

A KAZINCBARCIKAI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2017. január 1. - december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése szerint az ügyelosztási rendet - a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében - a bíróság elnöke határozza meg, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 10. napjáig. A bíróságok ügyelosztási rendjének szabályai betartásával a bírósági vezetők a Bszi.8. és 9. §-aiban foglalt törvényi kötelezettségeiket teljesítik.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [Ig.szab. 115.§ (1) bek.]

A járásbíróság ügyelosztási rendje a Bszi. 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2017. évre vonatkozóan az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

Az ügyelosztási rend olyan eszközrendszer, amelynek alkalmazásával a vezető biztosítja az egyes bírói tanácsok arányos munkaterhelését, azt hogy ezáltal a jogkereső polgárok időszerű és szakszerű bírói döntés megszületéséhez fűződő alkotmányos joga a törvényszék bíróságainál érvényre jusson.

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2015. (XI. 30.) utasítása 2.3. pontja határozza meg a járásbíróság elnökének feladatait. A 2.3. pont 27. § (1) bekezdésének j./ pontja alapján a bíróság elnöke biztosítja a munkateher mérését és az arányos munkateher elosztást.

A járásbíróság ügyelosztási rendje során az Országos Bírósági Hivatal elnökének 14.006/2013. szám alatti, a bírósági ügyek bírák közötti kiosztásával kapcsolatos elveit figyelembe vettük.

2. Jogsabályi háttér

2.1. A törvényes bíróhoz való jog

Törvényi rendelkezés alapján senki sem vonható el törvényes bírójától. (Bszi.8.§ (1) bekezdés)

2.2. A törvény által rendelt bíró

A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró. (Bszi.8.§ (2) bekezdés)

2.3. Mi található az ügyelosztási rendben?

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok - ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is - és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magában foglalja. Az ügyelosztási rend rögzíti mely tanácsok, bírák járnak el a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti kiemelt jelentőségű perekben, továbbá a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben. (Bszi.10.§ (1) bekezdés)

2.3.1. Tanácsszám

Büntető ügyszakban hat – egy kirendeléssel -, polgári ügyszakban szintén hat tanács jár el. A bíróságon három titkár – egy kirendeléssel - és egy bírósági ügyintéző dolgozik.

2.3.2. Tanácsok összetétele

A bíróság büntető ügyszakba tartozó ügyekben az eljárásjogi törvényben meghatározott esetekben ülnökök közreműködésével jár el. Egyéb esetekben egyesbíró jár el.

2.3.3. Tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok

A bírák az eljárásjogi törvények és egyéb jogszabályok által a járásbíróság hatáskörébe utalt peres és peren kívüli ügyekben járnak el. A bírósági titkárok szabálysértési, polgári és büntető peren kívüli és végrehajtási ügyekben járnak el, egyikük mediátor is. A bírósági ügyintéző büntető ügyszakban látja el a bírósági ügyintézők által ellátható egyes feladatokról szóló 56/2008. (III.26.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat. A bíróság elnöke polgári ügyszakban a referádájának megfelelő ügyeket intéz.

2.3.4. Eljárás akadályoztatás esetén

Az ügyek más tanácsra történő átosztásra, illetőleg a helyettesítési rendre a Miskolci Törvényszék Kollégiumainak és Bírói Tanácsának egyetértésével az alábbi általános elvek érvényesülnek:

- a már kiosztott ügy átosztására az ügy bírójának 45 napot meghaladó tartós távolléte, illetve akadályoztatása esetén kerülhet sor;
- egyesbíró esetén az akadályoztatásnak nem eseti, hanem a fent meghatározott időtartamúnak azaz tartós jellegűnek kell lennie;
- az ügyek intézésével kapcsolatban egyebekben az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2015. (XI.30.) OBH utasítása a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzat rendelkezései irányadók.

Elsőfokú bíró helyettesítésére nincs lehetőség, esetében csak az ügy átosztásáról lehet szó.

Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre láthatóan, bármilyen okból nem tud megjelenni a szolgálati helyén, a bíró, bírósági titkár köteles a tárgyalásra kitűzött ügyekben a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni és a távollétéről az igazgatási intézkedésre jogosult vezetőjét tájékoztatni.

Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg a szolgálati helyén, az igazgatási intézkedésre jogosult vezető - lehetőleg az érintett bíróval, bírósági titkárral egyeztetve - előmozdítja a szükséges érdemi intézkedések megtételét. Ebben az esetben az igazgatási intézkedésre jogosult vezető az ügyelosztási rend figyelembevételével intézkedik az ügy átosztásáról vagy a tárgyalás elhalasztásáról vagy más bíró, bírósági titkár kijelölésével a szükséges érdemi intézkedések megtételéről vagy az új tárgyalás soron kívüli kitűzéséről. (6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 107.§ (1)-(2) bek.)

Az akadályoztatás miatti tárgyalás-elfmaradásról a bíró mellé beosztott igazságügyi alkalmazott ad a felek számára tájékoztatást.

A bíróság elnöke az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró) jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani. (Büsz.32.§)

2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető

Az ügyelosztásra a bíróság elnöke és elnökhelyettese jogosult.

2.3.6. Az ügyelosztás módja

A bíróság elnöke esetében az ügyek elosztása az általános szabályok szerint a Mellékletben meghatározott ügyek vonatkozásában történik, a részére biztosított tárgyalási nap kedvezmény figyelembevételével csökkentett mértékben.

A bírák és a titkárok a referádájukba tartozó ügyeket az ügyelosztási módszerek együttes alkalmazásának eredményeként kapják meg.

2.3.7. Kiemelt jelentőségű ügyekben eljárásra jogosultak

Kiemelt jelentőségű ügyekben az ezen ügyek intézésére kijelölt bíró jogosult eljárni a mellékletben meghatározottak szerint.

3. Alapfogalmak

3.1. Ügyszak: az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magába foglalja a polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi ügyszakot is. A Törvényszéken az ügyszakokhoz igazodó kollégiumok működnek.

3.2. Ügycsoport: a 14/2001 (VIII.1) IM rendelet (Büsz.) 2.§ 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

3.3. Ügyminőség

A civilisztikai ügyszakban az ügyminőség az egyes ügyeknek az ügycsoporton belüli, elsősorban az anyagi és eljárásjogi törvényeken (törvényi tényállásokon) alapuló és az OBH Elnöke által meghatározott, a statisztikai adatszolgáltatás és a munkateher mérés alapjául szolgáló, kódszámokkal ellátott megjelölése.

3.4. Ügytárgy

A büntető ügyszakban az ügytárgy az egyes ügyeknek az ügycsoporton belüli, elsősorban az anyagi és eljárásjogi törvényeken (törvényi tényállásokon) alapuló és az OBH Elnöke által meghatározott, a statisztikai adatszolgáltatás és a munkateher mérés alapjául szolgáló, kódszámokkal ellátott megjelölése.

3.5. Ügybeosztás: a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114.§ (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

3.6. Ügykiosztás: a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114.§ (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

3.7. Kirendelés

A törvényszék elnöke a törvényszék hatáskörébe tartozó ügyek időszerű elbírálásának biztosítása érdekében a Bjt.31.§ (1) bekezdésében írt jogkörben eljárva a Bjt.32.§ (2) bekezdésében írt célokból - a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében - a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságokról meghatározott időtartamra bírót rendel ki a törvényszékekre.

4. A bíróságon működő ügyszakok

A bíróságon büntető ügyszak, valamint civilisztikai ügyszakon belül polgári és gazdasági ügyszak

működik.

4.1. Büntető ügyszak

A bírák, a titkárok és a bírósági ügyintéző a Be-ben és külön törvényben meghatározott, a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) büntető és szabálysértési ügyekben járnak el.

