



**SZEGHALMI JÁRÁSBÍRÓSÁG
E L N Ö K E**

5520 Szeghalom, Szabadság tér 5.

5521 Pf. 5.

Telefon/Fax: 66/371-171, 66/371-950



GYULAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.	
<i>Postán, faxon, e-mailben, átutalással, elektronikus úton, személyesen behozva, gyűjtőszekrényből kivéve.</i>	
Érkezett:	2017 JÚN 02.
Példány:.....	Melléklet:..... db
Az ügyirat száma: 2016. El III A-10/13	

2017.El.III.A.1/6. szám

**A SZEGHALMI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ÜGYELOSZTÁSI RENDJE
2017. JANUÁR 1. - 2017. DECEMBER 31.**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető dr. Szűcs János a járásbíróság elnöke.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szól 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2017. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. Jogszabályi háttér

2.1. A Bszi. 8. § (1) bekezdése értelmében senki sem vonható el törvényes bírájától.

2.2. A Bszi. 8. § (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

2.3. Az ügyelosztási rend tartalma:

2.3.1. Tanácsszám (az 1. és 2. számú melléklet szerint)

2.3.2. Tanácsok összetétele (az 1. és 2. számú melléklet szerint)

2.3.3. Tanácsok, bírák, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok (1. és 2. számú melléklet szerint)

2.3.4. Eljárási akadályoztatás esetén:

2.3.4.1. A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (Büsz.) 32. § (1) bekezdése értelmében az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátalék feldolgozása céljából (5.8. átosztás rendje)

2.3.4.2. Ha a bíró vagy a bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem látható okból nem jelenik meg a szolgálati helyén, a kitézött tárgyalást (meghallgatást) más időpontra hivatalból el kell halasztani. A

tárgyalás elhalasztására tárgyalás esetén másik bíró, a meghallgatás elhalasztására másik bírósági titkár, vagy bíró jogosult.

2.3.4.3. A tárgyalás (meghallgatás) elmaradásáról az elérhető ügyfeleket, képviselőket, azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a szükségtelen megjelenésük elkerülhető legyen. A tárgyalás (meghallgatás) elmaradásáról tájékoztatást rövid úton, távbeszélőn, igazságügyi alkalmazott is adhat. A megjelent képviselőkkel, felekkel a tárgyalás (meghallgatás) elmaradásának tényét az ezzel megbízott bíró, bírósági titkár közli.

2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető:

Az az igazgatási vezető, aki az előre meghatározott módszerek szerint az ügyek kiosztását végzi (5.1. pont)

2.3.6. Ügyelosztás módja:

Az ügyelosztás a bírósági vezetők, a tanácsok, az egyes bírák és bírósági titkárok vonatkozásában a Büsz. 31. §-a és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdése alapján, az 5. pontban meghatározott módszerek szerint történik.

2.3.7. Kiemelt jelentőségű ügyekben/perekben történő eljárás:

A kiemelt ügyekben eljáró bírákat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. Alapfogalmak

3.1. Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető, a szabálysértési és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári és a gazdasági ügyszakot, továbbá valamennyi ügyszakban a peres és nemperes ügyeket is.

3.2. A Büsz. 2. § 18. pontja értelmében ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása. A bíróságon az alábbi ügycsoportok vannak:

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy
- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési perújítási ügy
- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- végrehajtási ügy.

3.3. Az Ig. szab. 114. § (1) bekezdése értelmében az ügybeosztás annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el. A bírák, titkárok és ügyintézők eljárhatnak a peres, nemperes és egyéb vegyes ügycsoportba tartozó ügyekben.

3.4. Az Ig. szab. 114. § (1) bekezdése értelmében, az ügykiosztás annak a meghatározása, hogy az ügyek kiosztása - a tanácsok (bírák), a bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül - milyen szabályok szem előtt tartásával történik (5. pont).

3.5. A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

4. A bíróságon működő ügyszakok

4.1. Büntető

4.1.1. A járásbíróság bírái (tanácsai) az igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 3.2. pontban megjelölt ügycsoportba sorolt büntetőügyekben járnak el.

4.2. Szabálysértés

4.2.1. A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 3.2. pontban megjelölt ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

4.2. Polgári

4.2.1. A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 3.2. pontban megjelölt ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

5.1. Az ügykiosztásra jogosultak:

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére dr. Macsári József büntető ügyszakos bíró jogosult.

5.2. A Büsz. 30. §-a értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés alapján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon kell bemutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

5.3. Az ügykiosztás általános alkalmazott módszerei az alábbiak:

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás
- az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével.

5.4. A fenti módszerek együttes alkalmazása mellett az ügykiosztásra jogosult vezető a kiosztást az érkezés sorrendjében az egyes bírák és titkárok között emelkedő sorrendben végzi, melynek során figyelemmel van a általuk tárgyalt ügytárgyakra, specializációra, az automatizmustól eltérés eseteire

és az arányos munkateherre. A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását. Eltérésre adhat okot különösen, ha az ügy soronkívüliséggel érintett, továbbá kiemelt jelentőségű, nagy munkaigényességű ügy, vagy a törvénykezési szünet tartalma alatti ügyintézással vagy munkaszüneti napokra tervezett készenléttel vagy ügyelettel érintett.

A bíró vagy a bírósági titkár, a bírósági ügyintéző kirendelése esetén az ügyelosztási rendet a kirendelés kezdő napjáig ki kell egészíteni.

5.5. Az 5.3. pontban meghatározott, általánosan alkalmazott ügykiosztás módszerétől történő eltérés esetei

5.5.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

Az ügytárgy szerinti specifikáció, a mellékletekben feltüntetettek szerint oszlik meg a tanácsok között.

5.5.2. Perjogi helyzethez képest

5.5.2.1. Soron kívül intézendő ügyet valamennyi bíró tárgyal.

5.5.2.2. Ha egyesítés, együttes elbírálás szükséges, a korábban érkezett ügyet intéző bíró jár el.

5.5.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

5.5.3.1. Ha a bíró kizárása miatt az ügyet a bíróság másik tanácsára osztják ki.

5.5.4. Egyéb körülményhez képest

5.5.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt: a munkát teljesítő tanácsok/bírák között kell kiosztani a soron kívül tárgyalandó ügyeket.

