



A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 168. §-ában és a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 33. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló szabályzatról rendelkező 7/2012. (IV. 25.) OBH utasítás rendelkezéseire –,

**a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól és a bírósági épület rendje
fenntartásának követelményeiről**

az alábbi

S Z A B Á L Y Z A T O T

adom ki:

1. A szabályzat célja és hatálya

1. § (1) A szabályzat célja, hogy az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalanságának biztosítása érdekében meghatározza

- a) a bírósági épületekbe történő be- és kilépés,
- b) az ott-tartózkodás és
- c) a rendfenntartás szabályait, továbbá
- d) a biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak személyét és jogkörét.

2. § A szabályzat területi hatálya

a) a Zalaegerszegi Törvényszék (Zalaegerszeg, Várkör utca 2. szám) és a Zalaegerszegi Járásbíróság (Zalaegerszeg, Deák tér 7. szám) "A", "B" és "C" épületből álló épületegyüttesére (a továbbiakban: zalaegerszegi épületegyüttes), továbbá

- b) a Nagykanizsai Járásbíróság Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. szám alatti,
- c) a Keszthelyi Járásbíróság Keszthely, Georgikon utca 16. szám alatti, és
- d) a Lenti Járásbíróság Lenti, Templom tér 9. szám alatti

épületére terjed ki.

(2) A szabályzat személyi hatálya

a) az (1) bekezdésben felsorolt bíróságok dolgozóira, valamint
b) az épületben bármilyen céllal tartózkodó más személyekre (a továbbiakban: ügyfelek)
terjed ki.

(3) A szabályzat 1-4. számú mellékletei tartalmazzák az egyes épületek vonatkozásában

- a) az ügyfélforgalomtól nem elzárt épületrészek felsorolását,
- b) az ügyfélszolgálati időt, továbbá
- c) az egyéb különös szabályokat.

2. A bírósági épület használatának általános szabályai

3. § (1) Az ügyfelek számára a bíróság épületébe való belépés általános feltétele, hogy

a) a belépés okát az ügyfél a biztonsági szolgálat kérdésére közölje,

b),¹

c) a személyi bejáró kapun érkező ügyfél – a szabályzatban foglalt kivételekkel – áthaladjon a detektoros beléptető kapun és csomagjait a csomagvizsgáló berendezésre helyezze (a továbbiakban: beléptetés), és

d) az idézett / értesített ügyfél az idézést / értesítést felmutassa.

(2).²

4. § (1) Az az ügyfél, aki

a) a belépés okaként nem egy meghatározott igazságszolgáltatási cselekményt: egy adott

– tárgyalást;

– meghallgatást;

– bírósági vezetői félfogadást;

– ügyfélsegítő, ügyfélszolgálati vagy kezelőirodai ügyintézés

jelöl meg, és

b) nem rendelkezik a belépésre a bíróság elnöke által adott állandó vagy eseti engedéllyel sem,

a bíróság épületében kizárólag az ügyfélforgalomtól nem elzárt épületrészeket használhatja, valamint nyilvános tárgyaláson, meghallgatáson hallgatóságként történő részvétel céljából a tárgyalás, meghallgatás helyszínéül szolgáló tárgyalóterembe léphet be.

(2) Az ügyfélforgalomtól elzárt épületrészekbe az ügyfelek csak kísérővel, az (1) bekezdés b) pontjában foglalt engedéllyel, és a biztonsági szolgálat által átadott, "VENDÉG" feliratú kártya öltözékükre jól látható helyen való kitűzésével léphetnek be. Az eseti engedélyezési jogkört a bíróság elnöke átruházhatja a bíróság más vezetőjére vagy az elnöki iroda dolgozójára.

5. §³

6. § A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését, és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

3. A bíróság épületébe történő be- és kilépés, valamint az ott-tartózkodás különös szabályai

7. § (1) Az állandó vagy eseti engedéllyel nem rendelkező ügyfelek a bíróság épületében – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – kizárólag ügyfélfogadási időben tartózkodhatnak.

(2) Ügyfélfogadási idő alatti tartózkodásnak minősül az is, ha az ügyfélnek az ügyfélfogadási idő lejárta után befejeződő tárgyalás miatt kell a bíróság épületében tartózkodnia.

