

A Nagyatádi Járásbíróság ügyelosztási rendje

hatályos: 2024. február 25-től

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Bszi. 9. § (1) bekezdése szerint – figyelemmel a 118. § (1) bekezdés a.) pontjában foglaltakra is – az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre (Ig. szab. 115. § (1) bekezdése)

A bíróság elnöke az ügyelosztási rend kialakítása során a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdését és az alábbi elveket szem előtt tartva jár el:

- a.) az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkára, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben, vagy egészben nem peres ügyszakban dolgoznak (**teljesség elve**),
- b.) az ügyelosztási rendet az általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (**absztraktság elve**),
- c.) az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak módosítani (**állandóság elve**),
- d.) az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (**munkateher kiegyenlítésének elve**), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- e.) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (**az alkalmazandó szabályok azonosságának elve**),
- f.) az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mellett kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet (**az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve**).

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Ide tartoznak:

- elsőfokú büntető ügy,
- fiatalkorúak büntető ügye,
- büntető nemperes ügy,
- egyéb vegyes ügy,

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1.

Polgári ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1.

Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyei
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek elosztását a járásbíróság elnöke végzi, távolléte esetén ezt a feladatot a járásbíróság elnöke által kijelölt bíró teljesíti. A kijelölt bíró a 13-as tanács vezető bírója.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

(Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés)

3.2.1. Büntető ügyszakban

Az egy nap érkezett ügyek kezdőiratait lajstromozást követően a kezelőiroda vezetője vagy helyettese ügycsoportonként a vádlott (terhelt) nevének kezdőbetűje szerint sorrendbe szedi, majd következő munkanap bemutatja a szignálásra jogosult vezetőnek, aki feltünteti az iratborítón az ügyelosztási rend szerinti tanács számát, az ügy statisztikai kódszámát és súlyszámát. Az automatizmus az előzménnyel bíró, újrалajstromozott ügyekre nem vonatkozik (tárgyalás tartására irányuló kérelem, összbüntetési eljárás lefolytatása) kivéve, ha a bíró, vagy titkár törvény, vagy kizárási ok miatt nem járhat el (3.6. szerint)

Az elfogatóparanccsal érintett büntetőügyekben szükség szerint hétfői munkaszüneti napokon a Kaposvári Törvényszék Elnökének kirendelése alapján kijelölt bírák járnak el, a Kaposvári Törvényszék Elnöke által jóváhagyott készenléti és ügyeleti beosztás szerint. (21-es, 22-es, 23-as, 24-es tanács).

3.2.2. Polgári ügyszakban

A Nagyatádi Járásbíróság polgári ügyszakában az érkező peres ügyek elosztása automatikusan az alperes nevének kezdőbetűje, az érkezési sorrend, valamint az arányos munkateher megosztás figyelembevétele alapján történik.

A polgári kezelőiroda az egy munkanap alatt érkezett pereket a lajstromozást követően az alperes – több alperes esetén az I. r. alperes – nevének kezdőbetűje figyelembevételével névsorba teszi. Az ügyek elosztására jogosult vezető ezt követően a következő munkanapon a névsor alapján a tanácsok számának növekvő sorrendjében jelöli ki az eljáró bírót, az ügyminőség statisztikai kódszámának és az ügy súlyszámának az iratborítón történő egyidejű feltüntetése mellett. A kijelölés mindig az azt követő tanáccsal kezdődik, amely az előző napi szignálás során az utolsó ügyet kapta. Az ügyek kiosztása a 3.7. pont szerint történik.

Kötelező pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelésére és felülvizsgálatára irányuló nemperes ügyek teljes körű intézését hétfői és pénteki napokon a járásbíróság titkárai (9-es, 28-as, 29-es számú tanács) látják el előzetes beosztás szerint.

A pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelésére és felülvizsgálatára irányuló nemperes ügyek kivételével a kezelőiroda vezető a polgári peren kívüli, elektronikusan érkezett ügyeket érkezési sorrendben iktatja, a papír alapon 13⁰⁰ óráig, majd ezt követően 16⁰⁰ óráig

egyszerre érkezett ügyeket a kötelezett nevének kezdőbetűje szerint névsorba szedi, majd lajstromozást követően bemutatja a szignálásra jogosultnak. A bírói hatáskörbe tartozó peren kívüli ügyek a bírók között kerülnek kiosztásra azzal, hogy az a polgári peres ügykiosztás során figyelembe veendő. Az iratborítón a kezelőiroda vezető feltünteti az ügyszámot, a szignálásra jogosult az ügyelosztási rend szerinti tanács számát.