5.5.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére – a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap.

5.5.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt: a szolgálati jogviszony előre látható megszűnése esetén az utolsó munkában töltött napját megelőző két hónappal új ügyet az érintett bíró már nem kap, a folyamatban maradt ügyeit az ügykiosztás általános módszere szerint kell átosztani.

5.5.4.4. Az ügy előzményi eljárásával szoros összefüggés miatt:

- az újraindult ügyet az abban korábban eljáró tanács kapja
- a hatályon kívül helyezett ügyet az eredetileg kijelölt tanács folytatja
- az olyan ügyet, amelynek a bíróságon előzménye van, az azt korábban tárgyaló tanácsra kell kiosztani
- a perújítási ügyekben az alapügyben eljáró tanács nem járhat el.

5.5.4.5. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt: a tartósan távol lévő bíróra új ügyet nem lehet kiosztani, az ügykiosztás 5.3. pontban felsorolt általános módszerei alapján az ügy kiosztása az ő figyelmen kívül hagyásával történhet.

5.6. A vezetők által intézett ügyek

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 5.3. pontban megjelöltek szerint.

5.7. Az ügykiosztás menete

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést

követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek. Az ügykiosztásra jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyezi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

5.8. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban írt feltételek fennállása esetén van lehetőség, azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

5.8.1. Az átosztás estei:

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése esetén.

5.8.2. Eljárás az ügy átosztásakor:

Átosztáskor az ügy iratait be kell mutatni a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

5.9. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

1. Melléklet

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1. - 2017. december 31.

Tanácsszám Név

1. Dr. Szűcs János
 polgári ügyszakos bíró

Intézett ügycsoport

Peres ügyek:

- első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; különösen a tulajdonjogi-, birtokvédelmi-, kötelmi jogi-, kártérítési-, öröklési jogi-, házassági-, apasági-, és származás megállapítása iránti-, a gondnokság alá helyezés iránti-, és a végrehajtási perek. A gazdálkodó szervezetek egymás közötti perei, devizaalapú perek. A Polgári Törvénykönyvhöz képest speciális jogszabályokra alapított perek.

A perek kiosztása páros ügyszám szerint történik, ez vonatkozik a kiemelt ügyekre is.

- az apaság vélelmének megdöntésére irányuló nemperes ügyek kivételével -
az egyéb nemperes ügyek a kiosztási módszer szerint megosztva a 2-es tanáccsal

2. Dr. Szendi Horváth Erika Ida
 polgári ügyszakos,
 a Békéscsabai Járásbíróságról
 2017.05.01.-től 2017.12.31-ig
 kirendelt bíró

Peres ügyek:

- első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; különösen a tulajdonjogi-, birtokvédelmi-, kötelmi jogi-, kártérítési-, öröklési jogi-, házassági-, apasági-, és származás megállapítás iránti-, a gondnokság alá helyezés iránti-, és a végrehajtási perek. A gazdálkodó szervezetek egymás közötti perei, devizaalapú perek. A Polgári Törvénykönyvhöz képest speciális jogszabályokra alapított perek.

A perek kiosztása páratlan ügyszám szerint történik, ez vonatkozik a kiemelt ügyekre is.

- az apaság vélelmének megdöntésére irányuló nemperes ügyek és az egyéb nemperes ügyek a kiosztási módszer szerint, megosztva az 1-es tanáccsal.

3. Dr. Macsári József
 büntető ügyszakos bíró

Peres ügyek:

- valamennyi büntető peres, ideértve a fiatakorúak büntetőügyét és a kiemelt jelentőségű ügyeket is

Nemperes ügyek:

- a fiatakorúak büntető nemperes ügye

- büntető nemperes ügyek közül a tárgyalás mellőzése és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek

- a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek
- szabálysértési ügyekben

2. Melléklet

A beosztott bírósági titkár által intézett ügyekben

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1. - 2017. december 31.

Tanácsszám	Név
10.	Dr. Gurzó Mihály

Intézett ügycsoport

Intézi a tárgyalás mellőzésével elbírálendő büntető-, szabálysértési-, valamint a végrehajtási ügyeket, és a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyeket.

- büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások
- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek
- büntető megkeresések teljesítése
- előzetes bizonyítás
- önkényesen elfoglalt lakáskiürítése iránti ügyek
- gyermektartásdíj külföldön való behajtása
- egyéb külföldi jogsegély
- előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes ügyek
- általános meghatalmazott névjegyzékébe való bejegyzés, illetve az általános meghatalmazás visszavonása vagy felmondása iránti ügyek
- egyéb, a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyek

A Bszi. 11. § (2) bekezdése szerint az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

Szeghalom, 2017. június 2.




Dr. Szűcs János
a járásbíróság elnöke

A Szeghalmi Járásbíróság ügyelosztási rendje
2018. január 1. – december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is –

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére dr. Macsári József bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes

munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2 és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

Szeghalom, 2017. december 10.




Dr. Szűcs János
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Szűcs János polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: - első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; különösen a tulajdonjogi-, birtokvédelmi-, kötelmi jogi-, kártérítési-, öröklési jogi-, házassági-, apasági-, és származás megállapítása iránti-, a gondnokság alá helyezés iránti-, és a végrehajtási perek. A gazdálkodó szervezetek egymás közötti pereit, devizaalapú perek. A Polgári Törvénykönyvhöz képest speciális jogszabályokra alapított perek. - A perek kiosztása páros ügyszám szerint történik, ez vonatkozik a kiemelt ügyekre is. - az apaság vélelmének megdöntésére irányuló nemperes ügyek kivételével - az egyéb nemperes ügyek a kiosztási módszer szerint megosztva a 2-es és 4-es tanáccsal.
3.	Dr. Macsári József büntető ügyszakos bíró	Peres ügyek: - valamennyi büntető peres, ideértve a fiatalkorúak büntetőügyét és a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: - a fiatalkorúak büntető nemperes ügye - büntető nemperes ügyek közül a tárgyalás mellőzése és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek - a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek - szabálysértési ügyekben
4.	Dr. Bíró Attila polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: - első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; különösen a tulajdonjogi-, birtokvédelmi-, kötelmi jogi-, kártérítési-, öröklési jogi-, házassági-, apasági-, és származás megállapítása iránti-, a gondnokság alá helyezés iránti-, és a végrehajtási perek. A gazdálkodó szervezetek egymás közötti pereit, devizaalapú perek. A Polgári Törvénykönyvhöz képest speciális jogszabályokra alapított perek. - A perek kiosztása páros ügyszám szerint történik, ez vonatkozik a kiemelt ügyekre is.

- az egyéb nemperes ügyek,
megosztva az 1-es és 2-es tanáccsal.

2. Melléklet

A beosztott bírósági titkár által intézett ügyekben

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
10.	Dr. Gurzó Mihály	Intézi a tárgyalás mellőzésével elbírálandó büntető-, szabálysértési-, valamint a végrehajtási ügyeket, és a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyeket. - büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) - szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek - büntető megkeresések teljesítése - előzetes bizonyítás - önkényesen elfoglalt lakáskiürítése iránti ügyek - gyermektartásdíj külföldön való behajtása - egyéb külföldi jogsegély - előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes ügyek - általános meghatalmazott névjegyzékébe való bejegyzés, illetve az általános meghatalmazás visszavonása vagy felmondása iránti ügyek - egyéb, a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyek.

3. melléklet

A kirendelt bíró által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - 2018. június 30.

2. Dr. Szendi Horváth Erika Ida
polgári ügyszakos,
a Békéscsabai Járásbíróságról
2018.01.01.-től 2018.06.30-ig
kirendelt bíró

Peres ügyek:

- első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; különösen a tulajdonjogi-, birtokvédelmi-, kötelmi jogi-, kártérítési-, öröklési jogi-, házassági-, apasági-, és származás megállapítás iránti-, a gondnokság alá helyezés iránti-, és a végrehajtási perek. A gazdálkodó szervezetek egymás közötti pereit, devizaalapú perek. A Polgári Törvénykönyvhöz képest speciális jogszabályokra alapított perek.
- A perek kiosztása páratlan ügyszám szerint történik, ez vonatkozik a kiemelt ügyekre is.
- az egyéb nemperes ügyek a kiosztási módszer szerint, megosztva az 1-es és 4-es tanáccsal.

**A Szeghalmi Járásbíróság ügyelosztási rendje
- a módosításokkal egységes szerkezetben -
2018. április hó 1. - 2018. szeptember hó 30.**

GYÜJELT TÖRTÉNETSZERKEZETTEL	
Postán, faxon, e-mailben, átvevőkön keresztül, elektronikusan (e-ke, ed, s. személyesen behozva, gyűjtőszekrényből kivéve).	
Érkezett:	2018 APR 27.
Példány:	 Melléklet:..... db
Az ügyirat sorszáma: 2017-01-11-A.1. 41	

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.)

és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a bíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A bíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a bíróság elnöke végzi, helyettesítésére dr. Macsári József bíró jogosult

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás
- az ügyek súlyozásának figyelembevétele.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

- 3.4.2.1. Soronkívüli ügy
- 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett
- 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt
- 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt
- 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett
- 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt
- 3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
- 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
- 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt
- 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
- 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
- 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2 és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

Szeghalom, 2018. április 1.




Dr. Biró Attila
a járásbíróság elnökének
jogkörében eljáró bíró

1. Melléklet

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: *2018. április 1. – 2018. szeptember 30.*

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.	Dr. Macsári József büntető ügyszakos bíró	Peres ügyek: - valamennyi büntető peres, ideértve a fiatalkorúak büntetőügyét és a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: - a fiatalkorúak büntető nemperes ügye - büntető nemperes ügyek közül a tárgyalás mellőzéssel és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek - a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek - szabálysértési ügyekben
4.	Dr. Bíró Attila polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: - első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; különösen a tulajdonjogi-, birtokvédelmi-, kötelmi jogi-, kártérítési-, öröklési jogi-, házassági-, apasági-, és származás megállapítása iránti-, a gondnokság alá helyezés iránti-, és a végrehajtási perek. A gazdálkodó szervezetek egymás közötti perei, devizaalapú perek. A Polgári Törvénykönyvhöz képest speciális jogszabályokra alapított perek. A perek kiosztása <i>az ügyek súlyozásának figyelembevételével</i> történik, ez vonatkozik a kiemelt ügyekre is. - az egyéb nemperes ügyek, megosztva az 5-ös és 6-os tanáccsal.

2. Melléklet

A beosztott bírósági titkár által intézett ügyekben

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - 2018. december 31.

Tanácsszám	Név
10.	Dr. Gurzó Mihály

Intézett ügycsoport

Intézi a tárgyalás mellőzésével elbírálendő büntető-, szabálysértési-, valamint a végrehajtási ügyeket, és a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyeket.

