



VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

8200. Veszprém, Vár u. 19.

8210. Pf.: 1029

tel.: 06 88 577- 510

emal.: birosag_veszprem@birosag.hu

www.veszpremitorvenyszek.hu

Családbarát munkahely



2015.El.II.B.42.

A VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKÉNEK SZABÁLYZATA

a törvényszék épületébe történő be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről

(egységes szerkezetben a 2023.El.II.B.3/8., valamint a 2023.El.II.B.3/1. számú
módosítással)

A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából - e szabályzatban foglalt korlátozással - bárki beléphet.

A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

I.

A bíróság épületébe való be- és kilépés rendje munkaidőben

1. A Veszprémi Törvényszéken a napi rendes munkaidő 7³⁰ -8⁰⁰órától 15³⁰-16⁰⁰ óráig tart.¹
2. Ebben az időszakban az épületbe történő belépés, illetve beléptetés csak a főbejáraton történhet.
3. Az utcára vezető és nyíló kétszárnyas nagy kapu használatára jogosult személyek a részükre biztosított rádiótávírányítóval nyitják és zárják a gépjárművel történő be- és kijárási időtartamára ezen nyílászáró szerkezeteket. Minden más esetben (áruszállítás, nagyobb terjedelmű, vagy súlyú munkaeszközök, bútorzat stb.) a portaszolgálat tudtával és engedélyével nyitható a részükre biztosított távirányítóval. A kapukon történő mozgások ellenőrzésére 2 db videokamera lett telepítve (kapualj és udvar), amelyek kontrollja a portán levő monitoron keresztül történik.²
4. A törvényszék épületébe a mozgáskorlátozottak a portaszolgálatra történt jelzést

¹ módosította 2023.El.II.B.3/1. Ei. 2.§, hatályos 2023.01.26.

² módosította 2023.El.II.B.3/1. Ei. 3.§, hatályos 2023.01.26.

követően az utcára nyíló kétszárnyú nagy kapun keresztül juthatnak be. Az épület akadálymentesített épületrészébe a sínes akadálymentes felvonó segítségével juthatnak be.

5. A bíróság épületébe, kivéve, ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges, lőfegyverrel, lőszerral, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel - a rendőrség, a büntetésvégrehajtási testület vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül - senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a bíróság elnöke által az épület rendjének biztosításával megbízott személy jogosult.

Ezeket az eszközöket - a portaszolgálat³ felszólítására - az előtérben lévő kazettás szekrényben kell elhelyezni. A kazetta kulcsát az épületben tartózkodás idejére az eszköz tulajdonosa részére át kell adni.

6. ⁴A bíróság épületébe 14 év alatti gyermek – az alábbi kivételekkel - nem léptethető be.

a) 14 év alatti gyermek a bíróság épületébe beléptethető, ha a bíróság megidézte, a gyermek felügyelete biztosított, valamint a biztonsági előírások betartására vonatkozó figyelemfelhívás megtörtént.

b) 14 év alatti gyermek beléptethető szervezett körülmények között oktatási célból, felügyelet biztosítása mellett, a bírósági elnök engedélye alapján

c) 14 év alatti gyermek beléptethető felügyelet mellett, a biztonsági előírások betartására való figyelemfelhívással egyidejűleg bírói engedéllyel, amennyiben a szülő megalapozottan hivatkozik arra, hogy a bíróságon való megjelenésével egyidőben a gyermeke felügyelete nem biztosítható másképp. A bírói engedélyről az eljáró bíró írásban tájékoztatja a portaszolgálatot.

d) A bíróság elnökének engedélyével különösen indokolt esetben beléptethető a bírósági dolgozó 14 év alatti gyermeke, amennyiben felügyelete biztosított és a biztonsági előírások betartására vonatkozó figyelemfelhívás megtörtént.

7. A bírósági épületbe érkező személy köteles magát igazolni, és alávetni magát a személyi és egyéb (röntgensugaras csomagvizsgáló, fémdetektor, kézi fémkereső) biztonságtechnikai ellenőrzésnek.

*Kivételek:*⁵

a) Magyarország köztársasági elnöke, a Kormány tagjai, az alkotmánybírák, az Országos Bírói Tanács tagjai, az Országos Bírósági Hivatal elnöke, helyettesei és fősztályvezetői, a Legfőbb Ügyész és helyettesei, vármegyei főügyész és helyettesei, a fegyveres és rendészeti szervek országos vezetői, vármegyei fegyveres és rendészeti szervek vezetői, a vármegyei közgyűlés elnöke a bíróság elnökének tájékoztatásával egyidejűleg biztonsági ellenőrzés és igazolás nélkül léphetnek az épületbe.

b) Magyarország parlamenti képviselői, a Veszprém vármegyei bírák igazolványuk felmutatása esetén a biztonsági előírások betartása mellett biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül léphetnek be az épületbe.

c) A bírósági szakmai rendezvényekre érkező más vármegyei bírák a beléptetést végző portaszolgálat erre vonatkozó külön felszólítása esetén kötelesek a szolgálati igazolványokat felmutatni és a biztonságtechnikai ellenőrzésnek magukat alávetni, enélkül a biztonsági előírások megtartására vonatkozó figyelemfelhívás mellett

³ módosította a 2023.EI.II.B.3/1. Ei. 4. §, hatályos 2023.01.26.

⁴ módosította a 2023.EI.II.B.3/8. Ei 1. §, hatályos 2023.06.01.

⁵ módosította a 2023.EI.II.B.3/8. Ei 2. §, hatályos 2023.06.01.

beléptethetők.

- d) Veszprémi Törvényszéken szolgálatot teljesítő igazságügyi alkalmazottak a beléptetést végző portaszolgálat erre vonatkozó külön felszólítása esetén kötelesek a szolgálati igazolványukat felmutatni és a biztonságtechnikai ellenőrzésnek magukat alávetni, enélkül a biztonsági előírások megtartására vonatkozó figyelemfelhívás mellett beléptethetők.
- e) Más vármegye ügyészségein és a Veszprém Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézetben szolgálatot teljesítő személyek, a szolgálati viszonyuk igazolása és a biztonsági előírások betartása mellett biztonsági ellenőrzés nélkül beléptethetők, amennyiben szolgálati feladatot látnak el.
- f) A rendőrségen, az Alkotmányvédelmi Hivatalnál, a NAV Bűnügyi Főigazgatóságánál és más hatóságoknál szolgálatot teljesítő, egyenruhát nem viselő személyek szolgálati viszonyukat kötelesek igazolni és a biztonságtechnikai ellenőrzésnek magukat alávetni.
- g) A rendészeti és egyéb bűnüldöző szervek egyenruhás tagjai szolgálati igazolványuk felmutatása és annak ellenőrzése mellett, biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül léphetnek az épületbe. Ez a rendelkezés vonatkozik az általuk előállított, fogvatartott személyekre is.
- h) A jogi képvisellel rendelkező ügyvédek ügyvédi igazolványuk felmutatása és annak ellenőrzése, a biztonságtechnikai ellenőrzést követően léphetnek az épületbe.
- i) A törvényszéken szolgálatot teljesítő ülnök a bíró, vagy az elnöki iroda által kiadott igazolás és a személyi igazolvány felmutatása és annak ellenőrzése mellett léptethető be.
- j) A várandós nő, illetve az a személy, akinek szervezetébe pacemaker vagy más olyan eszköz került beépítésre, amely egészségügyi kockázatot jelent a fémkereső kapun való áthaladás esetén, csak a csomagja ellenőrzését és a kézi fémkeresővel való vizsgálatot köteles túrni.
- k) 14 év alatti gyermek biztonságtechnikai ellenőrzését indokolt esetben, a törvényes képviselő jelenlétében lehet elvégezni.

II.

A bírósági épületbe történő be- és kilépés rendje **a munkaidőn kívül**

1. A napi rendes munkaidő kezdetét megelőzően, vagy a befejezése után a bírósági épületben dolgozó általában nem tartózkodhat.
2. A napi rendes munkaidő kezdete előtt, vagy befejezése után valamennyi személy csak teljes körű biztonsági ellenőrzést követően léptethető be, illetve ki az épületből.
3. 17⁰⁰ óráig⁶ a Veszprémi Törvényszék dolgozói az épületben tartózkodhatnak, s azt külön ellenőrzés nélkül hagyhatják el.⁷
4. Külső cégek az általuk bíróságra küldött munkatársai nevének listáját kötelesek a Veszprémi Törvényszék Üzemeltetési Csoportja (8200 Veszprém, Vár u. 19., 70/514-8007, e-

⁶ módosította a 2023.El.II.B.3/8. Ei. 3. §, hatályos 2023.06.01.

⁷ módosította a 2023.El.II.B.3/1. Ei. 6. §, hatályos 2023.01.26.

mail: tgh.veszpremtvsz@birosag.hu) részére átadni. A lista alapján történik a külső cég megbízottjainak épületbe való beléptetése.⁸

5. A napi rendes munkaidőn kívüli beléptetés rendkívüli eseteiről, vagy a beléptetés rendjétől való eltérésről a törvényszék elnöke intézkedik.

III.