8. § (1) Amennyiben a tárgyalóterem befogadóképessége a hallgatóság egy részének tárgyalótermi jelenlétét nem teszi lehetővé, az eljárási cselekményt vezető bíró, bírósági titkár

¹ hatályon kívül helyezve 2022. november 1. napjától

²hatályon kívül helyezve 2022. november 1. napjától

³ hatályon kívül helyezve 2022. november 1. napjától

a hallgatóság tárgyalótermi befogadóképességet meghaladó részét felszólítja a tárgyalóterem elhagyására.

(2) A hallgatóság (1) bekezdés szerinti létszámát az eljárási cselekményt vezető bíró, bírósági titkár határozza meg.

(3) Amennyiben az ügyfélforgalomtól el nem zárt egyéb épületrész befogadóképessége az ott tartózkodók egy részének egyidejű jelenlétét nem teszi lehetővé, az ott tartózkodók befogadóképességet meghaladó részét a biztonsági szolgálat a bíróság épületéből kiutasíthatja.

(4) Az ott tartózkodók (3) bekezdés szerinti létszámát a biztonsági szolgálat határozza meg.

(5) Az e §-ban foglalt rendelkezések alkalmazása

a) az eljárásban résztvevő személyek,

b) a hallgatóság, és

c) a médiatartalom-szolgáltatók

jogainak gyakorlását, kötelezettségeik teljesítését aránytalan mértékben nem korlátozhatja.

9. § (1) A detektoros beléptető kapun való áthaladási kötelezettség alól mentesül

a) az a személy, akinek szervezetébe olyan orvosi eszköz került beépítésre, amely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét, és ennek tényét igazolja, továbbá

b) a várandós anya.

(2) Kétség esetén a biztonsági szolgálat eltekint az átvizsgálástól.

10. § (1) Beléptetés nélkül léphetnek be a bíróság épületébe az alábbi ügyfelek:

a) az ügyészek, ügyvédek, ügyvédjelöltek, igazságügyi szakértő, jogtanácsosok, a közigazgatási szervek meghatalmazott képviselői;

b) a rendvédelmi szervek alkalmazottai (rendőrség, büntetés-végrehajtási intézet stb.) a szolgálati viszonyból eredő kötelezettségeik teljesítése céljából;

c) a bírósággal szerződéses jogviszonyban álló személyek részéről eljárók, ha első alkalommal személyazonosságukat és a belépés jogcímét igazolták;

d) a bírói igazolvánnyal rendelkezők;

e) a médiatartalom-szolgáltató képviselői, ha e minőségüket hitelt érdemlően igazolták;

f) mindazok, akik számára a bíróság elnöke a belépésre állandó vagy eseti engedélyt adott.

(2) Az (1) bekezdés a), b) és d) pontjában foglalt személyek e minőségüket igazolvánnyal kötelesek igazolni.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában foglalt személyek feladatuk ellátása során

a) hivatalos iratokba nem tekinthetnek be, és

b) az ügyfélforgalomtól elzárt épületrészekbe csak külön engedéllyel léphetnek be.

(4) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt tilalom érvényesülését az ehhez szükséges módon és időközönként ellenőrizni kell.

(5) Amennyiben az (1) bekezdés e) pontjában foglalt személyek sajtóképviselői minőségével kapcsolatban vita vagy kétség merül fel, a biztonsági szolgálat a sajtósóvivőkhöz fordul.

(6) A médiatartalom-szolgáltató képviselőivel való kapcsolattartásra egyebekben a törvényszék 34/2018. (X. 24.) számú sajtószabályzata irányadó.

11. § (1) 14 év alatti kiskorúak csak törvényes képviselőjükkel vagy más nagykorú kísérőjükkel léphetnek be a bíróság épületébe.

(2) A 14 év alatti kiskorú bírósági épületben tanúsítandó, a 6. §-ban foglaltaknak megfelelő magatartásáért törvényes képviselője vagy más nagykorú kísérője felel.

(3) Az idézett 14 év alatti kiskorú a bíróság épületében csak abban az esetben tartózkodhat, amennyiben törvényes képviselőjének vagy más nagykorú kísérőjének felügyelete a bíróság épületében tartózkodás alatt mindvégig biztosítható.

