



AZ ÓZDI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE **hatályos: 2020. április 30-tól**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése szerint az ügyelosztási rendet - a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében - a bíróság elnöke, a törvényszéken és a járásbíróságon a törvényszék elnöke határozza meg. A (2) bekezdés szerint az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő harminc napon belül – az (1) bekezdés megfelelő alkalmazásával – az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni. A (3) bekezdése kimondja, hogy ha a bírót a bíróságra az ügyelosztási rend meghatározását követően rendelik ki, az ügyelosztási rendet ennek megfelelően ki kell egészíteni.

A Bszi. 10. § (1) bekezdése szerint a törvényes bíróhoz való jog érvényesítése érdekében az ügyelosztási rendet úgy kell összeállítani, hogy abból előzetesen megállapítható legyen, hogy az adott ügyben mely tanács jár el, ideértve azt is, hogy a tanács, illetve a tanács tagjának akadályoztatása esetén ki jár el helyette.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [Ig. szab. 115. § (1) bek.]

A járásbíróság ügyelosztási rendje a Bszi. 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2020. évre vonatkozóan az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

Az ügyelosztási rend olyan eszközrendszer, amelynek alkalmazásával a vezető biztosítja az egyes bírói tanácsok arányos munkaterhelését, a törvényes bíróhoz való jogot, azt hogy ezáltal a jogkereső polgárok időszerű és szakszerű bírói döntés megszületéséhez fűződő alkotmányos joga a törvényszék bíróságainál érvényre jusson.

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2015. (XI. 30.) utasítása 2.3. pontja határozza meg a járásbíróság elnökének feladatait. A 2.3. pont 27. § (1) bekezdésének j./ pontja alapján a bíróság elnöke biztosítja a munkateher mérését és az arányos munkateher elosztást.

A járásbíróság ügyelosztási rendje során az Országos Bírósági Hivatal elnökének 14.006/2013. szám alatti, a bírósági ügyek bírák közötti kiosztásával kapcsolatos elveit figyelembe vettük.

2. A bíróságon működő ügyszakok

A bíróságon büntető ügyszak, valamint civilisztikai ügyszakon belül polgári, gazdasági és végrehajtási ügyszak működik.

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A bírák, a titkárok és a bírósági ügyintéző a Be-ben és külön törvényben meghatározott, a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) büntető és szabálysértési ügyekben járnak el, melyek az alábbiak:

Büntető ügyek

1. B. elsőfokú büntetőügy
2. Fk. fiataalkorú büntetőügye
3. Bpk. büntető nemperes ügy
4. Bpi. perújítási indítvány
5. Bt. a törvényesség érdekében bejelentett jogorvoslati indítvány
6. Bny. nyomozási bírói ügy
7. R. bírósági mentesítés iránti ügy
8. Bs. semmisségi ügy
9. Nt. népfelkelési ügy
10. Beü. egyéb (vegyes) ügy

Szabálysértési ügyek

1. Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz),
2. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
3. Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
4. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
5. Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

A civilisztikai ügyszakon belül polgári, gazdasági és végrehajtási ügyszak működik.

2.2.2. Polgári ügyszak

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A bírák és a titkár a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) polgári ügyekben járnak el, melyek az alábbiak:

1. P. elsőfokú polgári peres ügy
2. Pk. polgári nemperes ügy
3. Pkm. bírósági közvetítői ügy (mediáció)
4. Pv. egyéb (vegyes) ügy

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A bírák és a titkár a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 142. §-ában

meghatározott G. (gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye) ügycsoportba sorolt (érkeztetett) gazdasági ügyekben járnak el.

2.2.4. Végrehajtási

2.2.4.1. Végrehajtási ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A titkárok a Vh. ügycsoportba sorolt, a végrehajtás elrendelésével és foganatosításával kapcsolatos, a Vht. alapján meghatározott végrehajtási ügyekben járnak el.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Az ügyeket a bíróság elnöke osztja ki. Távollétében az igazgatási feladatok ellátásával megbízott bíró látja el a szignálási feladatokat.

Amennyiben a szignálást végző a kiosztással érintett ügyben a vonatkozó eljárási szabályok szerint nem járhat el, az adott ügy kiosztását dr. Érsek Zsuzsanna bírónő végzi.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása [Büsz.29-32.§, Ig.szab.116.§ (1) bek.]

Az ügyelosztás rendje ügyszak szerint, a bírák által a Mellékletben meghatározott ügyek tekintetében automatikusan, a tanácsok számozásának sorrendjében - az arányos munkateher megtartása mellett történik, az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdésének i./ pontja szerint.

A bíróság elnöke félévente ellenőrzi a kiosztás tanácsok, bírák, titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A szignálás az ügyek érkezésének sorrendjében történik egyenlő arányban, oly módon, hogy a tanácsok sorszám szerinti sorrendjét követi a kiosztandó ügyek sorszáma.

Ezt a sorrendet felülírja az egymást követő ügyek kirívóan magas, vagy alacsony súlyszáma.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei, meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

El lehet térni az automatizmustól az ügy perjogi sajátosságaihoz képest, ha egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

El lehet térni az automatizmustól az egyenletes munkateher biztosítása végett az ügyhátralék feldolgozása indokolja; ebben az esetben az ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt

El lehet térni az automatizmustól az ítélezés időszerűségének biztosítása végett, ha az ügy ítélezési szünet alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

3.4.4.2. a bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

El lehet térni az automatizmustól az ítélezés időszerűségének biztosítása végett, ha az ügy a bíró tartós távolléte (30 napot meghaladó) alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.3. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezető részére az általa tárgyalt ügyszakba tartozó, Mellékletben felsorolt ügyek az általános ügyelosztási módszerek alapulvételével kerülnek kiosztásra, figyelembe véve a vezető tárgyalási kötelezettségét.

3.6. Az ügykiosztás menete

Az ügyelosztásra jogosult vezető az adott bíró, titkár referádájának figyelembevételével osztja ki az ügyeket a tanácsszámok emelkedő sorrendjében, figyelemmel az egyenletes munkateher biztosítására és az automatizmustól való eltérés lehetőségeire.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (Büsz.30. §)

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiszignálását követően az az eljáró bírónak bemutatásra kerül.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

45 napot meghaladó tartós távollét, illetve akadályoztatás esetén kerülhet sor átosztásra, továbbá kivételesen a jogszabályban előírt feltételek fennállta esetén.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztásakor az általános ügyelosztási szabályok alkalmazásával az ügyelosztás technikája szerint sorrendben következő kapja meg az ügyet, több ügy esetén egyesével a sorrendiség betartásával.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A bírák, titkárok, bírósági ügyintéző által intézhető ügyek körét a Melléklet tartalmazza.

Ózd, 2020. április 30.

dr. Fuhrmann Gábor
a Miskolci Törvényszék elnökhelyettese

1/A. Melléklet:

Büntető ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. július 01-től

A büntető ügyszakban ítélező bírók a Miskolci Járásbíróság ügyelosztási rendje 5. Mellékletében felsorolt, a lenti táblázatban megjelölt ügyszakú ügyekben járnak el az alábbi kivételekkel:

15. pontban szereplő radioaktív anyaggal visszaélés, a nukleáris létesítményüzemeltetésével visszaélés és az atomenergia alkalmazásával visszaélés,

18. pontból a pénzhamisítás, a pénzhamisítás elősegítése, a bélyeghamisítás,

21. pontból a gazdasági csalás és információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
6.B.	dr. Érsek Zsuzsanna címetes törvényszéki bíró Távollétében helyettesítésre jogosult: dr. Hlavács Imre	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,13.,14.,15.,18.,21. nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek.
7.B.	dr. Hlavács Imre járásbírói bíró Távollétében helyettesítésre jogosult: Vargáné dr. Lászlóffy Eszter	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,13.,14.,15.,18.,21. nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek.
11.B.	Vargáné dr. Lászlóffy Eszter járásbírói bíró Távollétében helyettesítésre jogosult: dr. Hlavács Imre	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,13.,14.,15.,18.,21. nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek.

1/B. Melléklet:

Polgári ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 01-től

A civilisztikai ügyszakban ítélező bírák a Miskolci Járásbíróság ügyelosztási rendje 6. Mellékletében szereplő csoportosítás alapján az alábbi ügyminőségű ügyekben járnak el:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Várady Lilla járásbírósági bíró Távollétében helyettesítésre jogosult: dr. Molnár Gábor	4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.
4.P.	dr. Novák Attila járásbírósági bíró Távollétében helyettesítésre jogosult: dr. Törökné dr. Cseley Zsuzsanna	3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.
5.P.	dr. Molnár Gábor címzetes törvényszéki bíró Távollétében helyettesítésre jogosult: dr. Várady Lilla	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.
8.P.	dr. Törökné dr. Cseley Zsuzsanna járásbírósági bíró Távollétében helyettesítésre jogosult: dr. Novák Attila	3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.

A megelőző távöltartás iránti eljárásokat hetenkénti ügyeleti beosztásban látják el, valamint eljárnak a titkári hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyekben is.

2. melléklet

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 01-től

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
20.	dr. Szabó Bernadett bírósági titkár Távollétében helyettesítésre jogosult: dr. Fekete Máté bírósági titkár	polgári nem peres ügyek, titkári hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek, büntető ügyek közül a személyes meghallgatásra kitűzhető valamennyi magánvádas büntetőügy, az elkobzás, elzárással is sújtható szabálysértések és szabálysértési pénzbírságok elzárásra történő átválttatásának tárgyalása, szabálysértési hatóság határozata ellen bejelentett kifogások elbírálását követően szabálysértések tárgyalása, egyéb szabálysértési ügyek, bírósági közvetítői feladatok ellátása.
	Barta Edina Tímea bírósági ügyintéző	Jegyzőkönyvvezetői feladatokat lát el dr. Pallagi István bíró mellett, illetőleg vezeti a KEKKH nyilvántartást és a Hermon körözési nyilvántartási rendszert.

4. melléklet

A kirendelt titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 01-től

Tanácsszám (ha van)	Név	Kirendelés a járásbírósághoz Honnan Időtartam	Intézett ügycsoport
21.	dr. Fekete Máté bírósági titkár (kirendeléssel) Távollétében helyettesítésre jogosult: dr. Szabó Bernadett bírósági titkár	Kazincbarcikai Járásbíróság	Polgári nem peres ügyek, titkári hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek, büntető ügyek közül a személyes meghallgatásra kitűzhető valamennyi magánvádas büntetőügy, az elkobzás, elzárással is sújtható szabálysértések és szabálysértési pénzbírságok elzárásra történő átváltoztatásának tárgyalása, szabálysértési hatóság határozata ellen bejelentett kifogások elbírálását követően szabálysértések tárgyalása, egyéb szabálysértési ügyek