



FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK
ELNÖKE

1055 Budapest, Markó utca 27.

telefonszám: +36-1-354-6681

e-mail: ftefnokikabinet@fovarosit.birosag.hu

www.birosag.hu

2020.El.I.D.6/11. szám

A FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK
17. számú szabályzata
a közérdekű adatok megismerésére irányuló adatigénylések
teljesítésének rendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 30. § (6) bekezdése, valamint az Országos Bírósági Hivatal elnökének az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alkalmazásáról szóló szabályzatról hozott 19/2012. (X. 18.) OBH utasítása (a továbbiakban: Utasítás) 15. § (3) bekezdésében foglaltak végrehajtása céljából a Fővárosi Törvényszéken és a területén működő bíróságokon (a továbbiakban együtt: bíróság) az egyedi adatigénylések teljesítésének rendjét – az Utasításban nem szereplő kérdésekben – az alábbiak szerint szabályozom.

1. §

(1) A bíróságok kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény (a továbbiakban: adatigénylés) szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújtható be a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.

(2) Az adatigénylés benyújtásának módja:

a) írásban: az adatigényléssel érintett bíróság székhelyére vagy postacímére történő megküldéssel, vagy személyesen az adott bíróságon kihelyezett gyűjtőszekrényben való elhelyezéssel, illetve ügyfélfogadási időben a bíróság elnöki kezelőirodáján történő érkeztetéssel;

b) elektronikusan: a Fővárosi Törvényszék <http://fovarositorvenyszek.birosag.hu> címen elérhető bírósági honlapján a „Levelesláda” címszó alatt nyújtható be a címzett megjelölésével;

c) szóban: ügyfélfogadási időben az adott bíróság elnöki kezelőirodáján, melyről a szabályzat 2. számú melléklete szerinti tartalommal feljegyzés készül az adatigénylés tartalma és az igénylés teljesítéséhez szükséges azonosító adatok rögzítésével.

(3) Az adatigénylés az e szabályzat 1. számú mellékletét képező, a fenti bírósági honlapon a „Közérdekű adatok/Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok/Közérdekű adatok igénylése/3. számú melléklet-kérelem közérdekű adatok megismerésére” úton elérhető és letölthető nyomtatványon is benyújtható.

2. §

(1) Az adatigénylést benyújtónak (a továbbiakban: igénylő) az igény teljesítésére irányuló kérelmében nyilatkoznia kell arról, hogy

- a) a Fővárosi Törvényszék egészére, vagy egy meghatározott bíróságra vonatkozóan igényli az adatot,
- b) az igény teljesítését milyen módon, formában kéri,
- c) milyen címen (postai vagy elektronikus levelezési cím, egyéb) érhető el.

(2) A nyilatkozat megtétele az adatigénylésnek nem feltétele, és annak elmaradása az igény elintézésére (teljesítésére vagy megtagadására) nyitva álló határidőt nem hosszabbítja meg. Az igény szabatos formában történő előterjesztése megkönnyíti, egyben gyorsíthatja annak elintézését.

3. §

(1) A Fővárosi Törvényszékre vonatkozó adatigénylés esetén a Fővárosi Törvényszék elnöke, a Fővárosi Törvényszék területén működő bíróságok tekintetében e bíróságok elnökei kötelesek az igény elbírálására. E kötelezettséget a bíróság elnöke írásban átruházhatja más bírósági vezetőre.

(2) A bírósági szervezet egészére vonatkozó adat igénylése esetén az igényt haladéktalanul továbbítani kell az Országos Bírósági Hivatal elnökéhez.

4. §

(1) Az adatigénylést a bíróságok egységes iratkezeléséről szóló szabályzatról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás elnöki ügyvitelre vonatkozó rendelkezései szerint, El.I.H. számra kell lajstromozni, és ezt követően a bíróság elnökének be kell mutatni. Az igény benyújtásának helye szerinti bíróság elnöke a tartalma szerint másik bíróság működéséhez kapcsolódó vagy más bíróság által kezelt adatra vonatkozó adatigénylést legkésőbb a benyújtást követő napon elektronikus úton (e-mail) vagy faxon továbbítja az illetékes bíróság elnökének az adatigénylés eredetben történő továbbítása mellett.

