

**AZ AJKAI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ÜGYELOSZTÁSI REND
(Hatályos: 2021. október 01.)**

*A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:
2021. május 01. napjától 2021. szeptember 30. napjáig*

1. Alapadatok

1.1 Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a Veszprémi Törvényszék elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján.

1.2. Az Ajkai Járásbíróság ügyelosztási rendjének kialakítása során a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében, valamint a Bszi. 10.§ (1) és (3) bekezdéseiben foglalt alábbi elvek kerültek figyelembevételre:

- a teljesség elve: az ügyelosztási rend minden bíróra, bírósági titkára kiterjed,
- absztraktság elve: az ügyelosztási rend általános szabályaiból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak kell intéznie,
- az állandóság és évenkéntiség elve: az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni,
- munkateher kiegyenlítésének elve: az ügyelosztási rend meghatározza, milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- az alkalmazandó szabályok azonosságának az elve: a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni,
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan határozza meg az ügyelosztási rend oly módon, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai: büntető és szabálysértési ügyek.

2.1.2. Büntető ügyek

B. elsőfokú büntető ügy

Fk. fiatalkorú büntetőügye

Bpk. büntető nemperes ügy

R. bírósági mentesítés iránti ügy
Ir. idegenrendészeti ügy
Bs. semmisségi ügy
Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.1.3. Szabálysértési ügyek

Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
Szká. közérdekű munka átváltoztatása iránti ügy
Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyész óvás
Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika ügyszak

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok az Ajkai Járásbíróságon: polgári és gazdasági.

2.2.2 Polgári ügyszak

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai

P. elsőfokú polgári peres ügy
Pk. polgári nemperes ügy
Pv. (egyéb) vegyes ügy
Vh. végrehajtási ügy

2.2.3. Gazdasági ügyszak

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

Az ügykiosztásra jogosult az ügyelosztási rend alapján legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet tárgyaló bírót, bírósági titkárt kijelöli az eljáró bíró, bírósági titkár iratborítón történő egyértelmű meghatározásával (név vagy tanács szám).

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a járásbíróság elnöke negyedévenként intézkedik a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok közötti munkateher eltérését eredményező hatása felméréséről és az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöböléséből.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek kiosztására büntető és civilisztikai ügyszakban egyaránt a járásbíróság elnöke jogosult.

A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén a helyettesítését a büntető ügyszakban dr. Vörös Barbara, míg a civilisztikai ügyszakban a leghosszabb ideje kinevezett bíró látja el.

A járásbíróság elnöke, mint tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezető saját személye vonatkozásában is ellátja az ügyek elosztásának feladatát.

3.2. Az ügykiosztás módszerei

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer a büntető és a civilisztikai ügyszakban

egyaránt automatikus, az érkezés sorrendjét és az ügyszakban eljáró tanácsok sorrendjét figyelembe véve.

Az Ajkai Járásbíróságon a főszabály alkalmazásától eltérni kizárólag az ügyek súlyozásának és az igazgatási szabályzat alapján járó tárgyalási kedvezményeknek figyelembevétele, valamint az arányos munkateher megosztás megvalósításának célja érdekében lehet.

Az Ajkai Járásbíróságon büntető ügyszakban 2 büntető bírói tanács, a civilisztikai ügyszakban 3 állandó civilisztikai bírói tanács működik akként, hogy a bírák az ügybeosztási rendben meghatározott ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el. (1. sz. melléklet).

Az Ajkai Járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszakban is 2 állandó bírósági titkári tanács működik, amely bírósági titkári tanácsok az ügyelosztási rendben meghatározott ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el. (2. melléklet).

3.2.1. Ügykiosztás a büntető ügyszakban

Büntető peres ügyek

Az ügyelosztás szerinti büntető peres ügyek az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a bírói tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra a bírói tanácsok között oly módon, hogy 3 darab érkezett ügyet felölölő csoporton belül az első és a harmadik ügy az 5. számú büntető bírói tanácsra, míg a második ügy a 3. számú büntető bírói tanácsra kerül kiszignálásra.

Büntető nemperes ügyek

Az ügyelosztás szerinti büntető nemperes ügyek – a „Táv meghallgatás” címen Bpk. ügycsoportba iktatott nemperes ügyek kivételével – az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a bírói tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra egymást követően egyenlő arányban a bírói tanácsok között.