Hétvégén elrendelt ügyek során ezen ügyek intézése a Kaposvári Törvényszék Elnöke által jóváhagyott készenléti és ügyeleti beosztás szerint történik azzal, hogy a megelőző távoltartás elrendelése iránti ügyeket a Kaposvári Törvényszék Elnökének kirendelése alapján kijelölt bírák végzik (21-es, 22-es, 23-as, 24-es tanács).

A végrehajtási ügyek teljes körű intézését és a nemperes ügyek intézését – kivéve a bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyeket – a járásbíróság titkárai (9-es, 28-as, 29-es tanács) látják el.

Az elektronikusan érkezett végrehajtási ügyek kezdőiratait a kezelőiroda vezetője vagy helyettese érkezési sorrendben iktatja, a papír alapon 13⁰⁰ óráig, majd ezt követően 16⁰⁰ óráig egyszerre érkezett ügyeket az adós nevének kezdőbetűje szerint névsorba szedi, majd iktatást követően az iratborítón feltünteti az ügyszámot és a szignálásra jogosult az ügyelosztási rend szerinti tanács számát. Az automatizmus az előzménnyel bíró, újrалajstromozott ügyekre nem vonatkozik kivéve, ha a titkár törvény, vagy kizárási ok miatt nem járhat el.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.3.1.

A pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelésére és felülvizsgálatára irányuló nemperes ügyeket – előzetes beosztás szerint – a járásbíróság titkárai intézik (9-es, 28-as, 29-es tanács).

3.3.2.

A megelőző távoltartás iránti ügyeket a Nagyatádi Járásbíróság elnöke által a negyedéves időszakra elkészített beosztás alapján a bírák intézik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest, illetőleg az ügy jelentőségére tekintettel.

3.4.1.1.

Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2.

Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1.

Soron kívüli ügy

3.4.2.2.

Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3.

Bíró/bírószági titkár kizárása miatt

3.4.2.4.

Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1.

Az ügghátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2.

Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3.

Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1.

Ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt

3.4.4.2.

Bíró/bírósági titkár távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3.

Bíró/bírósági titkár szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4.

Bíró/bírósági titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5.

Több szempont együttes fennállása miatt

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

-

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

(a 3.2.1. és 3.2.2. pont alatt írtak szerint)

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírói székhely közötti ügyelosztás

-

3.7. Az ügykiosztás menete

Az ügyelosztás ügymennyiség szerint történik. A már lajstromozott, majd az alperes/vádlott/terhelt nevének kezdőbetűje szerint sorrendbe szedett ügyek kiosztása folyamatos, büntető ügyszakban tanácsonként 5 darab ügy, polgári ügyszakban a 31-es tanács Marcali Járásbíróságra történő kirendelése idejére a 11-es tanácsra 8 darab ügy, a 31-es tanácsra 4 darab ügy kerül kiosztásra.

A polgári nemperes ügyszakban – a pszichiátriai nemperes ügyek és a bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek kivételével – valamint a végrehajtási ügyszakban az ügyek kiosztása automatikusan történik. Az ügyek a lajstromozás sorrendjében, növekvő tanácsszámok szerint, egyesével kerülnek kiosztásra a 9-es, 28-as és 29-es tanácsra.

3.7.1.

A kiosztandó ügy bemutatása az ügy kiosztásra jogosultnak (a 3.2.1. és a 3.2.2. pont alatt írtak szerint)

3.7.2.

A fent hivatkozott 3.2.1. és a 3.2.2. pontokban írtak szerint kerül meghatározásra az irat útja, illetőleg ezek szerint oszlanak meg a közreműködők feladatai.

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1.

Az átosztás esetei

- bíró (titkár) várható tartós távolléte,
- a tárgyalás kitűzött napján váratlan akadályoztatás,
- kizárás, egyesítés.

3.8.2.

Eljárás ügy átosztásakor

A bíró (titkár) várható tartós távolléte esetén a folyamatban lévő ügyeit az ügykiosztás technikája szerint kell a soron következő bírókra (titkárra) átosztani.

