



AZ ÓZDI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE **2019. január 1. - december 31.**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése szerint az ügyelosztási rendet - a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében - a bíróság elnöke határozza meg, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 10. napjáig. A bíróságok ügyelosztási rendjének szabályai betartásával a bírósági vezetők a Bszi. 8. és 9. §-aiban foglalt törvényi kötelezettségeiket teljesítik.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [Ig.szab. 115.§ (1) bek.]

A járásbíróság ügyelosztási rendje a Bszi. 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

Az ügyelosztási rend olyan eszközrendszer, amelynek alkalmazásával a vezető biztosítja az egyes bírói tanácsok arányos munkaterhelését, azt hogy ezáltal a jogkereső polgárok időszerű és szakszerű bírói döntés megszületéséhez fűződő alkotmányos joga a törvényszék bíróságainál érvényre jusson.

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2015. (XI. 30.) utasítása 2.3. pontja határozza meg a járásbíróság elnökének feladatait. A 2.3. pont 27. § (1) bekezdésének j./ pontja alapján a bíróság elnöke biztosítja a munkateher mérését és az arányos munkateher elosztást.

A járásbíróság ügyelosztási rendje során az Országos Bírósági Hivatal elnökének 14.006/2013. szám alatti, a bírósági ügyek bírák közötti kiosztásával kapcsolatos elveit figyelembe vettük.

2. A bíróságon működő ügyszakok

A bíróságon büntető ügyszak, valamint civilisztikai ügyszakon belül polgári és gazdasági ügyszak működik.

2.1. Büntető ügyszak

A bírák, a titkárok és a bírósági ügyintéző a Be-ben és külön törvényben meghatározott, a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) büntető és szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2. Polgári ügyszak

A bírák és a titkár a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) polgári ügyekben járnak el.

2.3. Gazdasági ügyszak

A bírák és a titkár a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 142.§-ában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) gazdasági ügyekben járnak el.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Az ügyeket a bíróság elnöke osztja ki. Távollétében az általa kijelölt bíró helyettesíti.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása [Büsz.29-32.§, Ig.szab.116.§ (1) bek.]

Az ügyelosztás rendje ügyszak szerint, a bírák által a Mellékletben meghatározott ügyek tekintetében automatikusan, a tanácsok számozásának sorrendjében - az arányos munkateher megtartása mellett történik, az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdésének i./ pontja szerint.

A bíróság elnöke félévente ellenőrzi a kiosztás tanácsok, bírák, titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A szignálás az ügyek érkezésének sorrendjében történik egyenlő arányban, oly módon, hogy a tanácsok sorszám szerinti sorrendjét követi a kiosztandó ügyek sorszáma.

Ezt a sorrendet felülírja az egymást követő ügyek kirívóan magas, vagy alacsony súlyszáma.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. El lehet térni az automatizmustól az ügy perjogi sajátosságaihoz képest, ha
aa) egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

3.4.2. El lehet térni az automatizmustól az egyenletes munkateher biztosítása végett

ba) az ügyhátralék feldolgozása indokolja; ebben az esetben az ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3. El lehet térni az automatizmustól az ítélezés időszerűségének biztosítása végett, ha

ca) az ügy ítélezési szünet alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek,

cb) az ügy a bíró tartós távolléte (30 napot meghaladó) alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani akik annak elintézésére jogosultak.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezető részére az általa tárgyalt ügyszakba tartozó, Mellékletben felsorolt ügyek az általános ügyelosztási módszerek alapulvételével kerülnek kiosztásra, figyelembe véve a vezető tárgyalási kötelezettségét.

3.6. Az ügykiosztás menete

Az ügyelosztásra jogosult vezető az adott bíró, titkár referádájának figyelembevételével osztja ki az ügyeket a tanácsszámok emelkedő sorrendjében, figyelemmel az egyenletes munkateher biztosítására és az automatizmustól való eltérés lehetőségeire.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (Büsz.30. §)

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiszignálását követően az az eljáró bírónak bemutatásra kerül.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

45 napot meghaladó tartós távollét, illetve akadályoztatás esetén kerülhet sor átosztásra, továbbá kivételesen a jogszabályban előírt feltételek fennállta esetén.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztásakor az általános ügyelosztási szabályok alkalmazásával az ügyelosztás technikája szerint sorrendben következő kapja meg az ügyet, több ügy esetén egyesével a sorrendiség betartásával.

3.8. Utalás a Mellékletre

A bírák, titkárok, bírósági ügyintéző által intézhető ügyek körét a Melléklet tartalmazza.

Ózd, 2018. november 8.



dr. Pallagi István
az Ózdi Járásbíróság elnöke

1/A. Melléklet:

Büntető ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01-től

A büntető ügyszakban ítélkező bírák a Miskolci Járásbíróság ügyelosztási rendje 5. Mellékletében felsorolt, a lenti táblázatban megjelölt ügyszakú ügyekben járnak el az alábbi kivételekkel:

15. pontban szereplő radioaktív anyaggal visszaélés, a nukleáris létesítményüzemeltetésével visszaélés és az atomenergia alkalmazásával visszaélés,

18. pontból a pénzhamisítás, a pénzhamisítás elősegítése, a bélyeghamisítás,

21. pontból a gazdasági csalás és információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.B.	dr. Pallagi István a járásbíróság elnöke	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,13.,14.,15.,18.,21. nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek.
6.B.	dr. Érsek Zsuzsanna címzetes törvényszéki bíró	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,13.,14.,15.,18.,21. nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek.
7.B.	dr. Hlavács Imre járásbírósági bíró	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,13.,14.,15.,18.,21. nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek.
11.B.	Vargáné dr. Lászlóffy Eszter járásbírósági bíró	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,11.,12.,13.,14.,15.,18.,21. nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek.

1/B. Melléklet:

Polgári ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01-től

A civilisztikai ügyszakban ítélező bírák a Miskolci Járásbíróság ügyelosztási rendje 6. Mellékletében szereplő csoportosítás alapján az alábbi ügyminőségű ügyekben járnak el:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
4.P.	dr. Novák Attila járásbírósági bíró	3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.
5.P.	dr. Molnár Gábor címzetes törvényszéki bíró	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.
8.P.	dr. Törökné dr. Cseley Zsuzsanna járásbírósági bíró	3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.

A megelőző távoltartás iránti eljárásokat hetenkénti ügyeleti beosztásban látják el, valamint eljárnak a titkári hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyekben is.

2. melléklet

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01-től

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
20.	dr. Szabó Bernadett bírósági titkár	polgári nem peres ügyek, titkári hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek, büntető ügyek közül a személyes meghallgatásra kitűzhető valamennyi magánvádas büntetőügy, az elkobzás, elzárással is sújtható szabálysértések és szabálysértési pénzbírságok elzárásra történő átválttatásának tárgyalása, szabálysértési hatóság határozata ellen bejelentett kifogások elbírálását követően szabálysértések tárgyalása, egyéb szabálysértési ügyek, bírósági közvetítői feladatok ellátása.
22.	Rózsáné dr. Váradi Edina bírósági titkár	polgári nem peres ügyek, titkári hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek, büntető ügyek közül a személyes meghallgatásra kitűzhető valamennyi magánvádas büntetőügy, az elkobzás, elzárással is sújtható szabálysértések és szabálysértési pénzbírságok elzárásra történő átválttatásának tárgyalása, szabálysértési hatóság határozata ellen bejelentett kifogások elbírálását követően szabálysértések tárgyalása, egyéb szabálysértési ügyek
	Barta Edina Tímea bírósági ügyintéző	Jegyzőkönyvvezetői feladatokat lát el dr. Pallagi István elnök-bíró mellett, illetőleg vezeti a KEKKH nyilvántartást és a Hermon körözési nyilvántartási rendszert.

4. melléklet

A kirendelt titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01-től

Tanácss zám (ha van)	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	