

- a bíró kizárása,
- a bíró tartós (30 napnál hosszabb) akadályoztatása,
- a bíró áthelyezése, ill. szolgálati viszonyának megszűnése,
- kivételes esetben, ha az ügy ésszerű időn belül történő befejezéséhez ez indokolt.

5.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Kizárási kérelem alapossága és igazgatási jogkörben való elbírálása esetén az 5.5.3.1. pontban írtak szerint kell eljárni. Egyéb esetekben az átosztás során az ügyet úgy kell tekinteni, mintha új ügyként érkezett volna, s ehhez képest az ügykiosztás általános rendje érvényesül.

5.9. Az ügyelosztási rend mellékletei

Az ügyelosztási rend mellékletei – azok időbeli hatályának meghatározásával és a bírónak az ügykiosztáskor figyelembe vehető leterheltségi mutatójával – tartalmazzák, hogy melyik bíró milyen ügyeket intéz.

1. sz. melléklet a beosztott bírók által intézett ügyeket,
 2. sz. melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyeket,
 3. sz. melléklet a bírósági titkár által intézett ügyeket
- tartalmazza.

dr. Nagy Gyula

a Pápai Járásbíróság elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
11.B.	Dr. Tatár Tamás (2017.01.01-től 2017.03.28-ig hatályos)	Büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, kiemelt jelentőségű ügyek
12.B.	Dr. Pék Szabolcs	Büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, kiemelt jelentőségű ügyek
1.P.	Dr. Nagy Gyula 0,5	polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek, végrehajtási ügyek
2.P.	Dr. Surányi Zsolt	polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek, végrehajtási ügyek
3.P.	Dr. Tóth Ágnes	polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek, végrehajtási ügyek

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. december 31-ig

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
14.Sz.15.Vh.	Dr. Rágyanszky György	szabálysértési ügyek, polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. december 31-ig

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtár- tam	
8.B.	Dr. Litkei-Szabó Anita	Vesz- prém	01.01-től 03.31-ig és 05.02- től 08.31- ig	Büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei
17.B.	Dr. Écsi Annamária	PKKB	03.29-től 12.31-ig	Büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, kiemelt jelentőségű ügyek

