



**Szarvasi Járásbíróság**  
**Elnöke**  
**Szarvas, Szabadság u. 1-3.**  
**Pf. 13.**  
**Telefon/Fax: 66/311-344**

<b>GYULAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.</b>
<i>Postán, faxon, e-mailben, átadókönyvvel, elektronikusan érkezett, személyesen behozva, gyűjtőszekrényből kivéve.</i>
Érkezett: <b>2017 JÚN 26.</b>
Példány:..... Melléklet:..... db
Az ügyirat száma: <b>2017. El. III. A. 9/14</b>

**2017.El.III.A.3.**

**A Szarvasi Járásbíróság Ügyelosztási rendje**  
**2017. január 1. – december 31.**

**1. Alapadatok**

1.1. A Szarvasi Járásbíróság ügyelosztási rendjét dr. Dani Dóra, a járásbíróság elnöke határozza meg [a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdése, 118.§ (1) bekezdés a) pontja].

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a Bszi. 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2017. évre vonatkozóan a járásbíróság elnöke az alábbiak szerint határozza meg.

**2. Jogszabályi háttér**

2.1. A Bszi. 8.§ (1) bekezdése értelmében senki sem vonható el törvényes bírójától.

2.2. A Bszi. 8.§ (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

2.3. Az ügyelosztási rend tartalma:

2.3.1. Tanácsszám (az 1., 2., 3. számú melléklet szerint)

2.3.2. Tanácsok összetétele (az 1.,2.,3. számú melléklet szerint)

2.3.3. Tanácsok, bírók, titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügycsoportok (az 1.,2.,3. számú melléklet szerint)

2.3.4. Eljárás akadályoztatás esetén

2.3.4.1. A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (továbbiakban BÜSZ) 32.§ (1) bekezdése értelmében az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása céljából (5.8.átosztás rendje).

2.3.4.2. Ha a bíró vagy a bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem látható okból nem jelenik meg a szolgálati helyén, sor kerülhet a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő hivatalbóli elhalasztására, amelyre tárgyalás esetén másik bíró, meghallgatás esetén járásbíróság elnöke által megbízott bíró jogosult.

2.3.4.3. A tárgyalás elmaradásáról az elérhető ügyfeleket, képviselőket, az erről való tudomást szerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy számukra a szükségtelen megjelenés elkerülhető legyen. A tárgyalás elmaradásáról tájékoztatást rövid úton, távbeszélőn igazságügyi alkalmazott is adhat. A megjelent képviselőkkel, felekkel a tárgyalás elmaradásának tényét az ezzel megbízott bíró, bírósági titkár közli.

2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető:

Az ügyek elosztására a járásbíróság elnöke jogosult az előre meghatározott módszerek szerint.

### 2.3.6. Ügyelosztás módja

Az ügyelosztás a tanácsok, az egyes bírák és bírósági titkárok vonatkozásában a BÜSZ 31.§-a és a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban Isz.) 116.§-a alapján, az 5. pontban írt meghatározott módszerek szerint történik.

### 2.3.7. Kiemelt jelentőségű ügyekben történő eljárás:

A járásbírószágon a kiemelt ügyekben eljáró bírókat büntető ügyszakban az 1. és 3. számú melléklet, civilisztikai ügyszakban az 1. számú melléklet tartalmazza.

## 3. Alapfogalmak

- 3.1. Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a civilisztikai ügyszak, amely a járásbírószágon magában foglalja a polgári és a gazdasági ügyszakot is, valamint a büntető ügyszak.
- 3.2. A BÜSZ 2.§ 18. pontja szerint ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyük, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása.
- 3.3. Az Isz.114.§ (1) bekezdése értelmében az ügybeosztás annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintéző mely ügyekben járhatnak el.
- 3.4. Az Isz. 114.§ (1) bekezdése értelmében, az ügykiosztás annak a meghatározása, hogy az ügyek kiosztására a tanácsok (bírák), a bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával került sor.
- 3.5. A 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban Bjt.) 31.§ (2) bekezdése értelmében a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

## 4. A bíróságon működő-ügyszakok

### 4.1. Büntető ügyszak

#### 4.1.1. elsőfokú büntetőügy

fiatalkorúak büntetőügye

büntető nemperes ügy

bírósági mentesítés iránti ügy

egyéb (vegyes) ügy

semmisségi ügy

népfelkelési ügy

#### 4.1.2. szabálysértési ügyek

szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)

szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy

szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

szabálysértési perújítási ügy

### 4.2. Civilisztika

#### 4.2.1. Polgári ügyek

elsőfokú peres ügy

polgári nemperes ügy

#### 4.2.2. Gazdasági ügyek

elsőfokú gazdasági peres ügy

gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

## 5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

- 5.1. Az ügyek kiosztását mind büntető, mind civilisztikai ügyszakban a bíróság elnöke végzi. Akadályoztatása esetén kiosztásra jogosult az őt helyettesítő bíró ugyanazon szempontok szerint.
- 5.2. A BÜSZ 30.§-a értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon be kell mutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.
- 5.3. Az ügykiosztás általánosan alkalmazott módszerei büntető ügyszakban az alábbiak:

- egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra/tanácsra kerül kiosztásra;
- ügyek súlyozásának figyelembe vétele;
- arányos munkateher-megosztás figyelembe vétele;

Az ügykiosztás általánosan alkalmazott módszerei civilisztikai ügyszakban az alábbiak:

- egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra/tanácsra kerül kiosztásra;
- meghatározott számcsoportok;
- ügy tárgya szerinti szakosodás;
- ügyek súlyozásának figyelembe vétele;
- arányos munkateher-megosztás figyelembe vétele;

- 5.4. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

Büntető ügyszakban hetenkénti megosztásban automatikus szignálás van.

Civilisztikai ügyszakban peres ügyekben az 1. számú polgári tanács  
a páros héten érkező

- gondnoksággal kapcsolatos per (1., 3., 5., 7., 9., stb. érkezett ügy),
- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per (1., 3., 5., 7., 9., stb. érkezett ügy),
- szerződésen kívüli kártérítési per (1., 3., 5., 7., 9., stb. érkezett ügy),
- kiemelt jelentőségű ügyek;

a páratlan héten érkező

- tulajdoni per,
- birtokvédelmi per,
- elbirtoklással kapcsolatos per,
- lakásügyi per,
- végrehajtással kapcsolatos per,
- öröklési per,
- egyéb per;

a 2. számú polgári tanács

a páros héten érkező

- származás megállapítása iránti egyéb per,
- örökbefogadással kapcsolatos per,
- törvényen alapuló egyéb tartási per,
- egyéb per;

a páratlan héten érkező

- házassági per,
- élettársi vagyoni jogi igény iránti per,
- gondnoksággal kapcsolatos per,
- gyermekelhelyezéssel, illetőleg annak megváltoztatásával kapcsolatos perek,
- szülői felügyelet gyakorlásával kapcsolatos perek,
- gyermek tartása iránti per,
- kapcsolattartás szabályozása iránti per,
- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per,
- szerződésen kívüli kártérítés iránti per,
- házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény,
- kiemelt jelentőségű ügyek;

a 4. számú polgári tanács

a páros héten érkező:

- házassági per,
- élettársi vagyoni jogi igény iránti per,
- gyermekelhelyezéssel, illetőleg annak megváltoztatásával kapcsolatos perek,
- szülői felügyelet gyakorlásával kapcsolatos perek,
- kapcsolattartás szabályozása iránti per,
- gyermek tartása iránti per,
- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per (2., 4., 6., 8., stb. érkezett ügy),
- szerződésen kívüli kártérítés iránti per (2., 4., 6., 8., stb. érkezett ügy),
- gondnoksággal kapcsolatos per (2., 4., 6., 8., stb. érkezett ügy),
- házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény,
- tulajdoni per, birtokvédelmi per, elbirtoklással kapcsolatos per, lakástügyi per,
- végrehajtással kapcsolatos per,
- öröklési per;

a páratlan héten érkező:

- származás megállapítása iránti egyéb per,
- örökbefogadással kapcsolatos per,
- törvényen alapuló egyéb tartási per intézésben jár el.

Nemperes ügyekből az 1. számú polgári tanács intézi a távollátás tárgyú ügyeket (1.,3. stb. érkezett ügy) és a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogást (1.,3. stb. érkezett ügy). A 2. számú polgári tanács intézi a távollátás tárgyú ügyeket (2.,4. stb. érkezett ügy), a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogást (2.,4. stb. érkezett ügy) és az apaság vélelmének megdöntése iránti nemperes eljárásokban jár el. A 4. számú polgári tanács az egyezségi kísérletre idézés esetén jár el. Egyéb nemperes ügyek intézése tekintetében a bírósági titkár jár el.

Mindkét ügyszakban az ügykiosztásra jogosult vezető figyelemmel van az ügyek súlyozására, valamint az arányos munkateherre.

A kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételei a bíróság elnöke minden naptári negyedévet követő hónap 15. napjáig megvizsgálja (Isz.115.§ (1) bekezdés d) pontja).



## 5.5. Az automatizmustól történő eltérés esetei különösen

### 5.5.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

Az ügytárgy szerinti specifikáció a mellékletben feltüntetettek szerint oszlik meg a bírák között

### 5.5.2. Eltérés a perjogi helyzethez képest

#### 5.5.2.1. Soron kívüli ügyet valamennyi bíró/tanács tárgyal

5.5.2.2. Amennyiben egyesítés, együttes elbírálás szükséges, a korábban érkezett ügyet intéző bíró/tanács jár el

### 5.5.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett

5.5.3.1. Bíró kizárása miatt: az ügykiosztás általános módszere alapján, a soron következő bíróra, tanácsra kerül az ügy;

5.5.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt: amennyiben valamely bírónál/tanácsnál önhibáján kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatban lévő ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek rá történő kiosztása alól;

5.5.3.3. Ügy munkaidényessége, terjedelme miatt: az a bíró/tanács, aki abban a hónapban már kapott nagy munkaidényű, vagy nagyobb terjedelmű ügyet, az ilyen ügy kiosztásakor figyelmen kívül maradhat, és az ügyet a kiosztás általános módszere alapján, a soron következő (több ilyen esetében az azt követő) bíró/tanács kapja.

### 5.5.4. Egyéb körülményekhez képest

5.5.4.1. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére: a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap.

5.5.4.2. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt: az utolsó munkában töltött napjától új ügyet az érintett bíró már nem kap, a folyamatban lévő ügyei az ügykiosztás általános módszere szerint átosztásra kerülnek.

5.5.4.3. Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt:

- az újraindult ügy az abban a korábban eljárt bíróra/tanácsra kerül kiosztásra;

- a hatályon kívül helyezett ügyet civilisztikai ügyszakban az eredetileg kijelölt bíró/tanács folytatja;

- perújítási ügyekben az alapügyben eljáró bíró/tanács kizárt;

5.5.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt: a tartósan távol lévő bíróra új ügy nem került kiosztásra, az ügykiosztás 5.3. pontban felsorolt általános módszerei alapján az ő figyelmen kívül hagyásával kerül az ügy kiosztásra.