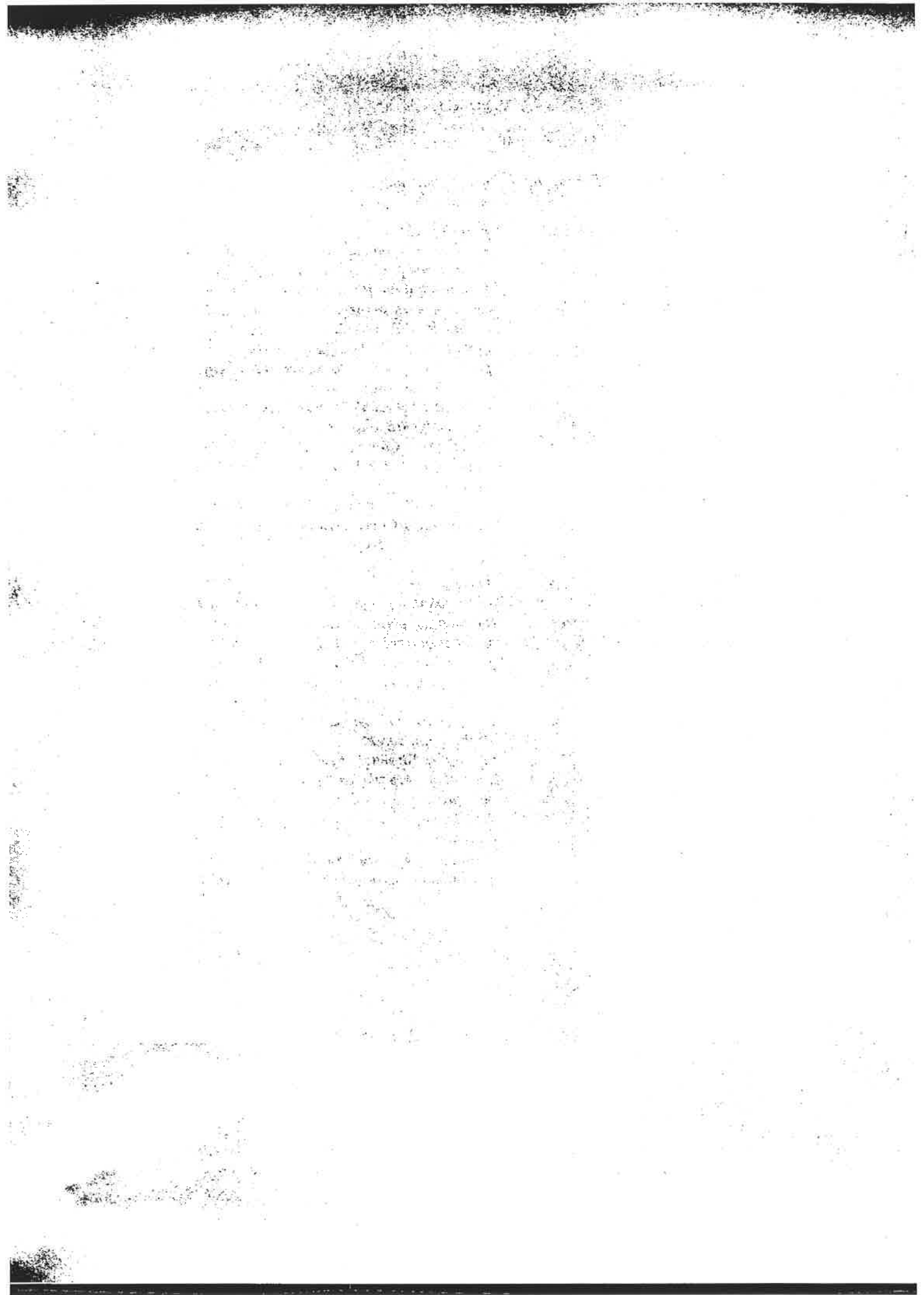
- büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások
- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek
- büntető megkeresések teljesítése
- előzetes bizonyítás
- önkényesen elfoglalt lakáskiürítése iránti ügyek
- gyermektartásdíj külföldön való behajtása
- egyéb külföldi jogsegély
- előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes ügyek
- általános meghatalmazott névjegyzékébe való bejegyzés, illetve az általános meghatalmazás visszavonása vagy felmondása iránti ügyek
- egyéb, a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyek.

3. melléklet

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. április 1.-2018. szeptember 30.

6. *Dr. Gyurik Anita Erzsébet
polgári ügyszakos,
a Gyulai Közigazgatási és
Munkaügyi Bíróságról
2018.04.01.-től 2018.09.30.-ig*
- Peres ügyek:
- első fokon a polgári ügyszakban előforduló
valamennyi peres ügycsoport és pertípus;
különösen a tulajdonjogi-, birtokvédelmi-, kötelmi
jogi-, kártérítési-, öröklési jogi-, házassági-, apasági-,
kirendelt bíró és származás megállapítás iránti-, a
gondnokság alá helyezés iránti-, és a végrehajtási
perek. A gazdálkodó szervezetek egymás közötti
pereit, devizaalapú perек.
A Polgári Törvénykönyvhöz képest speciális
jogszabályokra alapított perек.
A perек kiosztása az ügyek súlyozásának
figyelembevételével történik, ez vonatkozik a kiemelt
ügyekre is.
- az egyéb nemperes ügyek a kiosztási módszer
szerint, megosztva a 4-es és 5-ös tanáccsal.*
5. *Dr. Tömő Csaba
polgári ügyszakos,
a Békéscsabai Járásbíróságról
2018.04.01.-től 2018.09.30.-ig
kirendelt bíró*
- Peres ügyek:
- első fokon a polgári ügyszakban előforduló
valamennyi peres ügycsoport és pertípus;
különösen a tulajdonjogi-, birtokvédelmi-, kötelmi
jogi-, kártérítési-, öröklési jogi-, házassági-, apasági-,
és származás megállapítás iránti-, a gondnokság alá
helyezés iránti-, és a végrehajtási perек.
A gazdálkodó szervezetek egymás közötti pereit,
devizaalapú perек.
A Polgári Törvénykönyvhöz képest speciális
jogszabályokra alapított perек.
A perек kiosztása az ügyek súlyozásának
figyelembevételével történik, ez vonatkozik a kiemelt
ügyekre is.
- az egyéb nemperes ügyek a kiosztási módszer
szerint, megosztva a 4-es és 6-os tanáccsal.*



A Szeghalmi Járásbíróság ügyelosztási rendjének módosítása

~~2018. április hó 1. – 2018. szeptember hó 30.~~

A módosított ügyelosztási rend alkalmazásának első napja:

2018. október hó 1. napja.

A módosított ügyelosztási rend hatályos:

2018. december hó 31. napjáig.

A korábban hatályos ügyelosztási rend alkalmazásának utolsó napja:

2018. szeptember hó 30. napja.

CSÍK JÁRÁSBÍRÓSÁG ELNÖKE 4.

Postán, faxon, e-mailben, átadókönyvvel,
elektronikusan érkezett, személyesen behozva,
gyűjtőszekrénytől kivétel.

Érkezett: 2018 OKT 03.

Példány:..... Melléklet:..... db

Az ügyirat száma: 2017. E. II. A. 1/55

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy

- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére dr. Macsári József bíró jogosult

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás
- az ügyek súlyozásának figyelembevétele.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyházhoz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2 és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

Szeghalom, 2018. október 1.




Dr. Biró Attila
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: ~~2018. április 1. – 2018. szeptember 30.~~
2018. október 1. – 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.	Dr. Macsári József büntető ügyszakos bíró	Peres ügyek: - valamennyi büntető peres, ideértve a fiatalkorúak büntetőügyét és a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: - a fiatalkorúak büntető nemperes ügye - büntető nemperes ügyek közül a tárgyalás mellőzése és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek - a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek - szabálysértési ügyekben.
4.	Dr. Bíró Attila polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: - első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; - az egyéb nemperes ügyek.

2. Melléklet

A beosztott bírósági titkár által intézett ügyekben

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - 2018. december 31.

Tanácsszám	Név
10.	Dr. Gurzó Mihály

Intézett ügycsoport

Intézi a tárgyalás mellőzésével elbírálendő büntető-, szabálysértési-, valamint a végrehajtási ügyeket, és a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyeket.

- büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások
- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek
- büntető megkeresések teljesítése
- előzetes bizonyítás
- önkényesen elfoglalt lakáskiürítése iránti ügyek
- gyermektartásdíj külföldön való behajtása
- egyéb külföldi jogsegély
- előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes ügyek
- általános meghatalmazott névjegyzékébe való bejegyzés, illetve az általános meghatalmazás visszavonása vagy felmondása iránti ügyek
- egyéb, a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyek.

3. melléklet

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: ~~2018. április 1. - 2018. szeptember 30.~~**2018. október 1.-2018. december 31.**

6. ~~Dr. Gyurik Anita Erzsébet~~ Peres ügyek:
~~polgári ügyszakos,~~ első fokon a polgári ügyszakban előforduló
~~a Gyulai Közigazgatási és~~ valamennyi peres ügyesoport és pertípus;
~~Munkaügyi Bíróságról~~ különösen a tulajdonjogi, birtokvédelmi, kötelmi
~~2018.04.01. től 2018.09.30. ig~~ jogi, kártérítési, öröklési jogi, házassági, apasági,
~~kirendelt bíró~~ és származás megállapítás iránti, a gondnokság alá
helyezés iránti, és a végrehajtási perek. A gazdálkodó
szervezetek egymás közötti pereit, devizaalapú perek.
A Polgári Törvénykönyvhöz képest speciális
jogszabályokra alapított perek.
A perek kiosztása az ügyek súlyozásának
figyelembevételével történik, ez vonatkozik a kiemelt
ügyekre is.
~~az egyéb nemperes ügyek a kiosztási módszer~~
~~szerint, megosztva a 4-es és 5-ös tanácsal.~~
5. ~~Dr. Tömő Csaba~~ Peres ügyek:
~~polgári ügyszakos,~~ első fokon a polgári ügyszakban előforduló
~~a Békéscsabai Járásbíróságról~~ valamennyi peres ügyesoport és pertípus;
~~2018.04.01. től 2018.09.30. ig~~ különösen a tulajdonjogi, birtokvédelmi, kötelmi
~~kirendelt bíró~~ jogi, kártérítési, öröklési jogi, házassági, apasági,
és származás megállapítás iránti, a gondnokság alá
helyezés iránti, és a végrehajtási perek. A gazdálkodó
szervezetek egymás közötti pereit, devizaalapú perek.
A Polgári Törvénykönyvhöz képest speciális
jogszabályokra alapított perek.
A perek kiosztása az ügyek súlyozásának
figyelembevételével történik, ez vonatkozik a kiemelt
ügyekre is.
~~az egyéb nemperes ügyek a kiosztási módszer~~
~~szerint, megosztva a 4-es és 6-os tanácsal.~~

ÖZEL İZMİR TİCARET VE SANAYİ BANKASI A.Ş.
Ticaret Sicil No: 27110, Şişli, İstanbul T.C.
Elektronik İmza: Elektronik İmza Kanunu'na Tabi
Güvenli Elektronik İmza'dır.

İzmir 2018 DEC 06.

İmza:, Mühür:

Asıl:

2018 E1 III A-1 23

A járásbíróóság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.)

és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére dr. Macsári József bíró jogosult

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- az ügyek súlyozásának figyelembevétele.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

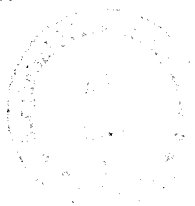
A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Szeghalom, 2018. december 6.




Dr. Bíró Attila
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: *2019. január 1. – 2019. december 31.*

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.	Dr. Macsári József büntető ügyszakos bíró	Peres ügyek: - valamennyi büntető peres, ideértve a fiatalkorúak büntetőügyeit is. Nemperes ügyek: - a fiatalkorúak büntető nemperes ügye - büntető nemperes ügyek közül a tárgyalás mellőzéses és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek - a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek - szabálysértési ügyekben.
4.	Dr. Biró Attila polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: - első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; - az egyéb nemperes ügyek.

2. Melléklet

A beosztott bírósági titkár által intézett ügyekben

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. - 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
10.	Dr. Gurzó Mihály	Intézi a tárgyalás mellőzésével elbírálható büntető-, szabálysértési-, valamint a végrehajtási ügyeket, és a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyeket. - büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) - szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek - büntető megkeresések teljesítése - előzetes bizonyítás - önkényesen elfoglalt lakáskiürítése iránti ügyek - gyermektartásdíj külföldön való behajtása - egyéb külföldi jogsegély - előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes ügyek - egyéb, a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyek.