4.2. Polgári ügyszak

A bírák és a titkár a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) polgári ügyekben járnak el.

4.3. Gazdasági ügyszak

A bírák és a titkár a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 142.§-ában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) gazdasági ügyekben járnak el.

5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

5.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyeket polgári ügyszakban a bíróság elnöke, büntető és szabálysértési ügyszakban elnökhelyettese osztja ki.

5.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (Büsz.30. §) Az eljáró tanács (bíró) kijelölése után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának.

5.3. Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása [Büsz.29-32.§, Ig.szab.116.§ (1) bek.]

Az ügyelosztást végző vezető az ügyelosztás módszereként több ügyelosztási módszert együttesen alkalmaz, így az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, ügy tárgya szerinti szakosodás szerint, az ügyek súlyozásának figyelembevételével, a bíró, bírósági titkár, bírósági ügyintéző gyakorlati időtartamának figyelembevételével és az arányos munkateher megosztás figyelembevételével osztja szét az ügyeket.

A bíróság elnöke félévente ellenőrzi a kiosztás tanácsok, bírák, titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását.

5.4. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A bírák és titkárok a Mellékletben meghatározott ügyekben járnak el, az ott meghatározott ügyszakba tartozó és tárgyú ügyek intézése tartozik a feladatkörükbe. Részükre az érkezés sorrendjében kerülnek kiosztásra az ügyek emelkedő tanácsszám sorrendjében. A havi statisztikát alapul véve a szignáló vezető figyelemmel van az arányos munkateher biztosítására.

5.5. Az automatizmustól történő eltérés esetei

5.5.1. El lehet térni az automatizmustól az ügy perjogi sajátosságaihoz képest, ha

aa) egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

5.5.2. El lehet térni az automatizmustól az egyenletes munkateher biztosítása végett
ba) az ügyhátralék feldolgozása indokolja; ebben az esetben az ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

5.5.3. El lehet térni az automatizmustól az ítélezés időszerűségének biztosítása végett, ha
ca) az ügy ítélezési szünet alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek,
cb) az ügy a bíró tartós távolléte (30 napot meghaladó) alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani akik annak elintézésére jogosultak.

5.6. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezető részére az általa tárgyalt ügyszakba tartozó, Mellékletben felsorolt ügyek az általános ügyelosztási módszerek alapulvételével kerülnek kiosztásra, figyelembe véve a vezető tárgyalási kötelezettségét.

5.7. Az ügykiosztás menete

Az ügyelosztásra jogosult vezető az adott bíró, titkár referádájának figyelembevételével osztja ki az ügyeket a tanácsszámok emelkedő sorrendjében, figyelemmel az egyenletes munkateher biztosítására és az automatizmustól való eltérés lehetőségeire.

5.8. Az átosztás rendje

5.8.1. Az átosztás esetei

45 napot meghaladó tartós távolléte, illetve akadályoztatás esetén kerülhet sor átosztásra, továbbá kivételesen a jogszabályban előírt feltételek fennállta esetén.

5.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztásakor az általános ügyelosztási szabályok alkalmazásával az ügyelosztás technikája szerint sorrendben következő kapja meg az ügyet, több ügy esetén egyesével a sorrendiség betartásával.

5.9. Utalás a Mellékletre

A bírák, titkárok, bírósági ügyintéző által intézhető ügyek körét a Melléklet tartalmazza.