A tárgyalás kitűzött napján váratlanul akadályozott bíró soron kívüli ügyének tárgyalása – lehetőség szerint – másik bíró részére történő átosztással történik. Egyéb ügyekben a tárgyalást bírósági titkár elhalasztja, a halasztás tényéről az ügyfeleket rövid úton és írásban is értesíti.

3.9. A helyettesítés rendje

Mellékletek szerint.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

Az ügyelosztás rendjének az egyes bírókra, titkárokra, ügyintézőkre vonatkozó adatait a jelen rendelkezés mellékletei tartalmazzák.

Kaposvár, 2024. február 19.


Dr. Hajnal Éva

a Kaposvári Törvényszék elnöke



1. melléklet:

A beosztott bírók által intézett ügyek

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
13.	dr. Bujbácsi Ildikó	- elsőfokú büntetőügy, - fiatalkorúak büntetőügye, - büntető nemperes ügy	Bírák helyettesítésére nincs mód a már kiosztott ügyekben.
30.	dr. Major Zsolt	- elsőfokú büntetőügy, - fiatalkorúak büntetőügye, - büntető nemperes ügy	- ” -
11.	dr. Hefferné dr. Vida Viktória	- polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	- ” -
31.	dr. Vörös Viktor Jenő	- polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	- ” -

2. *melléklet:*

A beosztott titkárok, bírósági ügyintézők és fogalmazó által intézett ügyek

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
9.	dr. Molnár Mónika	- polgári peren kívüli ügyek intézése, beleértve a kötelező pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelése és felülvizsgálatára irányuló nemperes ügyeket, - végrehajtási ügyek teljes körű intézése	Titkárok akadályoztatásuk esetén egymást helyettesítik
28.	dr. Csizmadiáné dr. Dóczi Zsuzsanna	- polgári peren kívüli ügyek intézése, beleértve a kötelező pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelése és felülvizsgálatára irányuló nemperes ügyeket, - végrehajtási ügyek teljes körű intézése	Titkárok akadályoztatásuk esetén egymást helyettesítik
29.	Zsolnayné dr. Baksa Mária Marléne	- polgári peren kívüli ügyek intézése, beleértve a kötelező pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelése és felülvizsgálatára irányuló nemperes ügyeket, - végrehajtási ügyek teljes körű intézése	Titkárok akadályoztatásuk esetén egymást helyettesítik
	Bazsikáné Sabján Eszter bírósági ügyintéző	- a büntető ügyszakos „team”-ben ellátja valamennyi, a hatáskörébe utalt ügyintézői feladatot folyamatos ügyekben, illetőleg a jogerő után intézendő feladatokat	Az ügyintézők akadályoztatásuk esetén egymást helyettesítik
	Göndöcsné Hóka Erika bírósági ügyintéző	- a büntető ügyszakos „team”-ben ellátja valamennyi, a hatáskörébe utalt ügyintézői feladatot folyamatos ügyekben, illetőleg a jogerő után intézendő feladatokat	Az ügyintézők akadályoztatásuk esetén egymást helyettesítik
	dr. Csamári Csilla bírósági fogalmazó	- ügyfélsegítő szolgáltatás	Eseti kirendeléssel
	Horváthné dr. Baksa Mercédesz bírósági fogalmazó	- ügyfélsegítő szolgáltatás	Eseti kirendeléssel

3. *melléklet:*

A kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
21.	dr. Gál Attila	Kaposvári Járásbíróság	2024.01.01.- 2024.12.31.	megelőző távoltartás iránti nemperes ügyek, elfogatóparanccsal érintett büntető ügyek	Bírák helyettesítésére nincs mód a már kiosztott ügyekben
22.	dr. Szabados Bálint	Kaposvári Járásbíróság	2024.01.01.- 2024.12.31.	megelőző távoltartás iránti nemperes ügyek, elfogatóparanccsal érintett büntető ügyek	- ” -
23.	dr. Végh Andrea	Kaposvári Járásbíróság	2024.01.01.- 2024.12.31.	megelőző távoltartás iránti nemperes ügyek, elfogatóparanccsal érintett büntető ügyek	- ” -
24.	dr. Kern Viktória	Kaposvári Járásbíróság	2024.01.01.- 2024.12.31.	megelőző távoltartás iránti nemperes ügyek, elfogatóparanccsal érintett büntető ügyek	- ” -