

Sátoraljaújhelyi Járásbíróság Ügyelosztási rendje
2020. év április 1. – 2020. december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése szerint az ügyelosztási rendet - a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében - a járásbíróságon a törvényszék elnöke határozza meg. A bíróságok ügyelosztási rendjének szabályai betartásával a bírósági vezetők a Bszi.8. és 9. §-aiban foglalt törvényi kötelezettségeiket teljesítik.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [Ig. szab. 115. § (1) bek.]

A járásbíróság ügyelosztási rendje a Bszi. 9.§ (1) bekezdése alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2020. évre vonatkozóan az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

Az ügyelosztási rend olyan eszközrendszer, amelynek alkalmazásával a vezető biztosítja az egyes bírói tanácsok arányos munkaterhelését, azt hogy ezáltal a jogkereső polgárok időszerű és szakszerű bírói döntés megszületéséhez fűződő alkotmányos joga a törvényszék bíróságainál érvényre jusson.

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2015. (XI. 30.) utasítása 2.3. pontja határozza meg a járásbíróság elnökének feladatait. A 2.3. pont 27. § (1) bekezdésének j./ pontja alapján a bíróság elnöke biztosítja a munkateher mérését és az arányos munkateher elosztást.

A járásbíróság ügyelosztási rendje során az Országos Bírósági Hivatal elnökének 14.006/2013. szám alatti, a bírósági ügyek bírák közötti kiosztásával kapcsolatos elveit figyelembe vettük.

2. A bíróságon működő ügyszakok

A bíróságon büntető ügyszak, valamint civilisztikai ügyszakon belül polgári és gazdasági ügyszak működik.

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

A bírák, a titkárok és a bírósági ügyintéző a Be-ben és külön törvényben meghatározott, a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) büntető és szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

Polgári és gazdasági ügyszak.

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása[Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

A bírák és a titkárok a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77.§ (1) bekezdés c./ pontjában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) polgári ügyekben járnak el.

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása[Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]

A bírák és a titkárok a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 142.§-ában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) gazdasági ügyekben járnak el.

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Az ügyeket a bíróság elnöke osztja ki. A tárgyalásmentes időszakban az ügyelosztást az ügyeletet ellátó bírósági vezető végzi valamennyi ügyszakban.

Amennyiben a szignálást végző a kiosztással érintett ügyben a vonatkozó eljárási szabályok szerint nem járhat el, az adott ügy kiosztását dr. Angyal Ernő bíró, az ő kizárása vagy akadályoztatása estén dr. Nagy Kornélia bíró, amennyiben ő is kizárással vagy akadályoztatással érintett, dr. Virág Sándor bíró végzi.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása [Büsz. 29-32. §, Ig. szab. 116, § (1) bek.] A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak.

Az ügyelosztás rendje a polgári peres, illetve a büntető peres és nemperes ügyek tekintetében: a fenti ügycsoportok szerint - automatikusan, a tanácsok számozásának sorrendjében - az arányos munkateher megtartása mellett történik, az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdésének i./ pontja szerint.

A bíróság elnöke negyedévente ellenőrzi a kiosztás tanácsok, bírák, titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az ügykiosztás fő szabálya az automatikus ügykiosztási módszer, azaz az érkezett ügyek ügyszakonkénti bírói tanácsok emelkedő száma szerinti kiosztása. Ettől el lehet térni a 3.4. pont alpontjaiban foglalt esetekben különösen az arányos munkateher megteremtése érdekében.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.2. Speciális szakértelmet igényel

Közlekedési bűncselekmény miatt vádemelés

Az erre szakosodott két tanácsra kerül kiosztásra a tanácsok számának növekvő sorrendjének figyelembe vételével az 3.3. pont szerinti automatikus kiosztás főszabálya szerint.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

Büntető ügyszakban ez esetben egymást követő sorrendben a két büntető tanács között kell kiosztani.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

Egymást követő sorrendben az érintett ügyszak tanácsai között kell kiosztani.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Az ügyet arra kell kiosztani akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Az ügyet arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következő kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Az ügyet arra a bíróra kell kiosztani, aki az előzményi ügyet tárgyalta, vagy tárgyalja.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Ebben az esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

Legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

Ebben az esetben az adott ügyszakban kevesebb folyamattal rendelkező bírák között kell kiosztani az ügyeket az ügykiosztás technikája szerint soron következő bírákra.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

Az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

Az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

Az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

Az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

Az ügy mielőbbi befejezése szempontjából legcélszerűbb módszert kell kiválasztani.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezető részére az általa tárgyalt ügyszakba tartozó, mellékletben felsorolt ügyek az általános ügyelosztási módszerek alapulvételével kerülnek kiosztásra, figyelembe véve a vezető tárgyalási kötelezettségét.

3.6. Az ügykiosztás menete

Az ügyelosztásra jogosult vezető az adott bíró, titkár referációjának figyelembevételével osztja ki az ügyeket a tanácsszámok emelkedő sorrendjében, figyelemmel az egyenletes munkateher biztosítására és az automatizmustól való eltérés lehetőségeire.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (Büsz.30. §) Az ügyeket a bíróság elnöke osztja ki. A tárgyalásmentes időszakban az ügyelosztást az ügyeletet ellátó bírósági vezető végzi valamennyi ügyszakban. Az eljáró tanács (bíró) kijelölése után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az érintett lajstromiroda vezetője az új ügyek érkeztetését követően azokat haladéktalanul feladja a bíróság vezetőjének, illetve kettőnél több napos távolléte esetén az őt helyettesítő bírónak az ügy kiosztása végett. Az ügykiosztást végző vezető vagy helyettesítője az új ügyeket haladéktalanul kiosztja és a leadó útján azokat a lajstromiroda részére továbbítja a szükséges további intézkedések megtétele céljából.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

45 napot meghaladó tartós távolléte, illetve akadályoztatás esetén kerülhet sor átosztásra, továbbá kivételesen a jogszabályban előírt feltételek fennállta esetén.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztásakor az általános ügyelosztási szabályok alkalmazásával az ügyelosztás technikája szerint sorrendben következő kapja meg az ügyet, több ügy esetén egyesével a sorrendiség betartásával.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A bírák, titkárok, bírósági ügyintéző által intézhető ügyek körét a melléklet tartalmazza.

Az módosított ügyelosztási rend hatályba lépése: 2020. április 1.

Sátoraljaújhely, 2020. március 25. napján



dr. Fuhrmann Gábor

a Miskolci Törvényszék elnökhelyettese

I. Melléklet:

Büntető ügyszakban a beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1-től

A büntető ügyszakban ítélező bírák a Miskolci Járásbíróság ügyelosztási rendje 1/A, Mellékletében szereplő táblázat alapján - kivéve: a 15. pontban szereplő radioaktív anyaggal visszaélés; a nukleáris létesítmény üzemeltetésével visszaélés és az atomenergia alkalmazásával visszaélés; a 16. pont, a 17. pont, a 18. pontból a pénzhamisítás, a pénzhamisítás elősegítése, a bélyeghamisítás; a 19. pont; a 20. pontból a pénzmosással kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása; a 21. pontból a gazdasági csalás és az információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás, továbbá a 22. pontban felsorolt bűncselekmények - az alábbi ügytárgyú ügyekben járnak el:

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
1. tanács	Dr. Szathmáry Béla	- Ügycsoportjai a mellékelt táblázatban megjelölt ügytárgyak szerinti közbírói ügyek, magánvádas ügyek, nem peres ügyek. - Nyomozási (Bny) bíró - Előállítási ügyek - Szabálysértési ügyek a titkárok akadályoztatása esetén
10. tanács	dr. Virág Sándor	- Ügycsoportjai a mellékelt táblázatban megjelölt ügytárgyak szerinti közbírói ügyek, magánvádas ügyek nem peres ügyek. - Nyomozási (Bny) bíró - Fiatalbírók (Fk) ügyeit intéző bíró - Előállítási ügyek - Szabálysértési ügyek a titkárok akadályoztatása esetén

Eljárási rend az érintett bíró akadályoztatása esetén: az 1-es tanács akadályoztatása esetén 10-es tanács, a 10-es tanács akadályoztatása esetén az 1-es tanács jár el helyette.

Polgári ügyszakban a beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1-től

A civilisztikai ügyszakban ítélező bírák a Miskolci Járásbíróság ügyelosztási rendje 1/B, Mellékletében szereplő felsorolás alapján az alábbi ügyminőségű ügyekben járnak el:

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
4. tanács	dr. Perényi László	valamennyi járásbírói hatáskörbe utalt polgári peres ügy és a nemperes ügyek közül a távollattartási ügyek, az egyéb polgári nemperes és végrehajtási ügyek a titkárok akadályoztatása esetén

5. tanács	dr. Angyal Ernő	valamennyi járásbíróági hatáskörbe utalt polgári peres ügy és a nemperes ügyek közül a távoltartási ügyek, az egyéb polgári nemperes és végrehajtási ügyek a titkárok akadályoztatása esetén
6. tanács	dr. Nagy Kornélia	valamennyi járásbíróági hatáskörbe utalt polgári peres ügy és a nemperes ügyek közül a távoltartási ügyek, az egyéb polgári nemperes és végrehajtási ügyek a titkárok akadályoztatása esetén
7. tanács	dr. Kolossay Éva	valamennyi járásbíróági hatáskörbe utalt polgári peres ügy és a nemperes ügyek közül a távoltartási ügyek, az egyéb polgári nemperes és végrehajtási ügyek a titkárok akadályoztatása esetén

Eljárási rend az érintett bíró akadályoztatása esetén: a 4-es tanács akadályoztatása esetén az 5-ös tanács, az 5-ös tanács akadályoztatása esetén a 6-os tanács, az 6-os tanács akadályoztatása esetén a 7-es tanács, a 7-es tanács akadályoztatása esetén a 4-es tanács jár el helyette.

II. Melléklet

A beosztott bírósági titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1-től

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
3. tanács	dr. Baratiné dr. Boda Gréta titkár	- végrehajtási ügyek, polgári nemperes ügyek; -a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény alapján bírósági hatáskörbe tartozó ügyek dr. Tóth Zsófia Judit akadályoztatása esetén;
8. tanács	dr. Tóth Zsófia Judit titkár	- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény alapján bírósági hatáskörbe tartozó ügyek; -titkár által intézhető büntető ügyek -végrehajtási ügyek, polgári nemperes ügyek -bíróági közvetítés;
11. tanács	dr. Százvai Andrea	-végrehajtási ügyek, polgári nemperes ügyek; -a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény alapján bírósági hatáskörbe tartozó ügyek dr. Tóth Zsófia Judit és dr. Baratiné dr. Boda Gréta akadályoztatása esetén;

	Tomori Attiláné bírósági ügyintéző	-az 56/2008 (111.26) Korm. rendelet alapján a bírósági ügyintézők által ellátható feladatokat végzi büntető ügyszakban.
--	------------------------------------	---

Eljárási rend az érintett titkár akadályoztatása esetén: a 3-as tanács akadályoztatása esetén a 8-as tanács, a 8-as tanács akadályoztatása esetén a 11-es tanács, a 11-es tanács akadályoztatása esetén a 3-as tanács jár el helyette,