A „Táv meghallgatás” címen Bpk. ügycsoportba iktatott büntető tárgyú nemperes ügyek a bírósági titkári tanácsok között kerülnek kiosztásra az érkezésekor emelkedő sorrendű kiosztással a titkári tanácsok számozásának emelkedő sorrendjében és a táv meghallgatás címén Pk. ügycsoportba iktatott, bírósági titkárokra kiosztott polgári tárgyú nemperes ügyekkel együtt számolva, egymást követően és egyenlő arányban.

Szabálysértési ügyek

Az ügyelosztás szerinti szabálysértési ügyek az érkezés szerinti emelkedő sorrendben az 5. számú bírói tanácsra kerülnek kiosztásra. Az eljáró 5. számú bírói tanács kizárása vagy akadályoztatása esetén az ügyek átosztására vonatkozó szabályok alkalmazásával kerül átosztásra az ügy a titkári tanácsokra a tanácsok számozásának sorrendjében és egy más követő egyenlő arányban.

3.2.2. Ügykiosztás a civilisztikai ügyszakban

Polgári és gazdasági peres ügyek

Az ügyelosztás szerinti polgári és gazdasági peres ügyek az állandó bírói tanácsok között az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a bírói tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra egymást követően egyenlő arányban a három állandó bírói tanács között.

Polgári és gazdasági nemperes ügyek

Az ügyelosztás szerinti polgári és gazdasági - kizárólag bírói hatáskörben intézhető - nemperes ügyek az állandó bírói tanácsok között az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a

bírói tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra egymást követően egyenlő arányban a három állandó bírói tanács között.

A gyermekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozatok végrehajtása iránti - bírói és titkári hatáskörben egyaránt intézhető – polgári nemperes ügyek az állandó bírói (1., 2. és 8. számú bírói tanács) és állandó bírósági titkári tanácsok (5. és 10. számú bírósági titkári tanács) között az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a bírói/bírósági titkári tanácsok számozásának emelkedő sorrendjében (1., 2., 5., 8., és 10. számú tanács) kerülnek kiosztásra egymást követően egyenlő arányban.

Az ügyelosztás szerinti polgári és gazdasági - bírósági titkári hatáskörben intézhető - nemperes ügyek - a Pk.80 ezres lajstromozású, pszichiátriai gyógykezelés elrendelésével-felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek kivételével - a bírósági titkári tanácsok között az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a titkári tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra egyenlő arányban oly módon, hogy a páratlan számra iktatott ügyeket a 10. számú tanács, a páros számra iktatott ügyeket pedig az 5. számú tanács kapja.

A Pk.80 ezres lajstromozású, pszichiátriai gyógykezelés elrendelésével-felülvizsgálatával kapcsolatos nemperes ügyek a titkári tanácsok között kerülnek kiosztásra oly módon, hogy a páratlan héten a 10. számú, páros héten pedig az 5. számú titkári tanácsra kerülnek az érkezett ügyek az érkezésükkor emelkedő sorrendben kiosztásra.

A felhasználási helyre való bejutás túrésére kötelezés iránti nemperes ügyek a bírósági titkári tanácsok között az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a titkári tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra egyenlő arányban oly módon, hogy a páratlan számra iktatott ügyeket a 10. számú tanács, a páros számra iktatott ügyeket pedig az 5. számú tanács kapja.

A „Távmeghallgatás” címen Pk. ügycsoportba iktatott polgári tárgyú nemperes ügyek a bírósági titkári tanácsok között kerülnek kiosztásra az érkezésekor emelkedő sorrendű kiosztással a titkári tanácsok számozásának emelkedő sorrendjében és a távmeghallgatás címén Bpk. ügycsoportba iktatott bírósági titkárokra kiosztott büntető tárgyú nemperes ügyekkel együtt számolva, egymást követően és egyenlő arányban.

Végrehajtási ügyek

Az ügyelosztás szerinti végrehajtási ügyek a bírósági titkári tanácsok között az érkezésükkor emelkedő sorrendben és a titkári tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra egyenlő arányban oly módon, hogy a páratlan számra iktatott ügyeket az 5. számú tanács, a páros számra iktatott ügyeket pedig a 10. számú tanács kapja.

3.3. Minden ügy kiosztása a fentiek szerint történik több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása nélkül

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

Az ügykiosztás az általános szabályok szerint történik.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

Az ügykiosztás az általános szabályok szerint történik.

3.4.1.3. Fiatalkorúak büntető ügyei

Az általánosan alkalmazott módszer szerint kerülnek kiosztásra az OBH elnöke általi kijelöléssel érintett bírók között.

3.4.1.4. Bíróság elé állításos ügyek

A vádhatóság jelzése szerinti napon ügyeletes bíróra kerülnek kiosztásra.

3.4.1.5. Távoltartásos ügyek

A megelőző távoltartás elrendelése, illetőleg az ideiglenes megelőző távoltartó határozat bírósági felülvizsgálata iránti nemperes ügyek a 3.2.2. pontban írt arányt követve – az ügyeleti és készenléti beosztásra is figyelemmel - kerülnek kiosztásra az állandó polgári bírói tanácsok között.

3.4.2. Eltérés az ügy perjogi helyzetéhez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

Soron kívül intézendő ügyet valamennyi tanács tárgyal, a soron kívül intézendő ügyet egymást követő sorrendben kell a tanácsok között kiosztani.

A soron kívüli ügy érkezése esetén az érkezés napján és azt követő 5 munkanapon távollévő bíró, illetőleg az érkezés napján és azt követően 3 munkanapon távollévő bírósági titkár a soron kívüli ügy kiosztásából kimarad, az ügyet a 3.2.1. pontban, illetőleg a 3.2.2. pontban írt sorrendet és arányt követve következő másik bírói, illetőleg titkári tanács kapja.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Egyesítésre irányuló ügyészi indítvány esetén a büntető ügyet az indítványban megjelölt, korábban érkezett ügyben eljáró büntető bírói tanács kapja egyesítés megfontolása céljából. A civilisztikai ügyszakban az egyesíthető ügy azon bírói/titkári tanácsra kerül kiosztásra, amely a korábban érkezett ügyet kapta.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.3.1. Kizárási kérelem alapossága esetén az adott ügy a kizárt bírói tanácstól, illetőleg a kizárt bírósági titkári tanácstól eltérő másik bírói, illetőleg bírósági titkári tanácsra került kiosztásra a 3.2.1., illetőleg a 3.2.2. pontban írt sorrendet és arányt követve.

3.4.2.3.2. A megalapozatlanság miatt hatályon kívül helyezett büntető ügy újraiktatást követően az alapügyben eljáró bírói tanácstól eltérő másik büntető bírói tanácsra kerül kiosztásra a 3.2.1. pontban meghatározott sorrendet követve.

3.4.2.3.3. Ha a hatályon kívül helyezéssel egyidejűleg a másodfokú tanács másik elsőfokú bírói tanács eljárását írja elő a megismételt eljárásra, az újraiktatott ügy az alapügyben eljáró bírói, illetve titkári tanácstól eltérő másik bírói, illetve titkári tanácsra kerül kiosztásra a 3.2.1. pontban, illetőleg a 3.2.2. pontban írt sorrendet és arányt követve.

3.4.2.3.4. Perújítási ügyekben az alapügyben eljáró tanács kizárt, a perújítási ügyek az alapeljárásban eljáró tanácstól eltérő másik bírói, illetve titkári tanácsra kerülnek kiosztásra

a 3.2.1. pontban, illetőleg a 3.2.2. pontban írt sorrendet és arányt követve.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.2.4.1. Az összbüntetési eljárást az a bíró folytatja le, aki az alapügyek közül utolsóként jogerőre emelkedett ügyben eljár.

3.4.2.4.2. Amennyiben a büntető nemperes ügynek valamelyik bírónál van előzményi ügye, úgy azt a bírót kell kijelölni.

3.4.2.4.3. A Be. XCIV. fejezetében rögzített és a huszonegyedik részében foglalt eljárásokban az alapügyben eljáró bírót kell kijelölni.

3.4.2.4.4. A felfüggesztés után újraindult büntető ügy ugyanazon bírói tanácsra kerül kiosztásra, mint amely a felfüggesztő határozatot meghozta.

3.4.2.4.5. A szünetelés, bírósági meghagyással szembeni ellentmondás, félbeszakadás után, valamint tárgyalás felfüggesztésének megszüntetése, hatályon kívül helyezés folytán, továbbá a Pp. 176.§-a alapján újraindult ügyek ugyanazon bírói tanácsra kerülnek kiosztásra, mint amely korábban is eljáró az ügyben.

3.4.2.4.6. Amennyiben tárgyalás mellőzések ügyben tárgyalás tartását kérik, az újraiktatott ügy az alapügyben eljáró bírói tanácsra kerül kiosztásra.

3.4.2.4.7. Amennyiben a gyermekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozatok végrehajtása iránti polgári nemperes ügynek valamelyik bírónál/bírósági titkárnál kapcsolódó ügye van (a kérelem alapjául szolgáló végrehajtandó határozatot adott bíró hozta, a kérelem ugyanazon alaphatározatra vonatkozik, a felek személye azonos vagy ugyanazon gyermeket érinti), úgy a kapcsolódó ügygel érintett bírót/bírósági titkárt kell kijelölni.

3.4.2.4.8. Magánvádas eljárásokban a személyes meghallgatást a büntető ügyszakos bírák folytatják le, amennyiben a békítés nem vezetett eredményre, a peres ügy ugyanazon tanácshoz kerül.

3.4.2.4.9. Az újraindult szabálysértési ügy ugyanazon titkári/bírói tanácsra kerül kiosztásra, mint amely az előzményi ügyben eljár.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Ha valamelyik tanácsnál önhibáján kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek reá történő kiosztása alól. Ebben az esetben ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására a szakági kollégiumvezetők kijelöltek.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

Ha a kiosztásra kerülő ügy különösen munkaidőigényesnek minősül – keresetlevél/vádirat terjedelme meghaladja a 30 oldalt, a peres felek/vádlottak száma meghaladja az 50-et, vagy az ügy bonyolultsága okán – az ilyen ügy kiosztása esetén a bírói tanács a következő ügykiosztási sorból kimarad.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

A munkateher kiegyenlítésének elvét szem előtt tartva minden 3. hónap utolsó napján a járásbíróság elnöke a büntető ügyszakban és a civilisztikai ügyszakban egyaránt bírói tanácsnokként összegzi az előző három hónapban kiosztott ügyek kezdőirati változók alapján meghatározott súlyszámait, és a tanácsok között mutatkozó különbséget kiegyenlíti. Az ugyanazon tanácsnál a 3.4.2.4.4. és 3.4.2.4.5. pontok alapján újraindult ügyek súlyszámai az összesítéskor sem civilisztikai, sem büntető ügyszakban nem számítandók. Összesítéskor büntető ügyszakban nem számít továbbá a büntető peres ügyként érkezett, de a Be. C. fejezetében szabályozott büntetővégzéssel befejezett, majd tárgyalás tartásának kérése miatt újraindult ügy.

Büntető ügyszakban:

A kiegyenlítés alapja a magasabb összegzett súlyszám azzal, hogy a 3. számú bírói tanács esetén az összegzett súlyszám az előző három hónapban kiosztott ügyek összegzett súlyszámainak kétszeres szorzata.

A kiegyenlítés pedig akként történik, hogy az összegzést követő hónap első munkanapjától számítottan érkező súlyszámmal bíró büntető ügyek kizárólag az alacsonyabb összegzett súlyszámot elért bírói tanácsra kerülnek egymást követően kiosztásra mindaddig, amíg annak összegzett súlyszáma el nem éri a másik tanács magasabb összegzett súlyszámát.

A súlyszámmal nem bíró ügycsoportok esetén a kiegyenlítés alapja a kiosztott ügyek darabszáma, a kiegyenlítés pedig akként történik, hogy az összegzést követő hónap első munkanapjától számítottan érkező súlyszámmal nem bíró büntető ügyek az alacsonyabban összegzett darabszámot elért bírói tanácsra kerülnek egymást követően kiosztásra mindaddig, míg az összegzett darabszám el nem éri a másik tanács összegzett darabszámát.

A kiegyenlítés megtörténtét követően az ügykiosztás rendje ismét az általános szabályok szerint alakul.

A kiegyenlítés céljából kiosztott ügyek súlyszámai a következő összegzésnél figyelmen kívül maradnak.

Civilisztikai ügyszakban:

A kiegyenlítés alapja a magasabb összegzett súlyszám.

Amennyiben az összegzés eredményeként az állandó polgári bírói tanácsokra kiosztott ügyek összegzett súlyszámai között eltérés mutatkozik, az az alábbiak szerint kerül kiegyenlítésre:

A kiegyenlítés elsőként az alacsonyabb sorszámú állandó polgári bírói tanácsnál történik oly módon, hogy amennyiben a kiegyenlítés alapjául szolgáló legmagasabb összegzett súlyszámnál alacsonyabb az elért összegzett súlyszám, úgy az összegzést követő hónap első munkanapjától számítottan érkező, súlyszámmal bíró polgári és gazdasági peres ügyek egymást követően kizárólag az alacsonyabb sorszámú bírói tanácsra kerülnek kiosztásra mindaddig, amíg annak összegzett súlyszáma el nem éri a kiegyenlítés alapjául szolgáló legmagasabb összegzett súlyszámot.

Ezt követően a kiegyenlítés a többi állandó polgári bírói tanácsok viszonylatában is

megtörténik, a polgári bírói tanácsok sorszáma szerint emelkedő sorrendben oly módon, hogy az alacsonyabb sorszámú állandó polgári bírói tanácsnál elvégzett kiegyenlítés után érkező, súlyszámmal bíró polgári és gazdasági peres ügyek egymást követően kizárólag a kiegyenlítés alapjául szolgáló legmagasabb súlyszámánál alacsonyabb súlyszámot elért másik állandó polgári bírói tanácsra kerülnek kiosztásra mindaddig, amíg annak összegzett súlyszáma el nem éri a kiegyenlítés alapját képező legmagasabb összegzett súlyszámot.

A kiegyenlítés céljából kiosztott ügyek súlyszámai a következő összegzésnél figyelmen kívül maradnak.

Valamennyi állandó polgári bírói tanácsra kiterjedő kiegyenlítés megtörténtét követően az ügykiosztás rendje ismét az általános szabályok szerint alakul.

A járásbíróóság elnöke minden 3. hónap utolsó napján összegzi a kapcsolattartás végrehajtása iránt indult nemperes ügyek egy bíróra jutó számát is. Nagymértékű eltérés esetén a tanácsok között mutatkozó különbséget kiegyenlíti oly módon, hogy a negyedik hónap első napjától érkező ügyek a kisebb ügyszámmal rendelkező tanácsokra kerülnek kiosztásra a tanácsok sorszámozása szerint az eltérés megszűnéséig.

3.4.4. Eltérés egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Az ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.1.1. A törvénykezési szünet ideje alatt, továbbá szabadságolási időszak idején érkező, bármely okból soron kívüli ügyet az ügyeleti beosztás szerint ügyeletes bírói tanács, illetőleg bírósági titkári tanács kapja.

3.4.4.1.2. A törvénykezési szünet időszaka alatt érkező megelőző távoltartás elrendelése, valamint ideiglenes távoltartó határozat bírósági felülvizsgálata iránti nemperes ügyet az ügyeleti beosztás szerint ügyeletes bírói tanács kapja.

3.4.4.1.3. A törvénykezési szünet időszaka alatt érkező bíróság elé állításos ügyet az ügyeleti beosztás szerint ügyeletes bírói tanács kapja.

3.4.4.2. A bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

Távollévő bíró/bírósági titkár soron kívüli ügyet nem kap, ha a bíró az ügy érkezése napján és azt követő 5 munkanapon van távol, illetve ha a bírósági titkár a soron kívüli ügy érkezése napján és azt követő 3 munkanapon van távol.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

A bíró szolgálati viszonyának megszűnése esetén az adott ügyszakban ítélező többi bíróra kerülnek az ügyek kiosztásra figyelembe véve a folyamatban lévő ügyek számát, azok súlyszámát.

A szolgálati viszony előrelátható megszűnése esetén 3 hónapig az érintett bíró már nem kap új ügyet.