Az épületben tartózkodás rendje, magatartás rendkívüli események során

1. A rendfenntartást végző személy köteles elősegíteni, hogy az eljárásban részt vevő személyek, a hallgatóság és a sajtó - a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint - gyakorolhassák jogait és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a rendfenntartást végző személy a következő intézkedéseket teheti:

a) azt a személyt, aki az épületben való tartózkodás rendjét megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalóterem kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét zavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig ez nem vezet eredményre - a bíróság által idézett személy kivételével - a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel,

b) a fentieket megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel,

c) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró eljárása esetén az eljáró bíró (a továbbiakban e fejezetben együtt: tanács elnöke) által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza,

d) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozata végrehajtásáról,

e) a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja; ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

Ha a rendfenntartást végző személy intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az intézkedésre jogosult hatósághoz fordulhat.

2. Az épületben tartózkodás rendjének ellenőrzése - mind a munkaidő alatt, mind azon kívül - a portaszolgálat⁹ feladata. Ide tartozik annak az előírásnak a betartása is, hogy a törvényszék épületének fala mellett gépjárművel tartózkodni nem lehet.

3. A telefonközpontba érkező hívásokat rögzíteni kell, merénylettel, vagy közveszély okozással való fenyegetés esetén pedig a telefonközpont kezelőjének mindent el kell követnie annak érdekében, hogy a telefonbeszélgetés időtartama minél hosszabb ideig tartson.

4. A fenyegetést tartalmazó hívás esetén a bíróság valamennyi dolgozója köteles

- rögzíteni a hívás időpontját,
- figyelmesen hallgatni, hogy a háttér hangjai és zajai azonosíthatók legyenek a későbbi vizsgálat során,
- pontosan rögzíteni az elhangzott szöveget,
- lehetőség szerint megállapítani a telefonáló személy nemét, életkorát és nemzetiségét,
- haladéktalanul tájékoztatni a bíróság elnökét vagy helyettesét.

⁸ módosította a 2023.EI.II.B.3/1. Ei. 7. §, hatályos 2023.01.26.

⁹ módosította a 2023.EI.II.B.3/1. Ei. 8. §, hatályos 2023.01.26.

A törvényszék elnökének vagy elnökhelyettesének rendelkezése alapján biztosítani kell az épület kiürítését, majd a bombariadó végén a munkavégzés fegyelmezett megkezdését.

5. Rendkívüli esemény bekövetkezésekor az törvényszék elnöke/elnökhelyettese utasítása alapján – a gépjárművek behajtására szolgáló kétszárnyú nagy kaput ki kell nyitni.¹⁰

IV.

Kiemelt kockázatú ügyekre vonatkozó biztonsági szabályok

1. Ha a bíróság elnöke - az ügyek elosztása során, az eljáró tanács elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság vagy hatóság jelzése alapján vagy egyéb módon - észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

2. A bíróság elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést vagy intézkedéseket teszi:

- a) biztosítja a megfelelő tárgyalótermet,
- b) biztosítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
- c) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező alkalmazását,
- d) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
- e) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.

3. Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei - így különösen a felek, a terhelték vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya - alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett a (2) bekezdésben foglalt intézkedés megtételére, és ennek érdekében tájékoztatja a bíróság elnökét.

4. A bíróság elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

IV/A.¹¹

Az épületbe történő belépés és benntartózkodás különös szabályai

1. Az iratbetekintés, valamint az ügyfélsegítő és ügyféltámogató szolgáltatás igénybevétele érdekében a bíróság épületébe való belépésnél elsőbbséget élveznek azok, akik előzetesen regisztráltak.

2. Előzetes regisztráció legkésőbb az eljárási cselekmény, illetve az ügyintézés időpontját megelőző huszonnégy óránál korábbi időpontban terjeszthető elő.

3. Az előzetes regisztrációt a bíróságok a Veszprémi Törvényszék honlapján feltüntetett telefonszámokon vagy elektronikus úton biztosítják.

¹⁰ kiegészítette a 2023.EI.II.B.3/1. Ei. 9. §, hatályos 2023.01.26.

¹¹ beiktatta a 2023.EI.II.B.3/1. Ei. 1. §, hatályos 2023.01.26.