12. § (1) A bíróság épületébe – kivéve, amennyiben az eljárási cselekmény lefolytatásához szükséges – lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes vagy rendbontásra alkalmas eszközzel senki nem léphet be.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alól kivételt képeznek a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai a szolgálati viszonyukból eredő kötelezettségeik teljesítése során.

13. § (1) A bíróság épületében a médiatartalom-szolgáltatók igazságszolgáltatási tevékenységgel összefüggő kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvétel (a továbbiakban: felvétel) - készítési jogaira és kötelezettségeire a törvényszék 34/2018. (X. 24.) számú sajtószabályzata irányadó.

(2) Más ügyfelek

a) a bírósági tárgyalóteremben kép-, hang-, vagy kép-és hangfelvételt (a továbbiakban: felvétel) az eljárási jogszabályok rendelkezései szerint [Pp. 232. § (3) és (4) bekezdés, Be. XVIII. fejezet], míg

b) az egyéb bírósági épületrészekben kizárólag a bíróság elnökének engedélyével készíthetnek.

(3) Az e §-ban foglalt tilalmakat és korlátozásokat megszegő személyeket a biztonsági szolgálat figyelmeztetésben részesíti, és felhívja a felvétel törlésére. A figyelmeztetés és felhívás eredménytelensége esetén a biztonsági szolgálat felszólítja a szabálysértőt a felvétel készítéséhez használt elektronikai eszköz lemezszekrényben való elhelyezésére és intézkedik a felvétel törlése iránt. A felszólítás eredménytelensége esetén a biztonsági szolgálat a szabálysértőt az épületből kivezeti.

(4) A bíróság épületében – a belépéskor jól látható helyen – az alábbi szövegű tábla figyelmezteti az épületbe belépő ügyfeleket a (2) bekezdésben foglalt szabályokra és azok megszegésének jogkövetkezményeire:

„Az ügyfelek a bírósági tárgyalóteremben felvételt az eljárási jogszabályok rendelkezései szerint készíthetnek.

A tárgyalótermen kívül felvétel kizárólag a bíróság elnökének engedélyével készíthető.

A fenti szabályok megsértőjét a biztonsági szolgálat felhívja a felvétel törlésére és a készülék lemezszekrényben való elhelyezésére. A felhívás eredménytelensége esetén a szabálysértőt az épületből kivezeti.”

14. § (1) A bíróság épületébe – a vakvezető és a rendőrségi kutyák, illetve a bíróság elnökének engedélye kivételével – állatot bevinni tilos.

(2) A bíróság épületében – a törvényszék elnöke által adott engedélyen alapuló kereskedelmi tevékenység kivételével – kereskedelmi tevékenységet folytatni tilos.

(3) A bíróság épületében az ügyfelek gyűjtését célzó tevékenység kifejtése tilos.

(4) A bíróság épületében – a bíróság elnöke által meghatározott rendezvények kivételével – az alkoholfogyasztás tilos.

(5) A bíróság épületében a dohányzás – az alábbi szövegű táblával jelzett kijelölt dohányzóhelyek kivételével – tilos:

„A bíróság épületében – a kijelölt dohányzóhelyek kivételével – a dohányzás tilos!”

(6) Az e §-ban foglalt tilalmakat megsértő személyeket a biztonsági szolgálat felszólítja a szabálysértő magatartás azonnali abbahagyására. A felszólítás eredménytelensége esetén a biztonsági szolgálat az ügyfelet a bíróság épületéből kivezeti, bírósági dolgozó esetében a szabálysértést szolgálati úton jelenti a bíróság elnökének.

15. § (1) A bíróság épületébe nem léphet be az az ügyfél, aki

a) a 12. § (1) bekezdésében foglalt tárgyat birtokol, mindaddig, amíg azt az e célra kialakított

tárolóhelyen letétbe nem helyezi;

b) a 3. § (1) bekezdésében foglalt belépési feltételeknek nem felel meg;

c)⁴

d) a 14. §-ban foglalt belépési tilalom alá esik;

e) szemmel láthatóan ittas vagy bódult állapotban van;

f) olyan, 14 év alatti kiskorú, aki törvényes képviselő vagy más nagykorú kísérő nélkül kíván belépni, vagy akinek

g) a belépése nyilvánvaló biztonsági kockázatot jelent.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés a)-b) és d)-g) pontjaiban foglalt ügyfél idézésre érkezik, a biztonsági szolgálat értesíti az eljárási cselekményt foganatosító bírót vagy bírósági titkárt, és azt követően az ő döntése szerint jár el.