## 5.6. A vezető által intézett ügyek

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 5.3. pontban megjelöltek szerint.

## 5.7. Az ügykiosztás menete

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (továbbiakban Beisz.) 85-87.§-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja. Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen

ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzí az eljáró bíró tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

#### 5.8. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban írt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetekben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

5.8.1. Az átosztás esetei: a járásbíróság elnöke az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése és kizárása esetén.

5.8.2. Eljárás ügy átosztásakor: átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerültek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87.§ (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítás esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bíró. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

5.8. Jelen ügyelosztási rend az 1., 2. és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

Szarvas, 2017. június 23.



*D. D. Dóra*  
dr. Dani Dóra  
a járásbíróóság elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek  
 A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1. – 2017. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	dr. Bankó János	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnoksággal kapcsolatos per,</li> <li>- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per,</li> <li>- szerződésen kívüli kártérítési per,</li> <li>- kiemelt jelentőségű ügyek,</li> <li>- tulajdoni per,</li> <li>- birtokvédelmi per, elbirtoklással kapcsolatos per,</li> <li>- lakásügyi per,</li> <li>- végrehajtással kapcsolatos per,</li> <li>- öröklési per,</li> <li>- egyéb per,</li>   <li>- nemperes ügyekből a távollátás tárgyú ügyek,</li> <li>- a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás.</li> </ul>
2.	dr. Gyalogné dr. Varga Éva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- házassági per,</li> <li>- élettársi vagyoni jogi igény iránti per,</li> <li>- gondnoksággal kapcsolatos per,</li> <li>- gyermekelhelyezéssel, annak megváltoztatásával kapcsolatos perek,</li> <li>- szülői felügyelet gyakorlásával kapcsolatos perek,</li> <li>- gyermek tartása iránti per,</li> <li>- kapcsolattartás szabályozása iránti per,</li> <li>- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per,</li> <li>- szerződésen kívüli kártérítés iránti per,</li> <li>- házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény,</li> <li>- kiemelt jelentőségű ügyek,</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb per,</li> <li>- örökbefogadással kapcsolatos per,</li> <li>- törvényen alapuló egyéb tartási per,</li> <li>- egyéb per,</li>   <li>- nemperes ügyekből a távollátás tárgyú ügyek,</li> <li>- a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás,</li> <li>- apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban.</li> </ul>
5.	dr. Dani Dóra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közvadás és magánvadás büntető ügyek,</li> <li>- kiemelt jelentőségű ügyek,</li> <li>- a bíróság elé állítás,</li> <li>- büntető nemperes közvadás ügyek.</li> </ul>

## 2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1. – 2017. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
12.	<i>dr. Hegedűs Norbert Béla</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek,</li> <li>- polgári peren kívüli ügyek,</li> <li>- megkeresések alapján tanúmehhallgatások,</li> <li>- szabálysértési ügyek intézése,</li> <li>- büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása,</li> <li>- panasznap tartása,</li> <li>- polgári ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.</li> </ul>
	Csernikné Bartha Anett	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet alapján büntető ügyszakban végezhető feladatok ellátása,</li> <li>- önálló aláírási joggal rendelkezve értesítések és statisztikai lapok kiállítása mindkét büntetőtanácsnál,</li> <li>- statisztikai jelentések elkészítése,</li> <li>- bíró utasításának megfelelően, önállóan eljárva, önálló aláírási joggal rendelkezve végzések meghozatala,</li> <li>- bíró utasításának megfelelően elkészíti a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetét,</li> <li>- bármely intézkedés megtétele, közbenső határozat, megkeresés megírása a bíró utasításai alapján.</li> <li>- ismeretlen helyen tartózkodó terhelt részére a hivatalos iratok hirdetményi úton történő kézbesítése iránti intézkedés,</li> <li>- terhelt vagy a tanú lakóhelyének illetőleg tartózkodási helyének megállapítására irányuló intézkedések megtétele, (kivéve a körözés elrendelése, elfogatóparancs kibocsátása), a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó megkeresése, valamint rendőrség megkeresése e körben,</li> <li>- folyamatban lévő ügyet az egyesítés kérdésében határozathozatalra jogosult bíróságnak az egyesítés megfontolása érdekében megküldi,</li> <li>- az ügyészt felhívja, hogy kíván-e indítványt tenni a tárgyalásnak a vádlott távollétében történő folytatására,</li> <li>- intézkedik a terhelt kegyelmi döntéshez szükséges személyes adatai beszerzéséről, valamint a döntéshez szükséges adatokat tartalmazó iratok és kegyelmi kérelem során kívül történő felterjesztése az igazságügy miniszterhez,</li> <li>- panasznapok tartása, azon jegyzőkönyvek felvétele,</li> <li>- a büntügyi nyilvántartás részére történő bírósági adatközléshez szükséges adatlapok kiállítása és aláírása.</li> </ul>

Pavlovics Nóra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet 7. §-ában rögzített feladatok alapján civilisztikai ügyszakban végezhető feladatok ellátása előzetes bírói utasítás alapján, így különösen</li> <li>- hiánypótlásra felhívás,</li> <li>- keresetlevelet idézés kibocsátása nélkül a Pp. 130. § (1) bekezdés h- j) pontjai alapján elutasítás,</li> <li>- ügygondnok kirendelés,</li> <li>- bizonyítási eljárással járó költségek fedezésére előreláthatóan szükséges összeg bíróságnál történő előzetes letételre kötelezés,</li> <li>- az eljárás szünetelését megállapító, az eljárás félbeszakadását a Pp. 111. §. (2)-(4) bekezdése alapján megállapító,</li> <li>- iratok beszerzése más bíróságtól, ügyészségtől, hatóságtól vagy szervezettől,</li> <li>- iratok megküldése más bíróságnak, ügyészségnek vagy hatóságnak,</li> <li>- állami és helyi önkormányzati szerv, hatóság, köztestület, gazdálkodó szervezet alapítvány, közalapítvány és társadalmi szervezet megkeresése tájékoztatása átadása, adatok közlése, átadása iránt,</li> <li>- perbehívott értesítése beavatkozás lehetőségéről,</li> <li>- keresetlevél és az eljárást befejező érdemi határozat készítése esetén kézbesítési vélelem beállításakor szükséges intézkedés megtétele,</li> <li>- jogerő megállapítása és a félnek erről való értesítése,</li> <li>- jogerős határozaton alapuló szakértői díj, tolmácsdíj, tanúdíj és ügygondnoki díj kiutalása,</li> <li>- végzés elleni fellebbezés másodpéldányának a fellebbező fél ellenfelének történő megküldése és felhívása a fellebbezésre vonatkozó észrevétel megtételére,</li> <li>- iratok fellebbezés folytán felterjesztése a másodfokú bírósághoz,</li> <li>- iratok felülvizsgálati kérelem folytán felterjesztése a Kúriához, jogerős határozatot hozó bíróság értesítése az eljárás megindításáról a felülvizsgálati kérelem másolatának megküldésével,</li> <li>- jogerő megállapítása a sürgősségi pszichiátriai intézet gyógykezelés elrendelése iránti ügyekben.</li> </ul> <p>A fentiekben túl a bíró utasításának megfelelően a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetének elkészítése.</p>
----------------	---

## 3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1. – 2017. december 31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
4.	Márkiné dr. Igriczi Hajnalka	Battonyai Járásbíróság	2017. 01.01.- 2017. 12.31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- házassági per,</li> <li>- élettársi vagyoni jogi igény iránti per,</li> <li>- gyermekelhelyezéssel, annak megváltoztatásával kapcsolatos perek,</li> <li>- szülői felügyelet gyakorlásával kapcsolatos perek,</li> <li>- kapcsolattartás szabályozása iránti per,</li> <li>- gyermek tartása iránti per,</li> <li>- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per,</li> <li>- szerződésen kívüli kártérítés iránti per,</li> <li>- gondnoksággal kapcsolatos per</li> <li>- házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény,</li> <li>- tulajdoni per, birtokvédelmi per, elbirtoklással kapcsolatos per, lakásügyi per,</li> <li>- végrehajtással kapcsolatos per,</li> <li>- öröklési per;</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb per,</li> <li>- örökbefogadással kapcsolatos per,</li> <li>- törvényen alapuló egyéb tartási per,</li>   <li>- nemperes ügyekből az egyezségi kísérletre idézés.</li> </ul>
6.	dr. Németh Zoltán	Gyulai Járásbíróság	2016. 10.01.- 2017. 09.30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közvadás és a magánvadás büntető ügyek,</li> <li>- kiemelt jelentőségű ügyek,</li> <li>- a bíróság elé állítás,</li> <li>- büntető nemperes közvadás ügyek;</li> </ul>

**A Szarvasi Járásbíróság ügyelosztási rendje  
2018. év január 1. – december 31.**

<b>CYFUM TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.</b>	
<small>Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben, a bírósági szervezetrendszerrel, elektronikus ügykezeléssel, a szociálisan behuzott ügykezeléssel kapcsolatban.</small>	
Érkezett:	2017 DEC 19.
Példány:.....	Melléklet:..... db
Az ügyirat száma:	2017. E. III. A. 1 / 27

## 1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

## 2. A bíróságon működő ügyszakok

### 2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

#### 2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

### 2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabs.tv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

#### 2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

### 2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

#### 2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

#### 2.3.2. Polgári



### 2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

### 2.3.3. Gazdasági

#### 2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

## 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

### 3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását mind büntető, mind civilisztikai ügyszakban a járásbíróság elnöke végzi. Akadályoztatása esetén kiosztásra jogosult az őt helyettesítő kijelölt bíró ugyanazon szempontok szerint.

### 3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

### 3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A büntető ügyszakban

- egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra/tanácsra kerül kiosztásra.

A civilisztikai ügyszakban

- egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra/tanácsra kerül kiosztásra
- meghatározott számcsoporthoz
- ügy tárgya szerinti szakosodás.