Miskolc, 2016. december 15. napján

dr. Bendicskó György
a Kazincbarcikai Járásbíróság elnöke

1/A. Melléklet:

Büntető ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 01-től

A büntető ügyszakban ítélező bírók a Miskolci Járásbíróság ügyelosztási rendje 1/A. Mellékletében szereplő táblázat alapján az alábbi ügyszámú ügyekben járnak el:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
4.B.	dr. Varga Balázs járásbírósági bíró	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,21,22, nyomozási bírói feladatok
12.B.	dr. Karetka Egresi Edina járásbírósági bíró	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,21,22, nyomozási bírói feladatok
13.B.	dr. Kertész Gábor járásbírósági bíró, a járásbíróság elnökhelyettese	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,21,22, nyomozási bírói feladatok
14.B.	dr. Holló Szabolcs Szilárd járásbírósági bíró	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,21,22, nyomozási bírói feladatok
16.B.	dr. Bálint Gábor járásbírósági bíró	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,21,22, nyomozási bírói feladatok

1/B. Melléklet:

Polgári ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1-től

A civilisztikai ügyszakban ítélkező bírák a Miskolci Járásbíróság ügyelosztási rendje 1/B. Mellékletében szereplő csoportosítás alapján az alábbi ügyminőségű ügyekben járnak el:

A megelőző távoltartás iránti eljárásokat a polgári bírák hetenkénti ügyeleti beosztásban látják el.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.P.	dr. Palágyi-Deák Katalin járásbírósági bíró	1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,12
7.P.	dr. Bendicskó György címzetes törvényszéki bíró, a járásbíróság elnöke	1,3,4,5,6,7,8,11,12
8.P.	dr. Gálné dr. Mátyus Zsuzsa járásbírósági bíró	1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12
9.P.	dr. Kővári István címzetes törvényszéki bíró	2,5,6,8,9,10,11,12, bírósági közvetítői feladatok, pszichiátriai gondozottak felülvizsgálata, gyógykezelésük elrendelése
10.P.	dr. Benke Zsuzsanna járásbírósági bíró	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12
11.P.	dr. Bialkó Marianna címzetes törvényszéki bíró	1,3,5,7,8,10,11,12

2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 01-től

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
1.	dr. Soltész Blanka bírósági titkár	magánvádas büntető ügyekben személyes meghallgatás tartása, elzárással is sújtható szabálysértések tárgyalása, szabálysértési pénzbírságok elzárásra történő átváltoztatásának tárgyalása, szabálysértési hatóság határozata ellen bejelentett kifogások elbírálását követően szabálysértési tárgyalás tartása, polgári nemperes ügyek, titkári és végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek,
6.	dr. Theiszné dr. Varró Adrienn bírósági titkár (tartós távollét)	
	dr. Livoné dr. Szabó Anett bírósági titkár (tartós távollét)	
	Terbócs Anita bírósági ügyintéző	Valamennyi büntető ügyben ítélező tanács mellé beosztva, az 56/2008. (III.26) Korm.r. alapján. a bírósági ügyintéző által büntető ügyszakban ellátható feladatokat, illetőleg vezeti a KEKKH, HERMON-KÖNYIR nyilvántartásokat, anonimizálási és tanúgondozási feladatokat lát el.

3. Melléklet:

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 01-től

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Büntető ügyszakban az 1/A. melléklet szerinti ügycsoportokban
		Honnan	Időtartam	
17.B.	Mártonné dr. Simon Éva járásbírósági bíró	Ózdi Járásbíróság	2017.01.01.- 2017.12.31.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16, 18,21,22, nyomozási bírói feladatok

4. Melléklet:

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január hó 01-től

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
18.	dr. Szűcs Gábor bírósági titkár	Miskolci Törvényszék	2016.10.15.- 2017.10.14.	polgári nemperes ügyek, titkári és végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek, bírósági közvetítői feladatok ellátása.
5.	dr. Tóth Eszter bírósági titkár	Miskolci Törvényszék	2017.01.01.- 2017.12.31.	magánvádas büntető ügyekben személyes meghallgatás tartása, elzárással is sújtható szabálysértések tárgyalása, szabálysértési pénzbírságok elzárásra történő átváltoztatásának tárgyalása, szabálysértési hatóság határozata ellen bejelentett kifogások elbírálását követően szabálysértési tárgyalás tartása, polgári nemperes ügyek, titkári és végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyek,