



Miskolci Törvényszék Elnöke
2023.El.I.D.6/1.

**A Miskolci Törvényszék szabályzata a bírósági épületekben
tartózkodás szabályairól és a bírósági épületek rendje
fenntartásának követelményeiről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 168.§-ában foglaltak, valamint az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának körülményeiről rendelkező 7/2012. (IV.25.) OBH utasítás és a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 33.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól és a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről az alábbi szabályzatot adom ki:

I.

A szabályzat célja és hatálya

1.§ A szabályzat célja, hogy az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalanságának biztosítása érdekében meghatározza a bírósági épületekbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás és a rendfenntartás szabályait, továbbá a rendfenntartással kapcsolatos biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak személyét és jogkörét.

2.§ (1) A szabályzat területi hatálya az alábbi épületekre terjed ki:

- a) Miskolc, Dózsa György út 4. szám alatti épület,
- b) Miskolc, Fazekas utca 2. szám alatti épület I-III. emeleti szintje,
- c) Encs, Petőfi u. 75. szám alatti épület,
- d) Kazincbarcika, Fő tér 41. szám alatti épület,
- e) Mezőkövesd, Mátyás király út 110. szám alatti épület,
- f) Ózd, Jászi Oszkár út 1. szám alatti épület,
- g) Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 7. szám alatti épület,
- h) Szikszó, Kassai u. 31. szám alatti épület,
- i) Szerencs, Rákóczi út 45. szám alatti épület,
- j) Tiszaújváros, Templom út 2. szám alatti épület.

(2) A szabályzat személyi hatálya a Miskolci Törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságokon dolgozó

- a) bírókra és igazságügyi alkalmazottakra (a továbbiakban bírósági dolgozók), valamint

- b) az épületben bármilyen céllal tartózkodó más személyekre terjed ki.
- (3) Ügyfélnek minősülnek a peres és nemperes eljárásokban részt vevő személyek, a bíróság által idézett és értesített személyek, ügyészek, jogi képviselők, szakértők, a nyilvános bírósági tárgyaláson hallgatóként részt venni kívánók, továbbá a kezelőirodákba hivatalos ügyintézés céljából érkező személyek, valamint az ügyfélszolgálaton, vagy elnöki fogadóórán előzetes regisztráció után megjelenő személyek.
- (4) A bíróság épületeinek a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe az ügyfelek – jelen szabályzatban és a Bszi.-ben foglalt korlátozásokkal – szabadon beléphetnek.
- (5) A 2.§ (1) bekezdésében meghatározott bírósági épületekben a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek az alábbiak:
- a) tárgyalótermek,
 - b) kezelőirodák,
 - c) a bíróság Szervezeti és Működési Szabályzatában előre meghatározott időszakban és mértékben a bírósági vezetők irodahelyiségei – a tanácselnökök dolgozószobái kivételével –,
 - d) a Bírósági Gazdasági Hivatal pénztára,
 - e) a gyermekmeghallgató szobák,
 - f) a bírósági közvetítés lefolytatására kialakított szobák,
 - g) a tanúszoba,
 - h) az ügyfélforgalom számára nyitva álló büfé,
 - i) a fentiek megközelítéséhez vezető folyosók, lépcsők, lépcsőházak, liftek, bejáratok, valamint az ügyfélforgalom számára nyitva álló férfi és női toalett.

II.

A bírósági épületekben tartózkodás általános szabályai

3.§ A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

4.§ A bírósági épület rendjének biztosítása a bíróság elnökének feladata. A törvényszék elnöke e körben megállapítja a bírósági épület használatának rendjét, meghatározza a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészeket, valamint megalkotja és a központi honlapon, továbbá, ha a bíróság saját honlappal rendelkezik, a bíróság honlapján is közzéteszi az ezekről szóló szabályzatot.

5.§ (1) A bíróság elnöke a bírósági épületekbe történő belépést az alábbi esetekben szüneteltetheti vagy korlátozhatja:

- a) a bíróság épületét érintő közveszély vagy közveszéllyel fenyegetés esetén

- b) a bíróság épületében végzett, a biztonságos tartózkodást veszélyeztető tevékenység,
- c) tárgyalásmentes időszak,
- d) külön jogszabályban meghatározottak esetén az ok fennálltának időtartamáig.

(2) A bíróság elnöke elrendelheti a belépésre és az épületben tartózkodásra vonatkozó szabályoktól való eltérést, különösen

- a) szöktetési veszély jelzése,
- b) áramszünet vagy
- c) bírósági szakmai, illetve egyéb rendezvény miatt.

(3) A bíróság elnöke elrendelheti a belépésre és az épületben tartózkodásra vonatkozó szabályok szüneteltetését rendkívüli helyzetben, különösen elemi csapás vagy technikai akadály esetén, annak fennállásáig.

(4) A bíróság elnöke utasítást adhat meghatározott épületrész ügyfélforgalom elől történő lezárására vagy kiürítésére. Az utasítás végrehajtása – szükség esetén rendőri segítség igénybevételével – a rendész feladata.

6. § (1) Az ügyfelek a bíróság épületében – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – kizárólag ügyélfogadási időben tartózkodhatnak.

(2) Ügyélfogadási idő alatti tartózkodásnak minősül az is, ha az ügyfélnek az ügyélfogadási idő lejárta után befejeződő tárgyalás miatt kell a bíróság épületében tartózkodnia.

7. § A Miskolci Törvényszéken és az illetékessége alá tartozó járásbíróságokon az ügyélfogadási idő a törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában írtak szerint alakul.

8. § A szabályzat 2.§-ban meghatározott bírósági épületek rendjét, a személyi- és vagyonbiztonsággal kapcsolatos teendőket a Miskolci Törvényszéken a rendészeti csoport, a nem székhelyi járásbíróságokon a rendész(ek) biztosítja(k). A rendész gondoskodik a beléptetés rendjéről, biztosítja a portaszolgálatot, a tárgyalások zavartalanságát, működteti a technikai rendszereket, ellátja a szabályzat szerinti további feladatait.

9. § (1) Amennyiben a tárgyalóterem befogadóképessége a hallgatóság egy részének tárgyalótermi jelenlétét nem teszi lehetővé, az eljárási cselekményt vezető bíró, bírósági titkár a hallgatóság tárgyalótermi befogadóképességet meghaladó részét felszólítja a tárgyalóterem elhagyására.

(2) A hallgatóság (1) bekezdés szerinti létszámát az eljárási cselekményt vezető bíró, bírósági titkár határozza meg.

(3) Amennyiben az ügyfélforgalomtól el nem zárt egyéb épületrész befogadóképessége az ott tartózkodók egy részének egyidejű jelenlétét

nem teszi lehetővé, az ott tartózkodók befogadóképességet meghaladó részét a rendész a bíróság épületéből kiutasíthatja.

(4) Az ott tartózkodók (3) bekezdés szerinti létszámát a rendész határozza meg.

(5) Az e §-ban foglalt rendelkezések alkalmazása

a) az eljárásban résztvevő személyek,

b) a hallgatóság, és

c) a médiatartalom-szolgáltatók

jogainak gyakorlását, a kötelezettségeik teljesítését aránytalan mértékben nem korlátozhatja.

10.§ (1) 14 év alatti kiskorúak csak az esetben léphetnek be az épületbe, ha meghallgatásukra kerül sor.

(2) A meghallgatásra kerülő kiskorú ez esetben is csak akkor tartózkodhat a bíróság épületében, amennyiben a törvényes képviselőjének vagy más nagykorú kísérőjének felügyelete a bíróság épületében tartózkodás alatt mindvégig biztosítható.

(3) 14 év alatti kiskorú bírósági épületben tanúsított magatartásáért törvényes képviselője vagy más nagykorú kísérője felel.

11.§ (1) A bíróság épületébe – a vakvezető és a rendőrségi és őrszolgálati kutyák kivételével, illetve a bíróság elnökének engedélye hiányában – állatot bevinni tilos.

(2) A bíróság épületében – a törvényszék elnöke által adott engedélyen alapuló kereskedelmi tevékenység kivételével – kereskedelmi tevékenységet folytatni tilos.

(3) A bíróság épületében az ügyfelek gyűjtését célzó tevékenység kifejtése tilos.

(4) A bíróság épületében – a bíróság elnöke által meghatározott rendezvények kivételével – az alkoholfogyasztás tilos.

(5) A bíróság épületében a dohányzás kizárólag a külön szabályzatban foglaltak betartása mellett engedélyezett.

(6) Az e §-ban foglalt tilalmakat megsértő személyeket a rendész felszólítja a szabálysértő magatartás azonnali abbahagyására. A felszólítás eredménytelensége esetén a rendész az ügyfelet a bíróság épületéből kivezeti, bírósági dolgozó esetében a szabálysértést szolgálati úton jelenti a bíróság elnökének.

(7) A bírósági épületekbe nem hozhatók be:

a) a gáz- és riasztófegyverek, az önvédelmi, a sport, és a vadászati célú golyós és sörétes lőfegyverek, továbbá a légfegyverek,

b) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet mellékletében szereplő tárgyak (ilyenek tekintendők többek között a szúró- vágó és dobóeszközök, a rugós kés, ólmosbot, a bokszer, szem- és nyálkahártyát, valamint bőrfelületet ingerlő palackok,

gázspray, fegyverutánzat, hatástalanított fegyver, közelharchoz, küzdősportokhoz az használt eszközök, elektromos sokkoló)

c) demonstrációs tábla.

(8) Az épületben tartózkodó ügyfelek az intézmény tárgyalótermeiben mobiltelefont, kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközt (pl. diktafont) az adott tárgyalóteremben tárgyaló tanács elnökének engedélye nélkül nem használhatnak. A tárgyalótermen kívül felvétel kizárólag a bíróság elnökének engedélyével készíthető.

(9) A fenti szabályok megsértőjét a rendész felhívja a felvétel törlésére és a készülék lemezzszekrényben való elhelyezésére. A felhívás eredménytelensége esetén a szabálysértőt az épületből kivezeti.

III.

A rendészekre vonatkozó szabályok, a rendészek feladatai és kötelezettségei

12.§ (1) A rendész alapvető feladata a Bszi.170.§-ában foglalt rendelkezésekre figyelemmel a bírósági épületbe történő biztonságos beléptetés biztosítása, a bíróságnak a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló részein a rend fenntartása és a biztonság megőrzése.

(2) Tevékenységének alapja az igazságszolgáltatás zavartalan menetének biztosításához fűződő érdek, a munkáltatói jogkör gyakorlójától kapott kinevezés és az e célból létesített igazságügyi alkalmazotti jogviszony.

(3) Tevékenységének célja a bíróságok közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló részei zavartalan működésének biztosítása, a bírósági dolgozók és az ügyfelek életének, testi épségének megóvása, az épület és berendezési tárgyai rendeltetésszerű használatának biztosítása, a hivatali munkát bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésével, illetve egyéb módon megzavaró, valamint megzavarni szándékozó személyekkel szemben a cselekményekkel arányban álló intézkedés foganatosítása.

(4) A rendész jogállását tekintve a Btk.459.§ (1) bekezdés 11. k) pontja szerint hivatalos személy.

13. § (1) A rendészeti csoport munkáját a törvényszék elnöke az Elnöki Titkárság főosztályvezetőjével, míg a nem székhelyi járásbíróságokon a járásbíróság elnöke felügyeli és irányítja, az általuk írásban vagy szóban adott utasításokat a rendész köteles betartani. A rendész szolgálatellátásának ellenőrzésére az utasítási jogkörrel rendelkezők jogosultak.

(2) A rendész szolgálati helye a szabályzat 2.§-ában meghatározott bírósági épület, elsősorban a közönség és az ügyfelek részére nyitva álló helyiségek. A szolgálatra jelentkezés és a főtevékenység helyszíne a bírósági épületekben a bejáratú porta, portásfülke. A rendész szükség esetén a szolgálati helyen kívül jelentkező feladatokkal is megbízható.

(3) A Miskolc Dózsa György út 4., és a Fazekas út 2. szám alatti épületekben a rendészt mindennapi munkavégzése során a szolgálatvezető (vagy

távolléte esetén a helyettesítésére kijelölt személy) irányítja. A szolgálatvezető végzi a feladatok heti és napi koordinálását a rendészeti csoportnál. A fentiekben fel nem sorolt, további bírósági épületekben szolgálatot teljesítő rendészek irányítását és mindennapi feladatainak koordinálását az adott bíróság elnöke látja el.

14.§ (1) A rendész szolgálatának időtartamát, annak kezdetét és végét a munkaköri leírása tartalmazza. Az adott bíróság elnöke a szolgálat kezdési vagy befejezési időpontját, szükség esetén egyedi intézkedéssel megváltoztathatja.

(2) Ha a tárgyalás befejezésének ideje várhatóan az épület zárását követő időpontra esik, az eljáró bíró köteles ezen körülményt a bíróság elnökének haladéktalanul jelezni a szükséges intézkedések megtétele végett.

15.§ A rendész a munkavégzésnek megfelelő, a kulturált, tiszta öltözetben köteles a szolgálatot ellátni. Felszerelése a kitűzött fényképes azonosító kártya, a kézi adó-vevő készülék. A belépőket ellenőrző rendész felszerelése kiegészül a kézi és telepített műszerekkel. A rendész a felszerelési tárgyakat csak szolgálatban viselheti.

16. § (1) A rendész szolgálat ellátására alkalmas munkaképes állapotban köteles megjelenni. Bármilyen okból bódult, kábult vagy alkoholos befolyásoltság alatt álló rendészt kényszerítő eszközzel felszerelni tilos és munkát nem végezhet.

(2) A rendész a szolgálatát fegyelmezetten, körültekintően köteles ellátni, fellépése legyen határozott, de udvarias. Feladatai teljesítése során a személyiségi jogokat tartsa tiszteletben, az ellenőrzés során viselkedjen diszkréten, ne engedje figyelmét elvonni. Intézkedései során a szabályzat rendelkezéseit következetesen tartassa be.

17. § (1) A rendészt foglalkozási (hivatásbeli) titoktartási kötelezettség terheli a tevékenység végzésének tartama alatt és annak megszűnését követően is. Köteles megőrizni minden olyan tényt, adatot, amelyről a szolgálat teljesítése során szerzett tudomást, ideértve a minősített adatokat is.

(2) Titoktartási kötelezettsége alól felmentést törvény, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója adhat.

18. § (1) A rendész az intézményen belüli rendfenntartás érdekében járőrözést végez, szükség szerint megfelelő időközönként, de visszatérően ellenőrzi a folyosókat, lépcsőházakat, mellékhelyiségeket, váróhelyiségeket és a tárgyalótermek környékét. Az ellenőrzések gyakoriságát az utasításra jogosult vezető határozza meg és elrendelheti az épületen kívüli járőrözést is.

(2) A rendész a hivatali helyiségekből érkező segítségkérést követően haladéktalanul a helyszínre siet és intézkedést foganatosít.

(3) Amennyiben a feladatát a tárgyalás biztosítása képezi, a tárgyalás időtartama alatt a bíró, bírósági titkár utasításai szerint jár el.

19. § (1) A rendész az intézményre előírt rend megszegőivel szemben intézkedéseket foganatosít, köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a médiatartalom-szolgáltató - a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint - gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket.

Ennek érdekében:

a) azt a személyt, aki a Bszi.167.§ (2) bekezdésében foglalt kötelezettségét megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját, így különösen a tárgyalás vagy ülés, illetve meghallgatás szabályszerű menetét zavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel,

b) a Bszi.169.§-ában foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel,

c) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró eljárása esetén az eljáró bíró, bírósági titkár által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne mehessen vissza,

d) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének, vagy egyesbíró eljárása esetén az eljáró bírónak, bírósági titkárnak a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozata végrehajtásáról

e) a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja, ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

(2) Ha az intézkedés alá vont személy idézéssel rendelkezik, azt a rendész köteles átvenni, majd soron kívül átadni az idézést kiállító személynek, mellyel egy időben jelenti a rend megszegésének tényét és megvárja az utasításokat.

(3) Ha a távozásra felszólított személy önként nem hajlandó az épület elhagyására, őt ki kell vezetni a portára, majd soron kívül értesíteni kell a helyi rendőrkapitányságot. A távozásra nem hajlandó személyt a rendőrök kitérítéséig vissza kell tartani, majd a rendőröknek át kell adni.

20. § (1) A rendész az intézmény rendjét szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésével zavaró személlyel szemben fellép. Cselekménye elkövetésében, vagy továbbfolytatásában megakadályozza, a

jogsértő magatartást megszünteti, a vele szemben való további intézkedés érdekében a helyszínen visszatartja, támadást elhárítja, ellenállását megtöri. Ennek érdekében kényszerítő eszközt alkalmazhat.

(2) A testi kényszer kivételével – a jogos védelem esetét kivéve – kényszerítő eszköz nem alkalmazható várandós anyával, valamint magatehetetlen személlyel és fogyatékkal élő személlyel szemben.

(3) A rendész a részére rendszeresített kényszerítő eszközt szolgálata jogszerű ellátása során akkor alkalmazhatja, ha intézkedése végrehajtására más mód nincsen. A kényszerítő eszköz alkalmazására az érintettet – ha az eset körülményei lehetővé teszik – előzetesen figyelmeztetni kell. Az eszközök közül az elkövetett cselekménnyel arányban állót kell a szükséges mértékben alkalmazni.

(4) Jelen szabályzat alkalmazásában kényszerítő eszköz:

- testi kényszer: az ellenszegülés testi erővel való megtörésére, cselekvésre, vagy cselekvés elhagyására kényszerítés,
- vegyi eszköz: paprikaspray palack
- rendőrbot (gumibot): csak a mások, vagy saját testi épségét, vagyonbiztonságot közvetlenül veszélyeztető támadás elhárítására, továbbá az intézkedéssel szembeni ellenszegülés megtörésére alkalmazható.

(5) Ha a rendszeresített kényszerítő eszköz nem áll rendelkezésre, vagy használatára nincs lehetőség, a rendőrbot helyett más eszköz igénybe vehető.

(6) Szabálysértés vagy bűncselekmény miatt intézkedés alá vont személyt vissza kell tartani és a helyi rendőrkapitányságot haladéktalanul értesíteni kell.

(7) Veszélyes anyaggal történő fenyegetés, robbanószerkezet, robbanóanyag vagy gyanús tartalmú csomag megtalálása esetén a biztonsági intézkedések megtétele mellett a törvényszék erről rendelkező szabályzata alapján kell eljárni.

IV.

A bírósági épületek nyitvatartása

21. § (1) A Miskolci Törvényszéken és a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságokon a munkaidő kezdete 7.30, vége hétfőtől csütörtökig 16.00, míg pénteken 13.30.

(2) Péntekenként a munkaidő végét követően az esetlegesen elhúzódó eljárási cselekmények biztosítása érdekében (pl. letartóztatás, távoltartás) annak indokoltsága esetén a rendészek előre meghatározott beosztás szerint, külön munkaszervezési intézkedésben foglaltak alapján teljesítenek szolgálatot.

(3) Munkaszüneti napon az épületeket zárva kell tartani, kivéve az ügyeleti tevékenység végzése során.

(4) Az ügyfelek az épületben 16.00 óráig – ügyfélfogadás céljából az ügyfélfogadási idő alatt – tartózkodhatnak. A tárgyaláson jelen lévők esetében – kivételesen, amennyiben a tárgyalás tovább tart – a tartózkodás ezzel az idővel meghosszabbodik.

(5) A Miskolci Törvényszék Dózsa György utcai épülete hétfőtől csütörtökig 6.30-17.30 között, pénteken 6.30-15.30, míg a Miskolci Törvényszék Fazekas utcai épülete hétfőtől csütörtökig 7.00- 16.00, míg pénteken 7.00-13.00 között van nyitva. Ettől kizárólag hivatali érdekből, a bíróság elnökének engedélyével lehet eltérni.

(6) A bírósági dolgozók nyitás előtt és zárás után kizárólag a törvényszék elnökének engedélyével tartózkodhatnak az épületekben, kivételt képeznek ez alól a gépkocsivezetők, szükség esetén az informatikusok, a Bírósági Gazdasági Hivatal Üzemeltetési és Beszerzési csoportjának épületüzemeltetési feladatot ellátó alkalmazottai, akik a feladatellátásával összefüggésben, a fenti időbeli korlátozás nélkül tartózkodhatnak az épületben.

(7) Nem székhelyi járásbíróságok nyitvatartását a járásbíróságok elnökei egyedileg határozzák meg.

22. § (1) A gépjármű bejárat kapuját és a pinceszinti vasajtót állandóan zárva kell tartani.

(2) Miskolc, Dózsa György út 4. szám alatti bírósági épület udvarára, továbbá a Fazekas út 2. alatti épület belső udvarára a belépés kizárólag gépjárművel történhet, gyalogos közlekedés ott nem lebonyolítható. Kivételt képez ez alól a behajtási engedéllyel rendelkezőknek a gépjárművük megközelítéséhez szükséges útvonal és az elháríthatatlan akadály.

(3) A Miskolc Dózsa György út 4. és Fazekas út 2. épületeket összekötő átjárók vasajtóját állandóan zárva kell tartani, azokon csak a bírósági dolgozók mágneskártyájuk használatával közlekedhetnek. Nem bírósági dolgozó – ideértve a bírósági dolgozók hozzátartozóit is – bírósági kártyával való átengedése tilos.

V.

Az előzetes regisztrációhoz kötött belépés

23. § (1) Előzetes regisztráció szükséges:

- a) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002 (VIII. 1) IM rendelet (a továbbiakban: Bűsz.) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfélnek (ügyfélszolgálat)
- b) a kezelőirodában megjelenni kívánó személynek, kivéve a büntetés-végrehajtási irodában és a Bírósági Gazdasági Hivatal Bevételi csoportjában megjelenni kívánó személyeket,
- c) az elnöki fogadóórán megjelenni kívánó személynek és
- d) a sajtó képviselőinek az (5) bekezdés szerint.

(2) Előzetesen regisztrálni az (1) bekezdés a) és b) pontja esetében legkésőbb a megelőző munkanap 15.00 óráig lehet telefonon vagy elektronikus úton, míg az (1) bekezdés c) pontja esetében megelőző hét utolsó munkanapján 12.00 óráig lehet telefonon vagy elektronikus úton a bíróság nyilvános, interneten közzétett e-mail címén. Az adott napra szóló regisztráció és az eljárási cselekményen való részvétel a szabad időpontok függvényében lehetséges.

(3) A törvényszéken az előzetes regisztrációt a törvényszék ügyszak szerinti kezelőirodája végzi. A járásbíróságok esetében a járásbíróság elnöke által kijelölt személy(ek) végzik a regisztrációt.

(4) Az előzetes regisztrációval összefüggésben keletkezett személyes adatokat az eljárási cselekmény napján törölni szükséges.

A törlési kötelezettség:

- a) az ügyfélszolgálaton történő regisztráció esetében a regisztrációt rögzítő alkalmazottat,
- b) a kezelőirodában megjelenni kívánó személyek előzetes regisztrációjával összefüggésben az ügyszak szerinti kezelőiroda irodavezetőjét,
- c) az elnöki fogadóórán megjelenni kívánó személyek előzetes regisztrációjával kapcsolatban az elnök által kijelölt személyt, és
- d) a sajtoregisztráció esetén a sajtótitkárt terheli.

(5) A médiatartalom- szolgáltató képviselői a Miskolci Törvényszéken és a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságokon fogantatosított eljárási cselekményeken való részvételi szándékukat az eljárási cselekményt megelőző munkanap 15 órájáig jelenthetik be az mtsajto@miskolcit.birosag.hu email címen. A bejelentésben a médiatartalom-szolgáltató megnevezését és az eljárási cselekményen részt venni kívánó személyek számát is közölni kell.

VI.

Az ügyfelek bírósági épületbe történő belépésének szabályai

24. § (1) Az ügyfelek beléptetése a bírósági épületekben 7.45-kor kezdődik érkezési, illetve a bíróság által meghatározott időpont betartásához szükséges sorrendben.

(2) Az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt, továbbá a jogi képviselők elsőbbségét a belépéskor biztosítani kell.

(3) A rendész a hivatali munkaidő, illetve ügyfélfogadás megkezdése előtt és a hivatali idő vége után megakadályozza az ügyfelek épületbe való belépését.

(4) Az ügyfél számára a bíróság épületébe való belépés általános feltétele, hogy

- a) a belépés okát a rendész kérdésére közölje (személyi ellenőrzés),

- b) áthaladjon a fémkereső kapun, és csomagjait a csomag vizsgáló berendezésre helyezze (biztonságtechnikai ellenőrzés), valamint
- c) az idézett/értesített ügyfél az idézést/értesítést felmutassa.

(5) Mentesül a biztonságtechnikai átvizsgálás alól

- a) az a személy, akinek szervezetébe olyan orvosi eszköz került beépítésre, amely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét, és ennek tényét igazolja, továbbá
- b) a várandós anya.

Kétség esetén a biztonsági szolgálat eltekint a biztonságtechnikai vizsgálatról.

(6) A fémkereső kapu esetleges jelzése esetében a rendész kézi fémkereső segítségével megállapítja a jelzés okát. Csomag átvizsgálása röntgensugaras csomagátvizsgáló géppel történik.

(7) A biztonságtechnikai ellenőrzésnek magát alávetni nem hajlandó ügyfél beléptetését meg kell tagadni.

25.§ (1) Meg kell tagadni a szemmel láthatóan ittas vagy bódult állapotú ügyfél, valamint azon ügyfél beléptetését, aki egészségügyi vagy járványügyi kockázatot jelent.

(2) Ha a szemmel láthatóan ittas állapotú ügyfél idézést / értesítést mutat be, digitális alkoholszondát kell alkalmazni, az alkalmazásról jegyzőkönyvet kell felvenni, (1. számú melléklet) és haladéktalanul értesíteni kell az idézést / értesítést kibocsátó bírói tanácsot. Amennyiben az ügyfél a digitális alkoholszonda alkalmazásának nem veti alá magát, belépését meg kell tagadni.

(3) A jegyzőkönyv egy példányát az elnöki iroda részére kell leadni, amely azt az elnöki iratokra vonatkozó szabályok szerint kezeli. A jegyzőkönyv kizárólag az ügyirat számát tartalmazhatja, személyes adatot nem.

(4) A rendésznek meg kell akadályozni az ellenőrzés során fellelt, a 11. §-ban szereplő tárgyak bevitelét, továbbá a bíróság rendjére, biztonságára veszélyt jelentő egyéb tárgyak, eszközök és anyagok bevitelét. Veszélyes anyagnak kell tekinteni a mérgező-, maró-, tűz- és robbanásveszélyes folyadékot tartalmazó üvegeket, valamint a pirotechnikai és robbanóanyagokat.

(5) A közbiztonság, az igazságszolgáltatás vagy a bíróság működéséhez fűződő érdek nyomatékosan indokolja, vagy a Bszi.171.§-ában meghatározott esetben a törvényszék elnöke eseti intézkedésével elrendelheti az elektronikus kommunikációra alkalmas eszközök, mobiltelefonok behozatalának tilalmát is. Ez esetben a beléptetésnél a rendésznek meg kell akadályozni ezen eszközök behozatalát.

(6) A rendész a beléptetés során a belépés okaként megjelölt közlés, illetve a betekintésre átadott iratok alapján útbaigazít, az ügyfél részére a szükséges felvilágosítást megadja.

VII.

A bírósági dolgozók és az ellenőrzés alól mentesült személyek bírósági épületbe történő belépésének szabályai

26. § (1) Azokon a bíróságokon, ahol mágneskártyával működő beléptetési rendszer működik, a bírósági dolgozók az elektronikus beléptető rendszer igénybevételével mágneskártyát kötelesek használni az épületbe történő érkezéskor és az épületből munkaidő alatt, illetőleg munkaidő végén való távozáskor, úgy szintén az ügyeleti szolgálat ellátása során.

(2) A bírósági dolgozók bírósági épületbe történő beléptetése külön útvonalon, biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül, mágneskártya használatával történik.

(3) Azokon a bíróságokon, ahol mágneskártyával működő beléptetési rendszer nincs kiépítve, az épületbe történő be- és kilépés regisztrálása papír alapon vagy elektronikus úton vezetett jelenléti íven történik. A papír alapú jelenléti ívet a bírósági dolgozó munkakezdekor és annak befejezésekor köteles aláírni. A dolgozó aláírása, neve mellett fel kell tüntetni az érkezés és távozás időpontját. A jelenléti ívek vezetéséről ezen bíróságokon az elnöki iroda vezetője gondoskodik.

27. § (1) A bírósági igazolvánnyal rendelkező, de nem az épületben működő bíróságok bírái és igazságügyi alkalmazottai érvényes bírói vagy igazságügyi alkalmazotti igazolványuk felmutatását követően, biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül léphetnek be az épületbe.

(2) A rendész nem ellenőrzi a felé utasítási jogkörrel rendelkező vezetők által bekísért személyeket.

(3) Személyi-és biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül jogosultak az épületbe be- és kilépni:

- a) Magyarország köztársasági elnöke,
- b) az Országgyűlés elnöke,
- c) a miniszterelnök,
- d) a Kúria elnöke,
- e) az Alkotmánybíróság elnöke,
- f) a legfőbb ügyész,
- g) az Országos Bírósági Hivatal elnöke és helyettesei,
- h) a Kormány tagjai, valamint
- i) a fentebb felsorolt személyek kísérete.

(4) Személyi-és biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül, hivatásrendi igazolványuk felmutatásával haladhatnak át a beléptető rendszeren

- a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a rendőrség, a Készenléti Rendőrség, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, a Nemzetközi Oktatási Központ - rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományú tagjai),

- b) a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv (Nemzeti Védelmi Szolgálat),
- c) a terrorizmust elhárító szerv (Terrorelhárítási Központ),
- d) az idegenrendészeti szerv (Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság és regionális igazgatóságai),
- e) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv,
- f) a büntetés-végrehajtási szervezet,
- g) az Országgyűlési Őrség,
- h) polgári nemzetbiztonsági szolgálatok (Információs Hivatal, Alkotmányvédelmi Hivatal, Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, Nemzeti Információs Központ),
- i) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjai
- j) a Nemzeti Adó-és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő,

szolgálati feladatot végző hivatásos állományú tagjai.

(5) A rendész nem ellenőrzi a beléptetett fogvatartott személyt, valamint az őrzését, kísérését végző rendvédelmi szervek tagját. Ha az előállított személyt kényszerítő eszköz nélkül kísérik a bíróság épületébe, a rendész köteles az előállítást végző személytől megkérdezni, hogy a ruházat és csomag átvizsgálása korábban megtörtént-e. Nemleges válasz esetén a fogvatartott beléptetési ellenőrzését el kell végezni.

(6) A bíróság épületébe biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül, igazolvány felmutatása nélkül léphet be az Országos Mentőszolgálat, a katasztrófavédelem és a rendvédelmi szervek segélyhívásra érkező munkatársa.

(7) A bíróság épületébe az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt a hivatásrendi igazolvány felmutatásával, szintén személyi-és biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül léphetnek be.

(8) Amennyiben a (4) bekezdésben szereplő szervek szolgálati feladatot végző hivatásos állományú tagjai és (7) bekezdésben felsorolt hivatásrendek tagjai hivatásrendi igazolvány nélkül kívánnak a bíróság épületébe belépni, azt csak személyi-és biztonságtechnikai ellenőrzést követően tehetik meg.

(9) A médiatartalom-szolgáltató képviselői személy- és biztonságtechnikai ellenőrzés mellett léphetnek a bíróság épületébe. Amennyiben a belépni kívánó személy médiatartalom-szolgáltatói képviselői minőségével kapcsolatban vita vagy kétség merül fel, a rendész a sajtószóvivőhöz, távolléte esetén a sajtótitkárhoz fordul.

(10) Ha a bírósági dolgozót személyes kapcsolata hivatkozással keresnek, akkor a rendész telefonon értesíti az érintettet, és amennyiben kéri a beléptetését a kereső személynek akkor azt jelen szabályzatban leírtaknak megfelelően elvégzik.

VIII.

A közlekedésben akadályozott személyek bírósági épületbe történő belépésének szabályai

28. § (1) A közlekedésben akadályozott személyek a 2. §-ban felsorolt bírósági épületekben az erre a célra kialakított bejáraton keresztül léphetnek be. A beléptetés a bejáratoknál elhelyezett rámpa, illetőleg korlátlift felhasználásával valósul meg, a rendész segítségével.

(2) A rámpa vagy a korlátlift mellett található csengő jelzésére a rendész szükség esetén az épületbe történő bejutásban segíti a közlekedésben akadályozott személyt, kerekesszék használata során a kerekesszéket megfelelően rögzíti a korlátlifthez, és a vezérlő eszközzel üzembe helyezi a liftet.

(3) Az épületbe történő belépést követően az erre a célra kialakított bejáratú ajtót kulcsra zárja, majd a személyt a legrövidebb úton és időn belül a főbejáráshoz kíséri, ahol az épületbe történő belépéséhez szükséges, ezen szabályzat szerinti biztonságtechnikai ellenőrzést elvégzi.

(4) A közlekedésben akadályozott személyt tájékoztatja az épület akadálymentesített használatához szükséges információkról.

(5) A korlátlift elektromos kerekesszékkel nem használható. A Miskolci Törvényszéken és a Miskolci Járásbíróságon az erre a célra rendszeresített kerekesszékbe kell az ezt használó személynek átülnie, amelyet az épületen belül azt használhat, az épületben tartózkodása idején a saját, elektromos kerekesszékét a bíróság őrzi. Az őrzés az épületből való távozásáig, a bírósági kerekesszék visszaadásáig tart.

IX.

A kiemelt kockázatú ügy tárgyalása esetén irányadó szabályok

29. § (1) A törvényszék elnökhelyettese, kollégiumvezetői, valamint a járásbíróságok elnökei az ügykiosztás alkalmával fokozottan figyelemmel kísérik és a szignálást követően írásban, nyomban jelentik a törvényszék elnökének, ha egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet. A törvényszék elnöke a tárgyalások nyilvánossága és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében a szükséges intézkedéseket ezt követően megteszi.

(2) A törvényszék elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést (intézkedéseket) teszi:

- a) az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest gondoskodik a megfelelő befogadóképességgel rendelkező tárgyalóteremről,
- b) ha ennek feltételei adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zártláncú televíziós hálózatán történő közvetítését
- c) biztosítja a rendészek fokozott készenlétét

- d) a rendészeket fokozott ellenőrzés végrehajtására utasítja, különösen a belépő személyek csomagvizsgálata tekintetében
- d) szükség esetén értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot.
- e) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket,
- f) elrendeli az elektronikus kommunikációra alkalmas eszközök, mobiltelefonok behozatalának tilalmát.

30. § (1) Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy a társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére, ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a törvényszék elnökét.

(2) A törvényszék elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

X.

A fegyverek és más, a bírósági épületbe be nem vihető tárgyak kezelésével kapcsolatos eljárás

31. § (1) Az épületbe be nem vihető tárgyakat a rendészeti csoport által kezelt őrzőszekrényben kell elhelyezni. A rendész a visszatartott tárgyakat „megőrző kártya” ellenében átveszi, és azokat biztonságba helyezi. A letétbe átvett tárgyakért felelősséggel tartozik, váltáskor azok átadás-átvétel tárgyát képezik.

(2) A rendész személyi csomagot nem vehet át, azt a portán, a munkavégzés helyén nem őrizheti.

(3) A rendész, a tárgyat a megőrző kártya sorszámaival megegyező rekeszbe helyezi el az erre a célra biztosított őrzőszekrényben. A letét az átvételi elismervény átadójának adható ki.

(4) Ha a törvényszék elnöke eseti intézkedésével mobil telefonok behozatali tilalmát rendelte el, akkor a készüléket – megőrző kártya ellenében – külön az erre biztosított szekrényben az ügyfél távozásáig őrzik.

(5) A megőrző kártya a bíróság bélyegzőjével, sorszámmal, illetve az elvesztésének következményeire való figyelmeztetéssel van ellátva.

Az átvételi elismervény- tömböt szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni.

(6) A visszamaradt letéti tárgyak kezelése, tárolása során a Ptk. letéti szabályai szerint kell eljárni.

32. § (1) A fegyverek tárolására zárható fém szekrény, továbbá kazetta áll rendelkezésre.

(2) A gáz-, riasztófegyver, valamint lőfegyver letétbe vételekor az egyedi azonosításra szolgáló adatokat az átvételi elismervényen rögzíteni kell. (2.számú melléklet)

(3) A fegyvert és lőszert a rendész nem veheti át, a lőfegyvert birtokló ügyfelet a lőfegyverek őrzésére szolgáló fegyverszekrényhez köteles kísélni. A szekrényben lévő fémkazettába az ügyfél a lőfegyvert és a lőfegyverből kivett lőszert saját kezűleg behelyezi, majd a rendész a fémkazetta bezárását követően az ügyfélnek a fémkazetta egyik kulcsát és a fegyverszekrényben történt elhelyezését igazoló elismervényt átadja. A fémkazetta másik kulcsát a rendész magánál tartja. Az elismervény kiállítása során a gáz-és riasztófegyverekre vonatkozó eljárást kell alkalmazni.

(4) A rendész az ügyfél távozásakor az elismervény felmutatását és átadását követően az ügyfelet a fegyverszekrényhez kíséri, a fegyverszekrényt kinyitja majd az ügyfél és a rendész a fémkazetta két kulcsával együttesen kinyitja a fémkazettát. Az ügyfél a kulcsát átadja a rendésznek, majd a fémkazettából a fegyvert és a lőszert kiveszi.

(5) A fegyver letét csak az engedélyesnek adható ki. A zárt borítékban elhelyezett átvételi elismervényt ezt követően a napi jelentés mellékleteként további őrzésre le kell adni az elnöki irodába.

(6) A szolgálati munkaidő végéig ki nem váltott letéti fegyvert a rendelkezésre álló adatokkal együtt a helyi rendőrkapitányságra be kell szolgáltatni, és az ott kapott átvételi elismervényt a letéti tömbhöz kell csatolni.

33. § (1) A rendvédelmi szervek szolgálatban lévő egyenruhás és operatív állományú tagjai nyíltan, illetve rejtetten viselt szolgálati fegyverüket – az intézményben történő szolgálati feladat ellátása során és érdekében – maguknál tarthatják.

(2) A szolgálati feladata ellátása során fegyverviselésre jogosult személy szolgálati egyenruhában és/vagy fegyverrel, illetve kényszerítő eszközzel kizárólag a szolgálati feladatok ellátása során léphet be a tárgyalóterembe.

34. § A 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet által felsorolt, a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz – ha annak a nyilvános helyen való birtoklása is jogsértő, - továbbá, ha olyan fegyver kerül elő ellenőrzéskor, amelyhez tartási engedéllyel nem rendelkeznek, akkor a személyek visszatartása mellett haladéktalanul értesíteni kell a helyi rendőrkapitányságot.

XI.

Záró rendelkezések

35. § (1) A szabályzat 2023. április 25. napján lép hatályba.

(2) Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Miskolci Törvényszék Elnökének 2018.El.II.B.34/2. számú szabályzata, valamint a

2023.El.II.B.8/1. számú, a büntetés-végrehajtási irodában megjelenő ügyfelek előzetes regisztráció alóli mentesítésről szóló elnöki intézkedés.

(3) A törvényszék jelen szabályzatát jogszabályváltozás, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz változása esetén felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat az abban előírt határidőben, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. A szabályzatot a törvényszék elnöke hagyja jóvá.

(4) A szabályzatot a Miskolci Törvényszék internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, illetve a bíróság épületének előterében is el kell helyezni, valamint elektronikus úton a bíróságok minden dolgozójának meg kell küldeni.

(5) A szabályzat megismerését a bírák és az igazságügyi alkalmazottak az annak igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” (3. számú melléklet) aláírásával igazolják.

Miskolc 2023. április 20.




dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia
a törvényszék elnöke

JELENTÉS

Alkoholszonda alkalmazásáról

Jelentem, hogy a szolgálatom teljesítése során év..... hónap napján a beléptetéskor óra perckor alkoholszondát alkalmaztam szemben a Miskolci Törvényszék Beléptetési szabályzata alapján

Az alkoholszonda alkalmazása során a fenti személynél% BAC (légalkohol) szintet mutatott.

A személyen látszódott, hogy:.....
.....

A történeteket tudomásul veszem:

A történetekről értesítettem:, aki úgy döntött, hogy

Aláírás:

Jelentésemet további intézkedés végett teszem.

Intézkedő

rendész:

Kelt,

2. számú melléklet

Miskolci Törvényszék

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Sorszám:.....

Dátum:.....Pontos időpont:.....

Átvétel helye:.....

Átadó neve:.....

A személyazonosítás.....alapján történt (okmány típusa, száma)

Lőfegyver adatai:*

Fajtája (tűzfegyver vagy
légfegyver):.....

Típusa:.....

Gyártója:.....

Gyártási száma:.....

Kaliberjele:.....

Kategóriájának és alkategóriájának megjelölése:.....

Átadó aláírása:.....

Átvevő neve és aláírása:.....

Lőfegyver kiadásának pontos időpontja:.....

**Nyilatkozom, hogy a lőfegyvert és annak tartozékait hiánytalanul
átvettem.**

Fegyvertartási engedély jogosultjának aláírása:.....

***A lőfegyverekről és lőszerekről szóló 2004. évi XXIV. tv. 5. § (2) bek. ad) 1-6. pontjai**

3. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A Miskolci Törvényszék szabályzatát a beléptetésről megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani, a változásokat nyomon követni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