Az 1. számú polgári tanács

a páros héten érkező

- gondnoksággal kapcsolatos per (1., 3., 5., 7., 9., stb. érkezett ügy),
- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per (1., 3., 5., 7., 9., stb. érkezett ügy),
- szerződésen kívüli kártérítési per (1., 3., 5., 7., 9., stb. érkezett ügy),
- kiemelt jelentőségű ügyek;

a páratlan héten érkező

- tulajdoni per,
- birtokvédelmi per,
- elbirtoklással kapcsolatos per,
- lakástügyi per,



- végrehajtással kapcsolatos per,
- öröklési per,
- egyéb per;

#### a 2. számú polgári tanács

##### a páros héten érkező

- származás megállapítása iránti egyéb per,
- örökbefogadással kapcsolatos per,
- törvényen alapuló egyéb tartási per,
- egyéb per;

##### a páratlan héten érkező

- házassági per,
- élettársi vagyoni igény iránti per,
- gondnoksággal kapcsolatos per,
- gyermekelhelyezéssel, illetőleg annak megváltoztatásával kapcsolatos perek,
- szülői felügyelet gyakorlásával kapcsolatos perek,
- gyermek tartása iránti per,
- kapcsolattartás szabályozása iránti per,
- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per,
- szerződésen kívüli kártérítés iránti per,
- házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni igény,
- kiemelt jelentőségű ügyek;

#### a 4. számú polgári tanács

##### a páros héten érkező:

- házassági per,
- élettársi vagyoni igény iránti per,
- gyermekelhelyezéssel, illetőleg annak megváltoztatásával kapcsolatos perek,
- szülői felügyelet gyakorlásával kapcsolatos perek,
- kapcsolattartás szabályozása iránti per,
- gyermek tartása iránti per,
- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per (2., 4., 6., 8., stb. érkezett ügy),
- szerződésen kívüli kártérítés iránti per (2., 4., 6., 8., stb. érkezett ügy),
- gondnoksággal kapcsolatos per (2., 4., 6., 8., stb. érkezett ügy),
- házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni igény,
- tulajdoni per, birtokvédelmi per, elbirtoklással kapcsolatos per, lakásügyi per,
- végrehajtással kapcsolatos per,
- öröklési per;

##### a páratlan héten érkező:

- származás megállapítása iránti egyéb per,
- örökbefogadással kapcsolatos per,
- törvényen alapuló egyéb tartási per intézésben jár el.

Nemperes ügyekből az 1. számú polgári tanács intézi a távollátás tárgyú ügyeket (1.,3. stb. érkezett ügy) és a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogást (1.,3. stb. érkezett ügy). A 2. számú polgári

tanács intézi a távollátás tárgyú ügyeket (2.,4. stb. érkezett ügy), a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogást (2.,4. stb. érkezett ügy) és az apaság vélelmének megdöntése iránti nemperes eljárásokban jár el. A 4. számú polgári tanács az egyezségi kísérletre idézés esetén jár el. Egyéb nemperes ügyek intézése tekintetében a bírósági titkár jár el.

A bírósági titkárok között hetenkénti megosztásban automatikus szignálás van.

Dr. Hegedűs Norbert Béla bírósági titkár intézi

a páros héten érkező:

- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyeket,
- polgári peren kívüli ügyeket,
- megkeresések alapján tanú meghallgatásokat;

a páratlan héten érkező:

- szabálysértési ügyeket és
- büntető nemperes magánvádas ügyeket.

Dr. Szabados Ágnes bírósági titkár intézi

a páros héten érkező

- szabálysértési ügyeket és
- büntető nemperes magánvádas ügyeket;

a páratlan héten érkező

- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyeket,
- polgári peren kívüli ügyeket,
- megkeresések alapján tanú meghallgatásokat.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2.-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőknek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőknek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2., 3. és 4. számú mellékleteket tartalmazza.

Szarvas, 2017. december 10.



*d. Dani Dóra*  
Dr. Dani Dóra  
a járásbíróság elnöke

## 1. Melléklet:

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Bankó János	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondnoksággal kapcsolatos per,</li> <li>- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per,</li> <li>- szerződésen kívüli kártérítési per,</li> <li>- kiemelt jelentőségű ügyek,</li> <li>- tulajdoni per,</li> <li>- birtokvédelmi per, elbirtoklással kapcsolatos per,</li> <li>- lakásügyi per,</li> <li>- végrehajtással kapcsolatos per,</li> <li>- öröklési per,</li> <li>- egyéb per,</li>   <li>- nemperes ügyekből a távoltartás tárgyú ügyek,</li> <li>- a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás.</li> </ul>
2.P.	dr. Gyalogné dr. Varga Éva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- házassági per,</li> <li>- élettársi vagyoni jogi igény iránti per,</li> <li>- gondnoksággal kapcsolatos per,</li> <li>- gyermekelhelyezéssel, annak megváltoztatásával kapcsolatos perek,</li> <li>- szülői felügyelet gyakorlásával kapcsolatos perek,</li> <li>- gyermek tartása iránti per,</li> <li>- kapcsolattartás szabályozása iránti per,</li> <li>- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per,</li> <li>- szerződésen kívüli kártérítés iránti per,</li> <li>- házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény,</li> <li>- kiemelt jelentőségű ügyek,</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb per,</li> <li>- örökbefogadással kapcsolatos per,</li> <li>- törvényen alapuló egyéb tartási per,</li> <li>- egyéb per,</li>   <li>- nemperes ügyekből a távoltartás tárgyú ügyek,</li> <li>- a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás,</li> <li>- apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban.</li> </ul>
5.B.	dr. Dani Dóra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közvadás és magánvadás büntető ügyek,</li> <li>- kiemelt jelentőségű ügyek,</li> <li>- a bíróság elé állítás,</li> <li>- büntető nemperes közvadás ügyek.</li> </ul>

## 2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – 2018. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
15.	dr. Hegedűs Norbert Béla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek,</li> <li>- polgári peren kívüli ügyek,</li> <li>- megkeresések alapján tanúmeghallgatások,</li> <li>- szabálysértési ügyek intézése,</li> <li>- büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása,</li> <li>- panasznap tartása,</li> <li>- polgári ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.</li> </ul>
	Csernikné Bartha Anett	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet alapján büntető ügyszakban végezhető feladatok ellátása,</li> <li>- önálló aláírási joggal rendelkezve értesítések és statisztikai lapok kiállítása mindkét büntetőtanácsnál,</li> <li>- statisztikai jelentések elkészítése,</li> <li>- bíró utasításának megfelelően, önállóan eljárva, önálló aláírási joggal rendelkezve végzések meghozatala,</li> <li>- bíró utasításának megfelelően elkészíti a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetét,</li> <li>- bármely intézkedés megtétele, közbenső határozat, megkeresés megírása a bíró utasításai alapján.</li> <li>- ismeretlen helyen tartózkodó terhelt részére a hivatalos iratok hirdetményi úton történő kézbesítése iránti intézkedés,</li> <li>- terhelt vagy a tanú lakóhelyének, illetőleg tartózkodási helyének megállapítására irányuló intézkedések megtétele, (kivéve a körözés elrendelése, elfogatóparancs kibocsátása), a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó megkeresése, valamint rendőrség megkeresése e körben,</li> <li>- folyamatban lévő ügyet az egyesítés kérdésében határozathozatalra jogosult bíróságnak az egyesítés megfontolása érdekében megküldi,</li> <li>- az ügyészt felhívja, hogy kíván-e indítványt tenni a tárgyalásnak a vádlott távollétében történő folytatására,</li> <li>- intézkedik a terhelt kegyelmi döntéshez szükséges személyes adatai beszerzéséről, valamint a döntéshez szükséges adatokat tartalmazó iratok és kegyelmi kérelem soron kívül történő felterjesztése az igazságügy miniszterhez,</li> <li>- panasznapok tartása, azon jegyzőkönyvek felvétele,</li> <li>- a bűnügyi nyilvántartás részére történő bírósági</li> </ul>

		adatközléshez szükséges adatlapok kiállítása és aláírása.
	Pavlovics Nóra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet 7. §-ában rögzített feladatok alapján civilisztikai ügyszakban végezhető feladatok ellátása előzetes bírói utasítás alapján, így különösen</li> <li>- hiánypótlásra felhívás,</li> <li>- keresetlevelet idézés kibocsátása nélkül a Pp. 130. § (1) bekezdés h- j) pontjai alapján elutasítás,</li> <li>- ügygondnok kirendelés,</li> <li>- bizonyítási eljárással járó költségek fedezésére előreláthatóan szükséges összeg bíróságnál történő előzetes letételre kötelezés,</li> <li>- az eljárás szünetelését megállapító, az eljárás félbeszakadását a Pp. 111. §. (2)-(4) bekezdése alapján megállapító,</li> <li>- iratok beszerzése más bíróságtól, ügyészségtől, hatóságtól vagy szervezettől,</li> <li>- iratok megküldése más bíróságnak, ügyészségnek vagy hatóságnak,</li> <li>- állami és helyi önkormányzati szerv, hatóság, közttestület, gazdálkodó szervezet alapítvány, közalapítvány és társadalmi szervezet megkeresése tájékoztatása átadása, adatok közlése, átadása iránt,</li> <li>- perbehívott értesítése beavatkozás lehetőségéről,</li> <li>- keresetlevél és az eljárást befejező érdemi határozat készítése esetén kézbesítési vélelem beállításakor szükséges intézkedés megtétele,</li> <li>- jogerő megállapítása és a félnek erről való értesítése,</li> <li>- jogerős határozaton alapuló szakértői díj, tolmácsdíj, tanúdíj és ügygondnoki díj kiutalása,</li> <li>- végzés elleni fellebbezés másodpéldányának a fellebbező fél ellenfelének történő megküldése és felhívása a fellebbezésre vonatkozó észrevétel megtételére,</li> <li>- iratok fellebbezés folytán felterjesztése a másodfokú bírósághoz,</li> <li>- iratok felülvizsgálati kérelem folytán felterjesztése a Kúriához, jogerős határozatot hozó bíróság értesítése az eljárás megindításáról a felülvizsgálati kérelem másolatának megküldésével,</li> <li>- jogerő megállapítása a sürgősségi pszichiátriai intézet gyógykezelés elrendelése iránti ügyekben.</li> </ul> <p>A fentiekén túl a bíró utasításának megfelelően a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetének elkészítése.</p>

## 3. Melléklet:

## A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
4.P.	Márkiné dr. Igriczi Hajnalka bíró	Battonyai Járásbíróság	2018. 01.01.- 2018.12.31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- házassági per,</li> <li>- élettársi vagyoni jogi igény iránti per,</li> <li>- gyermekelhelyezéssel, annak megváltoztatásával kapcsolatos perek,</li> <li>- szülői felügyelet gyakorlásával kapcsolatos perek,</li> <li>- kapcsolattartás szabályozása iránti per,</li> <li>- gyermek tartása iránti per,</li> <li>- szerződéses jogviszonyból származó kötelmi per,</li> <li>- szerződésen kívüli kártérítés iránti per,</li> <li>- gondnoksággal kapcsolatos per</li> <li>- házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény,</li> <li>- tulajdoni per, birtokvédelmi per,</li> <li>- elbirtoklással kapcsolatos per, lakásügyi per,</li> <li>- végrehajtással kapcsolatos per,</li> <li>- öröklési per;</li> <li>- származás megállapítása iránti egyéb per,</li> <li>- örökbefogadással kapcsolatos per,</li> <li>- törvényen alapuló egyéb tartási per,</li> <li>- nemperes ügyekből az egyezségi kísérletre idézés.</li> </ul>
6.B.	dr. Németh Zoltán bíró	Gyulai Járásbíróság	2017. 10.01.- 2018. 09.30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közvadás és a magánvadás büntető ügyek,</li> <li>- kiemelt jelentőségű ügyek,</li> <li>- a bíróság elé állítás,</li> <li>- büntető nemperes közvadás ügyek.</li> </ul>

## 4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – 2018. október 31.

Tanácsszá m (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
13.	dr. Szabados Ágnes titkár	Oroszlói Járásbíróság	2017. 11.01. - 2018. 10.31.	- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek, - polgári peren kívüli ügyek, - megkeresések alapján tanúmeghallgatások, - szabálysértési ügyek intézése, - büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása, - polgári ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.