**A Szeghalmi Járásbíróság ügyelosztási rendje
- a módosításokkal egységes szerkezetben –
2019. március hó 1. – 2019. július hó 31.**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiataalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.)

és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a bíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A bíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a bíróság elnöke végzi, helyettesítésére dr. Macsári József bíró jogosult

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- az ügyek súlyozásának figyelembevétele.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

- 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett
- 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt
- 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt
- 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett
- 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt
- 3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
- 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
- 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt
- 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
- 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
- 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2., 3. számú mellékleteket tartalmazza.

Szeghalom, 2019. március 11.




dr. Biró Attila
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2019. március 1. – 2019. július 31.**

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.	Dr. Marton Erika <i>polgári ügyszakos bírő</i>	Peres ügyek: - <i>első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus;</i> - <i>az egyéb nemperes ügyek.</i>
3.	Dr. Macsári József büntető ügyszakos bírő	Peres ügyek: - valamennyi büntető peres, ideértve a fiatalkorúak büntetőügyeit is. Nemperes ügyek: - a fiatalkorúak büntető nemperes ügye - büntető nemperes ügyek közül a tárgyalás mellőzéses és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek - a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek - szabálysértési ügyekben.
4.	Dr. Biró Attila polgári ügyszakos bírő	Peres ügyek: - első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; - az egyéb nemperes ügyek.

2. Melléklet

A beosztott bírósági titkár által intézett ügyekben

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. - 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
10.	Dr. Gurzó Mihály	Intézi a tárgyalás mellőzésével elbírálandó büntető-, szabálysértési-, valamint a végrehajtási ügyeket, és a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyeket. - büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) - szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek - büntető megkeresések teljesítése - előzetes bizonyítás - önkényesen elfoglalt lakáskiürítése iránti ügyek - gyermektartásdíj külföldön való behajtása - egyéb külföldi jogsegély - előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes ügyek - egyéb, a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyek.

3. melléklet

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. február 1. – 2019. július 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
5.	Sebőkné dr. Barna Andrea Békéscsabai Járásbíróságról 2019.02.01.-2019.07.31-ig kirendelt polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: - első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; - az egyéb nemperes ügyek.

GYULAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE

*Postán, faxon, e-mailben, digitálisan, vagy
elektronikusan érkezett, személyesen behozva,
gyűjtőszekrényből kivéve.*

Érkezett: **2019 MÁRC 12.**

Példány:..... Melléklet:..... db

Az ügyirat száma: **2018. E. III A. 1/37**

A Szeghalmi Járásbíróság ügyelosztási rendjének módosítása

2019. március hó 1. — 2019. július hó 31.

A módosított ügyelosztási rend alkalmazásának első napja:

2019. augusztus hó 1. napja.

A módosított ügyelosztási rend hatályos:

2019. augusztus hó 31. napjáig.

A korábban hatályos ügyelosztási rend alkalmazásának utolsó napja:

2019. július hó 31. napja.

GYULAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.	
Postán, írással, e-mailben, diadokumentummal, elektronikusan érkezett, személyesen behozva, gyűjtőszekrényből kiveve.	
Érkezett:	2019. SZEPT. 09.
Példány:	 Melléklet: db
Az írásirat száma: 2018. E. III. A. 1 / 53 / a	

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy

- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére dr. Macsári József bíró jogosult

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyházhoz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának

megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

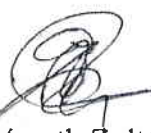
3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2., 3., 4. számú mellékleteket tartalmazza.

Szeghalom, 2019. augusztus 1.




dr. Németh Zoltán
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: ~~2019. március 1. – 2019. július 31.~~
2019. augusztus 1. – 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Németh Zoltán büntető ügyszakos bírő	Peres ügyek: - valamennyi büntető peres, ideértve a fiatalkorúak büntetőügyeit is. Nemperes ügyek: - a fiatalkorúak büntető nemperes ügye - büntető nemperes ügyek - a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek - szabálysértési ügyekben.
2.	Dr. Marton Erika polgári ügyszakos bírő	Peres ügyek: - első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; - az egyéb nemperes ügyek.
3.	Dr. Macsári József büntető ügyszakos bírő	Peres ügyek: - valamennyi büntető peres, ideértve a fiatalkorúak büntetőügyeit is. Nemperes ügyek: - a fiatalkorúak büntető nemperes ügye - büntető nemperes ügyek - a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek - szabálysértési ügyekben.
4.	Dr. Biró Attila polgári ügyszakos bírő	Peres ügyek: - első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; - az egyéb nemperes ügyek.

2. Melléklet

A beosztott bírósági titkár által intézett ügyekben

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. - 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
10.	Dr. Gurzó Mihály	Intézi a tárgyalás mellőzésével elbírálendő büntető-, szabálysértési-, valamint a végrehajtási ügyeket, és a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyeket. - büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) - szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek - büntető megkeresések teljesítése - előzetes bizonyítás - önkényesen elfoglalt lakáskiürítése iránti ügyek - gyermektartásdíj külföldön való behajtása - egyéb külföldi jogsegély - előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes ügyek - egyéb, a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyek.

3. melléklet

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: ~~2019. február 1. - 2019. július 31.~~

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
5.	Sebőkné dr. Barna Andrea	Peres ügyek:
	Békéscsabai Járásbíróságról	első fokon a polgári ügyszakban előforduló
	2019. 02.01. 2019.07.31. ig	valamennyi peres ügycsoport és pertípus;
	kirendelt polgári ügyszakos bíró	az egyéb nemperes ügyek.