4. A hallgatóság, a sajtó képviselői személyének a bíróságok épületébe az egyes tárgyalásokra, a nyilvános ülésekre beengedhető számát a tárgyalóterem befogadóképessége alapján az adott eljárási cselekményt lefolytató tanács elnöke, illetve az eljáró bíró határozza meg. A tanács elnöke, illetve az eljáró bíró legkorábban a tárgyalás napját megelőző napon előre írásban tájékoztatja a portaszolgálatot, hogy az adott napon az adott tárgyalásra hány fő hallgatóság részvételét engedélyezi.
5. A tájékoztatás birtokában a portaszolgálat annyi fő belépését engedélyezi a bíróság épületébe, ahány fő hallgatóságot a tanács elnöke, vagy a bíró lejelentett és engedélyez.
6. Amennyiben a lejelentett hallgatóságnál több személy kíván részt venni hallgatóként a tárgyaláson, a portaszolgálat előnyben részesíti a sajtó képviselőit.
7. A lejelentett létszámon felüli hallgatóság belépését az épületbe meg kell tagadni.
8. *A kezelő- és a tájékoztató irodákra vonatkozó ügyfélfogadás rendjét és idejét a bíróság a honlapján közzéteszi.¹²*
9. Az ügyfelek a papír alapon benyújtandó beadványokat elsősorban postai úton, vagy a Veszprémi Törvényszék és a Veszprém vármegye területén működő járásbíróságok épületeinek bejáratánál található gyűjtőlábadában történő elhelyezés útján nyújthatják be.
10. A kezelőirodában az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani. Az iratbetekintési jog gyakorlását – amennyiben lehetséges – a kezelőiroda elkülönített helyiségében kell biztosítani.
11. Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.
12. Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

IV/B.¹³

Higiéniai intézkedések

1. Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani. A fertőtlenítő takarítás végrehajtása céljából az eljárási cselekmények befejezéséről a bíró, a bírósági titkár vagy a melléjük beosztott igazságügyi alkalmazott haladéktalanul értesíti a fertőtlenítésre kijelölt takarítókat, gondnoki szolgálatot, vagy a járásbíróság elnöke által erre kijelölt irodát, illetve személyt.
2. A kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében naponta fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is.
3. A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
4. A tárgyalótermekben a bírói pulpituson levő átlátszó műanyag védőfalak napi fertőtlenítő takarításáról jelen fejezet 1. pontjának rendelkezése szerint kell gondoskodni.

¹² módosította a 2023.EI.II.B.3/8. Ei. 4. §, hatályos 2023.06.01.

¹³ beiktatta a 2023.EI.II.B.3/1. Ei. 1. §, hatályos 2023.01.26.

V.

Vegyes rendelkezések

1. A törvényszék elnöke indokolás nélkül elrendelheti a fenn megjelölt beléptetési és az épületben történő tartózkodásra vonatkozó szabályoktól való eltérést, különösképpen támadási vagy szöktetési veszély jelzése, vagy bírósági, szakmai vagy egyéb nagy rendezvények miatt.
2. A törvényszék címére érkező postai küldeményeket és az előtérben elhelyezett gyűjtőládából kivettek a röntgensugaras csomagvizsgálóval át kell vizsgálni.
3. A vendégszoba lakói, a lakók hozzátartozói és ismerősei beléptetése esetére a szabályzatban foglaltakat a lehetőséghez képest és értelemszerűen alkalmazni kell.
4. ¹⁴
5. Áramszünet esetén a beléptetést korlátozni és szigorítani kell.
6. Az épület- és személyvédelemben részt vevők az épületben végzett takarítási és egyéb munkák befejeztével kötelesek ellenőrizni valamennyi nyílászáró zártságát és biztosítani a világítás megszüntetését, valamint az épület biztonsági rendszerét élesített állapotba kell helyezni.
7. Tűz esetén a tűzvédelmi szabályzatban, illetve a tűzriadó tervben meghatározottak szerint kell eljárni.¹⁵
8. Jelen szabályzat épületbiztonsági előírásainak betartásáért a Veszprémi Törvényszék Gazdasági Hivatalának Üzemeltetési Csoportja felelős.¹⁶
9. *A törvényszék elnöke felhatalmazza a járásbíróságok elnökeit, valamint a közigazgatási kollégium kollégiumvezetőjét, hogy a bíróság, illetve a közigazgatási kollégium használatában lévő épületekre – a helyi sajátosságok figyelembe vételével és a mindenkor hatályos jelen szabályzat rendelkezéseinek alapul vételével – önálló szabályzatot alkossanak meg és léptessenek életbe.*¹⁷

VI.

Hatályba léptető rendelkezés

Ez a szabályzat 2015. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2012.El.ILB.15. számú szabályzat hatályát veszti.


Dr. Némethné dr. Szent-Gály Edit
a törvényszék elnöke



¹⁴hatályon kívül helyezte a 2023.El.II.B.3/1. Ei. 10. §, hatálytalan 2023.01.26.

¹⁵ módosította a 2023.El.II.B.3/1. Ei. 11. §, hatályos 2023.01.26.

¹⁶ módosította a 2023.El.II.B.3/1. Ei. 12. §, hatályos 2023.01.26.

¹⁷ beiktatta a 2023.El.II.B.3/8. Ei. 5. §, hatályos 2023.06.01.