(2) Ha az adatigénylés az igénylő egyéb beadványának részeként érkezik a bírósághoz, az ügyben eljáró bíró vagy igazságügyi alkalmazott köteles a beadvány erre vonatkozó részét haladéktalanul El.I.H számra lajstromoztatni.

(3) Az elnöki iratból az igénylő személyes adatait legkésőbb az Info tv. 29. § (1a) bekezdésben meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően haladéktalanul törlni kell.

5. §

(1) A bíróság elnöke az igényt megvizsgálja abból a szempontból, hogy a kért adat közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e, megtalálható-e a bírósági honlapon, továbbá hogy az igénylőt – az igénylő által kívánt formájának, illetve módjának megjelölése

hiányában vagy annak aránytalan nehézséggel teljesíthetősége esetén – milyen formában célszerű tájékoztatni.

(2) A bíróság elnöke szükség szerint intézkedik az igényelt adatot kezelő szervezeti egység vezetőjénél az adat bekérésére. A szervezeti egység vezetője 3 munkanapon belül köteles a kért adatot megküldeni.

6. §

(1) Az adatigénylés teljesítéséért a bíróság elnöke költségtérítést kizárólag abban az esetben állapíthat meg, amennyiben az adatigénylés teljesítése során az Info tv. 29. § (4) bekezdése első mondatában írt körülmények merülnek fel.

(2) Költségtérítés megállapítása esetén a bíróság elnöke az Info tv. 29. § (3)-(4) bekezdésében rögzítettek szerint jár el.

(3) A bíróság elnöke az adatigénylés teljesítéséért megállapítható költségtérítés összegét a Fővárosi Törvényszéknek az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzata alapján állapítja meg az Info tv. 29. § (5) bekezdése és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően.

7. §

(1) Ha az igény csak részben teljesíthető, arról az igénylőt az adatigénylés részbeni teljesítésével egyidejűleg tájékoztatni kell, melyben a teljesítés részbeni elmaradását írásban meg kell indokolni.

8. §

A bíróság elnöke köteles mind az elutasított, mind a teljesített adatigénylésekről az Utasítás 12. §-a szerinti nyilvántartást vezetni, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének szóló tájékoztatás összeállítása érdekében minden év január 15. napjáig a nyilvántartás alapján az elutasított kérelmekről és az elutasítások indokairól a Fővárosi Törvényszék elnökének jelentést küldeni.

9. §

(1) Ez a szabályzat 2021. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Fővárosi Törvényszék elnökének 2009.El.I.H.2/36. számú szabályzata hatályát veszti.

(2) E szabályzatot és mellékleteit a közérdekű adatok közzétételéről szóló 59. számú szabályzat mellékletét képező közzétételi listának a 2.X.1. számú közzétételi egységként a Fővárosi Törvényszék bírósági honlapján (elérhetősége: fovarositorvenyszek.birosag.hu.) digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A szabályzatot jogszabályváltozás, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz változása esetén felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat az abban előírt határidőben, ennek hiányában 30 napon belül át kell vezetni. A szabályzat előkészítéséért és felülvizsgálatáért a Fővárosi Törvényszék adatfelelőse felel.

Budapest, 2021. június 29.

dr. Tatár-Kis Péter

Adatigényles

közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére

Az igénylő neve*:
Levelezési címe:
Egyéb elérhetősége (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

Az igényelt adatok a bírósági szervezet egészére, vagy meghatározott bíróságra vonatkoznak, utóbbi esetén annak megnevezése:
Az igényelt adatok körének pontos meghatározása:

Az igény teljesítésének kért módja írásban (papíralapú adathordozó) vagy elektronikus úton (elektronikus adathordozó, e-mail):
--

Dátum:	Aláírás:
--------	----------

*

Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése

Feljegyzés

szóban előadott közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényről

Az igénylő neve*:
Levelezési címe:
Egyéb elérhetősége (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

A kérelem rögzítésének helye és ideje:
A kérelmet rögzítő személy:

Az igényelt adatok a bírósági szervezet egészére, vagy meghatározott bíróságra vonatkoznak, utóbbi esetén annak megnevezése:
Az igényelt adatok körének pontos meghatározása:

Az igény teljesítésének kért módja írásban (papíralapú adathordozó) vagy elektronikus úton (elektronikus adathordozó, e-mail):
--

Dátum:	Aláírás:
--------	----------

*

Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése