



**OROSHÁZI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE**

5900 Orosháza, Táncsics u. 10.

5901 Pf. 91

Telefon / Fax : (68) 412 825

2016.El.III.A.1/8. szám

GYULAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.
Postán, faxon, e-mailben, átad. könyvvel,
elektronikusan átadott, személyesen behozva,
Rövidhíradó anyagtól kivéve.

Érkezett: 2017 MÁJ 30.

Példák: 1 db Melléklet: - db

Az ügyről szólnak:
2016.El.III.A.8/10

Valcs

**Az Orosházi Járásbíróság 2017.évi ügyelosztási rendje
2017. február 1- december 31.**

1. Alapadatok

- 1.1. Az Orosházi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a járásbíróság elnöke határozza meg.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011.évi CLXI. törvény (Bszi.) 9.§.(1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás (Ig.szab.) 115.§. (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2017.évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. Jogszabályi háttér

- 2.1. A Bszi. 8.§ (1) bekezdése értelmében senki nem vonható el a törvényes bírójától.
- 2.2. A Bszi. 8.§ (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.
- 2.3. Az ügyelosztási rend tartalma:
- 2.3.1. Tanácsszám (az 1.2.3. számú melléklet szerint)
- 2.3.2. Tanácsok összetétele (az 1.2.3. számú melléklet szerint)
- 2.3.3. Tanácsok, bírák, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok (1.2.3. számú melléklet szerint)
- 2.3.4. Eljárás akadályoztatás esetén:
- 2.3.4.1. A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002.(VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban BÜSZ) 32.§ (1) bekezdése értelmében az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása céljából (5.8. átosztás rendje)
 - 2.3.4.2. Ha a bíró vagy a bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem látható okból nem jelenik meg a szolgálati helyén, sor kerülhet a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más

időpontra történő hivatalbóli elhalasztására, amelyre tárgyalás esetén másik bíró, meghallgatás esetén másik bírósági titkár jogosult.

- 2.3.4.3. A tárgyalás elmaradásáról az elérhető ügyfeleket, képviselőket, az erről való tudomást szerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy számukra a sürgősségtelen megjelenés elkerülhető legyen. A tárgyalás elmaradásáról tájékoztatást rövid úton, távbeszélőn, igazságügyi alkalmazott is adhat. A megjelent képviselőkkel, felekkel a tárgyalás elmaradásának tényét az ezzel megbízott bíró vagy bírósági titkár közli.

2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető:

Az az igazgatási vezető, aki az előre meghatározott módszerek szerint az ügyek kiosztását végzi (5.1. pont)

2.3.6. Ügyelosztás módja:

Az ügyelosztás a bírósági vezetők, a tanácsok, az egyes bírák és bírósági titkárok vonatkozásában a BÜSZ 31. §-a és az Ig.szab. 116. §. (1) bekezdése alapján, az 5. pontban meghatározott módszerek szerint történik.

2.3.7. Kiemelt jelentőségű ügyekben történő eljárás:

A kiemelt ügyekben eljáró bírókat az 1. és 3. számú melléklet tartalmazza.

3. Alapfogalmak

3.1. Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a civilisztikai ügyszak (amely magában foglalja a polgári és a gazdasági ügyszakot is) és a büntető ügyszak.

3.2. A BÜSZ 2. §. 18. pontja értelmében ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása. A járásbíróságon az alábbi ügycsoportok vannak:

- első fokú polgári peres ügy
- első fokú polgári nemperes ügy
- első fokú gazdasági peres ügy
- első fokú gazdasági nemperes ügy
- első fokú egyéb (vegyes) ügy
- első fokú büntető peres ügy
- első fokú büntető nemperes ügy
- első fokú szabálysértési peres ügy
- első fokú szabálysértési nemperes ügy

3.3. Az Ig.szab. 114. §. (1) bekezdése értelmében az ügybeosztás annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok mely ügyekben járhatnak el. A bírák és a bírósági titkárok eljárhatnak az első fokú peres, nemperes és egyéb vegyes ügycsoportba tartozó ügyekben.

3.4. Az Ig.szab. 114. §. (1) bekezdése értelmében, az ügykiosztás annak a meghatározása, hogy az ügyek kiosztására a tanácsok (bírák), a bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (5. pont).

3.5. A 2011.évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. §. (2) bekezdése értelmében a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

4. A bíróságon működő ügyszakok

A járásbíróság bírái, tanácsai és igazságügyi alkalmazottai a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (a továbbiakban Pp.), a büntető eljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben és az egyéb jogszabályokban meghatározott, az Orosházi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 3.2. pontban megjelölt ügycsoportokba sorolt ügyekben járnak el.

A járásbíróságon működő ügyszakok:

4.1. Büntető

a) büntetőügyek

1. B. elsőfokú büntetőügy
2. Fk. fiatalkorú büntetőügye
3. Bpk. büntető nemperes ügy
4. R. bírósági mentesítés iránti ügy
5. Bs., Bsf. semmisségi ügy
6. Nt., Ntf. népfelkelési ügy
7. Beü. egyéb (vegyes) ügy

b) szabálysértési ügyek

1. Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz),
2. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy,
3. Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás,
4. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy,

4.2. Civilisztika

4.2.1. Ide tartozik a polgári és a gazdasági ügyszak.

- 4.2.2. Polgári ügyek

4.2.2.1. Ide tartozik:

1. P. elsőfokú polgári peres ügy
2. Pk. polgári nemperes ügy
3. Pv. egyéb (vegyes) ügy

- 4.2.3. Gazdasági ügyek

4.2.3.1. Ide tartozik:

1. G. elsőfokú polgári peres ügy
2. Gpk. polgári nemperes ügy

5. Az ügyszakok szerinti ügykiosztás

5.1. Az ügykiosztásra jogosultak:

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére a polgári ügyszakos bírók a tanács száma szerinti emelkedő sorrendben jogosultak.

5.2 A Büsz. 30. §-a értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon kell bemutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

5.3. Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend.

5.4 Az ügykiosztásra jogosult vezető kiosztást az érkezés sorrendjében az egyes bírói tanácsok/bírók és titkárok között emelkedő sorrendben végzi.

A büntető bírók között az ügyek elosztásánál az automatikus szignálás érvényesül oly módon, hogy az ügyek - a fele-fele ügyelosztási arányra is tekintettel - a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra: 3., 14. tanács.

Kivétel ez alól a korábban bíróra kiosztott és felfüggesztés után újrainduló ügy, továbbá az összbüntetési ügyek, amelyekben az utolsó jogerős ítéletet hozó bíró jár el, illetve a bíróság elé állításos ügyek.

A polgári peres és nemperes ügyekben a szignálást az elnök végzi oly módon, hogy az ügyek az ügyszám végződése alapján kerülnek kiosztásra:

minden 1,3,7,9 végződésű: az 5. számú tanácsra,

minden 0 és 5 végződésű: a 6. számú tanácsra,

minden 2,4,6,8 végződésű: a 7. számú tanácsra.

Kivétel ez alól a valamely ok miatt /szünetelés, felfüggesztés, félbeszakadás, bírósági meghagyás, idézés kibocsátása nélküli elutasítás jogerőre emelkedése utáni 30 napon belüli benyújtás, hatályon kívül helyezés, stb./ újraindult ügy, amelyet az alapügyet tárgyaló bíró kap.

A szabálysértési peres és nem peres ügyek, a végrehajtási nem peres ügyek és az egyéb peren kívüli ügyek automatikus szignálással fele-fele arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra: 4., 12. számú tanács.

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának szükségességét negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását. / 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§.(1) bek. d, pontja /

Az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni. /2011. évi CLXI. tv. 11. § (2).bek./

Eltérésre adhat okot különösen, ha az ügy soronkívüliséggel érintett, továbbá kiemelt jelentőségű, nagy munkaigényességű ügy, vagy a törvénykezési szünet tartama alatti ügyintézésrel vagy munkaszüneti napokra tervezett készenléttel vagy ügyelettel érintett.

A bíró vagy a bírósági titkár kirendelése esetén az ügyelosztási rendet a kirendelés kezdő napjáig ki kell egészíteni.

5.5. Az 5.3. pontban meghatározott, általánosan alkalmazott ügykiosztás módszereitől történő eltérés esetei:

5.5.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

Az ügytárgy szerint a mellékletekben feltüntetettek szerint nincs eltérés.

5.5.2 Eltérés az ügy perjogi sajátosságaihoz képest

5.5.2.1. Soron kívül intézendő ügyet valamennyi bíró tárgyal

5.5.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás szükségessége esetén a korábban érkezett ügyet intéző tanács jár el.

5.5.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása érdekében

5.5.3.1. A bíró kizárása miatt: az ügykiosztás általános módszere alapján, a soron következő tanácsra/bíróra kerül

5.5.3.2. Az ügyhátralék feldolgozása miatt: amennyiben valamely tanácsnál/bírónál önhibáján kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek rá történő kiosztása alól

5.5.3.3. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt: az a tanács/bíró, aki abban a hónapban már kapott nagy munkaigényű vagy nagy terjedelmű ügyet, az ilyen kiosztásakor figyelmen kívül maradhat, és az ügyet a kiosztás általános módszere alapján, soron következő (több ilyen esetében az azt követő) tanács/bíró kapja.

5.5.4. Eltérés egyéb körülményekhez képest

5.5.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt: a szabadságon nem levő bírók között kerülnek kiosztásra a soron kívül tárgyalandó ügyek, azonban ha a jogszabály szerinti kitűzés időpontja már a bíró szabadsága idejére fog esni, arra a bíróra kell az ügyet átosztani, aki a tárgyalás napján nem lesz szabadságon.

5.5.4.2. A bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére: a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap.

5.5.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt: a szolgálati jogviszony előre látható megszűnése esetén az érintett bíró az utolsó munkában töltött napját megelőzően két hónappal új ügyet már nem kap, a folyamatban maradt ügyei az ügykiosztás általános módszere szerint átosztásra kerülnek.

5.5.4.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló összefüggés miatt:

- az újraindult ügy az abban a korábban eljáró tanácsra/bíróra,
- a hatályon kívül helyezett ügyet az eredetileg kijelölt tanács/bíró folytatja
- a perújítási ügyekben az alapügyben eljáró tanács/bíró kizárt.

5.5.4.5. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt: a tartósan távol lévő bíróra új ügy nem kerül kiosztásra, az ügyek az 5.3. pontban felsorolt általános módszerek alapján az ő figyelmen kívül hagyásával kerülnek kiosztásra.

5.6. A vezetők által intézett ügyek

A bírósági vezetők részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részükre történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 5.3. pontban megjelöltek szerint.

5.7. Az ügykiosztás menete

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja. Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után –

amennyiben azt a szignáló még a lajstromban nem rögzítette - a lajstromba bejegyzí az eljáró bíró/tanács sorszámat, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

5.8. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban írt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

5.8.1. Az átosztás esetei: A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése és kizárása esetén.

5.8.2. Eljárás az ügy átosztásakor: átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. §. (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bíró. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

5.9. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2. és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

Orosháza, 2017. május 30.



Bartosné dr. Tihanyi Krisztina
Bartosné dr. Tihanyi Krisztina
 a járásbíróság elnöke

1. számú melléklet
A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1- december 31.napja.

tanácsszám	bíró neve	intézett ügycsoportok
3.B.	Szőke Tiborné dr. bíró	Büntető peres ügyek: közzéadás büntető ügyek /minden ügycsoport/ magánvádas és pótmagánvádas büntető ügyek Be. XXVIII/A Fejezete szerinti kiemelt jelentőségű ügyek Büntető nemperes ügyek: -tárgyalás mellőzéssel ügyek, -összbüntetés, -egyéb büntető nemperes ügyek
5.P.	Szondáné dr. Blastyák Ilona bíró	Polgári és gazdasági peres ügyek: -házassági per -apasági és származás megállapítási per -szülői felügyelettel kapcsolatos per -örökbefogadással kapcsolatos per -házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény iránti per -élettársi vagyoni jogi igény iránti per -gyermekek elhelyezése iránti per -gyermekek elhelyezése megváltoztatása iránti per -kapcsolattartás szabályozása iránti per -gyermek tartása iránti per -törvényen alapuló egyéb tartási per -tulajdoni per -birtokvédelmi per -elbirtoklással kapcsolatos per -lakásügyi per -gazdasági per -kártérítési per -jogalap nélküli gazdagodás -kötelmi per -öröklési per -végrehajtási perek

		-gondnoksággal kapcsolatos per -Pp. XXVI. Fejezet szerinti kiemelt jelentőségű per -egyéb per Polgári és gazdasági nemperes ügyek: -távoltartási ügyek -apaság vélelmének megdöntése iránti nem peres eljárás -választási névjegyzékkel kapcsolatos jogorvoslat -egyezségi kísérletre idézés
6.P.	Bartosné dr. Tihanyi Krisztina bíró	Polgári és gazdasági peres ügyek: -házassági per -apasági és származás megállapítási per -szülői felügyelettel kapcsolatos per -örökbefogadással kapcsolatos per -házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény iránti per -élettársi vagyoni jogi igény iránti per -gyermekelhelyezés iránti per -gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per -kapcsolattartás szabályozása iránti per -gyermek tartása iránti per -törvényen alapuló egyéb tartási per -tulajdoni per -birtokvédelmi per -elbirtoklással kapcsolatos per -lakásügyi per -gazdasági per -kártérítési per -jogalap nélküli gazdagodás -kötelmi per -öröklési per -végrehajtási perek -gondnoksággal kapcsolatos per -Pp. XXVI. Fejezet szerinti kiemelt jelentőségű per -egyéb per

		Polgári és gazdasági nemperes ügyek: -távoltartási ügyek -apaság vélelmének megdöntése iránti nem peres eljárás -választási névjegyzékkel kapcsolatos jogorvoslat -egyezségi kísérletre idézés
7.P.	Petrásné dr. Czezon Katalin bíró	Polgári és gazdasági peres ügyek: -házassági per -apasági és származás megállapítási per -szülői felügyelettel kapcsolatos per -örökbefogadással kapcsolatos per -házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény iránti per -élettársi vagyoni jogi igény iránti per -gyermekelhelyezés iránti per -gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per -kapcsolattartás szabályozása iránti per -gyermek tartása iránti per -törvényen alapuló egyéb tartási per -tulajdoni per -birtokvédelmi per -elbirtoklással kapcsolatos per -lakásügyi per -gazdasági per -kártérítési per -jogalap nélküli gazdagodás -kötelmi per -öröklési per -végrehajtási perek -gondnoksággal kapcsolatos per -Pp. XXVI. Fejezet szerinti kiemelt jelentőségű per -egyéb per Polgári és gazdasági nemperes ügyek: -távoltartási ügyek -apaság vélelmének megdöntése iránti nem peres eljárás -egyezségi kísérletre idézés

2. számú melléklet

A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. február 1- december 31.napja.

tanácsszám	bírósági titkár neve	intézett ügycsoportok
4.	dr. Szabados Ágnes bírósági titkár	Szabálysértési ügyek Polgári és büntető nemperes ügyekből: - végrehajtási ügyek - megkeresések teljesítése - személyes meghallgatások tartása - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele - letéti ügyek - holtnak nyilvánítással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek - egyéb nemperes eljárások - panasznapok tartása Polgári és büntető peres ügyekben: - bíró mellett végezhető titkári feladatok és a bíró által rábízott egyéb feladatok ellátása (tárgyalás előkészítése, határozat szerkesztés, stb.) - irattáros peres ügyekben az utóiratok intézése - panasznapon jegyzőkönyv felvétele
12.	dr. Rómer Judit bírósági titkár	Szabálysértési ügyek Polgári és büntető nemperes ügyekből: - végrehajtási ügyek - megkeresések teljesítése - személyes meghallgatások tartása - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele - letéti ügyek - holtnak nyilvánítással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek - egyéb nemperes eljárások - panasznapok tartása Polgári és büntető peres ügyekben: - bíró mellett végezhető titkári feladatok és a bíró által rábízott egyéb feladatok ellátása (tárgyalás előkészítése, határozat szerkesztés, stb.) - irattáros peres ügyekben az utóiratok intézése - panasznapon jegyzőkönyv felvétele

3. számú melléklet

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1- december 31.napja.

tanácsszám	bíró neve	kirendelés		intézett ügycsoport
		honnan	időtartam	
14.B.	Dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka bíró	Békési Járásbíróság	2017.I.1- 2017.XII.31.	<u>Peres ügyek:</u> közzvadás büntető ügyek /minden ügycsoport/ magánvadás és pótmagánvadás büntető ügyek Be. XXVIII/A Fejezete szerinti kiemelt jelentőségű ügyek <u>Nemperes ügyek:</u> -tárgyalás mellőzéses ügyek, - összbüntetés, - egyéb büntető nemperes ügyek

Az Orosházi Járásbíróság ügyelosztási rendje
2018. január 1. – december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiataalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére a polgári ügyszakos bírók a tanács száma szerinti emelkedő sorrendben jogosultak.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügykiosztásra jogosult vezető kiosztást az érkezés sorrendjében az egyes bírói tanácsok/bírók és titkárok között emelkedő sorrendben végzi.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A büntető bírók között az ügyek elosztásánál az automatikus szignálás érvényesül oly módon, hogy az ügyek - a fele-fele ügyelosztási arányra is tekintettel - a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra: 3., 14. tanács.

A polgári peres és nemperes ügyekben a szignálást az elnök végzi oly módon, hogy az ügyek az ügyszám végződése alapján kerülnek kiosztásra:

minden 1,3,7,9 végződésű: az 5. számú tanácsra,
minden 0 és 5 végződésű: a 6. számú tanácsra,
minden 2,4,6,8 végződésű: a 7. számú tanácsra.

A szabálysértési peres és nem peres ügyek automatikus szignálással fele-fele arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra a 4., 12. számú tanács között.

A végrehajtási nem peres ügyek és az egyéb peren kívüli ügyek automatikus szignálással fele-fele arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra a 2., 12. számú tanács között.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2. és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

Orosháza, 2017. december 10.



Bartosné dr. Tihanyi Krisztina
Bartosné dr. Tihanyi Krisztina
a járásbíróság elnöke

1. számú melléklet
A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1- december 31.napja.

tanácsszám	bíró neve	intézett ügycsoportok
3.B.	Szőke Tiborné dr. bíró	Büntető peres ügyek: közzéadás büntető ügyek /minden ügycsoport/ magánvádas és pótmagánvádas büntető ügyek Be. XXVIII/A Fejezete szerinti kiemelt jelentőségű ügyek Büntető nemperes ügyek: -tárgyalás mellőzéssel ügyek, -összbüntetés, -egyéb büntető nemperes ügyek
5.P.	Szondáné dr. Blastyák Ilona bíró	Polgári és gazdasági peres ügyek: -házassági per -apasági és származás megállapítási per -szülei felügyelettel kapcsolatos per -örökbefogadással kapcsolatos per -házassági peren kívül érvényesített házassági vagyonjogi igény iránti per -élettársi vagyonjogi igény iránti per -gyermekek elhelyezése iránti per -gyermekek elhelyezése megváltoztatása iránti per -kapcsolattartás szabályozása iránti per -gyermek tartása iránti per -törvényen alapuló egyéb tartási per -tulajdoni per -birtokvédelmi per -elbirtoklással kapcsolatos per -lakásügyi per -gazdasági per -kártérítési per -jogalap nélküli gazdagodás -kötelmi per -öröklési per -végrehajtási perek -gondnoksággal kapcsolatos per -Pp. XXVI. Fejezet szerinti kiemelt jelentőségű per

		-egyéb per Polgári és gazdasági nemperes ügyek: -távoltartási ügyek -apaság vélelmének megdöntése iránti nem peres eljárás -választási névjegyzékkel kapcsolatos jogorvoslat -egyezségi kísérletre idézés
7.P.	Petrásné dr. Czezon Katalin bíró	Polgári és gazdasági peres ügyek: -házassági per -apasági és származás megállapítási per -szülői felügyelettel kapcsolatos per -örökbefogadással kapcsolatos per -házassági peren kívül érvényesített házassági vagyoni jogi igény iránti per -élettársi vagyoni jogi igény iránti per -gyermekelhelyezés iránti per -gyermekelhelyezés megváltoztatása iránti per -kapcsolattartás szabályozása iránti per -gyermek tartása iránti per -törvényen alapuló egyéb tartási per -tulajdoni per -birtokvédelmi per -elbirtoklással kapcsolatos per -lakásügyi per -gazdasági per -kártérítési per -jogalap nélküli gazdagodás -kötelmi per -öröklési per -végrehajtási perek -gondnoksággal kapcsolatos per -Pp. XXVI. Fejezet szerinti kiemelt jelentőségű per -egyéb per Polgári és gazdasági nemperes ügyek: -távoltartási ügyek -apaság vélelmének megdöntése iránti nem peres eljárás -egyezségi kísérletre idézés

2. számú melléklet

A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1- december 31.napja.

tanácsszám	bírósági titkár neve	intézett ügycsoport
4.	dr. Szabados Ágnes bírósági titkár	Szabállysértési ügyek
2.	dr. Fáti Livia bírósági titkár	Polgári és büntető nemperes ügyekből: - végrehajtási ügyek - megkeresések teljesítése - személyes meghallgatások tartása - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele - letéti ügyek - holtak nyilváníttal és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek - egyéb nemperes eljárások - panasznapok tartása Polgári és büntető peres ügyekben: - bíró mellett végezhető titkári feladatok és a bíró által rábízott egyéb feladatok ellátása (tárgyalás előkészítése, határozat szerkesztés, stb.) - irattáros peres ügyekben az utóiratok intézése - panasznapon jegyzőkönyv felvétele
12.	dr. Rómer Judit bírósági titkár	Szabállysértési ügyek Polgári és büntető nemperes ügyekből: - végrehajtási ügyek - megkeresések teljesítése - személyes meghallgatások tartása - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele - letéti ügyek - holtak nyilváníttal és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek - egyéb nemperes eljárások - panasznapok tartása Polgári és büntető peres ügyekben: - bíró mellett végezhető titkári feladatok és a bíró által rábízott egyéb feladatok ellátása (tárgyalás előkészítése, határozat szerkesztés, stb.) - irattáros peres ügyekben az utóiratok intézése - panasznapon jegyzőkönyv felvétele

3. számú melléklet

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1- december 31.napja.

tanácsszám	bíró neve	kirendelés		intézett ügycsoport
		honnan	időtartam	
14.B.	Dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka bíró	Békési Járásbíróság	2018.I.1- 2018.XII.31.	<u>Peres ügyek:</u> közzvadás büntető ügyek /minden ügycsoport/ magánvádas és pótmagánvádas büntető ügyek Be. XXVIII/A Fejezete szerinti kiemelt jelentőségű ügyek <u>Nemperes ügyek:</u> -tárgyalás mellőzéses ügyek, -összbüntetés, -egyéb büntető nemperes ügyek



OROSHÁZI JÁRÁSBÍRÓSÁG
elnöke

5900 Orosháza, Táncsics u. 10.
5901 Pf. 91
telefon / fax : (68) 412 825
email:
birosag@oroshaza.birosag.hu

2018.El.III.A.1/4. szám

Az Orosházi Járásbíróság 2019.évi ügyelosztási rendje
2019. január 1- december 31.

Orosházi Járásbíróság 2019.évi ügyelosztási rendje	
Ez a rend a bíróság működésének szabályozásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9.§.(1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás (Ig.szab.) 115.§. (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.	
Értkezett	2018 DEC 06.
Pel. ügy...	Melléklet:..... db
Az ügyosztás...	
2018 El. III A 1/25	

1. Alapadatok

1.1. Az Orosházi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011.évi CLXI. törvény (Bsz.) 9.§.(1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás (Ig.szab.) 115.§. (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019.évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- nyomozási bírói ügyek
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabs.tv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére az általa kijelölt bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.2 A Büsz. 30. §-a értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon kell bemutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Büntető ügyszakban:

A büntető bírók között az ügyek elosztásánál az automatikus szignálás érvényesül oly módon, hogy az ügyek - a fele-fele ügyelosztási arányra is tekintettel - a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra: 3., 14. tanács.

Kivétel ez alól a korábban bíróra kiosztott és felfüggesztés után újra induló ügy, továbbá az összbüntetési ügyek, amelyekben az utolsó jogerős ítéletet hozó bíró jár el, illetve a bíróság elé állításos ügyek.

Polgári ügyszakban:

A polgári peres és nemperes ügyekben a szignálást az elnök végzi oly módon, hogy az ügyek az ügyszám végződése alapján kerülnek kiosztásra:

minden 1,3,7,9 végződésű: az 5. számú tanácsra,

minden 0 és 5 végződésű: a 6. számú tanácsra,

minden 2,4,6,8 végződésű: a 7. számú tanácsra.

Kivétel ez alól a valamely ok miatt /szünetelés, felfüggesztés, félbeszakadás, bírósági meghagyás, idézés kibocsátása nélküli elutasítás jogerőre emelkedése utáni 30 napon belüli benyújtás, hatályon kívül helyezés, stb./ újraindult ügy, amelyet az alapügyet tárgyaló bíró kap.

A végrehajtási nem peres ügyek és az egyéb peren kívüli ügyek automatikus szignálással fele-fele arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra a 2., 12. számú tanács között.

Szabálysértési ügyszakban:

A szabálysértési peres és nem peres ügyek automatikus szignálással 1/3-1/3-1/3 arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra a 2., 4., 12. számú tanács között.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

- 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
- 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőknek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőknek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2. és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

Orosháza, 2018. december 6.



Bartosné dr. Tihanyi Krisztina
Bartosné dr. Tihanyi Krisztina
a járásbíróság elnöke

1. számú melléklet
A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1- december 31.napja.

Tanács száma	Bíró neve	Intézett ügycsoportok
3.B.	Szőke Tiborné dr. bíró	Büntető peres ügyek: - közvádas büntető ügyek /minden ügycsoport/ - magánvádas és pótmagánvádas büntető ügyek - bíróság elé állítás Büntető nemperes ügyek
5.P.	Szondáné dr. Blastyák Ilona bíró	Polgári és gazdasági peres ügyek: - vagyoni jogi perek - személyi állapotot érintő perek - végrehajtási perek Polgári és gazdasági nemperes ügyek: - egyezségi kísérletre idézés - bíró kizárása iránti kérelem elbírálása - távoltartási ügyek - választási névjegyzékkel kapcsolatos jogorvoslat
6.P.	Bartosné dr. Tihanyi Krisztina bíró	Polgári és gazdasági peres ügyek: - vagyoni jogi perek - személyi állapotot érintő perek - végrehajtási perek - Polgári és gazdasági nemperes ügyek: - egyezségi kísérletre idézés - bíró kizárása iránti kérelem elbírálása - távoltartási ügyek - választási névjegyzékkel kapcsolatos jogorvoslat

7.P.	Petrásné dr. Czeczon Katalin bíró	Polgári és gazdasági peres ügyek: - vagyoni jogi perek - személyi állapotot érintő perek - végrehajtási perek Polgári és gazdasági nemperes ügyek: - egyezségi kísérletre idézés - bíró kizárása iránti kérelem elbírálása
------	--------------------------------------	---

2. számú melléklet

A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1- december 31.napja.

tanácsszám	bírósági titkár neve	intézett ügycsoport
2.	dr. Fáti Livia bírósági titkár	Szabálysértési ügyek Polgári és büntető nemperes ügyekből: - végrehajtási ügyek - megkeresések teljesítése - személyes meghallgatások tartása - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele - letéti ügyek - holtnak nyilvánítási, a halál tényének megállapítása iránti eljárások, eltűntnek nyilvánítás - apaság vélelmének megdöntése - a házassági életközösség alatt a házastársi vagyonközösség közös kérelemre történő megszüntetése és helyreállítása iránti eljárás - egyéb nemperes eljárások - ügyfélszolgálati napok tartása
4.	dr. Szabados Ágnes bírósági titkár	Szabálysértési ügyek Polgári és büntető nemperes ügyekből: ügyfélszolgálati napok tartása Polgári és büntető peres ügyekből: - ügyfélszolgálati napon nyomtatvány kitöltése, jegyzőkönyv felvétele
12.	dr. Rómer Judit bírósági titkár	Szabálysértési ügyek Polgári és büntető nemperes ügyekből: - végrehajtási ügyek - megkeresések teljesítése - személyes meghallgatások tartása - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele - letéti ügyek - holtnak nyilvánítási, a halál tényének megállapítása iránti eljárások, eltűntnek nyilvánítás - apaság vélelmének megdöntése - a házassági életközösség alatt a házastársi vagyonközösség közös kérelemre történő megszüntetése és helyreállítása iránti eljárás - egyéb nemperes eljárások

		- ügyfélszolgálati napok tartása Polgári és büntető peres ügyekben: - bíró mellett végezhető titkári feladatok és a bíró által rábízott egyéb feladatok ellátása (tárgyalás előkészítése, határozat szerkesztés, stb.) - irattáros peres ügyekben az utóiratok intézése - ügyfélszolgálati napon nyomtatvány kitöltése, jegyzőkönyv felvétele
--	--	--

3. számú melléklet

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1- december 31.napja.

tanácsszám	bíró neve	kirendelés		intézett ügycsoport
		honnan	időtartam	
14.B.	Dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka bíró	Békési Járásbíróság	2019.I.1- 2019.XII.31.	Büntető peres ügyek: - közvádas büntető ügyek /minden ügycsoport/ - magánvádas és pótmagánvádas büntető ügyek - bíróság elé állítás Büntető nemperes ügyek



OROSHÁZI JÁRÁSBÍRÓSÁG
elnöke

5900 Orosháza, Táncsics u. 10.
5901 Pf. 91
telefon / fax : (68) 412 825
email:
birosag@oroshaza.birosag.hu

2018.El.III.A.1/6. szám

Az Orosházi Járásbíróság 2019.évi ügyelosztási rendje
2019. február 1- december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az Orosházi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011.évi CLXI. törvény (Bszi.) 9.§.(1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás (Ig.szab.) 115.§. (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- nyomozási bírói ügyek
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabs.tv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére az általa kijelölt bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.2 A Büsz. 30. §-a értelmében a kezdőíratot és a kezdőíratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon kell bemutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Büntető ügyszakban:

A büntető bírók között az ügyek elosztásánál az automatikus szignálás érvényesül oly módon, hogy az ügyek - a fele-fele ügyelosztási arányra is tekintettel - a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra: 3., 14. tanács.

Kivétel ez alól a korábban bíróra kiosztott és felfüggesztés után újra induló ügy, továbbá az összbüntetési ügyek, amelyekben az utolsó jogerős ítéletet hozó bíró jár el, illetve a bíróság elé állításos ügyek.

Polgári ügyszakban:

A polgári peres és nemperes ügyekben a szignálást az elnök végzi oly módon, hogy az ügyek az ügyszám végződése alapján kerülnek kiosztásra:

A polgári peres ügyekben

minden 1,3,7,9 végződésű: az 5. számú tanácsra,

minden 0 és 5 végződésű: a 6. számú tanácsra,

minden 2,4,6,8 végződésű: a 7. számú tanácsra.

Kivétel ez alól a valamely ok miatt /szünetelés, felfüggesztés, félbeszakadás, bírósági meghagyás, idézés kibocsátása nélküli elutasítás jogerőre emelkedése utáni 30 napon belüli benyújtás, hatályon kívül helyezés, stb./ újraindult ügy, amelyet az alapügyet tárgyaló bíró kap.

A végrehajtási nem peres ügyek és az egyéb peren kívüli ügyek automatikus szignálással 1/3-2/3 arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra a 4., 12. számú tanács között oly módon, hogy minden első ügyet a 2.sz. bírósági titkár kap, a következő két ügyet a 12. sz. bírósági titkár.

Szabálysértési ügyszakban:

A szabálysértési peres és nem peres ügyek automatikus szignálással 1/3-2/3 arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra a 4., 12. számú tanács között oly módon, hogy minden első ügyet a 2.sz. bírósági titkár kap, a következő két ügyet a 12. sz. bírósági titkár.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

- 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
- 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
- 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügghátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2. és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

Orosháza, 2019. január 18.



Bartosné dr. Tihanyi Krisztina
Bartosné dr. Tihanyi Krisztina
a járásbíróság elnöke

1. számú melléklet
A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1- december 31.napja.

Tanács száma	Bíró neve	Intézett ügycsoportok
3.B.	Szőke Tiborné dr. bírő	Büntető peres ügyek: - közvádas büntető ügyek /minden ügycsoport/ - magánvádas és pótmagánvádas büntető ügyek - bíróság elé állítás Büntető nemperes ügyek
5.P.	Szondáné dr. Blastyák Ilona bírő	Polgári és gazdasági peres ügyek: - vagyoni jogi perek - személyi állapotot érintő perek - végrehajtási perek Polgári és gazdasági nemperes ügyek: - egyezségi kísérletre idézés - bíró kizárása iránti kérelem elbírálása - távoltartási ügyek - választási névjegyzékkel kapcsolatos jogorvoslat
6.P.	Bartosné dr. Tihanyi Krisztina bírő	Polgári és gazdasági peres ügyek: - vagyoni jogi perek - személyi állapotot érintő perek - végrehajtási perek Polgári és gazdasági nemperes ügyek: - egyezségi kísérletre idézés - bíró kizárása iránti kérelem elbírálása - távoltartási ügyek - választási névjegyzékkel kapcsolatos jogorvoslat

7.P.	Petrásné dr. Czeczon Katalin bíró	Polgári és gazdasági peres ügyek: - vagyoni jogi perek - személyi állapotot érintő perek - végrehajtási perek Polgári és gazdasági nemperes ügyek: - egyezségi kísérletre idézés - bíró kizárása iránti kérelem elbírálása
------	--------------------------------------	---

2. számú melléklet

A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. február 1- december 31.napja.

tanácsszám	bírósági titkár neve	intézett ügycsoport
4.	dr. Szabados Ágnes bírósági titkár	Szabálysértési ügyek Polgári és büntető nemperes ügyekből: - végrehajtási ügyek - megkeresések teljesítése - személyes meghallgatások tartása - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele - letéti ügyek - holtnak nyilvánítási, a halál tényének megállapítása iránti eljárások, eltűntnek nyilvánítás - apaság vélelmének megdöntése - a házassági életközösség alatt a házastársi vagyontársaság közös kérelemre történő megszüntetése és helyreállítása iránti eljárás - egyéb nemperes eljárások - ügyfélszolgálati napok tartása Polgári és büntető peres ügyekben: - bíró mellett végezhető titkári feladatok és a bíró által rábízott egyéb feladatok ellátása (tárgyalás előkészítése, határozat szerkesztés, stb.) - irattáros peres ügyekben az utóiratok intézése - ügyfélszolgálati napon nyomtatvány kitöltése, jegyzőkönyv felvétele
12.	dr. Rómer Judit bírósági titkár	Szabálysértési ügyek Polgári és büntető nemperes ügyekből: - végrehajtási ügyek - megkeresések teljesítése - személyes meghallgatások tartása - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele - letéti ügyek - holtnak nyilvánítási, a halál tényének megállapítása iránti eljárások, eltűntnek nyilvánítás - apaság vélelmének megdöntése - a házassági életközösség alatt a házastársi vagyontársaság közös kérelemre történő megszüntetése és helyreállítása iránti eljárás - egyéb nemperes eljárások - ügyfélszolgálati napok tartása Polgári és büntető peres ügyekben: - bíró mellett végezhető titkári feladatok és a bíró által rábízott egyéb feladatok ellátása (tárgyalás előkészítése, határozat szerkesztés, stb.) - irattáros peres ügyekben az utóiratok intézése - ügyfélszolgálati napon nyomtatvány kitöltése, jegyzőkönyv felvétele

3. számú melléklet

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1- december 31.napja.

tanácsszám	bíró neve	kirendelés		intézett ügycsoport
		honnan	időtartam	
14.B.	Dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka bíró	Békési Járásbíróság	2019.I.1- 2019.XII.31.	Büntető peres ügyek: - közvádas büntető ügyek /minden ügycsoport/ - magánvádas és pótmagánvádas büntető ügyek - bíróság elé állítás Büntető nemperes ügyek



5900 Orosháza, Táncsics u. 10.
5901 Pf. 91
telefon / fax : (68) 412 825
email:
birosag@oroshaza.birosag.hu

GYULA TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.
 Főosztály, Irányító osztályban, díjazás nélkül,
 elektronikusan érkező, az említhetési behozatal,
 nyilatkozatokról szóló kérelem.

Érkezett: 2019 DEC 09.

Példány:..... Melléklet:..... db

Az ügyirat száma: 2019. E. III. A. 6/8

Az Orosházi Járásbíróság 2020. évi ügyelosztási rendje
2020. január 1- december 31.

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabs.tv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el:

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére az általa kijelölt bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.2 A Büsz. 30. §-a értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon kell bemutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Büntető ügyszakban:

A büntető bírók között az ügyek elosztásánál az automatikus szignálás érvényesül oly módon, hogy az ügyek - a fele-fele ügyelosztási arányra is tekintettel - a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra: 3., 14. tanács.

Kivétel ez alól a korábban bíróra kiosztott és felfüggesztés után újrainduló ügy, továbbá az összbüntetési ügyek, amelyekben az utolsó jogerős ítéletet hozó bíró jár el. Kivétel továbbá a bíróság elé állításos ügyek és a személyi szabadság elvonásával járó kényszerintézkedésekkel érintett ügyek, amelyek az automatikus szignálás aktuális rendjétől eltérően a bírók között egyenlő arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra.

Polgári ügyszakban:

A polgári peres és nemperes ügyekben a szignálást az elnök végzi oly módon, hogy az ügyek az ügyszám végződése alapján kerülnek kiosztásra:

A polgári peres ügyekben

minden 1,3,7,9 végződésű: az 5. számú tanácsra,

minden 0 és 5 végződésű: a 6. számú tanácsra,

minden 2,4,6,8 végződésű: a 7. számú tanácsra.

Kivétel ez alól a valamely ok miatt /szünetelés, felfüggesztés, félbeszakadás, bírósági meghagyás, visszautasítás jogerőre emelkedése utáni 30 napon belüli benyújtás, hatályon kívül helyezés, stb./ újraindult ügy, amelyet az alapügyet tárgyaló bíró kap.

A végrehajtási nem peres ügyek és az egyéb peren kívüli ügyek automatikus szignálással fele-fele arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra a 4., 12. számú bírósági titkári tanács között, kivétel a csak bíró által intézhető nemperes ügyek. A bírók által intézhető nemperes ügyek a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra az 5., 6., 7. számú tanács között.

Szabálysértési ügyszakban:

A szabálysértési peres és nem peres ügyek automatikus szignálással fele-fele arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra a 4., 12. számú tanács között.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyházhoz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2. és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

Orosháza, 2019. december 7.


Bartosné dr. Tihanyi Krisztina
a járásbíróság elnöke

1. számú melléklet
A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1- december 31.napja.

Tanács száma	Bíró neve	Intézett ügycsoportok
3.B.	Szőke Tiborné dr. a fiatalkorúak büntető ügyeiben kijelölt bíró	Büntető peres ügyek, ideértve a fiatalkorúak büntető ügyeit is: - közvádas büntető ügyek /minden ügycsoport/, - magánvádas és pótmagánvádas büntető ügyek, - bíróság elé állítás. Büntető nemperes ügyek, ideértve a fiatalkorúak ügyeit is.
5.P.	Szondáné dr. Blastyák Ilona bíró	Polgári és gazdasági peres ügyek: - gondnoksági perek - házassági perek - származási perek - szülői felügyelettel kapcsolatos perek - örökbefogadás felbontása iránt indított per - kiskorú gyermek tartása iránti per - egyéb tartási perek - egyes személyiségi jogok értvényesítése iránt indított perek - végrehajtási perek - a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránt indított per - tulajdoni és birtokperek - szerződéses jogviszonyból eredő, kötelmi jogi perek - szerződésen kívüli vagyoni jogi perek - lakásügyi perek - öröklési perek - egyéb perek Polgári és gazdasági nemperes ügyek: - egyezségi kísérletre idézés - ideiglenes intézkedés

		- bíró kizárása iránti kérelem elbírálása - távoltartási ügyek - választási névjegyzékkel kapcsolatos jogorvoslat
6.P.	Bartosné dr. Tihanyi Krisztina bíró	Polgári és gazdasági peres ügyek: - gondnoksági perek - házassági perek - származási perek - szülői felügyelettel kapcsolatos perek - örökbefogadás felbontása iránt indított per - kiskorú gyermek tartása iránti per - egyéb tartási perek - egyes személyiségi jogok érvényesítése iránt indított perek - végrehajtási perek - a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránt indított per - tulajdoni és birtokperek - szerződéses jogviszonyból eredő, kötelmi jogi perek - szerződésen kívüli vagyoni jogi perek - lakástügyi perek - öröklési perek - egyéb perek Polgári és gazdasági nemperes ügyek: - egyezségi kísérletre idézés - ideiglenes intézkedés - bíró kizárása iránti kérelem elbírálása - távoltartási ügyek - választási névjegyzékkel kapcsolatos jogorvoslat
7.P.	Petrásné dr. Czezon Katalin bíró	Polgári és gazdasági peres ügyek: - gondnoksági perek - házassági perek - származási perek - szülői felügyelettel kapcsolatos perek

		- örökbefogadás felbontása iránt indított per - kiskorú gyermek tartása iránti per - egyéb tartási perek - egyes személyiségi jogok érvényesítése iránt indított perek - végrehajtási perek - a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránt indított per - tulajdoni és birtokperek - szerződéses jogviszonyból eredő, kötelmi jogi perek - szerződésen kívüli vagyoni jogi perek - lakástügyi perek - öröklési perek - egyéb perek Polgári és gazdasági nemperes ügyek: - egyezségi kísérletre idézés - ideiglenes intézkedés - távoltartási ügyek - bíró kizárása iránti kérelem elbírálása
--	--	---

2. számú melléklet

A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. február 1- december 31.napja.

tanácsszám	bírósági titkár neve	intézett ügycsoport
4.	dr. Szabados Ágnes bírósági titkár	Szabálysértési peres és nemperes ügyek Polgári és büntető nemperes ügyekből: - végrehajtási ügyek - megkeresések teljesítése - személyes meghallgatások tartása - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele - letéti ügyek - holtnak nyilvánítási, a halál tényének megállapítása iránti eljárások, eltűntnek nyilvánítás - apaság vélelmének megdöntése - a házassági életközösség alatt a házastársi vagyontársaság közös kérelemre történő megszüntetése és helyreállítása iránti eljárás - egyéb nemperes eljárások - ügyfélszolgálati napok tartása Polgári és büntető peres ügyekben: - bíró mellett véggezhető titkári feladatok és a bíró által rábízott egyéb feladatok ellátása (tárgyalás előkészítése, határozat szerkesztés, stb.) - irattáros peres ügyekben az utóiratok intézése - ügyfélszolgálati napon nyomtatvány kitöltése, jegyzőkönyv felvétele
12.	dr. Rómer Judit bírósági titkár	Szabálysértési peres és nemperes ügyek Polgári és büntető nemperes ügyekből: - végrehajtási ügyek - megkeresések teljesítése - személyes meghallgatások tartása - előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele - letéti ügyek - holtnak nyilvánítási, a halál tényének megállapítása iránti eljárások, eltűntnek nyilvánítás - apaság vélelmének megdöntése - a házassági életközösség alatt a házastársi vagyontársaság közös kérelemre történő megszüntetése és helyreállítása iránti eljárás - egyéb nemperes eljárások - ügyfélszolgálati napok tartása Polgári és büntető peres ügyekben: - bíró mellett véggezhető titkári feladatok és a bíró által rábízott egyéb feladatok ellátása (tárgyalás előkészítése, határozat szerkesztés, stb.) - irattáros peres ügyekben az utóiratok intézése - ügyfélszolgálati napon nyomtatvány kitöltése, jegyzőkönyv felvétele

3. számú melléklet

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1- december 31.napja.

tanácsszám	bíró neve	kirendelés		intézett ügycsoport
		honnan	időtartam	
14.B.	Dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka a fiatalkorúak büntető ügyeiben kijelölt bíró	Békési Járásbíróság	2020.I.1- 2020.XII.31.	Büntető peres ügyek, ideértve a fiatalkorúak büntető ügyeit is: - közvádas büntető ügyek /minden ügycsoport/, - magánvádas és pótmagánvádas büntető ügyek, - bíróság elé állítás. Büntető nemperes ügyek, ideértve a fiatalkorúak ügyeit is.



GYULAI TÖRVÉNYSZÉK

elnök

5700. Gyula, Béke sugárút 38.
t. 06 66 463-037 f. 06 66 463-037
e. birosag@gyulait.birosag.hu
[www.birosag.hu](http://gyulaitorvenyszek.birosag.hu)
<http://gyulaitorvenyszek.birosag.hu>

2020.El.III.A.6/23. szám

Az Orosházi Járásbíróság Ügyelosztási rendje **hatályos: 2020. május 1-jétől**

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. és 10. §-a alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a következők szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabs.tv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el:

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő 30 napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

Az ügyelosztási rend felülvizsgálatának szükségessége esetén a törvényszék illetékességi területéhez tartozó járásbírósági elnök az ügyelosztási rendre vonatkozó módosító javaslatát a felülvizsgálatra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megküldi a törvényszék elnökének. A módosító javaslat megküldését megelőzően az érintett bírákkal lehetőség szerint egyeztetni kell, és a bírák véleményét a módosító javaslattal együtt meg kell küldeni.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi. Helyettesítésére a bírák a tanácsszám növekvő sorrendjében jogosultak.

Kizárt a kiosztásból, aki az ügyben a Be., a Pp., az új Pp. vagy a Szabstv. alapján bíróként nem járhat el, kivéve az ügyfél által bejelentett és még el nem bírált elfogultsági kifogás esetét. A kiosztásra jogosult kizártságakor a helyettesítés szabályait kell alkalmazni.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Büntető ügyszakban:

A büntető bírók között az ügyek elosztásánál a közlekedési bűncselekmények - a járművezetés ittas állapotban vétsége és a járművezetés bódult állapotban vétsége bűncselekmények kivételével - a 8. tanácsra kerülnek kiosztásra. Ezt meghaladóan az automatikus szignálás érvényesül a 3. és 14. számú tanácsok esetében oly módon, hogy az ügyek - a fele-fele ügyelosztási arányra is tekintettel - a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra: 3., 14. tanács.

Kivétel a bíróság elé állításos ügyek és a személyi szabadság elvonásával járó kényszerintézkedésekkel érintett ügyek, amelyek az automatikus szignálás aktuális rendjétől eltérően a 3. és 14. sz. tanács között egyenlő arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra.

Szabálysértési ügyszakban:

A szabálysértési peres és nem peres ügyek automatikus szignálással fele-fele arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra a 4., 12. számú tanácsok között.

Polgári ügyszakban:

A polgári peres és nemperes ügyek az ügyszám végződése alapján kerülnek kiosztásra:

A polgári peres ügyekben

minden 1,3,7,9 végződésű: az 5. számú tanácsra,

minden 0 és 5 végződésű: a 6. számú tanácsra,

minden 2,4,6,8 végződésű: a 7. számú tanácsra.

A civilisztikai nemperes ügyek automatikus szignálással fele-fele arányban, a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra a 4., 12. számú bírósági tanácsok között. A bírók által intézhető nemperes ügyek a tanácsok száma szerint emelkedő sorrendben kerülnek kiosztásra az 5., 6., 7. számú tanács között.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkatcher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztását befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák.

3.9. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2. és 3. számú mellékleteket tartalmazza.

Gyula, 2020. április 30.



dr. Bagdi Árpád Gyula
dr. Bagdi Árpád Gyula
a törvényszék elnöke

1. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
3.	Szöke Tiborné dr. bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélező bíró	A büntető ügyszak valamennyi peres ügycsoportja, de a közlekedési bűncselekmények közül csak a járművezetés ittas állapotban és a járművezetés bódult állapotban vétsége miatt indult ügyek Nemperes ügyek: – fiatalkorúak büntető nemperes ügye – egyszerűsített felülvizsgálat – különleges eljárás – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka, Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, Petrásné dr. Czecon Katalin, Szondáné dr. Blastyák Ilona, dr. Rómer Judit, dr. Szabados Ágnes
5.	Szondáné dr. Blastyák Ilona bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – egyezségi kísérletre idézés – ideiglenes intézkedés kizárás – távoltartási eljárások – választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, Petrásné dr. Czecon Katalin, dr. Rómer Judit, dr. Szabados Ágnes
6.	Bartosné dr. Tihanyi Krisztina bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – egyezségi kísérletre idézés – ideiglenes intézkedés kizárás – távoltartási eljárások – választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	Petrásné dr. Czecon Katalin, Szondáné dr. Blastyák Ilona, dr. Rómer Judit, dr. Szabados Ágnes
7.	Petrásné dr. Czecon Katalin bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: – egyezségi kísérletre idézés – ideiglenes intézkedés kizárás – távoltartási eljárások – választási névjegyzékkel kapcsolatos eljárás – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	Szondáné dr. Blastyák Ilona, Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, dr. Rómer Judit, dr. Szabados Ágnes

2. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
4.	dr. Szabados Ágnes bírószáti titkár	A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok valamennyi nemperes ügycsoportja, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák által intézett ügyeket A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Rómer Judit, Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka, Petrásné dr. Czezon Katalin, Szondáné dr. Blastyák Ilona, Szőke Tiborné dr.
12.	dr. Rómer Judit bírószáti titkár	A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok valamennyi nemperes ügycsoportja, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák által intézett ügyeket A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja	dr. Szabados Ágnes, Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka, Petrásné dr. Czezon Katalin, Szondáné dr. Blastyák Ilona, Szőke Tiborné dr.

3. melléklet az ügyelosztási rendhez
A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírószághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
		Honnan	Időtartam		
14.	Dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka, bíró kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárás- ban ítélező bíró	Békési Járásbírószághoz	2020.01.- 2020.12.31.	A büntető peres ügyszak valamennyi ügycsoportja, de a közlekedési bűncselekmények közül csak a járművezetés ittas állapotban és a járművezetés bódult állapotban vétsége miatt indult ügyek Nemperes ügyek: – fiatalkorúak büntető nemperes ügye – egyszerűsített felülvizsgálat – különleges eljárás – bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek	Szöke Tiborné dr., dr. Rómer Judit, dr. Szabados Ágnes, Szondáné dr. Blastyák Ilona, Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, Petrásné dr. Czeczon Katalin
8.	dr. Biró Mariann, bíró kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárás- ban ítélkező bíró	Gyulai Járásbírószághoz	2020.03.01- 2020.12.31.	Büntető ügyszak peres ügycsoportja: közlekedési bűncselekmények kivéve: járművezetés ittas állapotban és járművezetés bódult állapotban vétsége miatt indult ügyek Nemperes ügyek: – büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó közlekedési tárgyú ügy – az alapügyhöz tartozó egyszerűsített felülvizsgálat és különleges eljárás	Szöke Tiborné dr., dr. Nagy Lászlóné dr. Csernák Hajnalka, dr. Rómer Judit, dr. Szabados Ágnes, Szondáné dr. Blastyák Ilona, Bartosné dr. Tihanyi Krisztina, Petrásné dr. Czeczon Katalin