**A Szarvasi Járásbíróság ügyelosztási rendje**  
**2018. év február 1. – december 31.**

## **1. Alapadatok**

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

## **2. A bíróságon működő ügyszakok**

### **2.1. Büntető**

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

#### **2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

### **2.2. Szabálysértés**

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabs.tv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

#### **2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

### **2.3. Civilisztika**

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

#### **2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása**

##### **2.3.2. Polgári**

##### **2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

##### **2.3.3. Gazdasági**

##### **2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

## **3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

A járásbíróóság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

### 3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását mind büntető, mind civilisztikai ügyszakban a járásbíróóság elnöke végzi. Akadályoztatása esetén kiosztásra jogosult az öt helyettesítő kijelölt bíró ugyanazon szempontok szerint.

### 3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

### 3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A büntető ügyszakban

- egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra/tanácsra kerül kiosztásra.

A civilisztikai ügyszakban

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügy tárgya szerinti szakosodás.

Nemperes ügyekből az 1. számú polgári tanács intézi páratlan heteken érkező távollattartás tárgyú ügyeket, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogást, kizárás elbírálását. A 2. számú polgári tanács intézi páros heteken érkező távollattartás tárgyú ügyeket, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogást, kizárás elbírálását.

Az 1. számú polgári tanács az egyezségi kísérletre idézés esetén jár el.

A 2. számú polgári tanács jár el az apaság vélelmének megdöntése iránti nemperes eljárásokban jár el.

Egyéb nemperes ügyek intézése tekintetében a bírósági titkár jár el.

A bírósági titkárok között hetenkénti megosztásban automatikus szignálás van.

Dr. Hegedűs Norbert Béla bírósági titkár intézi

a páros héten érkező:

- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyeket,
- polgári peren kívüli ügyeket,
- megkeresések alapján tanú meghallgatásokat;

a páratlan héten érkező:

- szabálysértési ügyeket és
- büntető nemperes magánvádas ügyeket.

Dr. Szabados Ágnes bírósági titkár intézi

a páros héten érkező

- szabálysértési ügyeket és
- büntető nemperes magánvádas ügyeket;

a páratlan héten érkező

- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyeket,
- polgári peren kívüli ügyeket,
- megkeresések alapján tanú meghallgatásokat.

### 3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

#### 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

##### 3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

##### 3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

### 3.4.2. Perjogi helyzethez képest

#### 3.4.2.1. Soronkívüli ügy

#### 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

#### 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

#### 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

### 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

#### 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

#### 3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

#### 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

### 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

#### 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

#### 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

#### 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

#### 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

#### 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

### 3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2.-3.4. pontban megjelöltek szerint.

### 3.6. Az ügykiosztás menete

#### 3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőknek.

#### 3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

### 3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

#### 3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

#### 3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőknek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

### 3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2., 3. és 4. számú mellékleteket tartalmazza.

Szarvas, 2018. március 1.

Dr. Dani Dóra  
a járásbíróság elnöke

## 1. Melléklet:

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. február 1. – 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Bankó János	- páratlan sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyek  - nemperes ügyekből a távollátás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre idézés.
2.P.	dr. Gyalogné dr. Varga Éva	- páros sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyek - nemperes ügyekből a távollátás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban.
5.B.	dr. Dani Dóra	- közvádas és magánvádas büntető ügyek, - kiemelt jelentőségű ügyek, - a bíróság elé állítás, - büntető nemperes közvádas ügyek.

## 2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – 2018. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
15.	dr. Hegedűs Norbert Béla	- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek, - polgári peren kívüli ügyek, - megkeresések alapján tanúmeghallgatások, - szabálysértési ügyek intézése, - büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása, - panasznap tartása, - polgári ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.
	Csernikné Bartha Anett	- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet alapján büntető ügyszakban végezhető feladatok ellátása, - önálló aláírási joggal rendelkezve értesítések és

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- statisztikai lapok kiállítása mindkét büntetőtanácsnál,</li> <li>- statisztikai jelentések elkészítése,</li> <li>- bíró utasításának megfelelően, önállóan eljárva, önálló aláírási joggal rendelkezve végzések meghozatala,</li> <li>- bíró utasításának megfelelően elkészíti a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetét,</li> <li>- bármely intézkedés megtétele, közbenső határozat, megkeresés megírása a bíró utasításai alapján.</li> <li>- ismeretlen helyen tartózkodó terhelt részére a hivatalos iratok hirdetményi úton történő kézbesítése iránti intézkedés,</li> <li>- terhelt vagy a tanú lakóhelyének, illetőleg tartózkodási helyének megállapítására irányuló intézkedések megtétele, (kivéve a körözés elrendelése, elfogatóparancs kibocsátása), a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó megkeresése, valamint rendőrség megkeresése e körben,</li> <li>- folyamatban lévő ügyet az egyesítés kérdésében határozathozatalra jogosult bíróságnak az egyesítés megfontolása érdekében megküldi,</li> <li>- az ügyészt felhívja, hogy kíván-e indítványt tenni a tárgyalásnak a vádlott távollétében történő folytatására,</li> <li>- intézkedik a terhelt kegyelmi döntéshez szükséges személyes adatai beszerzéséről, valamint a döntéshez szükséges adatokat tartalmazó iratok és kegyelmi kérelem soron kívül történő felterjesztése az igazságügy miniszterhez,</li> <li>- panasznapok tartása, azon jegyzőkönyvek felvétele,</li> <li>- a bűnügyi nyilvántartás részére történő bírósági adatközléshez szükséges adatlapok kiállítása és aláírása.</li> </ul>
Pavlovics Nóra		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet 7. §-ában rögzített feladatok alapján civilisztikai ügyszakban végezhető feladatok ellátása előzetes bírói utasítás alapján, így különösen</li> <li>- hiánypótlásra felhívás,</li> <li>- keresetlevelet idézés kibocsátása nélkül a Pp. 130. § (1) bekezdés h- j) pontjai alapján elutasítás,</li> <li>- ügygondnok kirendelés,</li> <li>- bizonyítási eljárással járó költségek fedezésére előreláthatóan szükséges összeg bíróságnál történő előzetes letételre kötelezés,</li> <li>- az eljárás szünetelését megállapító, az eljárás félbeszakadását a Pp. 111. §. (2)-(4) bekezdése alapján megállapító,</li> <li>- iratok beszerzése más bíróságtól, ügyészségtől, hatóságtól vagy szervezettől,</li> <li>- iratok megküldése más bíróságnak, ügyészségnek vagy hatóságnak,</li> <li>- állami és helyi önkormányzati szerv, hatóság, köztisztület, gazdálkodó szervezet alapítvány, közalapítvány és társadalmi szervezet megkeresése tájékoztatása átadása, adatok közlése, átadása iránt,</li> <li>- perbehívott értesítése beavatkozás lehetőségéről,</li> <li>- keresetlevél és az eljárást befejező érdemi határozat készítése esetén kézbesítési vélelem beállításakor szükséges intézkedés megtétele,</li> <li>- jogerő megállapítása és a félnek erről való értesítése,</li> <li>- jogerős határozaton alapuló szakértői díj, tolmácsdíj, tanúdíj és ügygondnoki díj kiutalása,</li> <li>- végzés elleni fellebbezés másodpéldányának a fellebbező fél ellenfelének történő megküldése és felhívása a</li> </ul>

		<p>fellebbezésre vonatkozó észrevétel megtételére,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- iratok fellebbezés folytán felterjesztése a másodfokú bírósághoz,</li><li>- iratok felülvizsgálati kérelem folytán felterjesztése a Kúriához, jogerős határozatot hozó bíróság értesítése az eljárás megindításáról a felülvizsgálati kérelem másolatának megküldésével,</li><li>- jogerő megállapítása a sürgősségi pszichiátriai intézet gyógykezelés elrendelése iránti ügyekben.</li></ul> <p>A fentiekén túl a bíró utasításának megfelelően a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetének elkészítése.</p>
--	--	--

## 3. Melléklet:

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1.- december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
6.B.	dr. Németh Zoltán bíró	Gyulai Járásbíróság	2017. 10.01.- 2018. 09.30.	- közvadás és a magánvadás büntető ügyek, - kiemelt jelentőségű ügyek, - a bíróság elé állítás, - büntető nemperes közvadás ügyek.

## 4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – 2018. október 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
13.	dr. Szabados Ágnes titkár	Oroszázi Járásbíróság	2017. 11.01.- 2018. 10.31.	- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek, - polgári peren kívüli ügyek, - megkeresések alapján tanúmeghallgatások, - szabálysértési ügyek intézése, - büntető nemperes magánvadás ügyekben személyes meghallgatás tartása, - polgári ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.

**A Szarvasi Járásbíróság ügyelosztási rend tervezet  
2019. év január 1. – 2019. december 31.**

Gy. 124/B/2018. (XII. 11.) Korm. r. d.	
Pénzügyi, jogi és más közérdeklődésű ügyek. Elektronikus úton a bírósághoz benyújtott ügyek kivételével.	
Érkezett:	2018 DEC 06.
Példány:	Melléklet: db
Az ügyirat száma: 2018. El. III A. 1/24	

## 1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

## 2. A bíróságon működő ügyszakok

### 2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben, valamint a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Bc.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

#### 2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

### 2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabs.tv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

#### 2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

### 2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (rPp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.



### 2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

#### 2.3.2. Polgári

##### 2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

#### 2.3.3. Gazdasági

##### 2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

## 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróóság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

### 3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - belcélrtve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását mind büntető, mind civilisztikai ügyszakban a járásbíróóság elnöke végzi. Akadályoztatása esetén kiosztásra jogosult az őt helyettesítő kijelölt bíró ugyanazon szempontok szerint.

### 3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

### 3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

#### A büntető ügyszakban

- egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra/tanácsra kerül kiosztásra.

A civilisztikai ügyszakban a peres és nemperes ügyekben az ügyek ügyszám végződése alapján kerülnek kiosztásra:

- minden 1,4,7 végződésű az 1. számú tanácsra,
- minden 2,5,8 végződésű a 2. számú tanácsra,
- minden 3,6,9 és 0 végződésű a 7. számú tanácsra.

A bírósági titkárok között az ügyek ügyszám végződés alapján kerülnek kiosztásra:

- minden 1,4,7 végződésű dr. Hegedűs Norbert Béla,
- minden 2,5,8 végződésű dr. Szabados Ágnes,
- minden 3,6,9 és 0 végződésű dr. Bárándi Emese bírósági titkárra.