4. melléklet

A kirendelt bírósági titkár által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2019. augusztus 1. – 2020. július 31.**

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
6.	Dr. Papp Zoltán	<i>Intézi a tárgyalás mellőzésével elbírálendő szabálysértési-, valamint a végrehajtási ügyeket, és a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyeket.</i> - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) - szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek - büntető megkeresések teljesítése - előzetes bizonyítás - önkényesen elfoglalt lakáskiürítése iránti ügyek - gyermektartásdíj külföldön való behajtása - egyéb külföldi jogsegély - előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes ügyek - egyéb, a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyek.

A Szeghalmi Járásbíróság ügyelosztási rendje
- a módosításokkal egységes szerkezetben
2020. január hó 1. – 2020. július hó 31.

GYULAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.
Postán, faxon, e-mailben, digitálisan, vagy
elektronikusan érkezett, személyesen behozva,
gyűjtőszámként kiveve.

Érkezett: 2019 DEC 11.

Példány:..... Melléklet:..... db

Az ügyirat száma: 2019. E1. III A. 8/8/I.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2020. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.)

és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére dr. Macsári József bíró jogosult

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 4. számú mellékleteket tartalmazza.

Szeghalom, 2019. november 11.




dr. Németh Zoltán
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1. – 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Németh Zoltán büntető ügyszakos bírő fiatalkorúak elleni büntetőeljárásra kijelölt bírő	<u>Peres ügyek:</u> valamennyi közvédas és magánvédas büntető peres, ideértve a fiatalkorúak büntetőügyeit is <u>Nemperes ügyek:</u> - a fiatalkorúak büntető nemperes ügye - büntető nemperes közvédas ügyek - a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek - szabálysértési ügyekben.
2.	Dr. Marton Erika polgári ügyszakos bírő	<u>Peres ügyek:</u> - első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; - az egyéb nemperes ügyek.
3.	Dr. Macsári József fiatalkorúak elleni büntetőeljárásra kijelölt bírő	<u>Peres ügyek:</u> büntető ügyszakos bírő - valamennyi közvédas és magánvédas büntető peres, ideértve a fiatalkorúak büntetőügyeit is <u>Nemperes ügyek:</u> - a fiatalkorúak büntető nemperes ügye - büntető nemperes közvédas ügyek - a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek - szabálysértési ügyekben.
4.	Dr. Biró Attila polgári ügyszakos bírő	<u>Peres ügyek:</u> - első fokon a polgári ügyszakban előforduló valamennyi peres ügycsoport és pertípus; - az egyéb nemperes ügyek.

4. melléklet

A kirendelt bírósági titkár által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. augusztus 1. – 2020. július 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
6.	Dr. Papp Zoltán	Intézi a tárgyalás mellőzésével elbírálandó szabálysértési-, valamint a végrehajtási ügyeket, és a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyeket. - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) - szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek - büntető megkeresések teljesítése - előzetes bizonyítás - önkényesen elfoglalt lakáskiürítése iránti ügyek - gyermektartásdíj külföldön való behajtása - egyéb külföldi jogsegély - előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes ügyek - egyéb, a bírósági titkár hatáskörébe utalt nemperes ügyek.



A Szeghalmi Járásbíróság Ügyelosztási rendje **hatályos: 2020. május 1-től**

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. és 10. §-a alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a következők szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő 30 napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

Az ügyelosztási rend felülvizsgálatának szükségessége esetén a törvényszék illetékességi területéhez tartozó járásbírósági elnök az ügyelosztási rendre vonatkozó módosító javaslatát a felülvizsgálatra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megküldi a törvényszék elnökének. A módosító javaslat megküldését megelőzően az érintett bírákkal lehetőség szerint egyeztetni kell, és a bírák véleményét a módosító javaslattal együtt meg kell küldeni.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi. Helyettesítésére a bírák a tanácsszám növekvő sorrendjében jogosultak.

Kizárt a kiosztásból, aki az ügyben a Be., a Pp., az új Pp. vagy a Szabstv. alapján bíróként nem járhat el, kivéve az ügyfél által bejelentett és még el nem bírált elfogultsági kifogás esetét. A kiosztásra jogosult kizártságakor a helyettesítés szabályait kell alkalmazni.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A büntető ügyszak ügycsoportjaiban a páratlan sorszámú ügyekben az 1. sz. tanács, a páros sorszámú ügyekben a 3. sz. tanács jár el.

A civilisztikai ügyszakok peres ügycsoportjaiban és a bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyekben a páratlan sorszámú ügyekben a 4. sz. tanács, a páros sorszámú ügyekben a 2. sz. tanács jár el.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztását befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzí az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az

iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bíró. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák.

3.9. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 4. számú mellékleteket tartalmazza.

Gyula, 2020. április 30.


dr. Bagdi Árpád Gyula
a törvényszék elnöke



1. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
1	dr. Németh Zoltán, bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélező bíró	A büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Macsári József, dr. Biró Attila, dr. Marton Erika, dr. Papp Zoltán
2	dr. Marton Erika	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – kapcsolattartási határozat végrehajtása – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	dr. Biró Attila, dr. Németh Zoltán, dr. Macsári József, dr. Papp Zoltán
3	dr. Macsári József, bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélező bíró	A büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Németh Zoltán, dr. Biró Attila, dr. Marton Erika, dr. Papp Zoltán
4	dr. Biró Attila	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – kapcsolattartási határozat végrehajtása – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	dr. Marton Erika, dr. Németh Zoltán, dr. Macsári József, dr. Papp Zoltán

4. melléklet az ügyelosztási rendhez
A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
		Honnan	Időtartam		
6	dr. Papp Zoltán, bírósági titkár	Békéscsabai Járásbíróság	2019.06.01- 2020.06.30.	A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjai, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák által intézett ügyeket A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Németh Zoltán, dr. Biró Attila, dr. Macsári József, dr. Marton Erika



A Szeghalmi Járásbíróság Ügyelosztási rendje
hatályos: 2020. május 1-től 2020. július 1-től

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. és 10. §-a alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a következők szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő 30 napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

Az ügyelosztási rend felülvizsgálatának szükségessége esetén a törvényszék illetékességi területéhez tartozó járásbírószági elnök az ügyelosztási rendre vonatkozó módosító javaslatát a felülvizsgálatra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megküldi a törvényszék elnökének. A módosító javaslat megküldését megelőzően az érintett bírákkal lehetőség szerint egyeztetni kell, és a bírák véleményét a módosító javaslattal együtt meg kell küldeni.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbírószág elnöke végzi. Helyettesítésére a bírák a tanácsszám növekvő sorrendjében jogosultak.

Kizárt a kiosztásból, aki az ügyben a Be., a Pp., az új Pp. vagy a Szabstv. alapján bíróként nem járhat el, kivéve az ügyfél által bejelentett és még el nem bírált elfogultsági kifogás esetét. A kiosztásra jogosult kizártságakor a helyettesítés szabályait kell alkalmazni.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A büntető ügyszak ügycsoportjaiban a páratlan sorszámú ügyekben az 1. sz. tanács, a páros sorszámú ügyekben a 3. sz. tanács jár el.

A civilisztikai ügyszakok peres ügycsoportjaiban és a bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyekben a páratlan sorszámú ügyekben a 4. sz. tanács, a páros sorszámú ügyekben a 2. sz. tanács jár el.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyházhoz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztását befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az

iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

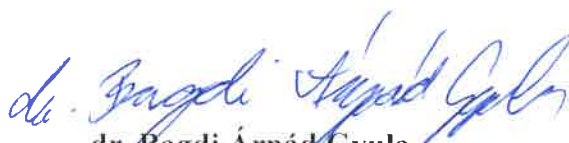
Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák.

3.9. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 4. számú mellékleteket tartalmazza.

Gyula, 2020. június 15.


dr. Bagdi Árpád Gyula
a törvényszék elnöke



1. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
1	dr. Németh Zoltán, bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélező bíró	A büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Macsári József, dr. Biró Attila, dr. Marton Erika, dr. Papp Zoltán
2	dr. Marton Erika	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – kapcsolattartási határozat végrehajtása – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	dr. Biró Attila, dr. Németh Zoltán, dr. Macsári József, dr. Papp Zoltán
3	dr. Macsári József, bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélező bíró	A büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Németh Zoltán, dr. Biró Attila, dr. Marton Erika, dr. Papp Zoltán
4	dr. Biró Attila	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – kapcsolattartási határozat végrehajtása – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	dr. Marton Erika, dr. Németh Zoltán, dr. Macsári József, dr. Papp Zoltán

4. melléklet az ügyelosztási rendhez
A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: ~~2020. május 1-től~~ 2020. július 1-től

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
		Honnan	Időtartam		
6	dr. Papp Zoltán, bírósági titkár	Békéscsabai Járásbíróság	2019.06.01- 2020.06.30.	A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjai, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák által intézett ügyeket A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Németh Zoltán, dr. Biró Attila, dr. Macsári József, dr. Marton Erika



2019.EJIII.A.8/34. szám

A Szeghalmi Járásbíróság Ügyelosztási rendje
hatályos: 2020. július 1-től 2020. augusztus 1-től

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. és 10. §-a alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a következők szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

2.3. Civilisztika

A bíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a bíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A bíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő 30 napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

Az ügyelosztási rend felülvizsgálatának szükségessége esetén a törvényszék illetékességi területéhez tartozó bírósági elnök az ügyelosztási rendre vonatkozó módosító javaslatát a felülvizsgálatra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megküldi a törvényszék elnökének. A módosító javaslat megküldését megelőzően az érintett bírákkal lehetőség szerint egyeztetni kell, és a bírák véleményét a módosító javaslattal együtt meg kell küldeni.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a bíróság elnöke végzi. Helyettesítésére a bírák a tanácsszám növekvő sorrendjében jogosultak.

Kizárt a kiosztásból, aki az ügyben a Be., a Pp., az új Pp. vagy a Szabstv. alapján bíróként nem járhat el, kivéve az ügyfél által bejelentett és még el nem bírált elfogultsági kifogás esetét. A kiosztásra jogosult kizártságakor a helyettesítés szabályait kell alkalmazni.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A büntető ügyszak ügycsoportjaiban a páratlan sorszámú ügyekben az 1. sz. tanács, a páros sorszámú ügyekben a 3. sz. tanács jár el.

A civilisztikai ügyszakok peres ügycsoportjaiban és a bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyekben a páratlan sorszámú ügyekben a 4. sz. tanács, a páros sorszámú ügyekben a 2. sz. tanács jár el.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztását befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az

iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

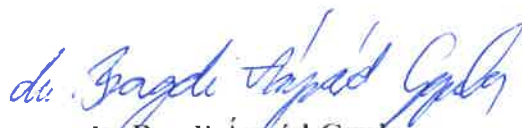
Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák.

3.9. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 4. számú mellékleteket tartalmazza.

Gyula, 2020. június 15.


dr. Bagdi Árpád Gyula
a törvényszék elnöke



1. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
1	dr. Németh Zoltán, bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélező bíró	A büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Macsári József, dr. Biró Attila, dr. Marton Erika, dr. Papp Zoltán
2	dr. Marton Erika	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – kapcsolattartási határozat végrehajtása – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	dr. Biró Attila, dr. Németh Zoltán, dr. Macsári József, dr. Papp Zoltán
3	dr. Macsári József, bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélező bíró	A büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Németh Zoltán, dr. Biró Attila, dr. Marton Erika, dr. Papp Zoltán
4	dr. Biró Attila	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – kapcsolattartási határozat végrehajtása – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	dr. Marton Erika, dr. Németh Zoltán, dr. Macsári József, dr. Papp Zoltán

4. melléklet az ügyelosztási rendhez
A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től augusztus 1-től

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
		Honnan	Időtartam		
6	dr. Papp Zoltán, bírósági titkár	Békéscsabai Járásbíróság	2019.06.01- 2020.06.30. 2020.08.01- 2021.07.31.	A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjai, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák által intézett ügyeket A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Németh Zoltán, dr. Biró Attila, dr. Macsári József, dr. Marton Erika