



SZOLNOKI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 1.
t. 06 56 501 410 f. 06 56 410 906
e. birosag@szolnokit.birosag.hu
<http://www.szolnokitorvenyszek.birosag.hu>

2022.El.III.A.1/3-2. szám

A TISZAFÜREDI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2022. február 1. napjától

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Tiszafüredi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Szolnoki Törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban: Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében történik.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

1. Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyekben dolgoznak (teljesség elve).
2. Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve).
3. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság elve).
4. Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időközönként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.
5. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve).

6. Az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntés nem játszhat szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon adott ügyszakon belül melyik bíró, bírósági titkár az eljárás lefolytatására kijelölt (törvény által rendelt bíró) [Bsz. 8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon

- a bírák – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik,
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük,
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult,
- az ügyek elosztása milyen módon történik.

Ügyszak: a bíróság jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül, az eljárásban részt vevő személyek szerinti egysége. A Tiszafüredi Járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak, utóbbin belül polgári és gazdasági ügyszak működik.

Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: az ügykiosztásra jogosult vezető havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Amennyiben a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul, írásban jelzéssel fordul a törvényszék elnökéhez.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén: az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási napra eső távolléte esetén (pl. betegség) a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására másik bíró az előre meghatározott helyettesítési rend szerint jogosult.

Ha a tárgyalás elhalasztása a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a szükségtelen megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett – kivételesen - az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának, s az oknak az iratborítóra való rávezetésével. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Kirendelés: a 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

A Tiszafüredi Járásbíróság bírái és az igazságügyi alkalmazottak a büntető ügyszakban a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben, valamint a 2017. évi XC. törvényben és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. A büntető ügyszak járásbírósági ügycsoportjai

- B. - elsőfokú büntetőügy - közvédas és magánvédas büntetőügyek
- Fk. - fiatalkorú büntetőügye
- Bpk.- büntető nemperes ügy
- Bpi. - perújítási indítvány
- Beü.- (egyéb) vegyes ügy

2.2. Civilisztikai ügyszak

2.2.1. Polgári és gazdasági ügyek

A bíró és az igazságügyi alkalmazottak a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben, valamint a 2016. évi CXXX. törvényben és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, az alábbi ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.2.2. A polgári ügyek járásbírósági ügycsoportjai

- P. - elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. - polgári nemperes ügy
- Vh. - bírósági végrehajtási ügy

2.2.3. A gazdasági ügyek járásbírósági ügycsoportjai

- G. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek kiosztását valamennyi ügyszakban a járásbíró elnöke, a polgári peres, perenkívüli és végrehajtási ügyszakban az ügykiosztást a polgári ügyszakos bíró végzi.

A szabálysértési ügyek kiosztását a Szolnoki Járásbíróság Központosított Szabálysértési Bírósága végzi.

3.1.1. Az ügykiosztásra jogosultak helyettesítése

A szignálásra jogosultak távolléte esetén a járásbíró elnöke jelöli ki a szignáló személyét.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja általában minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek kiosztása ügycsoportonként a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik,

3.3 Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

3.3.1. Büntető ügyszak

A beérkezett ügyek kiosztására olyan módon kerül sor, hogy ~~érkezési sorrendben minden 1., 2., 3. érkezett ügyet a 1.B. tanács kapja míg minden 4. és 5. érkezett ügyet a 4.B. tanács kapja,~~ tekintettel arra, hogy a 4.B. tanács elnöke egyben a Tiszafüredi Járásbíró elnöke is. valamennyi büntetőügy az 1.B. tanácsra kerül kiszignálásra. 2022. február 1. napjától a 4.B. tanácsra új büntető peres vagy peren kívüli ügy nem kerül szignálásra, csak az 1.B. tanács kizártsága esetén, illetve az 1.B. tanács elnökének távolléte (szabadság, betegség) esetén a bíróság elé állításos ügyek. (Hatályos: 2022. 02. 01.)

~~A büntető ügyszakba beosztott bírák a megelőző távollátás iránti ügyeket is ellátják, a kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos ügyekben eljárnak, illetve Valamennyi bírósági részt vesz az elfogultsági kifogások elbírálásában.~~

3.3.2. Polgári ügyszak

A Tiszafüredi Járásbírószágon csak a 2.P. tanács jár el polgáriügyekben, valamennyi ügy erre a tanácsra kerül kiszignálásra. A 2.P. és a 1.P. tanácsra kerülnek szignálásra a gondnoksági perek, érkezési sorrendben, automatikusan 1-1 darab, valamint a 1.P. tanács tárgyalja a kötetmi perek közül a közüzemi szerződéssel és a parkolási díjjal kapcsolatos, valamint a lakásügyi pereket. (hatályos 2021. április 1.) A többi ügykategóriában a 2.P. tanács jár el. Kirendeléssel dolgozik 2021. december 31-ig a 3.P. tanács, amely tanácsra a 2020. június hó 8. napjától kezdődően folyamatosan érkezett 30 darab ügy került kiszignálásra.

A végrehajtási peren kívüli ügyekben a 4.P. tanács jár el.

A polgári peres ügyek és a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos ügyek a 2.P. és a 4.P. tanácsra kerülnek szignálásra oly módon, hogy érkezési sorrendben minden 1., 2., 3. érkezett ügyet az 2.P. tanács kapja, minden 4. ügyet a 4.P. tanács kapja. A hatályon kívül helyezett és újra indult ügyet az alapügyben eljáró tanács kapja. (Hatályos: 2022. 02. 01.)

A polgári nemperes ügyek a bírósági titkárra, akadályoztatása esetén a 2.P. tanácsra kerülnek kiosztásra. (Hatályos: 2022. 03. 23-tól)

A végrehajtási peren kívüli ügyekben a 4.Vh. tanács és a bírósági titkár jár el oly módon, hogy a rendbíróság kiszabása, a zálogjogosult bekapcsolódásának engedélyezése, jogutód megállapítása iránti ügyek közül érkezési sorrendben minden 1., 2. ügyet a 4.Vh. tanács, minden 3. ügyet a bírósági titkár kapja;
a végrehajtás megszüntetése vagy felfüggesztése iránti kérelem elbírálása iránti valamennyi ügyet a bírósági titkár kapja;
valamennyi egyéb ügy - ideértve különösen a végrehajtási kifogás elbírálása iránti ügyeket - a 4.Vh. tanácsra kerül kiosztásra. (Hatályos: 2022. 03. 23.)

3.3.3. Szabálysértési ügyszak

A Tiszafüredi Járásbíróságra kiosztott szabálysértési peres és nemperes ügyeket kizárólag a bírósági titkár intézi. (Hatályos: 2022. 03. 23.)

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

Perek egyesítése esetén a korábban indult ügyben eljáró tanács jár el.
Az ügyek elkülönítése esetén az elkülönített ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

A törvény alapján, soron kívül tárgyalandó ügyek kiosztásakor – az arányos munkateher megvalósítás érdekében – a szabályozott kijelöléstől el lehet térni (SzMSz. 103. § (2) bekezdés).

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Ha van már folyamatban lévő ügye a feleknek, szem előtt kell tartani szignáláskor azt, hogy célszerű az ügy érkezésekor arra a bíróra szignálani, akinél a korábbi ügy van folyamatban.

3.4.2.3. A bíró kizárása miatt

Amennyiben a szignálást végző személynek tudomása van arról, hogy az szignálásra váró ügyben az egyik bíróhoz kapcsolódik az ügyben szereplő valamelyik fél lehetőség van arra, hogy az másik bíróra legyen szignálva. Amennyiben ez nem megoldható, az ügy felterjesztendő a Szolnoki Törvényszékre másik eljáró bíróság kijelölése végett.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt.

Ez esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek, akinél az előzményi ügy van.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt,

3.4.3.2. Ügy fajsúlya miatt,

3.4.3.3. Ügyérkezés egyenlőtlenségének kiküszöbölése miatt.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

Ítélezési szünetet megelőzően a Járásbíróság elnöke a bírák előzetes meghallgatása után dönt, hogy ki mikor jár el a soron kívüli elbírálását igénylő ügyek esetében

3.4.4.2. A bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

Az ügyben eljáró bíró 30 napot el nem érő időtartamú akadályoztatása esetén a bíró és a titkár tárgyalásait az erre kijelölt bíró elhalasztja, továbbá amennyiben lehetséges, az ügyfelet előzetesen is tájékoztatja a tárgyalás elmaradásáról.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

Az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. Bíró tartós távolléte esetén

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább három havi távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell, ha az adott ügyben a bíróság ügyforgalmi helyzetére figyelemmel vagy más okból a meghatározott intézkedések nem biztosíthatják az ügyek időszerű elintézését.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 11. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a szignáló vezetők havonta vizsgálják a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását.

3.4.5.1. Kirendelt bíró vagy titkár esetén, ha a folyamatban maradt ügyeinek befejezési

kötelezettsége terheli, új ügyek kiosztása alól a kirendelés időtartamára mentesíthető

3.4.5.2. Igazgatási vezető esetén a tárgyalási kedvezmény biztosítása érdekében

3.4.5.3. Munkaszüneti, heti pihenőnapokon készenlét, ügyelet esetén

3.4.5.4. Bíró által intézett egyéb hivatali ügyek esetén

3.5. Az ügykiosztás menete

A kezelőiroda vezetője a kiosztandó ügyet a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak.

Végrehajtási ügyszakban nem a végrehajtási ügyintézőre tartozó ügyeket automatikusan a polgári ügyszakos bíró intézi.

3.6. Az átosztás rendje

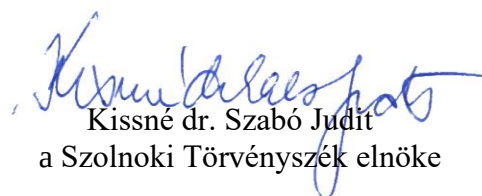
Kivételesen indokolt esetben az ügyek kiosztását végző vezető az ügyet másik tanácsnak oszthatja ki, illetve osztja át. Az alapvető szabályozástól az eljárási törvényekben meghatározott esetekben, vagy igazgatási úton, a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.

3.7. Mellékletek

A Tiszafüredi Járásbíróságra beosztott bírók, végrehajtási ügyintéző tanácsszámát és az általa intézett ügyeket, valamint a bírói kijelöléseket az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza.

Szolnok, 2022. február 1.




Kissné dr. Szabó Judit
a Szolnoki Törvényszék elnöke

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A vezető és beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2022. február 1. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.B	Dr. Kállai-Pál Mercédesz Brigitta	• közvádas és magánvádas büntető peres ügy, • büntető perenkívüli ügy,
4.B. 4.P.	Dr. Hatvani Emese	• közvádas és magánvádas büntető peres ügy, • büntető perenkívüli ügy, • polgári peres és peren kívüli ügyek polgári nemperes ügyek: • a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattással kapcsolatos ügyek, (Hatályos: 2020. július 1-től) • a Vht.264.§. (2) bekezdése szerinti végrehajtási ügyek intézése, (hatályos:2021. április 1.)
2.P.	Dr. Szakács Hajnalka	• polgári peres és peren kívüli ügyek • gazdasági peres és nemperes ügyek • végrehajtási ügyet

2. melléklet

A bírósági ügyintéző által intézett ügyek.

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1-től

CIVILISZTIKAI ÜGYSZAK

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
6.Vh.	Nyéki Anita	A Vht.260-261.§-ában meghatározottak szerinti vh. feladatok ellátása

3. melléklet.

A beosztott titkár által intézett ügyek.

A melléklet időbeli hatálya: 2022.március 23.

CIVILISZTIKAI ÜGYSZAK

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
7.Vh.	Dr. Hunyadi-Szabó Alexandra	A Vht.264.§. (2) bekezdése szerinti végrehajtási ügyek intézése hatályos: 2022. március 23.
7.Pk.	Dr. Hunyadi-Szabó Alexandra	polgári nemperes és gazdasági nemperes ügyek: • előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba való bejelentése iránti eljárás, • bizonyításfoganatosítása megkeresés alapján, • holtánnyilváníttatási eljárások, • bírósági letéttel kapcsolatos ügyek, • külföldi kézbesítéssel kapcsolatos ügyek, • nemzetközi vonatkozású ügyek, • igazságügyi szakértő nemperes eljárásban történő kirendelése, • egyezségi kísérletre idézés, • egyéb polgári nemperes ügyek, • egyéb gazdasági nemperes ügyek, • a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti nemperes eljárás, amennyiben a határozatot bíróság hozta • (Hatályos: 2022. március 23-tól)

4. melléklet

SZABÁLYSÉRTÉSI ÜGYSZAK

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Idő	
47.Sze.	Dr. Kállai-Pál Mercédesz Brigitta kirendeléssel	A Szolnoki Törvényszék Elnöke		A szabálysértési ügyszakban a Szabstv.42.§. (5) bekezdése alapján, a 216/A.§. (1) bekezdésében meghatározott szabálysértés kivételével: peres

38. Sze.	Dr. Hatvani Emese kirendeléssel (2022.02.01-től)	rendelkezése alapján a Szolnoki Járásbíróság szabálysértési ügyei intézésére történő kirendelés alapján	2022. 01.01 - 2022. 12.31	szabálysértési ügyek
----------	--	---	---------------------------------------	----------------------

5. melléklet

A Tiszafüredi Járásbíróságra kirendelt bírók által intézett ügyek:

Tanácsszám:	Név:	Kirendelés:		Intézett ügycsoport:
		Honnan	Időtartam	
3.P.	Dr. Molnár Klára	Szolnoki Törvényszék	2020.06.08- 2021.12.31 2022.03.31.	• kötelmi jogviszonyból eredő perek, • szerződésen kívüli kártérítési perek, • tartási, életjáradéki és öröklési szerződéssel kapcsolatos perek, • lakásügyi perek, • gazdasági perek, • öröklési perek, • apaság és származás megállapítása iránti perek, • törvényen alapuló egyéb tartási perek, • szülői felügyeleti jog megszüntetése iránti perek, • tulajdonjog megállapításával és közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos perek, • élettársi közös vagyon megosztásával kapcsolatos perek, • házassági peren kívüli érvényesített vagyoni jogi igényekkel kapcsolatos perek, • házassági perek, • szülői felügyeleti jogok gyakorlásával kapcsolatos perek, • gyermek tartása iránti perek, • gondnokság alá helyezés iránti perek, • birtokháborítási perek, • végrehajtással kapcsolatos perek,

6. melléklet

Fk. bírák

Fk. ügyekre kijelölt bírák	Név
	Dr. Hatvani Emese
	Dr. Kállai-Pál Mercédesz Brigitta

7. melléklet

Nyomozási bírák

Nyomozási bírói feladatok ellátására kijelölt bírák	Név
	Dr. Hatvani Emese
	Dr. Kállai-Pál Mercédesz Brigitta

8. melléklet

Kijelölt büntetésvégrehajtási bírák

Büntetés-végrehajtási bírónak kijelölt bírák	Név
	Dr. Kállai-Pál Mercédesz Brigitta