### 3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

#### 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

##### 3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

##### 3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

### 3.4.2. Perjogi helyzethez képest

#### 3.4.2.1. Soronkívüli ügy

#### 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

#### 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

#### 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

### 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

#### 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

#### 3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

#### 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

### 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

#### 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

#### 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

#### 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

#### 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

#### 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

### 3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2.-3.4. pontban megjelöltek szerint.

### 3.6. Az ügykiosztás menete

#### 3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

#### 3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

### 3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

#### 3.7.1. Az átosztás esetei

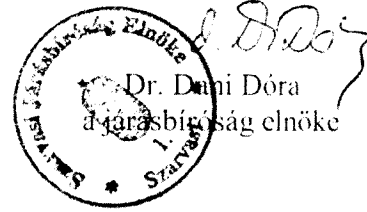
A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

#### 3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2., 3. és 4. számú melléleteket tartalmazza.

Szarvas, 2018. november 05.



1. Melléklet:

A beosztott bírók által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Bankó János	- polgári és gazdasági peres ügyek - nemperes ügyek: a távollartás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre idézés.
2.P.	dr. Gyalogné dr. Varga Éva	- polgári és gazdasági peres ügyek, - nemperes ügyek: a távollartás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre idézés.
5.B.	dr. Dani Dóra	- közvadás és magánvadás büntető ügyek, - a bíróság elé állítás, - büntető nemperes közvadás ügyek.

## 2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – 2019. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
14.	dr. Bárándi Emese	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek,</li> <li>- polgári peren kívüli ügyek,</li> <li>- megkeresések alapján tanúmeghallgatások,</li> <li>- szabálysértési ügyek intézése,</li> <li>- büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása,</li> <li>- ügyfélszolgálati nap tartása,</li> <li>- polgári és büntető ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.</li> </ul>
15.	dr. Hegedüs Norbert Béla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek,</li> <li>- polgári peren kívüli ügyek,</li> <li>- megkeresések alapján tanúmeghallgatások,</li> <li>- szabálysértési ügyek intézése,</li> <li>- büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása,</li> <li>- ügyfélszolgálati nap tartása,</li> <li>- polgári ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.</li> </ul>
	Csernikné Bartha Anett	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet alapján büntető ügyszakban végezhető feladatok ellátása,</li> <li>- önálló aláírási joggal rendelkezve értesítések és statisztikai lapok kiállítása mindkét büntetőtanácsnál,</li> <li>- statisztikai jelentések elkészítése,</li> <li>- bíró utasításának megfelelően, önállóan eljárva, önálló aláírási joggal rendelkezve végzések meghozatala,</li> <li>- bíró utasításának megfelelően elkészíti a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetét,</li> <li>- bármely intézkedés megtétele, közbenső határozat, megkeresés megírása a bíró utasításai alapján,</li> <li>- ismeretlen helyen tartózkodó terhelt részére a hivatalos iratok hirdetményi úton történő kézbesítése iránti intézkedés,</li> <li>- terhelt vagy a tanú lakóhelyének, illetőleg tartózkodási helyének megállapítására irányuló intézkedések megtétele. (kivéve a körözés elrendelése, elfogatóparancs kibocsátása), a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó megkeresése, valamint rendőrség megkeresése e körben,</li> <li>- folyamatban lévő ügyet az egyesítés kérdésében határozathozatalra jogosult bíróságnak az egyesítés megfontolása érdekében megküldi.</li> </ul>

- az ügyészt felhívja, hogy kíván-e indítványt tenni a tárgyalásnak a vádlott távollétében történő folytatására,
- intézkedik a terhelt kegyelmi döntéshez szükséges személyes adatai beszerzéséről, valamint a döntéshez szükséges adatokat tartalmazó iratok és kegyelmi kérelem soron kívül történő felterjesztése az igazságügy miniszterhez,
- ügyfélsegítő nap tartása, azon jegyzőkönyvek felvétele,
- a bűnügyi nyilvántartás részére történő bírósági adatközléshez szükséges adatlapok kiállítása és aláírása.

	Pavlovics Nóra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet 7. §-ában rögzített feladatok alapján civilisztikai ügyszakban végezhető feladatok ellátása előzetes bírói utasítás alapján, így különösen</li> <li>- hiánypótlásra felhívás,</li> <li>- a Pp. 176. § (1) bekezdés k) és l) pontja és 176. § (2) bekezdése, valamint 618. § (1) bekezdése alapján a keresetlevelet visszautasító végzést hozhat,</li> <li>- ügygondnok kirendelés,</li> <li>- bizonyítási eljárással járó költségek fedezésére előreláthatóan szükséges összeg bíróságnál történő előzetes letételre kötelezés,</li> <li>- az eljárás szünetelését megállapító, az eljárás félbeszakadását a Pp. 119. §. (1) bekezdése b)-e) pontjai alapján megállapító,</li> <li>- iratok beszerzése más bíróságtól, ügyészségtől, hatóságtól vagy szervezettől,</li> <li>- iratok megküldése más bíróságnak, ügyészségnek vagy hatóságnak,</li> <li>- állami és helyi önkormányzati szerv, hatóság, köztestület, gazdálkodó szervezet alapítvány, közalapítvány és civil szervezet megkeresése tájékoztatása átadása, adatok közzlése, átadása iránt,</li> <li>- perbehívott értesítése beavatkozás lehetőségéről,</li> <li>- keresetlevél és az eljárást befejező érdemi határozat kézbesítése esetén kézbesítési fikció beállásakor szükséges intézkedés megtétele,</li> <li>- jogerő megállapítása és a félnek erről való értesítése,</li> <li>- jogerős határozaton alapuló szakértői díj, tolmácsdíj, tanúdíj és ügygondnoki díj kiutalása,</li> <li>- végzés elleni fellebbezés másodpéldányának a fellebbező fél ellenfelének történő megküldése és felhívása a fellebbezésre vonatkozó észrevétel megtételére,</li> <li>- iratok fellebbezés folytán felterjesztése a másodfokú bírósághoz,</li> </ul>
--	----------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- iratok felülvizsgálati kérelem folytán felterjesztése a Kúriához, jogerős határozatot hozó bíróság értesítése az eljárás megindításáról a felülvizsgálati kérelem másolatának megküldésével,</li> <li>- jogerő megállapítása a sürgősségi pszichiátriai intézet gyógykezelés elrendelése iránti ügyekben.</li> <li>- ügyfélsegítő nap tartása, azon jegyzőkönyvek felvétele.</li> </ul> <p>A fentiekben túl a bíró utasításának megfelelően a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetének elkészítése.</p>
--	--	--

## 3. Melléklet:

A kirendelt bírók által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1.- 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
6.B.	dr. Németh Zoltán bíró	Gyulai Járásbíróság	2018. 10.01.- 2019. 09.30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közvadás és a magánvadás büntető ügyek,</li> <li>- a bíróság elé állítás,</li> <li>- büntető nemperes közvadás ügyek.</li> </ul>

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
7.P.	dr. Gyurik Anita Erzsébet bíró	Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság	2018. 10.01.- 2019. 12.31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- polgári és gazdasági peres ügyek,</li> <li>- nemperes ügyek: a távoltartás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre idézés.</li> </ul>

## 4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek  
 A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – 2019. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
13.	dr. Szabados Ágnes titkár	Oroszázi Járásbíróság	2018. 11.01.- 2019. 12.31.	- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek, - polgári peren kívüli ügyek, - megkeresések alapján tanúmeghallgatások, - szabálysértési ügyek intézése, - büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása, - polgári ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.

**A Szarvasi Járásbíróság ügyelosztási rend tervezet módosítása  
2019. év január 1. – 2019. december 31.**

## **1. Alapadatok**

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

## **2. A bíróságon működő ügyszakok**

### **2.1. Büntető**

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben, valamint a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Bc.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

#### **2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

### **2.2. Szabálysértés**

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabs.tv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

#### **2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

### **2.3. Civilisztika**

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (rPp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.



### 2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

#### 2.3.2. Polgári

##### 2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

#### 2.3.3. Gazdasági

##### 2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

## 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíró elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

### 3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását mind büntető, mind civilisztikai ügyszakban a járásbíró elnöke végzi. Akadályoztatása esetén kiosztásra jogosult az öt helyettesítő kijelölt bíró ugyanazon szempontok szerint.

### 3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

### 3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

#### A büntető ügyszakban

- egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra/tanácsra kerül kiosztásra.

A civilisztikai ügyszakban a peres és nemperes ügyekben az ügyek ügyszám végződése alapján kerülnek kiosztásra:

- minden 1,4,7 végződésű az 1. számú tanácsra,
- minden 2,5,8 végződésű a 2. számú tanácsra,
- minden 3,6,9 és 0 végződésű a 7. számú tanácsra.

A bírósági titkárok között hetenkénti megosztásban automatikus szignálás van.

#### Dr. Bárándi Emese bírósági titkár intézi

a páros héten érkező:

- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyeket,
- polgári peren kívüli ügyeket,
- megkeresések alapján tanú meghallgatásokat;

a páratlan héten érkező:

- szabálysértési ügyeket és

- büntető nemperes magánvádas ügyeket.

Dr. Szabados Ágnes bírósági titkár intézi

a páros héten érkező

- szabálysértési ügyeket és  
- büntető nemperes magánvádas ügyeket;

a páratlan héten érkező

- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyeket,  
- polgári peren kívüli ügyeket,  
- megkeresések alapján tanú meghallgatásokat.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2.-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell

juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

### 3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

#### 3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

#### 3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2., 3. és 4. számú mellékleteket tartalmazza.

Szarvas, 2018. november 19.



*d. Dóra*  
Dr. Dani Dóra  
a Járásbíróság elnöke

## I. Melléklet:

A beosztott bírók által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Bankó János	- polgári és gazdasági peres ügyek, - nemperes ügyek: a távoltartás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre idézés.
2.P.	dr. Gyalogné dr. Varga Éva	- polgári és gazdasági peres ügyek, - nemperes ügyek: a távoltartás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre idézés.
5.B.	dr. Dani Dóra	- közvádas és magánvádas büntető ügyek, - a bíróság elé állítás, - büntető nemperes közvádas ügyek.

## 2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
14.	dr. Bárándi Emese	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek,</li> <li>- polgári peren kívüli ügyek,</li> <li>- megkeresések alapján tanúmeghallgatások,</li> <li>- szabálysértési ügyek intézése,</li> <li>- büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása,</li> <li>- ügyfélsegítő nap tartása,</li> <li>- polgári és büntető ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.</li> </ul>
	Csermikné Bartha Anett	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet alapján büntető ügyszakban végezhető feladatok ellátása,</li> <li>- önálló aláírási joggal rendelkezve értesítések és statisztikai lapok kiállítása mindkét büntetőtanácsnál,</li> <li>- statisztikai jelentések elkészítése,</li> <li>- bíró utasításának megfelelően, önállóan eljárva, önálló aláírási joggal rendelkezve végzések meghozatala,</li> <li>- bíró utasításának megfelelően elkészíti a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetét,</li> <li>- bármely intézkedés megtétele, közbenső határozat, megkeresés megírása a bíró utasításai alapján.</li> <li>- ismeretlen helyen tartózkodó terhelt részére a hivatalos iratok hirdetményi úton történő kézbesítése iránti intézkedés,</li> <li>- terhelt vagy a tanú lakóhelyének, illetőleg tartózkodási helyének megállapítására irányuló intézkedések megtétele, (kivéve a körözés elrendelése, elfogatóparancs kibocsátása), a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó megkeresése, valamint rendőrség megkeresése e körben,</li> <li>- folyamatban lévő ügyet az egyesítés kérdésében határozathozatalra jogosult bíróságnak az egyesítés megfontolása érdekében megküldi,</li> <li>- az ügyészt felhívja, hogy kíván-e indítványt tenni a tárgyalásnak a vádlott távollétében történő folytatására,</li> <li>- intézkedik a terhelt kegyelmi döntéshez szükséges személyes adatai beszerzéséről, valamint a döntéshez szükséges adatokat tartalmazó iratok és kegyelmi kérelem soron kívül történő felterjesztése az igazságügy miniszterhez,</li> <li>- ügyfélsegítő nap tartása, azon jegyzőkönyvek felvétele,</li> <li>- a bűnügyi nyilvántartás részére történő bírósági adatközléshez szükséges adatlapok kiállítása és aláírása.</li> </ul>

Pavlovics Nóra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet 7. §-ában rögzített feladatok alapján civilisztikai ügyszakban végezhető feladatok ellátása előzetes bírói utasítás alapján, így különösen</li> <li>- hiánypótlásra felhívás,</li> <li>- a Pp. 176. § (1) bekezdés k) és l) pontja és 176. § (2) bekezdése, valamint 618. § (1) bekezdése alapján a keresetlevelet visszautasító végzést hozhat,</li> <li>- ügygondnok kirendelés,</li> <li>- bizonyítási eljárással járó költségek fedezésére előreláthatóan szükséges összeg bíróságnál történő előzetes letételre kötelezés,</li> <li>- az eljárás szünetelését megállapító, az eljárás félbeszakadását a Pp. 119. §. (1) bekezdése b)-e) pontjai alapján megállapító,</li> <li>- iratok beszerzése más bíróságtól, ügyészségtől, hatóságtól vagy szervezettől,</li> <li>- iratok megküldése más bíróságnak, ügyészségnek vagy hatóságnak,</li> <li>- állami és helyi önkormányzati szerv, hatóság, köztisztület, gazdálkodó szervezet alapítvány, közalapítvány és civil szervezet megkeresése tájékoztatása átadása, adatok közlése. átadása iránt,</li> <li>- perbehívott értesítése beavatkozás lehetőségéről,</li> <li>- keresetlevél és az eljárást befejező érdemi határozat kézbesítése esetén kézbesítési fikció beállásakor szükséges intézkedés megtétele,</li> <li>- jogerő megállapítása és a félnek erről való értesítése,</li> <li>- jogerős határozaton alapuló szakértői díj, tolmácsdíj, tanúdíj és ügygondnoki díj kiutalása,</li> <li>- végzés elleni fellebbezés másodpéldányának a fellebbező fél ellenfelének történő megküldése és felhívása a fellebbezésre vonatkozó észrevétel megtételére,</li> <li>- iratok fellebbezés folytán felterjesztése a másodfokú bírósághoz,</li> <li>- iratok felülvizsgálati kérelem folytán felterjesztése a Kúriához, jogerős határozatot hozó bíróság értesítése az eljárás megindításáról a felülvizsgálati kérelem másolatának megküldésével,</li> <li>- jogerő megállapítása a sürgősségi pszichiátriai intézet gyógykezelés elrendelése iránti ügyekben.</li> <li>- ügyfélsegítő nap tartása, azon jegyzőkönyvek felvétele.</li> </ul> <p>A fentiekben túl a bíró utasításának megfelelően a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetének elkészítése.</p>
----------------	--

## 3. Melléklet:

A kirendelt bírók által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1.- 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
6.B.	dr. Németh Zoltán bíró	Gyulai Járásbíróság	2018. 10.01.- 2019. 09.30.	- közvadás és a magánvadás büntető ügyek, - a bíróság elé állítás, - büntető nemperes közvadás ügyek.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
7.P.	dr. Gyurik Anita Erzsébet bíró	Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság	2018. 10.01.- 2019. 12.31.	- polgári és gazdasági peres ügyek,  - nemperes ügyek: a távoltartás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre idézés.

## 4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – 2019. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
13.	dr. Szabados Ágnes titkár	Oroszlázi Járásbíróság	2018. 11.01.- 2019. 12.31.	- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek, - polgári peren kívüli ügyek, - megkeresések alapján tanúmeghallgatások, - szabálysértési ügyek intézése, - büntető nemperes magánvadás ügyekben személyes meghallgatás tartása, - polgári ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.







2019.El.III.A.1.

**A Szarvasi Járásbíróság ügyelosztási rend módosításának tervezete  
2019. év február 01. – 2019. december 31.**

## **1. Alapadatok**

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

## **2. A bíróságon működő ügyszakok**

### **2.1. Büntető**

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben, valamint a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

#### **2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- elsőfokú büntetőügy
- fiataalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

### **2.2. Szabálysértés**

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabs.tv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

#### **2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

### **2.3. Civilisztika**

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (rPp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

#### **2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása**

##### **2.3.2. Polgári**

##### **2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

### 2.3.3. Gazdasági

#### 2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

## 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

### 3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását mind büntető, mind civilisztikai ügyszakban a járásbíróság elnöke végzi. Akadályoztatása esetén kiosztásra jogosult az őt helyettesítő kijelölt bíró ugyanazon szempontok szerint.

### 3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

### 3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A büntető ügyszakban

- egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra/tanácsra kerül kiosztásra.

A civilisztikai ügyszakban a peres és nemperes ügyekben az ügyek ügyszám végződése alapján kerülnek kiosztásra:

- minden 1,4,7 végződésű az 1. számú tanácsra,
- minden 2,5,8 végződésű a 2. számú tanácsra,
- minden 3,6,9 és 0 végződésű a 7. számú tanácsra.

A bírósági titkárok között az ügyek ügyszám végződés alapján kerülnek kiosztásra:

- minden 3,6 és 9 végződésű dr. Szabados Ágnes,
- minden 1,2,4,5,7,8 és 0 végződésű dr. Bárándi Emese bírósági titkárra.

### 3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

#### 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

##### 3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

##### 3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

#### 3.4.2. Perjogi helyzethez képest

##### 3.4.2.1. Soronkívüli ügy

##### 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

##### 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

##### 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

- 3.4.3. Egyenletes munkatcher biztosítása végett
  - 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt
  - 3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
  - 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
  - 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt
  - 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
  - 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
  - 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
  - 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

### 3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2.-3.4. pontban megjelöltek szerint.

### 3.6. Az ügykiosztás menete

#### 3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőknek.

#### 3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

### 3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

#### 3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkatcher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

#### 3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőknek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2., 3. és 4. számú mellékleteket tartalmazza.

Szarvas, 2019. január 18.



*D. Dani Dóra*  
Dr. Dani Dóra  
a járásbíró elnöke

## 1. Melléklet:

A beosztott bírók által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Bankó János	<ul style="list-style-type: none"><li>- polgári és gazdasági peres ügyek,</li><li>- nemperes ügyek: a távoltartás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre idézés.</li></ul>
2.P.	dr. Gyalogné dr. Varga Éva	<ul style="list-style-type: none"><li>- polgári és gazdasági peres ügyek,</li><li>- nemperes ügyek: a távoltartás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre idézés.</li></ul>
5.B.	dr. Dani Dóra	<ul style="list-style-type: none"><li>- közvádas és magánvádas büntető ügyek,</li><li>- a bíróság elé állítás,</li><li>- büntető nemperes közvádas ügyek.</li></ul>

## 2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
14.	dr. Bárándi Emese	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek,</li> <li>- polgári peren kívüli ügyek,</li> <li>- megkeresések alapján tanúmeghallgatások,</li> <li>- szabálysértési ügyek intézése,</li> <li>- büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása,</li> <li>- ügyfélszolgálat nap tartása,</li> <li>- polgári és büntető ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.</li> </ul>
	Csernikné Bartha Anett	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet alapján büntető ügyszakban véggezhető feladatok ellátása,</li> <li>- önálló aláírási joggal rendelkezve értesítések és statisztikai lapok kiállítása mindkét büntetőtanácsnál,</li> <li>- statisztikai jelentések elkészítése.</li> <li>- bíró utasításának megfelelően, önállóan eljárva, önálló aláírási joggal rendelkezve végzések meghozatala,</li> <li>- bíró utasításának megfelelően elkészíti a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetét,</li> <li>- bármely intézkedés megtétele, közbenső határozat, megkeresés megírása a bíró utasításai alapján.</li> <li>- ismeretlen helyen tartózkodó terhelt részére a hivatalos iratok hirdetményi úton történő kézbesítése iránti intézkedés,</li> <li>- terhelt vagy a tanú lakóhelyének, illetőleg tartózkodási helyének megállapítására irányuló intézkedések megtétele, (kivéve a körözés elrendelése, elfogatóparancs kibocsátása), a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó megkeresése, valamint rendőrség megkeresése e körben,</li> <li>- folyamatban lévő ügyet az egyesítés kérdésében határozathozatalra jogosult bíróságnak az egyesítés megfontolása érdekében megküldi.</li> <li>- az ügyészt felhívja, hogy kíván-e indítványt tenni a tárgyalásnak a vádlott távollétében történő folytatására,</li> <li>- intézkedik a terhelt kegyelmi döntéshez szükséges személyes adatai beszerzéséről, valamint a döntéshez szükséges adatokat tartalmazó iratok és kegyelmi kérelem soron kívül történő felterjesztése az igazságügy miniszterhez,</li> <li>- ügyfélszolgálat nap tartása, azon jegyzőkönyvek felvétele,</li> <li>- a bűnügyi nyilvántartás részére történő bírósági adatközléshez szükséges adatlapok kiállítása és aláírása.</li> </ul>

Pavlovics Nóra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet 7. §-ában rögzített feladatok alapján civilisztikai ügyszakban végezhető feladatok ellátása előzetes bírói utasítás alapján, így különösen</li> <li>- hiánypótlásra felhívás,</li> <li>- a Pp. 176. § (1) bekezdés k) és l) pontja és 176. § (2) bekezdése, valamint 618. § (1) bekezdése alapján a keresetlevelet visszautasító végzést hozhat,</li> <li>- ügygondnok kirendelés.</li> <li>- bizonyítási eljárással járó költségek fedezésére előreláthatóan szükséges összeg bíróságnál történő előzetes letételre kötelezés.</li> <li>- az eljárás szünetelését megállapító, az eljárás félbeszakadását a Pp. 119. §. (1) bekezdése b)-e) pontjai alapján megállapító,</li> <li>- iratok beszerzése más bíróságtól, ügyészségtől, hatóságtól vagy szervezettől,</li> <li>- iratok megküldése más bíróságnak, ügyészségnek vagy hatóságnak,</li> <li>- állami és helyi önkormányzati szerv, hatóság, köztisztület, gazdálkodó szervezet alapítvány, közalapítvány és civil szervezet megkeresése tájékoztatása átadása, adatok közlése, átadása iránt,</li> <li>- perbehívott értesítése beavatkozás lehetőségéről,</li> <li>- keresetlevél és az eljárást befejező érdemi határozat kézbesítése esetén kézbesítési fikció beállásakor szükséges intézkedés megtétele,</li> <li>- jogerő megállapítása és a félnek erről való értesítése.</li> <li>- jogerős határozaton alapuló szakértői díj, tolmácsdíj, tanúdíj és ügygondnoki díj kiutalása,</li> <li>- végzés elleni fellebbezés másodpéldányának a fellebbező fél ellenfelének történő megküldése és felhívása a fellebbezésre vonatkozó észrevétel megtételére,</li> <li>- iratok fellebbezés folytán felterjesztése a másodfokú bírósághoz,</li> <li>- iratok felülvizsgálati kérelem folytán felterjesztése a Kúriához, jogerős határozatot hozó bíróság értesítése az eljárás megindításáról a felülvizsgálati kérelem másolatának megküldésével,</li> <li>- jogerő megállapítása a sürgősségi pszichiátriai intézet gyógykezelés elrendelése iránti ügyekben.</li> <li>- ügyfélsegítő nap tartása, azon jegyzőkönyvek felvétele.</li> </ul> <p>A fentiekén túl a bíró utasításának megfelelően a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetének elkészítése.</p>
----------------	---

## 3. Melléklet:

A kirendelt bírók által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1.- 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
6.B.	dr. Németh Zoltán bíró	Gyulai Járásbíróság	2018. 10.01.- 2019. 09.30.	- közvádas és a magánvádas büntető ügyek, - a bíróság elé állítás, - büntető nemperes közvádas ügyek.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
7.P.	dr. Gyurik Anita Erzsébet bíró	Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság	2018. 10.01.- 2019. 12.31.	- polgári és gazdasági peres ügyek, - nemperes ügyek: a távoltartás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre idézés.

## 4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2019. február 1. – 2019. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
13.	dr. Szabados Ágnes titkár	Oroszázi Járásbíróság	2018. 11.01.- 2019. 12.31.	- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek, - polgári peren kívüli ügyek, - megkeresések alapján tanúmeghallgatások, - szabálysértési ügyek intézése, - büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása, - polgári ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.





2019.El.III.A.3.

**A Szarvasi Járásbíróság ügyelosztási rend módosításának tervezete**  
**2019. év szeptember 01. – 2019. december 31.**

<b>ALJELTÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.</b>	
<i>Postán, faxon, e-mailben, átadókönyvvel, elektronikusan érkezett, személyesen behozva, gyűjtőszekrényből kivéve.</i>	
Érkezett:	<b>2019 SZEPT 24.</b>
Példány:.....	Melléklet:..... db
Az ügyirat száma: <u>2018. E. III. A. 159</u>	

## 1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (lg. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

## 2. A bíróságon működő ügyszakok

### 2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben, valamint a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

#### 2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügy
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

### 2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabs.tv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

#### 2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

### 2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (rPp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

#### 2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

##### 2.3.2. Polgári

##### 2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

### 2.3.3. Gazdasági

#### 2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

## 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

### 3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását mind büntető, mind civilisztikai ügyszakban a járásbíróság elnöke végzi. Akadályoztatása esetén kiosztásra jogosult az öt helyettesítő kijelölt bíró ugyanazon szempontok szerint.

### 3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

### 3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A civilisztikai ügyszakban a peres és nemperes ügyekben a páros-páratlan ügyszámok szerint történik a kiosztás:

- a 2.számú tanácsra a páros,
- a 7. számú tanácsra a páratlan végződésű ügyek kerülnek kiosztásra.

A bírósági titkárok között páros-páratlan ügyszámok alapján automatikus szignálás van.

- dr. Bárándi Emese bírósági titkárra a páros,

- dr. Hegedüs Norbert Béla bírósági titkárra a páratlan végződésű ügyek kerülnek kiosztásra.

### 3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

#### 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

##### 3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

##### 3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

#### 3.4.2. Perjogi helyzethez képest

##### 3.4.2.1. Soronkívüli ügy

##### 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

##### 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

##### 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

#### 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

##### 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

##### 3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

##### 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

### 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

- 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt
- 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
- 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
- 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

### 3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2.-3.4. pontban megjelöltek szerint.

### 3.6. Az ügykiosztás menete

#### 3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

#### 3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

### 3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

#### 3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátalék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

#### 3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2., 3. és 4. számú mellékleteket tartalmazza.

Szarvas, 2019. szeptember 02.



*D. Dóra*  
Dr. Dani Dóra  
járási bíróság elnöke

## 1. Melléklet:

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019.szeptember 01. – 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	dr. Gyalogné dr. Varga Éva	- polgári és gazdasági peres ügyek, - nemperes ügyek: a távollátás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre idézés.
5.B.	dr. Dani Dóra	- közvadás és magánvadás büntető ügyek, - a bíróság elé állítás, - büntető nemperes közvadás ügyek.

## 2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019.szeptember 01. – 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
14.	dr. Bárándi Emese	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek,</li> <li>- polgári peren kívüli ügyek,</li> <li>- megkeresések alapján tanúmeghallgatások,</li> <li>- szabálysértési ügyek intézése,</li> <li>- büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása,</li> <li>- ügyfélsegítő nap tartása,</li> <li>- polgári és büntető ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.</li> </ul>
15.	dr. Hegedűs Norbert Béla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek,</li> <li>- polgári peren kívüli ügyek,</li> <li>- megkeresések alapján tanúmeghallgatások,</li> <li>- szabálysértési ügyek intézése,</li> <li>- büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása,</li> <li>- ügyfélsegítő nap tartása,</li> <li>- polgári és büntető ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.</li> </ul>
	Csernikné Bartha Anett	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet alapján büntető ügyszakban végezhető feladatok ellátása,</li> <li>- önálló aláírási joggal rendelkezve értesítések és statisztikai lapok kiállítása mindkét büntetőtanácsnál,</li> <li>- statisztikai jelentések elkészítése,</li> <li>- bíró utasításának megfelelően, önállóan eljárva, önálló aláírási joggal rendelkezve végzések meghozatala,</li> <li>- bíró utasításának megfelelően elkészíti a nem az ügy érdemében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetét,</li> <li>- bármely intézkedés megtétele, közbenső határozat, megkeresés megírása a bíró utasításai alapján,</li> <li>- ismeretlen helyen tartózkodó terhelt részére a hivatalos iratok hirdetményi úton történő kézbesítése iránti intézkedés,</li> <li>- terhelt vagy a tanú lakóhelyének, illetőleg tartózkodási helyének megállapítására irányuló intézkedések megtétele, (kivéve a körözés elrendelése, elfogatóparancs kibocsátása), a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó megkeresése, valamint rendőrség megkeresése e körben,</li> <li>- folyamatban lévő ügyet az egyesítés kérdésében határozathozatalra jogosult bíróságnak az egyesítés megfontolása érdekében megküldi,</li> <li>- az ügyészt felhívja, hogy kíván-e indítványt tenni a tárgyalásnak a vádlott távollétében történő folytatására.</li> </ul>

- intézkedik a terhelt kegyelmi döntéshez szükséges személyes adatai beszerzéséről, valamint a döntéshez szükséges adatokat tartalmazó iratok és kegyelmi kérelem soron kívül történő felterjesztése az igazságügy miniszterhez,
- ügyfélszolgálat nap tartása, azon jegyzőkönyvek felvétele,
- a büntügyi nyilvántartás részére történő bírósági adatközléshez szükséges adatlapok kiállítása és aláírása.

Pavlovics Nóra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet 7. §-ában rögzített feladatok alapján civilisztikai ügyszakban végezhető feladatok ellátása előzetes bírói utasítás alapján, így különösen</li> <li>- hiánypótlásra felhívás,</li> <li>- a Pp. 176. § (1) bekezdés k) és l) pontja és 176. § (2) bekezdése, valamint 618. § (1) bekezdése alapján a keresetlevelet visszautasító végzést hozhat,</li> <li>- ügygondnok kirendelés,</li> <li>- bizonyítási eljárással járó költségek fedezésére előreláthatóan szükséges összeg bíróságnál történő előzetes letételre kötelezés,</li> <li>- az eljárás szünetelését megállapító, az eljárás félbeszakadását a Pp. 119. §. (1) bekezdése h)-e) pontjai alapján megállapító,</li> <li>- iratok beszerzése más bíróságtól, ügyészségtől, hatóságtól vagy szervezettől,</li> <li>- iratok megküldése más bíróságnak, ügyészségnek vagy hatóságnak,</li> <li>- állami és helyi önkormányzati szerv, hatóság, köztisztviselő, gazdálkodó szervezet alapítvány, közalapítvány és civil szervezet megkeresése tájékoztatása átadása, adatok közlése, átadása iránt,</li> <li>- perbehívott értesítése beavatkozás lehetőségéről,</li> <li>- keresetlevél és az eljárást befejező érdemi határozat kézbesítése esetén kézbesítési fikció beállásakor szükséges intézkedés megtétele,</li> <li>- jogerő megállapítása és a félnek erről való értesítése,</li> <li>- jogerős határozaton alapuló szakértői díj, tolmácsdíj, tanúdíj és ügygondnoki díj kiutalása,</li> <li>- végzés elleni fellebbezés másodpéldányának a fellebbező fél ellenfelének történő megküldése és felhívása a fellebbezésre vonatkozó észrevétel megtételére,</li> <li>- iratok fellebbezés folytán felterjesztése a másodfokú bírósághoz,</li> <li>- iratok felülvizsgálati kérelem folytán felterjesztése a Kúriához, jogerős határozatot hozó bíróság értesítése az eljárás megindításáról a felülvizsgálati kérelem másolatának megküldésével.</li> </ul>
----------------	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- jogerő megállapítása a sürgősségi pszichiátriai intézet gyógykezelés elrendelése iránti ügyekben.</li><li>- ügyfélsegítő nap tartása, azon jegyzőkönyvek felvétele.</li></ul> <p>A fentiekén túl a bíró utasításának megfelelően a nem az ügy érdekében hozott, a bíró által megjelölt egyéb határozatok és intézkedések tervezetének elkészítése.</p>
--	--	--



## 3. Melléklet:

A kirendelt bírók által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1.- 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz Honnan	Időtartam	Intézett ügycsoport
7.P.	dr. Gyurik Anita Erzsébet bíró	Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság	2018. 10.01.- 2019. 12.31.	- polgári és gazdasági peres ügyek,  - nemperes ügyek: a távoltartás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre idézés.

**A Szarvasi Járásbíróság ügyelosztási rendje  
2020. év január 01. – 2020. december 31.**

## **1. Alapadatok**

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

## **2. A bíróságon működő ügyszakok**

### **2.1. Büntető**

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben, valamint a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

#### **2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

### **2.2. Szabálysértés**

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabs.tv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

#### **2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

### **2.3. Civilisztika**

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (rPp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

#### **2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása**

##### **2.3.2. Polgári**

##### **2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása**

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

### 2.3.3. Gazdasági

#### 2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügyesportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

## 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróóság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

### 3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását mind büntető, mind civilisztikai ügyszakban a járásbíróóság elnöke végzi. Akadályoztatása esetén kiosztásra jogosult az őt helyettesítő kijelölt bíró ugyanazon szempontok szerint.

### 3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügyesportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügyesportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

### 3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A büntető ügyszakban

- egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra/tanácsra kerül kiosztásra.

A civilisztikai ügyszakban a peres és nemperes ügyekben a páros-páratlan ügyszámok szerint történik a kiosztás:

- a 2.számú tanácsra a páros,
- a 7. számú tanácsra a páratlan végződésű ügyek kerülnek kiosztásra.

A bírósági titkárok között páros-páratlan ügyszámok alapján automatikus szignálás van.

- dr. Bárándi Emese bírósági titkárra a páros,

- dr. Hegedüs Norbert Béla bírósági titkárra a páratlan végződésű ügyek kerülnek kiosztásra.

### 3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

#### 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

##### 3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

##### 3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

#### 3.4.2. Perjogi helyzethez képest

##### 3.4.2.1. Soronkívüli ügy

##### 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

##### 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

##### 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

- 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett
  - 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt
  - 3.4.3.2. Ügy munkai igényessége, terjedelme miatt
  - 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
  - 3.4.4.1. Itélkezési szünet tartama alatt vagy miatt
  - 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
  - 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
  - 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
  - 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

### 3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2.-3.4. pontban megjelöltek szerint.

### 3.6. Az ügykiosztás menete

#### 3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

#### 3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

### 3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

#### 3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

#### 3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2., 3. és 4. számú mellékleteket tartalmazza.

Szarvas, 2019. december 18.



*D. Dóra*  
Dr. Dani Dóra  
a járásbíróság elnöke





## 1. Melléklet:

A beosztott bírók által intézett ügyek  
 A melléklet időbeli hatálya: 2020.január 01. – 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	dr. Gyalogné dr. Varga Éva	- polgári és gazdasági peres ügyek, - nemperes ügyek: a távoltartás tárgyú ügyek, a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre idézés.
5.B.	dr. Dani Dóra fiatalkorúak elleni büntetőeljárásra kijelölt bíró	- közvadás és magánvadás büntető ügyek, - a bíróság elé állítás, - büntető nemperes közvadás ügyek,
8.B.	dr. Kuliga Krisztina fiatalkorúak elleni büntetőeljárásra kijelölt bíró	- közvadás és magánvadás büntető ügyek, - a bíróság elé állítás, - büntető nemperes közvadás ügyek,

## 2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2020.január 01. – 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
14.	dr. Bárándi Emese	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek,</li> <li>- polgári peren kívüli ügyek,</li> <li>- megkeresések alapján tanúmeghallgatások,</li> <li>- szabálysértési ügyek intézése,</li> <li>- büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása,</li> <li>- ügyfélsegítő nap tartása,</li> <li>- polgári és büntető ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.</li> </ul>
15.	dr. Hegedűs Norbert Béla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyek,</li> <li>- polgári peren kívüli ügyek,</li> <li>- megkeresések alapján tanúmeghallgatások,</li> <li>- szabálysértési ügyek intézése,</li> <li>- büntető nemperes magánvádas ügyekben személyes meghallgatás tartása,</li> <li>- ügyfélsegítő nap tartása,</li> <li>- polgári és büntető ügyszakos bíró mellett határozat-tervezetek készítése, kurrenciális feladatok ellátása.</li> </ul>
	Csernikné Bartha Anett	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet alapján büntetőeljárásban ellátható feladatok,</li> <li>- ügyfélsegítő nap tartása, azon jegyzőkönyvek felvétele;</li> </ul>
	Pavlovics Nóra	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet alapján polgári peres eljárás során ellátható feladatok;</li> </ul>

## 3. Melléklet:

A kirendelt bírók által intézett ügyek  
 A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01.- 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz Honnan	Időtartam	Intézett ügyesoport
7.P.	dr. Gyurik Anita Erzsébet bíró	Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság	2020. 01.01.- 2020. 12.31.	- polgári és gazdasági peres ügyek.  - nemperes ügyek: a távoltartás tárgyú ügyek. a választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás, kizárás elbírálása, egyezségi kísérletre időzés.







elnök

5700. Gyula, Béke sugárút 38.  
t. 06 66 463-037 f. 06 66 463-037  
e. [birosag@gyulait.birosag.hu](mailto:birosag@gyulait.birosag.hu)  
[www.birosag.hu](http://www.birosag.hu)  
<http://gyulaitorvenyszek.birosag.hu>

2019.El.III.A.7/22. szám

## A Szarvasi Járásbíróság Ügyelosztási rendje hatályos: 2020. május 1-től

### 1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. és 10. §-a alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a következők szerint határozom meg.

### 2. A bíróságon működő ügyszakok

#### 2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

##### 2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

#### 2.2. Szabálysértés

A járásbíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

##### 2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy

- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

### 2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

#### 2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

#### 2.3.2. Polgári

##### 2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

#### 2.3.3. Gazdasági

##### 2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

## 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérést eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő 30 napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

Az ügyelosztási rend felülvizsgálatának szükségessége esetén a törvényszék illetékességi területéhez tartozó járásbírósági elnök az ügyelosztási rendre vonatkozó módosító javaslatát a felülvizsgálatra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megküldi a törvényszék elnökének. A módosító javaslat megküldését megelőzően az érintett bírákkal lehetőség szerint egyeztetni kell, és a bírák véleményét a módosító javaslattal együtt meg kell küldeni.

### 3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi. Helyettesítésére a bírák a tanácsszám növekvő sorrendjében jogosultak.

Kizárt a kiosztásból, aki az ügyben a Be., a Pp., az új Pp. vagy a Szabstv. alapján bíróként nem járhat el, kivéve az ügyfél által bejelentett és még el nem bírált elfogultsági kifogás esetét. A kiosztásra jogosult kizártságakor a helyettesítés szabályait kell alkalmazni.

### 3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

### 3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Büntető ügyszakban egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy tanácsra kerül kiosztásra.

Civilisztikai ügyszakban a peres és nemperes ügyekben a páros-páratlan ügyszámok szerint történik a kiosztás: a 2.számú tanácsra a páros, a 7. számú tanácsra a páratlan végződésű ügyek kerülnek kiosztásra.

A bírósági titkárok által intézett ügyek körében páros-páratlan ügyszámok alapján automatikus szignálás van. 14. tanács: páros, 15. tanács: páratlan végződésű ügyek.

### 3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

#### 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

#### 3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

#### 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

#### 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

### 3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztását befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

### 3.6. Az ügykiosztás menete

#### 3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

#### 3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

### 3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

#### 3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügghátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

#### 3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

### 3.8. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák.

3.9. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2., és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

**Gyula, 2020. április 30.**



*dr. Bagdi Árpád Gyula*  
**dr. Bagdi Árpád Gyula**  
**a törvényszék elnöke**

1. melléklet az ügyelosztási rendhez  
A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
2.	dr. Gyalogné dr. Varga Éva	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- egyezségi kísérletre idézés</li> <li>- ideiglenes intézkedés</li> <li>- távollattási eljárások</li> <li>- választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás</li> <li>- bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek</li> </ul>	dr. Gyurik Anita Erzsébet, dr. Dani Dóra, dr. Kuliga Krisztina, dr. Hegedűs Norbert Béla dr. Bárándi Emese
5.	dr. Dani Dóra, bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélkező bíró	A büntető ügyszak valamennyi peres ügycsoportja, de a közlekedési bűncselekmények közül csak a járművezetés ittas állapotban és a járművezetés bódult állapotban vétsége miatt indult ügyek Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fiatalkorúak büntető nemperes ügye</li> <li>- egyszerűsített felülvizsgálat</li> <li>- különleges eljárás</li> <li>- bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek</li> </ul>	dr. Kuliga Krisztina, dr. Gyurik Anita Erzsébet, dr. Gyalogné dr. Varga Éva, dr. Kuliga Krisztina, dr. Hegedűs Norbert Béla dr. Bárándi Emese
8.	dr. Kuliga Krisztina, bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélkező bíró	A büntető ügyszak valamennyi peres ügycsoportja, de a közlekedési bűncselekmények közül csak a járművezetés ittas állapotban és a járművezetés bódult állapotban vétsége miatt indult ügyek Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fiatalkorúak büntető nemperes ügye</li> <li>- egyszerűsített felülvizsgálat</li> <li>- különleges eljárás</li> <li>- bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek</li> </ul>	dr. Dani Dóra, dr. Gyurik Anita Erzsébet, dr. Gyalogné dr. Varga Éva, dr. Hegedűs Norbert Béla dr. Bárándi Emese

2. melléklet az ügyelosztási rendhez  
A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
14.	dr. Bárándi Emese	A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok valamennyi nemperes ügycsoportja, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák és bírósági ügyintézők által intézett ügyeket A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Hegedűs Norbert dr. Dani Dóra, dr. Gyurik Anita Erzsébet, dr. Gyalogné dr. Varga Éva, dr. Hegedűs Norbert Béla dr. Bárándi Emese
15.	dr. Hegedűs Norbert Béla	A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok valamennyi nemperes ügycsoportja, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák és bírósági ügyintézők által intézett ügyeket A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Bárándi Emese, dr. Dani Dóra, dr. Gyurik Anita Erzsébet, dr. Gyalogné dr. Varga Éva, dr. Hegedűs Norbert Béla dr. Bárándi Emese
	Csernikné Bartha Anett	Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet alapján büntetőeljárásban ellátható hatáskörbe tartozó ügyek	Pavlovics Nóra
	Pavlovics Nóra	Az 56/2008.(III.26.) Korm. rendelet alapján polgári peres eljárás során ellátható hatáskörbe tartozó ügyek	Csernikné Bartha Anett

3. melléklet az ügyelosztási rendhez  
A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
		Honnan	Időtartam		
7.	dr. Gyurik Anita Erzsébet bíró	Gyulai Törvényszék	2020. 01. 01.- 2020. 12. 31.	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: - egyezségi kísérletre idézés - ideiglenes intézkedés - kizárás - távoltartási eljárások - választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás - bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	dr. Gyalogné dr. Varga Éva, dr. Dani Dóra, dr. Kuliga Krisztina, dr. Hegedűs Norbert Béla dr. Bárándi Emese
9.	dr. Biró Mariann  fiatalkorúak elleni büntetőeljárásra kijelölt bíró (Be.680.§ (4) bekezdés b) pont)	Gyulai Járásbíróság	2020.04.01.- 2020.12.31.	Büntető ügyszak peres ügycsoportja: - közlekedési bűncselekmények, kivéve: járművezetés ittas állapotban és járművezetés bódult állapotban vétsége miatt indult ügyek Nemperes ügyek: - büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó közlekedési tárgyú ügy	dr. Dani Dóra, dr. Gyalogné dr. Varga Éva, dr. Dani Dóra, dr. Kuliga Krisztina, dr. Hegedűs Norbert Béla dr. Bárándi Emese