16. § (1) A bíróság elnöke indokolás nélkül elrendelheti a belépésre és az épületben tartózkodásra vonatkozó szabályoktól való eltérést, különösen

a) szöktetési veszély jelzése,

b) áramszünet, vagy

c) bírósági, szakmai, illetve egyéb rendezvény miatt.

(2) A bíróság elnöke elrendelheti a belépésre és az épületben tartózkodásra vonatkozó szabályok szüneteltetését rendkívüli helyzetben, különösen

a) elemi csapás vagy

b) technikai akadály idején.

(3) A bíróság elnöke utasítást adhat meghatározott épületrész ügyfélforgalom elől történő lezárására vagy kiürítésére. Az utasítás végrehajtása – szükség esetén rendőri segítség igénybevételével – a biztonsági szolgálat feladata.

4. A biztonsági szolgálat feladatai

17. § (1) A biztonsági szolgálat köteles elősegíteni, hogy az ügyfelek a rájuk vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint jogaikat gyakorolhassák és kötelezettségeiket teljesíthessék.

(2) A biztonsági szolgálat a következő intézkedések megtételére jogosult:

a) a belépési feltételeknek meg nem felelő, nem idézésre megjelent személyek belépését a szabályzat rendelkezéseinek megfelelően megtilthatja;

b) a szabályzatban foglalt előírásokat megszegő, továbbá a tárgyalás szabályszerű menetét megzavaró személyeket

– felhívja a szabálysértő magatartás abbahagyására, annak eredménytelensége esetén

– e személyeket felszólítja a bíróság épületéből való távozásra, illetve

– szükség esetén őket – az idézésre megjelent ügyfelek kivételével – kikíséri vagy kivezeti;

c) önkéntes távozás hiányában

– gondoskodik a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, és

– megakadályozza az adott tárgyalási napról kiutasított személy tárgyalóterembe való visszatérését;

d) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a nyilvánosság kizárásáról rendelkező bírósági határozat végrehajtásáról.

(3) Amennyiben az érintett a biztonsági szolgálat intézkedésének nem veti alá magát, a biztonsági szolgálat az intézkedésre jogosult hatósághoz (rendőrség, büntetés-végrehajtás) fordul.

⁴ hatályon kívül helyezve 2022. november 1. napjától

5. Intézkedések kiemelt kockázatú ügyekben

18. § Amennyiben a bíróság elnöke arról szerez tudomást, hogy egy adott bírósági ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének biztosítása érdekében a következő intézkedéseket teheti:

- a) gondoskodik a megfelelő befogadóképességgel rendelkező tárgyalóteremről;
- b) elrendeli a nyilvános tárgyalás zárláncú hálózaton keresztül történő közvetítését;
- c) biztosítja a biztonsági szolgálat fokozott készenlétét;
- d) a biztonsági szolgálatot fokozott ellenőrzés végrehajtására utasítja, különösen a belépő személyek csomagvizsgálata tekintetében;
- e) szükség esetén értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot;
- f) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges egyéb szervezési intézkedéseket, és erről tájékoztatja az érintetteket.

6. A bombariadó esetén követendő eljárás

19. § (1) A bombariadó alatti parancsnoki feladatokat a bombariadóval érintett bíróság elnöke látja el. A parancsnok helyettesítésére a törvényszéki SZMSZ szerinti helyettesítési rend az irányadó.

(2) A parancsnok feladatai:

- a bombariadó elrendelése;
- a megfelelő utasítások kiadása;
- egyeztetés a rendőrséggel;
- a bombariadó befejezetté nyilvánítása.

(3) A parancsnok feladatainak ellátását segítik:

- a) az elsősegély-felelősök – feladatuk a sérültek elsősegélyben részesítése;
- b) a biztonsági szolgálat – feladata:
 - az épület kiürítésének végrehajtása;
 - a pánik megelőzése;
 - a kapuk őrzése;
 - szükség esetén az épület áramtalanítása, illetve a gázvezeték főcsapjainak elzárása.

20. § (1) Közveszéllyel fenyegetés bejelentése esetén haladéktalanul értesítendő:

- a) az illetékes rendőrkapitányság;
- b) a bíróság elnöki titkársága / elnöki irodája;
- c) szükség esetén az illetékes mentőállomás és katasztrófavédelmi igazgatóság.

(2) Az értesítési kötelezettség teljesítéséért a biztonsági szolgálat felel.

(3) A bíróság elnöki titkársága / elnöki irodája értesíti a kezelőiroda-vezetőket, a biztonsági szolgálat értesíti a tárgyalótermekben eljárási cselekményt intéző bírósági dolgozókat.

(4) Az épületben tartózkodó, e §-ban fel nem sorolt bírósági dolgozók értesítéséről a bíróság elnöki titkársága / elnöki irodája, míg az ügyfelek épületből való távozásáról a biztonsági szolgálat gondoskodik.

21. § (1) Az épület kiürítése a „Tűzriadó terv”-ben leírt, a folyosókon elhelyezett tájékoztató táblák szerinti menekülési útvonalakon történik.

(2) A dolgozók irodájuk elhagyása előtt az irodákat kötelesek áramtalanítani, a számítógépen tárolt adatokat menteni, az irodák és a tárgyalótermek ajtajait nyitva hagyni.

22. § (1) Délután 14 óra előtti épületkiürítés esetén további utasításig a bírósági épület mellett kell várakozni.

(2) Délután 14 óra utáni épületkiürítés esetén az épületbe nem kell visszamenni.

(3) Az épület elhagyásakor a gépkocsival érkezett dolgozók az épületek belső parkolójából kötelesek kihajtani.

7. Egyéb rendelkezések

23. § A szabályzat mellékletei:

- 1. számú melléklet: a zalaegerszegi épületegyüttesre vonatkozó különös szabályok;
- 2. számú melléklet: a Nagykanizsai Járásbíróság épületére vonatkozó különös szabályok;
- 3. számú melléklet: a Keszthelyi Járásbíróság épületére vonatkozó különös szabályok;
- 4. számú melléklet: a Lenti Járásbíróság épületére vonatkozó különös szabályok.

24. § (1) A szabályzat 2022. szeptember 15. napján lép hatályba. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a bírósági épületben tartózkodás szabályairól és a bírósági épület rendje fenntartásának követelményeiről szóló 2016.El.I.D.3/39. számú szabályzat a hatályát veszti.

(2) A szabályzatot az elnöki titkárság a törvényszék külső és belső honlapján közzéteszi. Gondoskodik a változás törvényszéki szabályozók nyilvántartásában és a belső honlap Szabályozók / Integritás mappájában való átvezetéséről.

(3) A szabályzat rendelkezéseinek – beleértve az adott épületre vonatkozó különös szabályokat is – megismertetéséért a bíróságok elnökei felelnek. Ugyancsak a bíróságok elnökei felelnek a szabályzat 13. § (4) bekezdésében és 14. § (5) bekezdésében foglalt táblák kihelyezéséért.

Zalaegerszeg, 2022. október 26.


Dr. Sorok Norbert
a törvényszék elnöke

1. számú melléklet

A zalaegerszegi épületegyüttesre vonatkozó különös szabályok

1. Az ügyfélforgalomtól nem elzárt épületrészek:

- 1.1. Az "A" épület földszinti folyosói és aulája; a mozgáskorlátozott és a női WC;
- 1.2. Az "A" épület emeletére vezető lépcső és lift;
- 1.3. Az "A" épület emeleti folyosói, a számkódos ajtóig;
- 1.4. A "B" épület földszinti folyosói és WC-i
- 1.5. A belső udvarnak az udvarra nyíló ajtóktól a dohányzóhelyig tartó szakasza.

2. Az ügyfélszolgálati idő (amikor a szabályzat 4. § (1) bekezdése szerinti ügyfél az ügyfélforgalomtól nem elzárt épületrészeket használhatja, valamint nyilvános tárgyaláson, meghallgatáson hallgatóságként történő részvétel céljából a tárgyalás, meghallgatás helyszínéül szolgáló tárgyalóterembe beléphet):

Minden munkanapon 8 órától 16 óráig (az ügyfélszolgálati iroda nyitvatartására ettől eltérő szabályok vonatkoznak).

3. A beléptetés különös szabályai:

3.1. Az ügyfelek számára a gyalogos beléptetés és a kilépés helye – 3.4. pontban foglalt kivétellel – a Várkör utca felőli kapu.

3.2. A bírósági dolgozók gyalogos közlekedésre mind a Várkör utca felőli, mind a Deák tér felőli kaput használhatják.

3.3. A gépjárművel való beléptetés a Deák tér felőli kapun keresztül történik.

3.4. A mozgáskorlátozott ügyfelek számára a beléptetés és a kilépés helye a Deák tér felőli kapu.

3.5. A belső udvar parkolóját az ügyfelek közül a mozgáskorlátozott személyek és azok az ügyfelek használhatják, akik erre a törvényszék elnökétől állandó vagy eseti engedélyt kaptak.

3.6. A mozgáskorlátozottak számára fenntartott parkolóhelyet csak mozgáskorlátozott személyek használhatják.

3.7. A bírósági dolgozók a belső udvar parkolóját az alábbiak szerint használhatják:

a) minden esetben biztosítani kell a hivatali gépkocsik parkolását és a törvényszék elnöke által meghatározott darabszámú parkolóhely VIP célú fenntartását;

b) a fennmaradó parkolóhelyeket a zalaegerszegi bíróságokon dolgozók oly módon vehetik igénybe, hogy

– az A-K kezdőbetűvel rendelkező vezetéknevű dolgozók február 1. napjától július 31. napjáig, míg

– az L-ZS kezdőbetűvel rendelkező vezetéknevű dolgozók augusztus 1. napjától január 31. napjáig vehetik igénybe a parkolót;

– a parkolóhelyek elfoglalása érkezési sorrendben történik, szükség esetén a rendészek által kijelölt helyekre;

– tárgyalási napokon a bírák az akták ki- és bepakolásának időtartamára a parkolót akkor is használhatják, ha az egyébként megtelt, vagy azt a bíró az adott időszakban egyébként nem venné igénybe;

– az "B" épület alatti, tűzoltási útvonalon lévő kapualjba gépjármű csak munkaidőn kívüli időpontban parkolhat.

4. Az épületegyüttesben a **kijelölt dohányzóhely** a belső udvaron található.

5. A magáncélra rendelt csomagok kezelésének szabályai:

5.1. A magáncélra rendelt csomagokat a biztonsági szolgálat az "A" épület portáján veszi át.

5.2. A csomagot az átvételét megelőzően a csomagvizsgáló berendezéssel ellenőrzi. Amennyiben a csomagnak szemmel látható sérülése van, azt feljegyzésben rögzíti.

5.3. A biztonsági szolgálatnak a csomag átvételével kapcsolatban pénzkezelést végeznie tilos.

5.4. Átvételt követően a biztonsági szolgálat a csomagot a címzett vagy annak meghatalmazottja általi átvételéig a portahelyiségben felügyelet mellett őrzi.

5.5. A biztonsági szolgálat ugyanezen szabályok szerint jár el a bírósági dolgozó, mint feladó által visszaküldés céljából átadott csomagokkal.

2. számú melléklet

A Nagykanizsai Járásbíróság épületében tartózkodás és az épület rendje fenntartásának szabályai

1.§

A szabályzat hatálya

A szabályzat a Nagykanizsai Járásbíróság és a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.) szám alatti épületére terjed ki.

2.§

Az épületbe történő beléptetés módja:

A Nagykanizsai Járásbíróság épületébe a beléptetés két kapun keresztül lehetséges.

A rendeltetésszerű beléptetés Erzsébet tér felőli főbejáraton történik.

A Sabján Gyula utca felőli beléptetés csak vészhelyzet vagy rendezvények esetén használható.

A mozgássérültek bíróságra történő bejutása alapvetően az Erzsébet tér felőli főbejáraton át, szükség esetén az Erzsébet tér felőli, az épület belső udvarára vezető kapun át biztosított. Az épület különböző szintjeinek megközelítése lifttel történik. A liftet az ügyfelek csak kíséreléssel tudják használni.

A bírósági dolgozószobák előtti folyósók az ügyfelek elöl elzártak, azok vagy kódszámmal vagy beléptető kártyával nyithatók. A bíróság épületének kódszamos ajtóval védett területére az ügyfelek csak kíséreléssel léphetnek.

A bírósági vendégszobába érkezők az épülethez tartozó zárt, belső parkolóba behajthatnak, az itt tartózkodás idejére jogosultak a parkoló használatára.

A gépkocsival rendelkező bírósági dolgozók az udvari parkolót saját kapunyitóval használhatják, ott járműveikkel legfeljebb 18 óráig tartózkodhatnak.

Az udvari, zárt belső parkoló használatára jogosultak a bíróság és a polgármesteri hivatal belépési engedéllyel rendelkező dolgozói, rendőrség, tűzoltóság, mentő, büntetés-végrehajtási intézet dolgozói szolgálati feladatuk ellátása során.

3.§

Az épületbe történő be- és kilépés szabályai

Ügyfeleknek:

Az ügyfelek részére a beléptetés hétfőtől csütörtökig legkorábban reggel 8.00 órától délután 15.30 óráig, pénteken 8.00 órától 12.00 óráig történik. Kivételt képeznek ez alól a péntek délutánra kitűzött tárgyalásra érkező ügyfelek.

Az ügyfelek az Erzsébet tér felőli főkapun jutnak el a beléptető kapuig, melyen áthaladnak, míg csomagjaikat a csomagvizsgálóra helyezik. A beléptetést a bíróság biztonsági szolgálatot ellátó (3 fő) dolgozója végzi a szolgálati utasításnak megfelelően.

A járásbíróság és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak belépése

A járásbíróság és a Polgármesteri Hivatal dolgozói az épületbe az Erzsébet tér felől akként jutnak be, hogy a főkapun, beérve a szélfogóba, a bal oldali szélső kapun haladnak át. Esetükben csomagvizsgálatra nem kerül sor.

Az ellenőrzés nélküli belépésre jogosultak az épületbe a főbejáraton egyenesen haladva, a porta előtti szakaszon léphetnek be.

A Szabályzat 10. § (1) bekezdésében írtakon kívül erre a következők jogosultak:

- . postahivatal alkalmazottai (csak a hivatalos feladatok ellátására vagy a szolgálati viszonyból származó kötelme teljesítésére), e minőségüket igazolvánnyal kötelesek igazolni (nem hivatali feladatainak ellátása kizárólag félfogadási időben történhet),
- . önkormányzatra érkező, általuk felkísért vendégek,
- . önkormányzati intézmények alkalmazottjai, közgyűlés tagjai.

3. számú melléklet

A Keszthelyi Járásbíróság épületében tartózkodás és az épület rendje fenntartásának szabályai

1.§

A szabályzat hatálya

A szabályzat a Keszthelyi Járásbíróság (Keszthely, Georgikon u. 16.) szám alatti épületére terjed ki.

2.§

A bírósági épületbe történő beléptetés módja

(1) A Keszthelyi Járásbíróság épületébe a beléptetés két kapun keresztül történik. Az 1. számú kapu a főbejárat (a Georgikon utca felől), mely a személyellenőrző kapu is egyben, míg a gépkocsival történő beléptetés a Vak Bottyán utca felől a 2. számú kapun keresztül történik.

(2) A már ellenőrzött személyek kiléptetése az 1. számú kapun keresztül, míg a gépkocsival történő kilépés a 2. számú kapun keresztül lehetséges.

(3) A bíróság épületének az ügyfelek elől elzárt területére az ügyfél csak az őrszemélyzet kíséretével juthat be.

(4) A fogva lévő terheltek beléptetése a Vak Bottyán utcai hátsó elektromos kapun keresztül, a zárt parkolón át a biztonsági személyzetnél történő előzetes bejelentkezést követően történik. Az elektromos kapu bezárását követően a fogvatartottakat a hátsó kódszamos ajtón keresztül kíséri a bv. őrszemélyzet az őrizetes helyiségbe.

(5) A beléptetés mozgáskorlátozottak részére az őrszemélyzet kísérete mellett a 2. számú kapun, a Vak Bottyán utca felőli oldalon, a gépkocsi bejáron át történik, ahol az akadálymentes bejárat biztosított.

(6) Az épület zárt belső udvarára a mozgáskorlátozott személyek gépkocsival ellenőrzés után behajthatnak és a részükre kijelölt parkolót használhatják.

(7) A Keszthelyi Járásbíróság épületéhez tartozó zárt, belső parkolóba gyalogosan, személygépkocsival, kerékpárral történő belépés, behajtás a bíróság dolgozói részére az informatikai osztály jogosultság beállítása alapján az elektromos kapu saját mobiltelefonszámról nyitásával történik. Az elektromos kapu mobil telefonszámról nyitási jogosultságával rendelkezők névsorát az elnök iroda vezeti.

Az ügyészség, rendőrség, tűzoltóság, mentők dolgozói részére a bíróság épületébe a bejutás szolgálati feladatuk ellátása során a Vak Bottyán utcai 2. számú kapun keresztül történik, melynek nyitásáról és zárásáról a szükséges ellenőrzést követően a bírósági őrszemélyzet gondoskodik.

3.§

A bírósági épületbe történő beléptetés módja

(1) Az ügyfelek részére a beléptetés munkanapokon legkorábban reggel 8 órától délután 16 óráig történik. Kivételt képez a pénteki nyilvános ügyfélfogadási nap (panasznap), amikor a beléptetés reggel 7 órától kezdődik.

(2) A bíróság épületébe belépő személyek ellenőrzését a bíróság őrszemélyzete végzi a földszinten található információs pultnál.

(3) A személygépkocsival és a kerékpárral közlekedő dolgozók a zárt gépkocsi parkolót a saját mobil telefonszámukról nyitással hagyják el azzal, hogy a parkolót utolsóként elhagyó személy minden alkalommal köteles meggyőződni arról, hogy a parkoló elhagyását követően a kapu zárása biztonságosan megtörtént-e.

4. számú melléklet

A Lenti Járásbíróság épületében tartózkodás és az épület rendje fenntartásának szabályai

1.§

A szabályzat hatálya

A szabályzat a Lenti, Templom tér 9. szám alatti épületnek a Lenti Járásbíróság földszinten lévő irodáira, az I. emeleten lévő helyiségeire, és az épület udvarán található ikergarázsra terjed ki.

2.§

A bírósági épületrészbe történő belépés módja

(1) A Lenti Járásbíróság épületrészeinek megközelítése két bejáraton keresztül történik. Az épület 1. számú bejárata a főbejárat (a Kossuth utca menti park felől), a 2. számú bejárat a hatásobejárat (az Ady utcáról nyíló parkoló felől).

(2) A bíróság épületrészének kódszamos ajtóval védett területére az ügyfelek csak kísérvvel léphetnek be.

(3) A mozgáskorlátozott személyek részére a főbejáraton történik a belépés, ahol számukra az akadálymentes bejárat biztosított. Az emelet megközelítése mozgáskorlátozottak részére lifttel történik.

Az épülethez tartozó zárt parkolóba (az Ady utca felől) a bíróságra érkező mozgáskorlátozott személyek gépkocsival behajthatnak, és a részükre kijelölt parkolóhelyeket szabadon használhatják.

(4) A Lenti Járásbírósághoz tartozó sorompóval zárt külső parkolóba történő behajtás az Ady utca felől történik. A használatra jogosultak: a bíróság, az ügyészség, a rendrség, a büntetés-végrehajtási intézet, valamint a mentők dolgozói szolgálati feladatuk ellátása során.

3.§

A bíróság épületrészeibe történő belépés és kilépés szabályai

(1) Az ügyfelek részére a belépés munkanapokon a legkorábban reggel 8 órától délután 16 óráig történik.

Az ügyfelek részére a kezelőiroda munkanapokon reggel 8 órától délelött 11 óráig áll nyitva, kivételt képez a pénteki nyilvános ügyfélfogadási nap, amikor a belépés reggel 8 órától délután 15.30 óráig történik.

(2) A gépkocsival rendelkező bírósági dolgozók az udvari parkolót járműveikkel saját rendszeresített kapunyitóval hagyhatják el.

(3) A bírósági dolgozók munkaidejük lejártával kötelesek az irodáik ajtaját kulcsra zárni, és a kulcsot magukkal vinni, vagy a bíróság elnöke által meghatározott helyen tartani.

(4) Az I. emeleti személyzeti beléptető kapun a biztonsági szolgálat a beléptetést 8 órától 16 óráig végzi. A beléptetés 16 óra után megszűnik. Amennyiben a bíró előzetes rendelkezése szerint az a rendfenntartás érdekében szükséges, a biztonsági őr a tárgyaláson résztvevők távozásáig jelen van.

5. számú melléklet⁵

⁵ hatályon kívül helyezve 2022. november 1. napjától