3.4.4.4. Bíró/titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A bíró/titkár tartós - folyamatos, 30 napot meghaladó, nem szabadság okából történő -

távolléte esetén az ügykiosztásból kimarad, az érkezett ügyeket az ügykiosztás technikája szerint a többi elintézésére jogosult tanács között kell kiosztani.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén

Amennyiben több, az általános szignálási rendet befolyásoló szempont együttesen állapítható meg, a korábban leírtak együttes mérlegelése alapján kell a szignálást elvégezni.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

Szakmai kirendelés időtartama alatt, előre tervezhető tartós távollét (szülési szabadság) megkezdése előtt a bíró új ügyeket nem kap. Ez alól kivételt jelent, ha eredeti ítélezési tevékenysége megtartása mellett történik a kirendelése, mert ekkor is részesül a 3.4.2.2. szerinti egyesíthető ügyekből, valamint a 3.4.2.4.4. és a 3.4.2.4.5. szerinti újraindult ügyekből.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíró elnöke (3. számú büntető tanács) az 1. számú mellékletben foglaltak szerinti mértékben és ügybeosztásban jár el.

A járásbíró elnökére (3. számú büntető tanácsra) az általános szabályokban – 3.2.1. pont – leírt módon kerülnek az ügyek kiosztásra.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbíró székhelye szerinti ügyelosztás

Az Ajkai Járásbíróshoz nem tartozik törvénykezési hely.

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A büntető kezelőiroda az egyazon napon érkezett büntetőügyeket - az elektronikusan érkezett ügyek kivételével - a terhelt neve szerinti abc sorrendben köteles iktatni.

A büntető kezelőiroda az egyazon napon érkezett szabálysértési ügyeket - az elektronikusan érkezett ügyek kivételével - az eljárás alá vont személy neve szerinti abc sorrendben köteles iktatni.

A kezelőiroda az egyazon napon érkezett polgári és gazdasági peres és nemperes ügyeket, valamint végrehajtási ügyeket a felperes, jogosult, kérelmező, illetve adós neve szerinti abc sorrendben köteles iktatni az elektronikusan érkezett ügyek kivételével.

A kezelőiroda vezető a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja az ügykiosztásra jogosult bírósági vezetőnek. Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető meghatározza az ügy nehézségi fokát, rávezeti az iratra az ügy súlyszámát és az eljáró bírót/bírósági titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni a kezelőirodába. A kezelőiroda az eljáró bíró/bírósági titkár kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak/titkárnak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja vagy elektronikus hozzáférést biztosít.

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1. Az átosztás esetei

Az ügyelosztást végző vezető a már kijelölt tanács helyett az ügy intézésére másik tanácsot jelöl ki:

- bíró/titkár kizárása,
- bíró/titkár szolgálati viszonya megszűnése, valamint erre tekintettel munkavégzési kötelezettség alóli felmentése,
- bíró/titkár tisztségből való felfüggesztése,
- bíró/titkár 30 napot meghaladó tartós távolléte,
- bíró/titkár Országos Bírósági Hivatalba történő beosztása,
- bíró/titkár eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenységének megtartása nélkül más szolgálati helyre történő kirendelése esetén,
- a munkateher kirívó aránytalanságának megszüntetése és az egyenletes munkateher biztosítása érdekében, ha az igazgatási ellenőrzés eredményeképpen az ügyhátralék feldolgozása másként nem biztosítható és az ügy tisztességes lefolytatásához, ésszerű időn belül történő befejezéséhez szükséges intézése másként nem megoldható.

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, aki az iraton feltünteti az átosztásra okot adó körülményt, másik tanácsot jelöl ki és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében, majd erről az eredeti tanácsot értesíti és az iratokat az újonnan kijelölt tanácsnak legkésőbb az átosztást követő munkanapon bemutatja a kezelőiroda.

Az átosztás során az ügyet úgy kell tekinteni, mint ha új ügyként érkezett volna, s ehhez képest az ügykiosztás általános rendje érvényesül.

Amennyiben bíró/titkár indítványozza az ügy átosztását (pl. kizárás esetén), bejelentését indokolva, írásban kell benyújtania a járásbíróság elnökéhez.


3.9. A helyettesítés rendje

A bíró/bírósági titkár olyan akadályoztatása esetén, amely az ügy átosztását nem indokolja (szabadság, nem tartós távollét), halaszthatatlan intézkedési kötelezettség felmerülésekor a bíróságon tartózkodó adott ügyszakban dolgozó és a bíróság elnöke által kijelölt bíró/titkár jogosult intézkedésre.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. számú melléklet a beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek
2. számú melléklet a beosztott titkárok által intézett ügyek

Veszprém, 2021. szeptember 30.


Dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit
a törvényszék elnöke



1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. október 01. – 2021. december 31. A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja: 2021. május 01. napjától 2021. szeptember 30. napjáig

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.B.	dr. Beszterdik Beáta (0,5) fiatalkorúak büntető ügyeiben eljáró bíró	B. elsőfokú büntetőügy Fk. fiatalkorú büntető ügye -OBH elnöke általi kijelöléssel Bpk. büntető nemperes ügy R. bírósági mentesítés iránti ügy Ir. idegenrendészeti ügy Bs. semmisségi ügy Beü. egyéb (vegyes) ügy
5.B. 5.Sz.	dr. Vörös Barbara (1/1) fiatalkorúak büntető ügyeiben eljáró bíró	B. elsőfokú büntetőügy Fk. fiatalkorú büntető ügye -OBH elnöke általi kijelöléssel Bpk. büntető nemperes ügy R. bírósági mentesítés iránti ügy Ir. idegenrendészeti ügy Bs. semmisségi ügy Beü. egyéb (vegyes) ügy Szk. szabálysértési hatóságra határozata ellen benyújtott kifogás Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyadatok Szká. közérdekű munka átváltoztatása iránti ügy Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy Szpi. szabálysértési perújítási ügy

Tanácsszám	Név		Intézett ügycsoport
1.P/G.	dr. Sámson Éva (0,5)	2021.01.01-től 2021.06.30-ig	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye Pk. polgári nemperes ügy (kizárólag bírói hatáskörben intézhető) Pk. kapcsolattartás végrehajtása iránti polgári nemperes ügy Gk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

			(kizárólag bírói hatáskörben intézhető)
1.P/G.	dr. Sámson Éva (1/1)	2021.07.01-től	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye Pk. polgári nemperes ügy (kizárólag bírói hatáskörben intézhető) Pk. kapcsolattartás végrehajtása iránti polgári nemperes ügy Gk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (kizárólag bírói hatáskörben intézhető)

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P/G.	Hartingerné dr. Viola Mária (1/1)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye Pk. polgári nemperes ügy (kizárólag bírói hatáskörben intézhető) Pk. kapcsolattartás végrehajtása iránti polgári nemperes ügy Gk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (kizárólag bírói hatáskörben intézhető)
8.P/G.	dr. Budai Dávid (1/1)	P. elsőfokú polgári peres ügy G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye Pk. polgári nemperes ügy (kizárólag bírói hatáskörben intézhető) Pk. kapcsolattartás végrehajtása iránti polgári nemperes ügy Gk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye (kizárólag bírói hatáskörben intézhető)

2. Melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. október 01. – 2021. december 31. A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja: 2021. május 01. napjától 2021. szeptember 30. napjáig

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
------------------------	-----	---------------------

<p>1. Sz. 5.Pk. 5.Vh.</p>	<p>dr. Sólyom Edina</p>	<p>Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyadatok Szká. közérdekű munka átváltoztatása iránti ügy Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy Szpi. szabálysértési perújítási ügy Pk. polgári nemperes ügy Pk. kapcsolattartás vh-a iránti polgári nemperes ügy Pv. egyéb (vegyes) ügy Gk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye Pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata iránti nemperes ügyek Felhasználási helyre való bejutás túrésére kötelezés iránti nemperes ügyek Vh. végrehajtási ügyek Bpk. – Távmeghallgatás – telekommunikációs eszköz használata Pk. Távmeghallgatás – telekommunikációs eszköz használata</p>
<p>15.Sz. 10.Pk. 10.Vh.</p>	<p>dr. Németh Mária Márta</p>	<p>Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyadatok Szká. közérdekű munka átváltoztatása iránti ügy Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy Szpi. szabálysértési perújítási ügy Pk. polgári nemperes ügy Pk. kapcsolattartás vh-a iránti polgári nemperes ügy Pv. egyéb (vegyes) ügy Gk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye</p>

	<p>Pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata iránti nemperes ügyek Felhasználási helyre való bejutás túrésére kötelezés iránti nemperes ügyek Vh. végrehajtási ügyek Bpk. – Távmeghallgatás – telekommunikációs eszköz használata Pk. – Távmeghallgatás – telekommunikációs eszköz használata</p>
--	--

