



VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE

VESZPRÉM

8200 Veszprém, Vár u. 19.

2017.El.II.B.43.

**A Veszprémi Törvényszék elnökének
szabályzata
a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének,
valamint az egyedi adatigénylések teljesítésének
rendjéről**

Hatályos: 2017. november 1. napjától

A bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 119. §-ában, valamint az Országos Bírósági Hivatal elnökének 19/2012. (X. 18.) utasítása 15. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 30. § (6) bekezdésében meghatározott, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére, valamint a közérdekű adatoknak az Infotv. 33. § (1) bekezdése szerinti közzétételére vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotom:

I. Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1. § Jelen szabályzat a fent hivatkozott OBH elnöki utasítással összhangban meghatározza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályait.

A szabályzat hatálya

2. § A szabályzat rendelkezései a Veszprémi Törvényszékre és az illetékességi területén működő járásbíróságokra, valamint a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra terjednek ki.

Értelmező rendelkezések

3. § E szabályzat alkalmazásában:

a) közérdekű adat: a bíróság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

b) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

c) személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

d) adatközlő: az a bíróság, mint közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

e) adatfelelős: az a bíróság, mint közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

f) közzététel: az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő, valamint az egyedi közzétételi listában szereplő közérdekű adatoknak az OBH által működtetett központi honlapon és a bíróság saját honlapján digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé tétele;

g) közzétételi felelős: az adatfelelős vezetője által kijelölt személy

h) közzétételi egység: az Infotv. és a Bszi. által előírt kötelezettség alapján közzétenni kívánt, meghatározott szempontok szerint csoportosított közérdekű adatok összessége.

II. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzététele

Általános kötelezettség

4. § A törvényszék, mint közfeladatot ellátó szerv (adatfelelős) az Infotv. rendelkezései szerinti kötelezettségeinek a törvényszék elnöke (adatfelelős vezetője) útján tesz eleget. Az adatfelelős vezetője adatközlési kötelezettsége teljesítése során a közzétételi felelős közreműködésével jár el.

Az adatfelelős vezetője

5. § Az adatfelelős vezetője

- a) elkészíti a közzétételi egységek szerinti közérdekű adatokat;
- b) intézkedik a közérdekű adatok központi honlapon, valamint a törvényszék saját honlapján történő közzétételéről;
- c) figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét;
- d) az általános közzétételi lista, valamint az egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmát a törvényben meghatározottak szerint frissíti;
- e) az általános közzétételi lista, valamint az egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat a törvényben meghatározott ideig megőrzi.

A közzétételi felelős

6. § (1) A Veszprémi Törvényszék közzétételi felelőse az informatikai osztályvezető.

(2) A közzétételi felelős kapcsolatot tart az adatközlővel és ellátja az adatfelelős jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatait.

A közzététel

7. § (1) A közzétételi egységek szerinti adatállományok elkészítéséért és aktualizálásáért

- a) a szervezeti, személyi adatok, valamint a tevékenységre, működésre vonatkozó adatok tekintetében a törvényszék elnöki irodájának kijelölt munkatársa;
- b) a gazdálkodási adatok tekintetében a gazdasági hivatal vezetője felelős.

(2) A törvényszék honlapján az ügyfelek tájékoztatása céljából közzétett egyéb adatok, dokumentumok vonatkozásában a feltöltést kérő személy felelős azok tartalmáért.

8. § Az adatfelelős vezetőjének jóváhagyását követően az elkészített közérdekű adatok közzétételéről, módosításáról, törléséről a közzétételi felelős gondoskodik.

(2) Az ügyfelek tájékoztatása céljából közzétett egyéb adatok, dokumentumok feltöltéséről - a feltöltést kérő neve, beosztása, az adat, dokumentum megnevezése, a feltöltés dátuma, az adat érvényessége - a közzétételi felelős köteles nyilvántartást vezetni.

III. A közérdekű adatok egyedi igénylése és teljesítése

Az adatigénylés

9. § A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus úton a Veszprémi Törvényszék honlapján megadott elérhetőségei útján, az 1. számú melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével.

10. § Ha az adatigénylés nem egyértelmű vagy nem értelmezhető, az adatigénylőt fel kell hívni az igénylés pontosítására.

Az adatigénylések nyilvántartása

11. § Az egyedi adatigénylésekről a törvényszék elnöki irodája nyilvántartást vezet, melyben elkülönítve kell nyilvántartani a teljesített és elutasított közérdekű adatigényléseket.

12. § A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az adatigénylés keletkezésének és teljesítésének módját, az igényelt közérdekű adat megnevezését, a teljesítés vagy elutasítás időpontját.

13. § Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez szükséges.

Az adatigénylés teljesítése

14. § Az írásbeli adatigényléseket és a szóbeli adatigénylésről készített írásbeli feljegyzéseket az elnöki ügyvitel szabályai szerint kell kezelni és iktatást követően az adatfelelős vezetőjének haladéktalanul be kell mutatni.

15. § Az adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül közérthető formában és - amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető - az igénylő által megjelölt technikai eszközzel, formában, illetve módon kell eleget tenni.

16. § Ha a bíróság a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az adatigénylés elutasítása

17. § Ha az igényelt adatot nem a bíróság kezeli, illetve nem a bíróság működését érinti, a kérelmet - amennyiben azt az adatigénylő kéri - el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Erre irányuló külön kérelem nélkül az adatfelelős vezetője az adatigénylést visszaküldi az igénylőnek.

18. § Az adatfelelősnek írásban kell megindokolnia azokat a közzétételi lista adatain túlmutató egyedi adatigényléseket, amelyeknek a teljesítése nem lehetséges.

19. § Az adatigénylést nem lehet elutasítani azzal az indokkal, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

20. § Az adatfelelős vezetője köteles az igény teljesítésének megtagadását 8 napon belül írásban megindokolni. A közérdekű adat iránti igény elutasítása esetén az igénylő bírósághoz fordulhat. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

21. § Az adatfelelős vezetője az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól a nyilvántartás alapján minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökét.

Záró rendelkezés

22. § Jelen szabályzat 2017. november 1. napján lép hatályba.

Veszprém, 2017. október 20.



Dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit
a törvényszék elnöke

